

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**RETROGRALNIA**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31.05.2014 do 30.06.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Marszałek Województwa Dolnośląskiego  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT

Wpłynęło 16-05-2014

L.dz. 4544/05/2014

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI  
SEKRETARIAT

Wpłynęło 16-05-2014

L.dz. 4344/05

DS-E/..... D.S.1

M. Drobek  
1

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Fundacja Pro Fantastica.....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( ) stowarzyszenie (X) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
. 0000480020.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ... 2013-10-04.....

5) nr NIP: .. 894 30 49 366..... nr REGON: . 022278391.....

6) adres:

miejsowość: Wrocław..... ul. Legnicka 65.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Wrocław . powiat:<sup>8)</sup> m. Wrocław

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 54-206 poczta: Wrocław

7) tel.: .. 727 235 156..... faks: brak

e-mail: . [fundacja@profantastica.pl](mailto:fundacja@profantastica.pl) / <http://profantastica.pl>

8) numer rachunku bankowego: 46 1750 0012 0000 0000 2326 0263

nazwa banku: Raiffeisen Polbank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

- a) Edyta Muł-Pałka - prezes zarządu  
b) Michał Wnuk – członek zarządu  
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jakub Rzepecki, Tel. 727 235 156

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- propagowanie czytelnictwa i wiedzy na temat literatury, w tym literatury fantastycznej i historycznej,
  - propagowanie kultury filmowej i wiedzy na temat filmu, w tym produkcji fantastycznych i historycznych,

*M. Wnuk*  
2 *[signature]*

- propagowanie wiedzy na temat gier fantastycznych i historycznych (gier fabularnych, planszowych, bitewnych),
- propagowanie aktywnego i kreatywnego spędzania wolnego czasu, szczególnie przez młodzież i dzieci,
- angażowanie społeczeństwa do aktywnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym,
- utrzymywanie kontaktów oraz wymianę informacji i doświadczeń z pokrewnymi instytucjami i organizacjami,
- podejmowanie działań mających na celu wymianę kulturową pomiędzy miłośnikami fantastyki, gier fantastycznych i historii w Polsce i innych krajach
- stworzenie i prowadzenie czytelnicy i biblioteki tematycznych książek, czasopism i albumów
- organizowanie tematycznych spotkań, prelekcji, wykładów, konferencji
- organizowanie wernisaży, instalacji i wystaw – czasowych i stałych
- organizowanie festiwali literackich, tematycznych targów, festynów z rekonstrukcją historyczną, prezentacji i turniejów gier strategicznych – figurowych, planszowych oraz elektronicznych oraz innych imprez kulturalnych i edukacyjnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie tematycznych spotkań, prelekcji, wykładów, konferencji
- organizowanie wernisaży, instalacji i wystaw – czasowych i stałych
- organizowanie festiwali literackich, tematycznych targów, festynów z rekonstrukcją historyczną, prezentacji i turniejów gier strategicznych – figurowych, planszowych oraz elektronicznych oraz innych imprez kulturalnych i edukacyjnych

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

RetroGralnia to popularyzacja tematyki zabytków informatyki - komputerów i konsol powstałych w drugiej połowie XX w. (od lat 70-tych do lat 90-tych).

RetroGralnia to interaktywna wystawa zabytków informatyki i elektroniki.

Podczas wydarzenia zostaną zaprezentowane oryginalne sprzęty z epoki wraz z możliwością ich używania w formie atrakcyjnej dla współczesnego odbiorcy ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży (np. poprzez konkursy, turnieje, zabawy). RetroGralnia przypomni osobom dorastającym w końcu XX w. wieki zdobycze pierwszych lat informatyki i video rozrywki poprzez możliwość

*[Handwritten signature]*  
3

zapoznania się z ogromną ilością sprzętu, który nie dotarł do Polski w tamtym czasie, a był niezwykle popularny na całym świecie.

Szczególną uwagę odbiorców oferent zwróci na miasto Wrocław – jako miejsce o bogatej historii przemysłu informatycznego - zaczynając od zakładów Elwro, poprzez Mera-Elwro, a kończąc na obecnie goszczących u nas markach, takich jak IBM. Zostanie zaprezentowany sprzęt powstały we Wrocławiu, odbędą się spotkania z pracownikami zakładów, podczas których zostanie zaprezentowana ich historia (Elwro) oraz aktualne możliwości rozwoju i kariery zawodowej (np. IBM, AB)

RetroGralnia będzie również okazją do zapoznania się z designem elektronicznym z lat 80'-90' ubiegłego wieku, a także ze współczesną sztuką ( obrazami i muzyką) inspirowaną urządzeniami z tego okresu.

