

832/2014/AM 06.06.2014r.  
Dziw

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI SEKRETARIAT	
Wpłynęło	03-06-2014
L.ozn.	878/06/2014
DS-EI	<i>[Signature]</i>

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Zadanie w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Space is More**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **20.06.2014r.** do **16.09.2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Marszałek Województwa Dolnośląskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*[Signature]*



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Dofinansowywanie i wspomaganie wymiany krajowej i zagranicznej studentów, finansowanie praktyk krajowych i zagranicznych;
- Dofinansowywanie działalności naukowej pracowników naukowych i studentów poprzez finansowanie badań i eksperymentów naukowych;
- Propagowanie osiągnięć naukowych Politechniki Wrocławskiej w kraju i za granicą;
- Gromadzenie środków pieniężnych i rzeczowych przeznaczonych do realizacji celów statutowych;
- Współpraca z instytucjami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi w kraju i za granicą działającymi w zakresie objętym celami fundacji;
- Pomoc finansowa samorządowi studenckiemu w realizacji celów Fundacji;
- Fundowanie stypendiów dla wyróżniających się studentów i pracowników naukowych;
- Prowadzenie pośrednictwa w pozyskiwaniu miejsc zamieszkania dla studentów, absolwentów i pracowników naukowych;
- Prowadzenie pośrednictwa w pozyskiwaniu miejsc zamieszkania dla studentów, absolwentów i pracowników naukowych;
- Organizowanie staży i praktyk dla studentów i absolwentów;
- Pozyskiwanie środków i inne działania na rzecz kształcenia ustawicznego;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- Prowadzenie domów studenckich, stołówek studenckich i klubów studenckich;
- Organizowanie festiwali, imprez artystycznych, sportowych, turystycznych i promocji artystów;
- Organizowanie seminariów, konkursów, konferencji i innych imprez naukowych;

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000100892**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność produkcyjna Fundacji obejmuje w szczególności wytwarzanie:

- 1- pomocy naukowych i dydaktycznych,
- 2- aparatury naukowej,
- 3- pamiątek.

Działalność usługową obejmuje w szczególności świadczenie usług w zakresie:

- 1- działalności wydawniczej i poligraficznej, usług kserograficznych i introligatorskich,
  - 2- organizacji i obsługi konferencji, sympozjów z wyłączeniem konferencji i sympozjów organizowanych na potrzeby uczniów, studentów, doktorantów, pracowników i absolwentów Politechniki Wrocławskiej,
  - 3- doradztwa,
  - 4- wystawiennictwa,
  - 5- organizacji i obsługi giełd,
  - 6- turystyki i wypoczynku z wyłączeniem tego zakresu działalności przeznaczonej dla potrzeb uczniów, studentów, doktorantów, pracowników i absolwentów Politechniki Wrocławskiej,
  - 7- wykonywanie usług motoryzacyjnych i transportowych,
  - 8- usług reklamowych,
  - 9- usług projektowych,
  - 10- usług komputerowych,
  - 11- usług renowacyjnych, konserwatorskich i budowlanych,
  - 12- organizacji kursów, szkoleń i wykładów z wyłączeniem tego zakresu działalności przeznaczonej dla potrzeb uczniów, studentów, doktorantów, pracowników i absolwentów Politechniki Wrocławskiej,
  - 13- usług promocyjnych z wyłączeniem promocji artystów studenckich,
  - 14- serwisu wyrobów wytwarzanych przez Fundację.
- [coś bym tu dopisał – co myślicie się może pojawić na dniach u nas]
- 15- usług brokerskich i pośrednictwa,
  - 16- wykonywania tłumaczeń oraz nauki języków obcych

Działalność handlowa Fundacji obejmuje w szczególności:

- 1- sprzedaż wyrobów produkowanych przez Fundację,
  - 2- obrót księgarski,
  - 3- obrót pamiątkami,
  - 4- prowadzenie kawiarni, bufetów, restauracji i hoteli z wyłączeniem prowadzenia domów studenckich, stołówek studenckich i klubów studenckich,
  - 5- obrót art. spożywczymi i przemysłowymi oraz surowcami wtórnymi pochodzenia krajowego i zagranicznego.
4. Prowadzenie aptek

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Oświadczenia woli w imieniu Zarządu składa co najmniej dwóch jego członków, w tym Prezes lub Zastępca.

wg. STATUT FUNDACJI "MANUS" - Tekst jednolity przyjęty przez Radę Fundacji "MANUS" 8 lipca 2008 roku

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i wyjazd grupy projektowej Politechniki Wrocławskiej *Space is More* na finał konkursu Inspiration Mars do Houston, Texas USA

Zespół z Politechniki Wrocławskiej będzie reprezentować Polskę podczas międzynarodowej konferencji naukowej, gdzie przed jury przedstawią swoją propozycję załogowej misji oblotu planety Mars.

