

8088/2014/AM

03.07.2014. Polak

*Polak*

*Wpłynęło 3.07.14*

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI  
SEKRETARIAT

Wpłynęło 02-07-2014  
L.dz. 8088/06/2014  
DS-E/.....

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Zadanie w zakresie edukacji**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Świadomi swoich praw i obowiązków**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08.2014 do 20.10.2014

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Spraw Społecznych  
SEKRETARIAT

Wpłynęło 01-07-2014  
L.dz. 8288/06/2014

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: Fundacja Inceptum

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000445368**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 20.12.2012

5) nr NIP: **8862979345** . nr REGON: **022054125**

6) adres:

miejsowość: Podlesie 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Walim** powiat:<sup>8)</sup> **Wałbrzyski**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **58-330** poczta: **Jedlina - Zdrój**

7) tel.: 503137590 faks: -

e-mail: [ewaiwona11@wp.pl](mailto:ewaiwona11@wp.pl) [http:// www.inceptum@manifo.pl](http://www.inceptum@manifo.pl)

8) numer rachunku bankowego: **18 2030 0045 1110 0000 0259 5210**

nazwa banku: BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Ewa Woźniak.

b) Katarzyna Woźniak

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Fundacja Inceptum Podlesie 14 58-330 Jedlina – Zdrój 503137590**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Woźniak 503137590

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Projektowanie i organizowanie zajęć edukacyjnych w zakresie każdego rodzaju edukacji, w tym również w zakresie zdrowia, cyfryzacji, kultury czy turystyki.
2. Wspieranie rozwoju organizacji i placówek kultury, oświaty i sportu: pomoc rzeczowa i finansowa, doskonalenie zawodowe pracowników, projektowanie działalności.
3. Wspieranie organizacji i placówek wspomagających integrację osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym ze środowiskiem, w tym pomoc rzeczowa, doskonalenie zawodowe pracowników, organizacja zajęć
4. Łagodzenie skutków bezrobocia poprzez aktywizację bezrobotnych: wspieranie finansowe przedsięwzięć bezrobotnych i organizacji działających na ich rzecz.
5. organizacja działań na rzecz rozwoju samorządności, demokracji, krzewienia idei społeczeństwa obywatelskiego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

n/d

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

n/d

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

n/d

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Legenda użytych skrótów:

PW – Powiat Wałbrzyski

GJ-Z – Gmina Jedlina-Zdrój

GSz-Z – Gmina Szczawno – Zdrój

GCB – Gmina Czarny Bór

GW – Gmina Walim

Zadanie **Świadomi swoich praw i obowiązków** to program działań z edukacji obywatelskiej skierowany do młodych mieszkańców PW, a w szczególności młodzieży z GS-Z.

Ma **3 działania**:

**I.** Utworzenie na portalu społecznościowym fanpagu dla młodzieży PW.

**II.** Obóz szkoleniowy w kontekście zbliżających się wyborów samorządowych, dla Liderów młodzieżowych z 4-ch gmin PW. Program szkoleń będzie oparty na programie Centrum Edukacji Europejskiej „Młodzi głosują”.

Jednym z punktów programu będzie trening interpersonalny „Wyrażam siebie”.

Produktem będzie: kampania informacyjna w gminach PW, poprowadzona przez młodzież nt udziału w wyborach do władz samorządowych.

**III.** Debata „Młodzi obywatele mają głos” na poziomie powiatowym. Odbędzie się w GS-Z.

**IV.** Szkolenia warsztatowe dla animatorów społecznych w grupie międzypokoleniowej o nazwie **Aktywni razem** + kampania społeczna **Obudzić Szczawno**.

Produkt: międzypokoleniowa grupa liderów społecznych w GS-Z, wypracowany przez grupę plan rozwiązywania problemów społecznych GS-Z, .