RetroGralnia odbędzie się pod patronatem Wrocławia Europejskiej Stolicy Kultury 2016.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Wrocław jest i był istotnym ośrodkiem przemysłu informatycznego a mimo to jego duże osiągnięcia nie wszystkim są znane. Dynamiczny rozwój informatyki jako dziedziny przemysłu i nauki sprawia, że oferent dostrzega potrzebę przypomnienia jej historii i początków, w które wpisuje się nasze miasto. Dzięki temu uzyskamy wzrost świadomości i wiedzy na ten temat wśród mieszkańców Wrocławia.

Szybki rozwój technologii powoduje, że w obecnej chwili jest ona dla wielu ludzi nie do końca zrozumiała, dlatego też ważnym jest upowszechnianie wiedzy i umożliwienie kontaktu z pierwszymi powszechnie dostępnymi urządzeniami elektronicznymi, na których przykładzie można w prosty sposób przedstawić zasady ich działania, których najważniejsza istota nie zmieniła się do tej pory.

W społeczeństwie brakuje powszechnej wiedzy na temat tego, jak wiele współczesnych rozwiązań przemysłowych, a także z drugiej strony wytworów kultury i sztuki, czerpie ze swoich odpowiedników sprzed kilku dekad.

RetroGralnia będzie doskonałym miejscem na prezentację tych związków i uświadomienie ich współczesnemu odbiorcy, w szczególności współczesnej młodzieży, która z oryginalnymi wytworami elektroniki nie miała już bezpośredniego kontaktu.

Mając na uwadze różnicę pokoleń, chcemy także pokazać, że zainteresowania (w zakresie komputerów i video-rozrywki) współczesnych rodziców nie są wcale, aż tak odległe od zainteresowań ich dzieci.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

- Dzieci i młodzież - nie posiadająca już bezpośredniego kontaktu z wytworami informatyki lat 70'-90'
- Rodziny z dziećmi - gdzie tylko starsi z nich mieli kontakt z prezentowanymi przez nas wytworami
- Studenci, w szczególności kierunków technicznych i okołoinformatycznych
- Osoby zainteresowane historią informatyki i rozwojem elektroniki, w tym rozrywki elektronicznej
- Osoby zainteresowane designem lat 80- i 90-tych ub. w.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

##### Cele realizacji

- Popularyzacja sprzętów (komputerów i konsol) z lat 70'-90' XX wieku.
- Popularyzacja sprzętów powstałych we Wrocławiu w latach 70'-90' XX wieku.
- Wzrost świadomości nt. historii komputerów oraz gier szczególnie wśród osób młodszych i dzieciom, dla których może to być pierwsze spotkanie z pierwowzorami dzisiejszych zdobyczy technologii
- Integracja międzypokoleniowa
- Promocja rozrywki video jako sposobu na kreatywną zabawę i spędzanie wolnego czasu
- Promocja miasta Wrocław jako ośrodka przemysłu informatycznego
- Popularyzacja sztuki (obrazów i muzyki) inspirowanej elektroniką
- Wzrost świadomości na temat tego, jak współczesna technologia nawiązuje i czerpie z dokonań drugiej połowy XX wieku.

##### Sposób realizacji

Najważniejsza część zadania będzie realizowana podczas dwudniowego wydarzenia, w trakcie którego powstanie interaktywna wystawa zabytków informatyki oraz równoległe od rana do wieczora odbywać się będzie szereg wydarzeń i działań programowych umiejscowionych w dwóch salach i foyer Ośrodka Firlej

W sumie zostanie zorganizowanych kilkadziesiąt punktów programu, a w każdym z nich jednorazowo będzie mogło wziąć udział ok. 100-150 osób.

Oferent zakłada, że w imprezie w sumie weźmie udział ok. 300-400 uczestników

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

##### Przygotowanie, wdrożenie i rozliczenie zadania

Siedziba oferenta oraz praca zdalna

##### Realizacja zadania

Ośrodek Działań Artystycznych FIRLEJ

*M. Włoch*  
5 *cy*

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Cały projekt składa się z etapów

- I) Okres przygotowawczy
- II) Okres realizacji zadania
- III) Okres rozliczenia zadania

### I Okres przygotowawczy

- Wynajem obiektu na wydarzenie
- Stworzenie i obsługa strony internetowej - wraz z identyfikacją graficzną, pełniącą ważną rolę informacyjną i jej bieżąca aktualizacja i uzupełnianie o treści
- Stworzenie fanPage'a na Facebooku, będącego istotnym kanałem komunikacji z uczestnikami
- **Stworzenie szczegółowego programu imprezy**

Główna część zadania będzie realizowana w trakcie 2 dniowego festiwalu, podczas którego zostanie zorganizowana interaktywna wystawa oraz nieprzerwanie w godz. 11.00-21.00 odbywać się będą działania programowe, w tym edukacyjne

- W Sali widowiskowej Ośrodka Firlej zostanie zorganizowana **interaktywna wystawa** oraz stworzony wielki games room z konsolami i komputerami – czynny będzie codziennie do godz. 20.00 .