Oprócz finału zostali zaproszeni na wykłady do czołowych uczelni USA, Uniwersytet Stanforda oraz Uniwersytet Berkeley, co wiąże się z przygotowaniem i organizacją przelotu z Houston, Texas USA do San Francisco, California USA.

Będąc w Kalifornii studenci Politechniki Wrocławskiej będą również reprezentować Polskę podczas licznych spotkań branżowych, gdzie będą pozyskiwali cenne wiadomości oraz strategiczne kontakty nastawione pod przyszłą współpracę.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Upowszechnianie wiedzy w tematyce kosmicznej i popularyzacja zainteresowania zagadnieniami technologicznymi i społecznymi związanymi z programami kosmicznymi i postępie w tej dziedzinie. Promowanie polskiej myśli technicznej oraz wizerunku zespołów z Polski jako liderów w światowej czołówce specjalistów.

Polska drużyna z Politechniki Wrocławskiej jako jedyna w kraju i jedna z 10 drużyn na świecie dostała się do rzeczonoego finału. Jest to sukces na skalę międzynarodową, promujący Polskę oraz polską naukę. W finale znalazły się drużyny z krajów posiadających najbardziej rozwinięte programy kosmiczne, takie jak USA, Niemcy, Rosja oraz Japonia. Obecność drużyny z Polski stawia nasz kraj w świetle potencjalnego partnera licznych projektów z zakresu eksploracji przestrzeni kosmicznej.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Przedstawiciele środowiska akademickiego w tym głównie studenci i doktoranci oraz pracownicy naukowcy, z którymi będzie kontakt podczas realizacji zadania. Będą to uczestnicy spotkań, seminariów i konferencji, na których będą prezentowane wyniki opracowywane przez zespół.

Internauci mogący oglądać finał konkursu poprzez relacje na żywo.

Pracownicy i studenci Uniwersytetów Stanforda oraz Berkeley.

Przedstawiciele amerykańskiego prywatnego przemysłu kosmicznego oraz przedstawiciele polskiego przemysłu, z którymi uda się nawiązać współpracę merytoryczną.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- naukowy – celem naukowym jest zaprezentowanie polskiej myśli technicznej amerykańskiej społeczności naukowej podczas konferencji *The 17th Annual International Mars Society Convention*. Celem są również wykłady oraz nawiązywanie współpracy naukowej na czołowych amerykańskich uczelniach wyższych: *Uniwersytecie Stanforda* oraz *Uniwersytecie Berkeley*.
- dydaktyczny – cel dydaktyczny przedsięwzięcia to zdobywanie umiejętności organizacyjnych, prezentacji podczas dużych międzynarodowych konferencji oraz tworzenie kontaktów naukowych mogących w przyszłości zaowocować współpracą.
- społeczny – celem społecznym jest reprezentowanie Polski podczas finału prestiżowego, międzynarodowego konkursu *Inspiration Mars*. Przejawiać się to będzie promowaniem polskiej nauki, kraju z wyszczególnieniem Wrocławia oraz wrocławskiej społeczności akademickiej.
- medialny – cel medialny to promocja polskiej nauki, Wrocławia oraz polskie uczelnie. Konkurs będzie można oglądać na żywo poprzez internet oraz będzie szeroko opisywany przez media.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polska oraz Houston , Texas USA

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- Przygotowanie do finału konkursu Inspiration Mars, odbywanie szkoleń miękkich, prace nad prezentacją finałową, wystąpienia na konferencjach i seminariach, nawiązywanie partnerstw.
- Przejazd Wrocław-Warszawa
- Wylot na finał konkursu lotem Warszawa-Nowy Jork dla 9 osób
- przelot Nowy Jork - Houston, Texas
- Uczestnictwo w konferencji *The 17th Annual International Mars Society Convention* podczas której odbywa się finał konkursu. Zdobywanie wiedzy oraz kontaktów naukowych. Godne reprezentowanie Polski
- przelot Houston, Texas – San Francisco, California
- Wykłady na Uniwersytecie Stanforda oraz Uniwersytecie Berkeley. Nawiązywanie kontaktów naukowych, promowanie polskiej nauki i myśli technicznej.
- Spotkania z licznymi przedstawicielami prywatnego sektora amerykańskiego przemysłu kosmicznego, m.in. SpaceX, Nanoracks, Google – tworzenie kontaktów w biznesie.
- przelot Los Angeles, California – Nowy Jork
- Lot Nowy Jork-Warszawa
- Przejazd Warszawa-Wrocław