**Główny cel zadania – zwiększenie uczestnictwa młodych ludzi w życiu publicznym, w tym zachęcenie ich do świadomego udziału w wyborach samorządowych poprzez realizację Programu „Świadomi swoich praw i obowiązków”.**

Młodzież z pomocą pracowników młodzieżowych i trenerów edukacji nieformalnej, pozyska wiedzę na temat swoich praw i obowiązków obywatelskich, ordynacji wyborczej. Na bazie istniejącej infrastruktury społecznej nabędzie umiejętności precyzowania swoich potrzeb i wiedzy nt sposobów rozwiązywania problemów społecznych.

Młodzież z GS-Z powoła do życia nieformalną grupę wolontariuszy społecznych **Aktywni razem**, która podejmie próbę wyciągnięcia mieszkańców ze społecznego marazmu, zachęci do świadomego uczestnictwa w wyborach.

Młodzież z pozostałych gmin PW projektu przeprowadzą w swoich gminach na fanpagu i innych nośnikach informacji, kampanie na temat pozytywów uczestnictwa w wyborach samorządowych oraz podzielą się relacjami z działań projektowych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Powodem konieczności wykonania zadania jest nadal niski udział społeczności lokalnych PW w wyborach (2 lata temu ok.20% frekwencja w wyborach do powiatu, w tym roku 18% w wyborach parlamentarnych) i brak wiary, że cokolwiek od nas, zwykłych obywateli zależy.

**Przyczyny:** niski poziom wiedzy na temat ordynacji wyborczej, zwłaszcza wśród młodych obywateli (w 18 osobowej klasie gimnazjum w Walimiu tylko 1 uczeń umiał opowiedzieć o ordynacji wyborczej do samorządu lokalnego) oraz brak umiejętności uczestnictwa w życiu

społecznym.

**Skutek** – niska frekwencja gmin PW w każdych wyborach .

**Drugi ważny powód** konieczności wykonania zadania to nierozwiązywane od dziesiątków lat problemy młodych mieszkańców GS-Z z PW. Młodzież jest zdeterminowana. Chce by wreszcie ktoś ich wysłuchał, zauważył ich potrzeby, by słowa „jesteście Europejczykami”, „bierzcie sprawy w swoje ręce” nie były puste .

**Przyczyna:**

-brak w gminie silnych organizacji pozarządowych, które wyposażyłyby obywateli w wiedzę i umiejętności nt budowania silnej społeczności lokalnej, w tym umiejętności pozyskiwania akceptacji u przedstawicieli samorządu

-brak ogólnodostępnych budynków użyteczności publicznej, gdzie obywatele mogliby się spotkać i budować wspólnotę, zawiązywać jakiekolwiek partnerstwo czy reprezentację (nie ma Domu Kultury, Centrum Aktywności, OSiR-u, czy Klubu Seniora). Władze wysprzedały niemal wszystkie obiekty użyteczności publicznej. Pozostawiły jeden, wielki, zupełnie niewykorzystany gmach Biblioteki Publicznej, w którym wiele indywidualnych osób chce podejmować inicjatywy ale zawsze ze strony władz i dyrektorki biblioteki spotykają się z odmową.

-brak najważniejszych nośników informacji - lokalnej telewizji i gazety (w mieście są jedynie tablice informacyjne)

**Skutek:** brak społeczeństwa obywatelskiego, więzi młodych ludzi z miejscem zamieszkania (w diagnozie społecznej przeprowadzonej na potrzeby projektu „Walka o przestrzeń”, wysłanego do PAF Wolność, 78% nastolatków oświadczyło: „nie wiązę swojej przyszłości z GS-Z”), brak wytrwałości w działaniach osób z inicjatywą, ponieważ niewyposażone w odpowiednią wiedzę i umiejętności, w dłuższej perspektywie, zniechęcają się i nie kontynuują działań.

Od czasu do czasu kolejni reprezentanci młodego pokolenia okazują swoje niezadowolenie, podejmują walkę o jakąkolwiek przestrzeń, proszą o pomoc, niestety nikt z włodarzy nie traktuje ich apeli właściwie.