Powstanie ok. **50 stanowisk do grania**, a nad płynnością działań i bezpieczeństwem uczestników czuwać będą animatorzy i wolontariusze – którzy będą wyjaśniać działanie konsol, włączać wybrane gry, pilnować aby każda osoba zainteresowana mogła usiąść przy konsoli/komputerze. Powstanie także symbolicznie wyodrębniona specjalna strefa dla najmłodszych – gdzie dzieci pod opieką animatora będą mogły poznać stare konsole i zagrać w gry odpowiednie dla ich wieku i możliwości.

**Jako główna część interaktywnej wystawy zostaną zaprezentowane następujące komputery i konsole:** Amiga 1000, Amiga 1200, Amiga 2000, Amiga 3000, Amiga 4000, Amiga 500, Amiga 600, Apple Macintosh LC, Apple Macintosh SE, Atari 130 XE, Atari 2600, ATARI 2600JR, Atari 65 XE, Atari 800 XL, Commodore 116, Commodore 128, Commodore 16, Commodore 64, Commodore C-64, Commodore, Plus 4, Commodore Vic20, Elwro Junior, Gamecube, NES + Zapper, Nintendo 64, Nintendo Gamecube, Panasonic CF 2700 MSX, Philips Videopac G7000, Pong, Sega Master System, Sega Genesis, Sega Mega Drive, Sega Mega Drive II, SNES + Bazooka, Sprzęt marek Unipolbrit, Elektronika, Didaktik, Robotron KC85/3, Texas Instruments TI-99/4A, Tomy i inne

Na scenie rozegrane zostaną turnieje w popularne gry a także odbywać się będą konkursy.

Wieczorem każdego dnia odbędzie się **koncert muzyki elektronicznej**.

W pierwszym dniu wystąpi **Mikroorchestra** – projekt elektroniczno-industrialny z Kłodzka *Mikro Orchestra to zespół muzyczny, grający inteligentną muzykę elektroniczną za pomocą kieszonkowych konsol do gier (np. GameBoy). Zespół stylistycznie nawiązuje do tradycji komputerów z lat 80-tych (8-bitowej sceny komputerowej: Commodore 64, Atari, ZX Spectrum itd.). Oprócz grania muzyki, zespół tworzy i rozwija własne oprogramowanie do dźwięku (np. Bifurcation Synthesizer) i VJ-ingu (life4live) z przeznaczeniem na konsole do gier (GameBoy Advance). Zespół Mikro Orchestra był także bohaterem audycji radiowych i telewizyjnych (BBC News, Copernicus, RAI, ARD, Viva Polska, TVP1, RTL2, ARTE) oraz artykułów w prasie krajowej i międzynarodowej (Gazeta Wyborcza, Liberation, El Pais, włoska edycja VOGUE oraz Glamour, niemiecki Max, Wired Magazine, japoński Art Yard, Przekrój, Fluid). Zespół reprezentował Polskę podczas obchodów Roku Polskiego w Austrii oraz Roku Polskiego we Francji.* W drugim dniu zaprezentuje się **Martin McKey** – wrocławski muzyk i kompozytor od 25 lat zafascynowany elektroniką muzyk, albo elektronik zafascynowany muzyką. Działa niezależnie, koncertuje, tworzy muzykę elektroniczną, ilustracyjną. Występował m.in. na złotach Harmonia Kosmosu, spotkaniach z muzyką elektroniczną. Wydał własnym nakładem 3 płyty. Porusza się w szerokich klimatach muzyki elektronicznej, filmowej i ilustracyjnej.

W Sali kawiarnianej uczestnicy będą mogli posłuchać **wykładów dotyczących tematyki historii komputerów oraz gier, wziąć udział w panelach i prezentacjach.**

W sumie odbędzie się min. 15 tematycznych punktów programu.

- Wykłady, prezentacje i panele będą prowadzone przez redaktorów serwisów poświęconych starym grom i komputerom, fascynatów tej tematyki, którzy dzięki niej ukierunkowali swoją edukację, zdobywając tytuły naukowe w dziedzinach takich jak informatyka, czy elektronika.
- Wykłady poświęcone historii gier w historii ludzkości przygotowane zostaną przez absolwentów kierunków takich jak historia, czy archeologia.
- Do wygłoszenia prelekcji zaproszeni zostaną także redaktorzy czasopism komputerowych wydawanych w latach 80' i 90', między innymi tytułów takich jak „Top Secret” i „Secret Service”. Planujemy również zaproszenie twórców polskich gier komputerowych z tamtego okresu.

We Foyer zorganizowana zostanie **wystawa obrazów Mariusza Wildemana** inspirowanych technologią i designem lat 80'.