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.06.2014 r. do 16.09.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie do finału konkursu Inspiration Mars, odbywanie szkoleń miękkich, prace nad prezentacją finałową, wystąpienia na konferencjach i seminariach, nawiązywanie partnerstw.	20.06.2014 – 3.08.2014	Fundacja MANUS
Przejazd dla 9 osób Wrocław - Warszawa	3.08.2014	Fundacja MANUS
Lot dla 9 osób Warszawa-Nowy Jork	4.08.2014	Fundacja MANUS
Lot dla 9 osób Nowy Jork – Houston, Texas	5.08.2014	Fundacja MANUS
Lot dla 9 osób Houston, Texas – San Francisco, California	11.08.2014	Fundacja MANUS
Lot dla 9 osób Los Angeles, California – Nowy Jork	18.08.2014	Fundacja MANUS
Lot dla 9 osób Nowy Jork - Warszawa	18.08.2014	Fundacja MANUS
Zakwaterowania 9 osób w okresie wyjazdu	04-08.2014 do 18.08.2014	Fundacja MANUS
Wyżywienie i dieta w okresie wyjazdu	04-08.2014 do 18.08.2014	Fundacja MANUS
Przygotowanie publikacji naukowej	20.08.2014 do 16.09.2014	Fundacja MANUS

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- *Planuje się publikacje naukowe*
- *Konferencje: The 17th Annual International Mars Society Convention, Houston USA; V Ogólnopolski Festiwal Przedsiębiorczości Akademickiej, Wrocław; Seminarium naukowe w Instytucie Lotnictwa, Warszawa*
- *Wykład na uczelni: Stanford University*
- *Wykład na uczelni Berkeley University*



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj materiały	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Fundacji MANUS</b>							
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji MANUS</b>							
	Przeloty zespołu : Warszawa – Nowy Jork, Nowy Jork - Warszawa	10	1560	szt	15 600,00	0	15 600,00	0
	Transport osobowy i techniczny na terenie Stanów Zjednoczonych	10	9 000	szt	19 000,00	10 000,00	9 000, 00	0
	Zakwaterowanie	10	1010	szt	10 100,00	0	10 100,00	0
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji MANUS</b>							
	Wyżywienie i koszty promocji zespołu i projektu	10	3360	szt	33 600,00	0	33 600,00	0
IV	<b>Ogółem:</b>				78 300,00	10 000,00	68 300, 00	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	12,77%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	63 300,00 zł	80,84%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	5 000, 00 zł	6,39 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	78 300,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Politechnika Wroclawska	5 000, 00zł	TAK/NIE <sup>17)</sup>	26.05.2014 r.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*Środki własne oferenta pochodzą z wpłat od sponsorów i darczyńców na rzecz projektu Space is More.*

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zespół merytoryczny projektu składa się z interdyscyplinarnego grona ośmiu członków - studentów, doktorantów i absolwentów Politechniki Wrocławskiej specjalizujących się w różnych branżach. Poziom skomplikowania projektu wymagał współpracę osób zajmujących się mechaniką orbitalną, konstruktorów, biotechnologa, inżynierów systemów, osoby zajmującej się energetyką i fizyka słońca oraz architekta habitatu. Wyjazd całego zespołu jest kluczowy ze względu na rozbieżność zakresu wiedzy każdego z projektantów. Nieobecność któregośkolwiek z członków może wpłynąć na wynik drużyny podczas finału konkursu Inspiration Mars.

Ze strony organizacyjno-technicznej projektu koordynatorem jest wiceprezes Fundacji MANUS – Wojciech Wodo, kierownik Inkubatora Przedsiębiorczości Fundacji, absolwent programu MNISW Top 500 Innovators w USA, posiadający doświadczenie w zakresie zarządzania projektami oraz przedsiębiorczości akademickiej.

Zaplecze finansowo-księgowo zapewnia trzysobowe grono specjalistów z Fundacji MANUS.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja MANUS udostępnia do realizacji projektu swoje pomieszczenia i materiały biurowe oraz zaplecze socjalne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).