Prezes Fundacji Inceptum w 2012 r próbowała wesprzeć działania młodzieży. W ramach realizowanego w szczawieńskim gimnazjum z POKL programu rozwojowego, napisała z nieformalną grupą projekt na konkurs grantowy do PAF Wolność pt. „Walka o przestrzeń”. Przeszli pierwszy etap weryfikacji ale, niestety z powodu braku możliwości wskazania miejsca realizacji projektu, z drugiego etapu musieli się wycofać (poprosili o takie miejsce Panią Dyrektorkę Biblioteki, ale ta odmówiła mówiąc „nie chcę tu stale przychodzącej grupy młodzieży, nawet jeśli będzie pod czyjąś opieką, bo młodzież zawsze oznacza kłopoty”) Inaczej się sprawy mają w pozostałych gminach PW. Każda posiada multimedialną bibliotekę, hale sportowe, nowoczesne, dobrze wyposażone szkoły i Domy Kultury z Centrami Aktywizacji dla mieszkańców. Mieszkańcy są zapraszani do konsultacji społecznych a „młodzi” jak np. z GCB zawiązali Młodzieżową Radę Gminy.

**Rozwiązanie:** wyposażenie młodych obywateli PW w kompetencje, które pozwolą im, ich rówieśnikom, rodzinom, sąsiadom świadomie uczestniczyć w wyborach, wybrać swoich przedstawicieli, a przede wszystkim przygotować i zaprezentować swój program propozycji działań i rozwiązań.

Wymiana dobrych praktyk pomiędzy kolegami i koleżankami gmin PW, szczególne wsparcie dla młodzieży GS-Z w realizacji swojego programu.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest skierowany do 16 liderów społecznych PW – 12 w wieku 16-25 i 4w wieku 55+.  
Wśród młodzieży:

- 6 to działacze z GW, GCB i GJ-Z. Wraz z rówieśnikami tworzą reprezentacje młodych mieszkańców, uczestniczą w pracach społeczności lokalnych, są zapraszani na konsultacje społeczne czy do prac samorządów. Niektórzy już są członkami Sejmiku Samorządowego. Aktywni, inicjują wydarzenia środowiskowe, angażują się w prace domów kultury czy klubów sportowych. Mają doświadczenie i mogą się podzielić dobrymi praktykami.

- 6 to liderzy z GS-Z. Część to wolontariusze sportowi działający przy Miejskim Klubie Sportowym (niestety w 2013 roku ich zapał do pracy został stłumiony, ponieważ byli świadkami odejścia Prezesa Klubu – ich wielkiego sprzymierzeńca, który z powodu nieporozumień między władzami miasta a klubem zrezygnował z jego prowadzenia a tym samym doprowadził do rozpadu dobrze funkcjonującej drużyny piłkarskiej), część to liderzy w grupie wolontariuszy społecznych, którzy pomagają przy organizacji zajęć w świetlicy środowiskowej dla dzieci zagrożonych wykluczeniem.

- 4 to liderzy 55+ - wolontariusze kulturalni, którzy organizują spotkania ze sztuką w Kawiarni Ogrody, wyjazdy dla mieszkańców do opery, spotkania na temat promocji zdrowia w swoich własnych domach.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

#### Cel główny:

- nabycie przez 12 liderów młodzieżowych PW dodatkowej wiedzy i umiejętności społecznych oraz obywatelskich poprzez realizację Programu Świadomi swoich praw i obowiązków

#### Cele szczegółowe:

1. nabycie przez 12 liderów PW pewności siebie, umiejętności pracy w grupie oraz wiedzy na

temat funkcji coacha, koordynatora i lidera poprzez udział w treningu interpersonalnym „Wyrażam siebie”.

Działanie zostanie zrealizowane w czasie tygodniowego obozu letniego

2. nabycie i ugruntowanie wiedzy nt ordynacji wyborczej, pracy samorządowców i możliwości artykułowania przez zwykłych obywateli swoich potrzeb poprzez udział w szkoleniu „Mamy głos”.

Od pracowników młodzieżowych działających na rzecz GW i GCB dowiedzą się: jak pozyskiwać wsparcie u przedstawicieli poszczególnych sektorów gospodarki, jakie są prawa ale i obowiązki młodych obywateli w kontekście zbliżających się wyborów samorządowych. Zostanie zrealizowane w czasie tygodniowego obozu letniego.