*Mariusz Wildeman (ur.1979 r., Wrocław) – w latach 2005 - 2013 studiował na Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu, gdzie w 2013 r. uzyskał dyplom z wyróżnieniem z malarstwa w pracowni prof. A. Dymitrowicza (Malarstwo) i prof. W. Kaniowskiego (Malarstwo i Multimedia w Architekturze i Urbanistyce). Najlepszy dyplom na kierunku Malarstwo oraz udział w konkursie i Ogólnopolskiej Wystawie Najlepsze Dyplomy Akademii Sztuk Pięknych Gdańsk 2013. Laureat Nagrody Marszałka Województwa Dolnośląskiego (2013). Zajmuje się malarstwem, rysunkiem oraz komiksem. Mieszka i tworzy we Wrocławiu. Od października 2013 roku, rozpoczął studia doktoranckie na macierzystej uczelni.*

W obiekcie czynny będzie bar serwujący napoje i drobne przekąski, a w holu rozstawią się stoiska handlowe z gadżetami i akcesoriami związanymi z elektroniką i designem lat 80-tych i 90-tych oferujące np. ciekawe kubki, przypinki, koszulki i inne pamiątki

Gość Specjalny: Petro Tyschtschenko

Petro Tyschtschenko rozpoczął pracę w niemieckim oddziale firmy Commodore w roku 1982. W roku 1986 został dyrektorem do spraw międzynarodowej logistyki i gospodarki materiałowej i stał się osobą odpowiedzialną za najpierw za operacje na terenie Europy, a później całego świata. Po upadku firmy Commodore w roku 1994 był jedną z osób, które dokonywały wszelkich starań by podtrzymać istnienie linii komputerów Amiga, stając na czele spółki Amiga Technologies.

- Projekty i druk plakatów, ulotek i akredytacji – stworzenie koncepcji graficznej na bazie projektu strony, znalezienie drukarni i zlecenie druku
- Dystrybucja plakatów i ulotek (ulotek przez wolontariuszy na imprezach kulturalnych, plakatów w placówkach kulturalno-oświatowych oraz na słupach reklamowych)
- Otwarcie biura imprezy – punkt informacyjny i sprzedaż akredytacji będzie czynny przez cały czerwiec w określone dni tygodnia a dwa tygodnie przed imprezą codziennie w siedzibie oferenta w określonych ramach czasowych

## II Okres realizacji zadania

- Przygotowanie obiektu imprezy –ozdobienie obiektu plakatami i banerami, rozstawienie stołów i krzeseł, przywiezienie i podłączenie sprzętu elektronicznego, przygotowanie strefy dla najmłodszych, przygotowanie miejsc dla stoisk wystawowych i handlowych, instalacja wystawy, przygotowanie sceny na koncerty muzyczne i prezentacje
- przeprowadzenie wydarzenia zgodnie z harmonogramem programowym
- kontakt z dziennikarzami i mediami
- opieka nad zaproszonymi gośćmi i prelegentami
- dbałość o uczestników wydarzenia
- dokumentacja fotograficzna i wideo wydarzenia

## III Okres rozliczenia zadania

- Podsumowanie zadania i jego publikacja na stronie internetowej

- Publikacja na stronie internetowej Galerii zdjęć z wydarzenia
- Zarchiwizowanie materiałów prasowych o wydarzeniu
- Rozliczenie dotacji i przygotowanie sprawozdania

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31.05.2014 do 30.06.2014                |  |   |
|--|--|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup> | Terminy realizacji poszczególnych działań                    | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| • Wynajem obiektu  | 31.05.2014   | Fundacja ProFantastica  |
| • Stworzenie i obsługa strony internetowej   | 31.05-10.06.2014   | Fundacja ProFantastica  |
| • Rozmowy i podpisanie porozumień z prelegentami i wykładowcami                    | 31.05-10.06.2014   | Fundacja ProFantastica  |
| • Rozmowy i podpisanie umów z wystawcami sprzętu elektronicznego                   | 31.05-12.06.2014   | Fundacja ProFantastica  |
| • Stworzenie i opublikowanie szczegółowego programu wydarzenia                     | 10-15.06.2014  | Fundacja ProFantastica  |
| • Projekty plakatów, ulotek i biletów i ich wydruk                                 | 01.06-12.06.2104   | Fundacja ProFantastica  |
| • Dystrybucja plakatów i ulotek  | 12.06.2014 – 20.06.2014                                      | Fundacja ProFantastica  |
| • Otwarcie i prowadzenie biura imprezy – punkt informacyjny i sprzedaż akredytacji | 01.06-20.06.2014   | Fundacja ProFantastica  |
| • Przygotowanie obiektu imprezy  | 20.06.2014   | Fundacja ProFantastica  |
| • <b>Przeprowadzenie festiwalu</b>   | <b>21.06. g. 10.00-22.00</b><br><b>22.06. g. 10.00-22.00</b> | Fundacja ProFantastica  |
| • Rozliczenie imprezy  | 23.06-30.06.2014   | Fundacja ProFantastica  |
| • Zarchiwizowanie materiałów prasowych o wydarzeniu                                | 23.06-30.06.2014   | Fundacja ProFantastica  |



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania przyczyni się do wzrostu świadomości historycznego udziału Wrocławia i Dolnego Śląska w rozwoju polskiej i światowej myśli technologicznej w XX wieku  
 Dodatkowym rezultatem zadania będzie powstanie nici porozumienia między pokoleniami (dzieci i rodzice / starsi i młodsi) związanej z posiadaniem podobnych zainteresowań oraz prezentacja możliwości rozwoju zawodowego w przemyśle informatycznym.