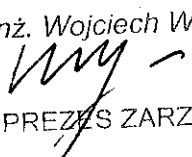
Fundacja MANUS posiada już wieloletnie – ponad 19-letnie doświadczenie we współpracy z organami administracji publicznej – głównie uczelni wyższych, ze szczególnym uwzględnieniem Politechniki Wrocławskiej, jak również Urzędu Miasta Wrocławia.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

mgr inż. Karol Nawrocki ..... mgr inż. Wojciech Wodo  
 .....   
PREZES ZARZĄDU ..... WICEPREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 26.05.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15



grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**KRAJOWY REJESTR SĄDOWY**

Stan na dzień 28.05.2014 godz. 13:01:34  
**Numer KRS: 0000100892**

**Informacja odpowiadająca wpisowi aktualnemu  
 Z REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW  
 pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze  
 Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.)**

**PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI  
 SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH  
 ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	19.03.2002
Ostatni wpis	19
Numer wpisu	Data dokonania wpisu
26.07.2013	
Signature akt	WR.VI NS-REJ.KRS/14925/13/857
Opisany w aktach	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCTWA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Nazwa i adres siedziby organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	REGON: 930490978, NIP: ---
3. Nazwa	FUNDACJA "MANUS"
4. Data wstąpienia do rejestru	REJESTR FUNDACJI 4567 SĄD REJONOWY DLA M.ST. WARSZAWY WYDZIAŁ XVI GOSPODARCTWA REJESTROWY
5. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?	NIE
6. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2. Adres	ul. WYBRZEŻE WYSPIAŃSKIEGO, nr 23-25, lok. 4-34, miejsc. WROCŁAW, kod 50-370, poczta WROCŁAW 29, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	---
4. Adres strony internetowej	---

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
---	--

**Brak wpisów**

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianach statutu	07.04.1995 R.
2. ZMIANA STATUTU W: ART. 2 UST. 1 PKT 7, ART 2 UST. 1 PKT 8, ART 2 UST. 2 PKT 12, ART 2 UST. 2 PKT 13, ART 1 UST. 6, ART. 6 UST. 2 PKT 2, ART 6 UST. 4, ART 6 UST. 5 PKT 3	08.07.2008 R.

Rubryka 5	
NIEOZNACZONY	

Rubryka 6 - Sposób powołania podmiotu	
Brak wpisów	

**Dział 2**

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
ZARZĄD FUNDACJI	
OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU ZARZĄDU SKŁADA CO NAJMNIEJ DWOCH JEJ CZŁONKÓW W TYM PRZES LUB ZASTĘPCA.	
Dane osób wnoszących w skład organu	
Podrubryka 1	
NAWIŃSKI	
1. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	KAMIL EDWARD
2. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	86011216212
3. Numer PESEL/REGON	****
4. Numer KRS	PREZES ZARZĄDU
5. Data wstąpienia do rejestru	WJCDO
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WJCIECH MARIUSZ
2. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	87482716272
3. Numer PESEL/REGON	****
4. Numer KRS	WICEPREZES ZARZĄDU
5. Data wstąpienia do rejestru	TALAREK
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	data: 26.05.2014r.
2. Imię i nazwisko / Nazwa lub firma	Za zgodnością
3. Numer PESEL/REGON	z oryginałem
4. Numer KRS	89031408140
5. Data wstąpienia do rejestru	****

mgr inż. Wojciech Woda  
 WICEPREZES ZARZĄDU  
 PRZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
RADA FUNDACJI	
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON
5	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON
6	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON
7	1. Nazwisko / Nazwa lub firma 2. Imię 3. Numer PESEL/REGON

Rubryka 3  
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Przedmiot działalności	
1	70, 32, A, STUDENCKI BANK STACJI - ZARZĄDZANIE NIEMUCHOŚCIAMI MIESZKALNYMI
2	74, 50, STUDENCKI BANK PRACY - REKRUTACJA PRACOWNIKÓW I POSZUKIWANIE PERSONELU
3	92, 32, Z, DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNA - INICJOWANIE I ORGANIZOWANIE KULTURY STUDENCKIEJ
4	92, 31, G, ARTYSTYCZNA I LITERACKA DZIAŁALNOŚĆ TWÓRCZA ŚRODOWISKA STUDENCKIEGO
5	93, 04, Z, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z POPRAWĄ KONDYCJI FIZYCZNEJ - PROWADZENIE SIŁOWNI
6	92, 62, Z, ORGANIZOWANIE POKAZÓW SPORTOWYCH I KONKURSÓW - POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM
7	85, 14, C, DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z OCHRONĄ ZDROWIA LUDZKIEGO