3. nabycie kompetencji z przedsiębiorczości oraz umiejętności wyrażania swojej opinii wobec decydentów i społeczności lokalnej poprzez organizację debaty „Młodzi obywatele mają głos”.

4. nabycie umiejętności diagnozy potrzeb społecznych i pracy metodą projektu poprzez 4 weekendowe szkolenia warsztatowe dla animatorów społecznych. Produktem będzie Plan Pracy na lata 2015 – 2020 Międzypokoleniowej Grupy Liderów Społecznych Aktywni Razem oraz scenariusz kampanii społecznej „Obudzić Szczawno”.

5. nabycie wiedzy na temat logistyki organizacji wydarzeń dla społeczności lokalnej i umiejętności pozyskiwania sponsorów podczas organizacji Happeningu kończącego Kampanię społeczną „Obudzić Szczawno”

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Obóz szkoleniowy odbędzie się nad morzem w obiekcie wyposażonym w salę z urządzeniami multimedialnymi, które umożliwią prowadzenia warsztatów. Prezes Fundacji Inceptum od lat współpracuje z FWP. W dolnośląskich obiektach funduszu organizuje wyjazdowe warsztaty z psychoterapeutami dla zagrożonej wypadnięciem z systemu edukacji młodzieży z gmin PW.

- debata „Młodzi obywatele mają głos” w Sali konferencyjnej Hotelu Maria Helena w Szczawnie – Zdroju

- stacjonarne szkolenia warsztatowe dla międzypokoleniowej grupy Aktywni Razem w Domu Zdrojowym w Szczawnie

- Happening kończący Kampanię Obudzić Szczawno na deptaku i Parku Zdrojowym w Szczawnie – Zdroju

- kampanie informujące o zaletach uczestnictwa w wyborach – w gminach PW – na fanpagu, tablicach informacyjnych, lokalnej prasie i TV.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### I.

7 dniowy obóz szkoleniowy dla 12 liderów PW i 2-ch pracowników młodzieżowych z GW i GCB. Realizacja Programu edukacyjnego „Młodzi głosują”, a w nim również trening interpersonalny „Wyrażam siebie”.

Miejsce realizacji: prawdopodobnie Mielno

Termin: 19 – 25.VIII (w tym 2 dni podróży)

Od pracowników młodzieżowych GW i GCB działających na rzecz młodzieży PW dowiedzą się jak pozyskać wsparcie u przedstawicieli poszczególnych sektorów gospodarki, jakie są prawa ale i obowiązki młodych obywateli w kontekście zbliżających się wyborów samorządowych.

Po powrocie na różnych nośnikach informacji zachęcą obywateli gmin PW do udziału w wyborach samorządowych.

## II.

Debata „Młodzi obywatele mają głos” na poziomie powiatowym.

Miejsce realizacji: Sala konferencyjna Hotelu Maria Helena w Szczawnie-Zdroju.

Termin: X. 2014

Przygotują ją uczestnicy projektu we współpracy z pozyskanymi reprezentantami 3-ch sektorów gospodarki. Patronat nad debatą obejmie PWSZ w Wałbrzychu (ma wydział administracji z elementami politologii), a młodzież do dyskusji przygotowuje i debatę poprowadzi doświadczony moderator – Kierowniczką Biura Karier PWSZ

W czasie przygotowywań do działania liderzy nabędą również wiedzę na temat logistyki planowania, pozyskiwania sponsorów i wolontariuszy, podsumowania i wyciągania wniosków.

Na debatę zaproszą:

- przedstawiciele samorządów PW, którzy realizują wiele inicjatyw mieszkańców i to bez względu na wiek
- przedstawiciele samorządu GS-Z, którzy bardzo opornie cokolwiek organizują
- reprezentacje młodych mieszkańców Gmin PW (do panelu dyskusyjnego po jednym z nich)
- pozyskanych w trakcie projektu sprzymierzeńców – dziennikarzy, przedsiębiorców, mieszkańców.