### Rezultaty

- Przeprowadzenie ok. 15 różnych działań programowych – wykłady, warsztaty, prezentacje nt, - w których uczestniczyć będzie co najmniej 400 osób z Wrocławia i okolic
- Stworzenie 50 stanowisk do gier – w tym także dla najmłodszych – z ciekawymi grami, w których aktywnie będzie mogło brać udział co najmniej 400 osób.
- Pogłębienie znajomości tematyki sprzętów elektronicznych (komputerów i konsol) z lat 70'-90' XX wieku w tym także tego, który powstał we Wrocławiu
- Wzrost świadomości nt. historii komputerów oraz gier szczególnie wśród osób młodszych i dzieci, dla których może to być pierwsze spotkanie z pierwowzorami dzisiejszych zdobyczy technologii
- Integracja międzypokoleniowa poprzez kreatywną zabawę i wspólne spędzenie wolnego czasu
- Promocja miasta Wrocław jako ośrodka przemysłu informatycznego
- Popularyzacja sztuki (obrazów i muzyki) inspirowanej elektroniką
- Zapoczątkowanie cykliczności nowego, ciekawego i atrakcyjnego dla uczestników wydarzenia we Wrocławiu

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>   | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia Z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| i   | <b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Fundacja Pro Fantastica):</b> |                 |                          |              |                        |  |   |  |
|     | Wynajem obiektu na realizację wydarzenia                                      | 1               | 2350                     | Szt.         | 2350                   | 0  | 2350  | 0  |
|     | Koordinacja koncepcyjna i programowa imprezy                                  | 1               | 1000                     | szt          | 1000                   | 0  | 0   | 1000   |
|     | Noclegi dla zaproszonych gości i prelegentów                                  | 8               | 250                      | os.          | 2000                   | 2000   | 0   |  |
|     | Transport eksponatów na wystawę   | 1               | 350                      | szt          | 350                    | 350  | 0   |  |

|     |  |   |      |      |      |      |      |      |
|-----|--|---|------|------|------|------|------|------|
|     | Honorarium dla artysty malarza   | 1 | 200  | Szt. | 200  | 200  |      |      |
|     | Wynajem eksponatów na wystawę  | 1 | 2000 | Szt. | 2000 | 0    | 2000 |      |
|     | Obsługa merytoryczna interaktywnej wystawy   | 5 | 200  | Os.  | 1000 | 0    | 0    | 1000 |
|     | Wynagrodzenie dla prelegentów  | 1 | 500  | szt  | 500  | 0    | 500  |      |
|     | Opracowanie Folderu imprezy  | 1 | 500  | szt  | 500  | 0    | 0    | 500  |
|     | Opracowanie opisów eksponatów  | 1 | 250  | szt  | 250  | 0    | 0    | 250  |
|     | Koncert muzyki elektronicznej - honorarium   | 2 | 500  | Szt. | 1000 | 1000 | 0    | 0    |
|     | Działania reklamowe i promocyjne – rzecznik prasowy  | 1 | 500  | Szt. | 500  | 500  | 0    | 0    |
| II  | <b>Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja Pro Fantastica):</b> |   |      |      |      |      |      |      |
|     | Transport techniczny i osobowy   | 1 | 300  | szt  | 300  | 0    | 300  | 0    |
|     | Wynajem dodatkowego sprzętu i wyposażenia  | 1 | 500  | szt  | 500  | 0    | 500  | 0    |
|     | Obsługa techniczna   | 1 | 250  | szt  | 250  | 250  | 0    | 0    |
|     | Materiały biurowe  | 1 | 250  | szt  | 250  | 0    | 250  | 0    |
|     | Usługi księgowo i administracyjne  | 1 | 500  | szt  | 500  | 500  | 0    | 0    |
| III | <b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacja Pro Fantastica):</b>                 |   |      |      |      |      |      |      |
|     | Projekt Logo   | 1 | 200  | szt  | 200  | 0    | 0    | 200  |
|     | Projekt ulotki/plakatu   | 2 | 250  | szt  | 500  | 0    | 0    | 500  |
|     | Ulotki A6 (5000 szt)   | 1 | 200  | szt  | 200  | 200  | 0    | 0    |
|     | Plakaty B2 (500 szt)   | 1 | 600  | szt  | 600  | 600  | 0    | 0    |
|     | Rollup 100x200mm   | 1 | 200  | Szt. | 200  | 200  | 0    | 0    |
|     | Wydruk Folderu (A5 16 str ,500 szt)  | 1 | 500  | szt  | 500  | 500  | 0    | 0    |
|     | Dystrybucja ulotek i plakatów  | 1 | 300  | szt  | 300  | 300  | 0    | 0    |
|     | Reklama na słupach (100 plakatów B2)   | 1 | 800  | szt  | 800  | 800  | 0    | 0    |