8	67, 20, Z, POŚREDNICTWO W UBEZPIECZENIACH - DZIAŁALNOŚĆ POMOCNICZA ZWIĄZANA Z UBEZPIECZENIAMI I FUNDUSZAMI EMERYTALNO-RENTOWYMI
9	80, 42, ORGANIZOWANIE I PROWADZENIE SZKOLEŃ
10	74, 14, A, DORADZTWO, KONSULTING, SZKOLENIA
11	74, 84, A, ORGANIZACJA I OBSŁUGA KONFERENCJI, TARGÓW
12	64, 20, G, USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE - ZARZĄDZANIE CENTRALOWĄ TELEFONIA AKADEMICKĄ
13	55, 23, Z, PROWADZENIE HOTELI WĄSKOŚCIEGO - POZOSTAŁE MIEJSCA KRÓTKOTRWAŁEGO ZAKWATEROWANIA
14	63, , , USŁUGI W ZAKRESIE TURYSTYKI I WYPOCZYNKU
15	55, 30, A, RESTAURACJE
16	55, 51, Z, PROWADZENIE KAWIARNI, BUFETÓW
17	22, 1, , DZIAŁALNOŚĆ WYDAWNICZA
18	22, 2, , DZIAŁALNOŚĆ POLIGRAFIICZNA
19	74, 40, Z, USŁUGI RAKLANOWE
20	72, , , USŁUGI KOMPUTEROWE
21	72, 60, Z, POZOSTAŁA DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA Z INFORMATYKA - KLUB SIECI KOMPUTEROWYCH
22	52, 47, Z, SPRZEDAŻ DETALICZNA KSIĄŻEK, GAZET I ARTYKUŁÓW PIŚMIENNICH
23	36, 83, Z, PRODUKCJA WYROBÓW POZOSTAŁA, GDZIE INDZIEJ NIE SKLASYFIKOWANA - PRODUKCJA PAMIĄTEK Z LOGO PW
24	52, 48, G, OBRÓT PAMIĄTKAMI
25	92, 40, Z, CENTRUM INFORMACJI STUDENCKIEJ - DZIAŁALNOŚĆ AGENCJI INFORMACYJNYCH
26	74, 20, A, USŁUGI PROJEKTYWNE
27	45, , , USŁUGI RENOWACYJNE, KONSERWATORSKIE I BUDOWLANE
28	60, , , USŁUGI TRANSPORTOWE
29	55, , , HOTELE I RESTAURACJE

data 26.05.2014r.  
Za zgodnością  
z oryginałem

mgr inż. *Krzysztof Nowak*  
PRZEDSIĘBIORCA

mgr inż. *Wojciech Wodo*  
WICEPREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Wzajemki o złożonych dokumentach	Rubryka 3 - Wzajemki o złożonych dokumentach		
Rodzaj dokumentu	nr kolejny w serii		
	Data złożenia		
	Za okres od do		
1. Wykazanie o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	21.12.2007	2002 ROK
	2	21.12.2007	2003 ROK
	3	21.12.2007	2004 ROK
	4	28.11.2007	2005 ROK
	5	28.11.2007	2006 ROK
	6	15.02.2009	2007 ROK
	7	22.07.2009	2008 ROK
	8	25.05.2011	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
	9	06.09.2011	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
	10	01.07.2013	01.01.2012 R. - 31.12.2012 R.
3. Wykazanie o złożeniu uchwały lub postanowienia o zmianach w sprawozdaniu finansowego	1	*****	2002 ROK
	2	*****	2003 ROK
	3	*****	2004 ROK
	4	*****	2005 ROK



5	*****	2006 ROK
6	*****	2007 ROK
7	*****	01.01.2010 R. - 31.12.2010 R.
8	*****	01.01.2008 R. - 31.12.2008 R.
9	*****	01.01.2009 R. - 31.12.2009 R.
10	*****	01.01.2012 R. - 31.12.2012 R.

Rubryka 3 - Cel działania organizacji  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji  
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przez wierzyciela egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych  
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kierator  
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przystawiony lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia  
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o poleceniu lub podziale  
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu spadłościowym  
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym  
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym  
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej  
Brak wpisów

data: 26.05.2014 r.

Za zgodnością  
z oryginałem

data sporządzenia wydruku 28.05.2014  
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

mgr inż. *[Podpis]* Nawisławski  
PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Wojciech Wędo  
WICEPREZES ZARZĄDU