W trakcie spotkania dyskutując, broniąc lub negując tezę „Młodzi obywatele mają głos” zaprezentują nabytą w trakcie projektu wiedzę i umiejętności.

## III.

4 stacjonarne, weekendowe szkolenia warsztatowe dla animatorów społecznych.

Miejsce realizacji: dom zdrojowy w Szczawnie

Termin: IX-X.2014

Nauczą się sporządzać diagnozę potrzeb społecznych i pracy metodą projektu.

Produktami będą: zawiązanie nieformalnej Międzypokoleniowej Grupy Liderów

Społecznych **Aktywni razem**, Plan Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2015 – 2020, przygotowanie kampanii społecznej **Obudzić Szczawno**.

## IV.

Happening **Obudzić Szczawno**

Miejsce realizacji: deptak i Park Zdrojowy w Szczawnie-Zdroju

Termin: 19.X.2014

Podczas organizacji wydarzeń młodzi obywatele GS-Z pokażą się z dobrej strony i oznajmią „światu” swoje istnienie. Złamią stereotyp swojego niebytu w gminie.



temat funkcji coacha, koordynatora i lidera poprzez udział w treningu interpersonalnym „Wyrażam siebie”.

Działanie zostanie zrealizowane w czasie tygodniowego obozu letniego

2. nabycie i ugruntowanie wiedzy nt ordynacji wyborczej, pracy samorządowców i możliwości artykułowania przez zwykłych obywateli swoich potrzeb poprzez udział w szkoleniu „Mamy głos”.

Od pracowników młodzieżowych działających na rzecz GW i GCB dowiedzą się: jak pozyskiwać wsparcie u przedstawicieli poszczególnych sektorów gospodarki, jakie są prawa ale i obowiązki młodych obywateli w kontekście zbliżających się wyborów samorządowych. Zostanie zrealizowane w czasie tygodniowego obozu letniego.

3. nabycie kompetencji z przedsiębiorczości oraz umiejętności wyrażania swojej opinii wobec decydentów i społeczności lokalnej poprzez organizację debaty „Młodzi obywatele mają głos”.

4. nabycie umiejętności diagnozy potrzeb społecznych i pracy metodą projektu poprzez 4 weekendowe szkolenia warsztatowe dla animatorów społecznych. Produktem będzie Plan Pracy na lata 2015 – 2020 Międzypokoleniowej Grupy Liderów Społecznych Aktywni Razem oraz scenariusz kampanii społecznej „Obudzić Szczawno”.

5. nabycie wiedzy na temat logistyki organizacji wydarzeń dla społeczności lokalnej i umiejętności pozyskiwania sponsorów podczas organizacji Happeningu kończącego Kampanię społeczną „Obudzić Szczawno”

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Obóz szkoleniowy odbędzie się nad morzem w obiekcie wyposażonym w salę z urządzeniami multimedialnymi, które umożliwią prowadzenia warsztatów. Prezes Fundacji Inceptum od lat współpracuje z FWP. W dolnośląskich obiektach funduszu organizuje wyjazdowe warsztaty z psychoterapeutami dla zagrożonej wypadnięciem z systemu edukacji młodzieży z gmin PW.
- debata „Młodzi obywatele mają głos” w Sali konferencyjnej Hotelu Maria Helena w Szczawnie – Zdroju
- stacjonarne szkolenia warsztatowe dla międzypokoleniowej grupy Aktywni Razem w Domu Zdrojowym w Szczawnie
- Happening kończący Kampanię Obudzić Szczawno na deptaku i Parku Zdrojowym w Szczawnie – Zdroju
- kampanie informujące o zaletach uczestnictwa w wyborach – w gminach PW – na fanpagu, tablicach informacyjnych, lokalnej prasie i TV.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### I.

7 dniowy obóz szkoleniowy dla 12 liderów PW i 2-ch pracowników młodzieżowych z GW i GCB. Realizacja Programu edukacyjnego „Młodzi głosują”, a w nim również trening interpersonalny „Wyrażam siebie”.