|    |   |   |      |      |        |       |       |       |
|----|---|---|------|------|--------|-------|-------|-------|
|    | Reklama w internetowych mediach społecznościowych | 1 | 200  | szt  | 200    | 200   | 0     | 0     |
|    | Strona Internetowa                                | 1 | 1000 | szt  | 1000   | 1000  | 0     | 0     |
|    | Baner reklamowy 1 x 2 m                           | 2 | 50   | Szt. | 100    | 100   | 0     | 0     |
| IV | Ogółem:   |   |      |      | 18 050 | 8 700 | 5 900 | 3 450 |

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |           |      |
|-----|--|-----------|------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 8 700 zł  | 48 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   |           |      |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | 5 900     | 33 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | 5 900 zł  | 31%  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> |           |      |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   |           |      |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 3 450 zł  | 19 % |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 18 050 zł | 100% |

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |   |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki finansowe po stronie oferenta pochodzą z wpłat uczestników oraz od sponsorów prywatnych (pozostałe 3.3)

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Fundacja Pro Fantastica została utworzona przez osoby przez wiele lat organizując wrocławskie festiwale, konwenty i inne wydarzenia związane z kulturą fantastyczną.

Głównym koordynatorem zadania jest **p. Jakub Rzepecki** z wykształcenia informatyk, absolwent Politechniki Wrocławskiej. Założyciel inicjatywy RetroGralni. Właściciel kolekcji kilkudziesięciu zabytków informatyki w postaci starych komputerów i konsol. Swoją przygodę z grami rozpoczął od kłona konsoli Atari 2600 zwanego popularnie Rambo. Wielki miłośnik komputera Commodore 64, na którym w podstawówce zdobywał pierwsze szlify programisty.

W realizacji zadania wezmą dodatkowo udział

- **p. Michał Lisiecki**  
Z wykształcenia informatyk, absolwent Politechniki Wrocławskiej. Współzałożyciel inicjatywy RetroGralna. Jego pierwszą konsolą był "Hy, погоди!", klon konsolki Nintendo Game & Watch. Miłośnik seriali, kina i komiksów. Znacząca retro (i nie tylko) gier. Prelegent konwentowy. Współpracował przy organizacji festiwalu Polcon 2012.
- **p. Edyta Muł-Pałka**  
pomysłodawczyni i do roku 2011 koordynator merytoryczny Dni Fantastyki (organizowanych przez Centrum Kultury Zamek) oraz główny koordynator festiwalu kultury i fantastyki Polcon 2012. Przez kilka lat prowadziła dział literacki w portalu Gildia.pl. Posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji wydarzeń i eventów oraz dużą praktykę w działaniach PR i reklamie wydarzeń kulturalnych.
- **P. Artur Ciemięga**  
Gracz i kolekcjoner (posiadacz kilkunastu/dziesięciu komputerów i konsol) zafascynowany rozwojem technologii elektronicznych i informatycznych. Od dwóch lat aktywnie uczestniczy w wystawach popularyzujących dawny sprzęt komputerowy oraz dawne gry. Pasjonat historii, nie tylko tej komputerowej.
- **Piotr Skorok**  
Z wykształcenia technik informatyk i elektronik, mieszka w Sosnowcu.  
Od 3 roku życia, gdy pierwszy raz zawędrował do wagonu z automatami, wielki fan gier. Największym sentymentem darzy Amigę 600.  
W latach 2004-2006 był redaktorem serwisu Abandonware: Polskie Centrum Starych Gier.  
Aktywny działacz środowiska fantastycznego, organizator wielu, redaktor naczelną Informatora Konwentowego i wciąż zapalony gracz.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do realizacji głównej części zadania zostaną wykorzystane kolekcje i zbiory (konsole i komputery) osób koordynujących wydarzenie.

Do zorganizowania i prowadzenia punktu informacyjnego o wydarzeniu oferent wykorzysta siedzibę organizacji.

Dodatkowo wykorzystane zostaną zasoby rzeczowe obiektu, w którym odbędzie się zadanie – Ośrodka Firlej – stoły, krzesła, wyposażenie multimedialne (projektory, ekran, nagłośnienie) wyposażenie wystawiennicze (antyramy, oświetlenie antyram ) oraz zaplecze gastronomiczne i socjalne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Koordynatorzy zadania jako osoby fizyczne tworzyli i współtworzyli projekty realizowane przez miejską instytucję kultury we współpracy z administracją publiczną – Dni Fantastyki i Polcon

**Dni Fantastyki** – stworzona w 2004 r. impreza szybko zyskała popularność i wysokie oceny uczestników stając się jednym z ważniejszych wydarzeń fantastycznych w Polsce

**Polcon 2012** – najbardziej prestiżowy festiwal fantastyki w Polsce po raz pierwszy odbył się we Wrocławiu w 2012 r. Jego zwieńczeniem była Gala, podczas której wręczono najstarszą nagrodę literacką w Polsce w dziedzinie fantastyki – Nagrodę Zajdla. Gala po raz pierwszy w historii Polconów była transmitowana na żywo w telewizji internetowej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecenia realizacji zadania w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Edyta Mura-Ory  
Michel Winiak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

**UCHWAŁA  
W SPRAWIE NIEODPŁATNEJ I ODPŁATNEJ DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO**

Wrocław, dn. 03.01.2014 r

**Uchwała Rady Fundatorów Fundacji Pro Fantastica w sprawie określenia  
prowadzonej przez Fundację działalności pożytku publicznego w formie  
odpłatnej i nieodpłatnej**

W dn. 03.01.2014 r. Rada Fundatorów Fundacji Pro Fantastica, działając na podstawie § 9 pkt 2 Statutu Fundacji w obecności wszystkich członków Rady w osobach: Michał Lisiecki, Andrzej Pałka i Jakub Rzepecki podjęła jednogłośnie decyzję o określeniu działalności nieodpłatnej i odpłatnej jako:

Działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- propagowanie czytelnictwa i wiedzy na temat literatury, w tym literatury fantastycznej i historycznej,
- propagowanie kultury filmowej i wiedzy na temat filmu, w tym produkcji fantastycznych i historycznych,
- propagowanie wiedzy na temat gier fantastycznych i historycznych (gier fabularnych, planszowych, bitewnych),
- propagowanie aktywnego i kreatywnego spędzania wolnego czasu, szczególnie przez młodzież i dzieci,
- angażowanie społeczeństwa do aktywnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym,
- utrzymywanie kontaktów oraz wymianę informacji i doświadczeń z pokrewnymi instytucjami i organizacjami,
- podejmowanie działań mających na celu wymianę kulturową pomiędzy miłośnikami fantastyki, gier fantastycznych i historii w Polsce i innych krajach
- stworzenie i prowadzenie czytelnicy i biblioteki tematycznych książek, czasopism i albumów
- organizowanie tematycznych spotkań, prelekcji, wykładów, konferencji
- organizowanie wernisaży, instalacji i wystaw – czasowych i stałych
- organizowanie festiwali literackich, tematycznych targów, festynów z rekonstrukcją historyczną, prezentacji i turniejów gier strategicznych – figurowych, planszowych oraz elektronicznych oraz innych imprez kulturalnych i edukacyjnych

Działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie tematycznych spotkań, prelekcji, wykładów, konferencji
- organizowanie wernisaży, instalacji i wystaw – czasowych i stałych
- organizowanie festiwali literackich, tematycznych targów, festynów z rekonstrukcją historyczną, prezentacji i turniejów gier strategicznych – figurowych, planszowych oraz elektronicznych oraz innych imprez kulturalnych i edukacyjnych

Podpisy fundatorów

Jakub Rzepecki

Michał Lisiecki

Andrzej Pałka



ZGODNE  
Z ORYGINAŁEM

WROCŁAW 04.11.2015

POWYBRZWIĘSIENIE

NAZWIENIA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ

Wniosek o wydanie powybrzwięsienia składa się z następujących części: 1) formularza, 2) kopii decyzji o wyznaczeniu numeru identyfikacji podatkowej, 3) kopii decyzji o wyznaczeniu numeru identyfikacji podatkowej, 4) kopii decyzji o wyznaczeniu numeru identyfikacji podatkowej, 5) kopii decyzji o wyznaczeniu numeru identyfikacji podatkowej.

FUNDACJA PRO FANTASYCA

Numer identyfikacji podatkowej  
8943049366

Zapowiadając Naczelniemu  
Urzędowi Skarbowemu  
wrocławski urząd skarbowy  
Zgodnie z...

Wniosek  
FUNDACJA PRO FANTASYCA  
ul. ...  
Wrocław

Wniosek  
FUNDACJA PRO FANTASYCA  
ul. ...  
Wrocław

Wrocław dn. 08.05.2014 r.

## OŚWIADCZENIE

**W imieniu organizacji Fundacja Pro Fantastica oświadczamy, że w roku 2013 nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego za rok 2013 .**

Edyta Muł-Pałka – prezes zarządu

Michał Wnuk – członek zarządu

Michał Wnuk  
Edyta Muł-Pałka

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 15.05.2014 godz. 16:28:26

Numer KRS: 0000480020

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

|   |                 |  |                      |
|---|-----------------|--|----------------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym |                 | 04.10.2013   |                      |
| Ostatni wpis                                  | Numer wpisu     | 1  | Data dokonania wpisu |
|   |                 |  | 04.10.2013           |
|   | Sygnatura akt   | WR.VI NS-REJ.KRS/23453/13/449  |                      |
|   | Oznaczenie sądu | SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO |                      |

**Dział 1**

| Rubryka 1 - Dane podmiotu                                      |                         |
|--|-------------------------|
| 1. Oznaczenie rodzaju organizacji                              | FUNDACJA                |
| 2. Numer REGON/NIP   | -----                   |
| 3. Nazwa   | FUNDACJA PRO FANTASTICA |
| 4. Dane o wcześniejszej rejestracji                            | -----                   |
| 5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | NIE                     |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu |   |
|---------------------------------------|---|
| 1. Siedziba                           | kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW    |
| 2. Adres                              | ul. LEGNICKA, nr 65, lok. ---, miejsc. WROCŁAW, kod 54-206, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA |
| 3. Adres poczty elektronicznej        | -----   |
| 4. Adres strony internetowej          | WWW.PROFANTASTICA.PL  |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały |  |
|---|--|
| Brak wpisów                                 |  |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie                |   |
|--|---|
| 1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1<br>10.09.2013R.<br>28.09.2013R.; ZMIENIONO: §10 I WYKRĘŚLONO §22. |

| Rubryka 5                                      |              |
|--|--------------|
| 1. Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZONY |

| Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu |  |
|---------------------------------------|--|
| Brak wpisów                           |  |

| Rubryka 7 - Nie dotyczy |  |
|-------------------------|--|
| Brak wpisów             |  |

| Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór |   |
|-------------------------------------|---|
| 1. Nazwa organu                     | MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO |

## Dział 2

| Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu   |  |                 |
|--|--|-----------------|
| 1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD FUNDACJI  |                 |
| 2. Sposób reprezentacji podmiotu                         | 1. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI, ZAWIERANIA UMÓW, ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ I PODPISYWANIA POROZUMIEŃ W IMIENIU FUNDACJI UPOWAŻNIONY JEST PREZES I CZONEK ZARZĄDU DZIAŁAJĄCY WSPÓLNIE. |                 |
| Podrubryka 1<br>Dane osób wchodzących w skład organu     |  |                 |
| 1  | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma  | MUŁ PAŁKA       |
|  | 2. Imiona  | EDYTA KATARZYNA |
|  | 3. Numer PESEL/REGON   | 76032214267     |
|  | 4. Numer KRS   | ****            |
|  | 5. Funkcja w organie reprezentującym   | PREZES ZARZĄDU  |
| 2  | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma  | WNUK            |
|  | 2. Imiona  | MICHAŁ MAREK    |
|  | 3. Numer PESEL/REGON   | 85112505719     |
|  | 4. Numer KRS   | ****            |
|  | 5. Funkcja w organie reprezentującym   | CZŁONEK ZARZĄDU |

| Rubryka 2 - Organ nadzoru |  |                 |
|---------------------------|--|-----------------|
| 1                         | 1. Nazwa organu                                      | RADA FUNDATORÓW |
|                           | Podrubryka 1<br>Dane osób wchodzących w skład organu |                 |
| 1                         | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma                        | RZEPECKI        |

|   |                              |                 |
|---|------------------------------|-----------------|
| 2 | 2: Imiona                    | JAKUB HENRYK    |
|   | 3: Numer PESEL/REGON         | 80121807399     |
|   | 1: Nazwisko//Nazwa lub firma | PAŁKA           |
| 3 | 2: Imiona                    | ANDRZEJ BARTOSZ |
|   | 3: Numer PESEL/REGON         | 72052905152     |
|   | 1: Nazwisko//Nazwa lub firma | LISIECKI        |
| 3 | 2: Imiona                    | MICHAŁ          |
|   | 3: Numer PESEL/REGON         | 80072706590     |

### Rubryka 3

Brak wpisów

### Dział 3

#### Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

#### Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Brak wpisów

#### Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1. Cel działania

CELEM FUNDACJI JEST DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNA I EDUKACYJNA ROZUMIANA JAKO AKTYWIZACJA NOWOCZESNEGO SPOŁECZEŃSTWA W ZAKRESIE POSZERZANIA, ZDOBYWANIA I UTRWALANIA WIEDZY NA TEMATY ZWIĄZANE Z KULTURĄ POPULARNĄ, W TYM SZEROKO POJĘTĄ FANTASTYKĄ I CZYTELNICTWEM ORAZ DOBRAMI WSPÓŁCZESNEJ KULTURY I NAUKI, A TAKŻE HISTORIĄ I DZIEDZICTWEM KULTUROWYM POLSKI NA TLE EUROPY I ŚWIATA, ZABYTKAMI KULTURY I TECHNIKI.

#### Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

### Dział 4

#### Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

#### Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 15.05.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>