Miejsce realizacji: prawdopodobnie Mielno

Termin: 19 – 25.VIII (w tym 2 dni podróży)

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.08.2014 do 20.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>I.</b> Przygotowanie grupy: założenie portalu dla młodzieży PW, prezentacja celów, działań projektowych i założonych rezultatów. Założenie biura.	15-18.VIII	Fundacja Inceptum
<b>II.</b> Obóz szkoleniowy dla 12 liderów PW i 2-ch pracowników młodzieżowych z GW i GCB	19 – 25.VIII (w tym 2 dni podróży)	Fundacja Inceptum
<b>III.</b> Debata „Młodzi obywatele mają głos”	X. 2014	Fundacja Inceptum
<b>IV.</b> 4 stacjonarne, weekendowe szkolenia warsztatowe dla animatorów społecznych.	IX-X.2014	Fundacja Inceptum
<b>V.</b> Happening <b>Obudzić Szczawno</b>	19.X.2014	Fundacja Inceptum

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Rezultaty miękkie:

- bezpośrednio rezultatem będzie wzrost kompetencji społecznych i obywatelskich wśród grupy 16 liderów PW biorących udział w szkoleniach, debacie i happeningu.
- Pośrednio - projekt zakłada zastosowanie efektu multiplikacji, zatem należy przypuszczać, że upowszechniane projektem wartości, zostaną zakomunikowane całym społecznościom lokalnym gmin PW.
- większe zainteresowanie i frekwencja na wyborach samorządowych
- większe zainteresowanie mediów lokalnych problemami młodych mieszkańców PW

### Rezultaty twarde:

- portal dla młodzieży gmin PW
- szkolenie wg Programu „Świadomi praw i obowiązków”
- trening interpersonalny
- debata
- 4 szkolenia grupy Aktywni Razem

- diagnoza potrzeb społecznych Gminy Szczawno-Zdrój
- nieformalny plan rozwiązywania problemów społecznych GS-Z na lata 2015 – 2020
- scenariusz kampanii społecznej
- happening Obudzić Szczawno
- relacje filmowe i prasowe z działań projektowych

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z budżetu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) organizacja i opieka podczas obozu 2) szkolenia-obóz 3) wynagrodzenie moderatora 4) wynagrodzenie trenera 4 szkoleń	2	1120	płaca	2240,00	0,00	0,00	2240,00
		52	40	godzina	2080,00	2080,00	0,00	0,00
		5	50	godzina	250,00	250,00	0,00	0,00
		40	48	godzina	1920,00	0,00	0,00	1920,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) prowadzenie biura 2) koszty księgowo	15	10	godzina	150,00	0,00	0,00	150,00
		1	400	rachunek	400,00	0,00	0,00	400,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Inceptum							
	1) portal	1	500	Usługa	500,00	0,00	0,00	500,00
	2) obóz-koszty podróży -	14	200	Usługa	2800,00	0,00	2800,00	0,00
	2) obóz- Wyżywienie+	70	100	Usługa	7000,00	7000,00	0,00	0,00
	Noclegi + sala do szkoleń	3	190	Godzina	570,00	190,00	380,00	0,00
	3) wynajęcie Sali na debatę +catering	40	10	godzina	400,00	0,00	400,00	0,00
	4) wynajęcie Sali na szkolenia (4x2dni)	4	120,00	Usługa	480,00	480,00	0,00	0,00
	catering(12x15)							
	5) materiały do prowadzenia happeningu (materiały biurowe, gadżety)	1	600,00	komplet	600,00	0,00	600,00	0,00
IV	Ogółem:				19390,00	10000,00	4180,00	5210,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	51,57 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	600 zł	3,10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	780 zł	4,02 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	2800 zł	14,44 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5210 zł	26,87 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	19390 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ze względu na brak miejsc użyteczności publicznej w Szczawnie-Zdroju, organizator szkoleń musi znaleźć sponsora na udostępnienie pomieszczeń na potrzebę realizacji szkoleń..

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Prezes Fundacji Inceptum – nauczycielka, pracownik młodzieżowy w Gminie Walim, trener edukacji nieformalnej i poza-formalnej, koordynator projektów EFS

Prezes Klubu Sportowego LESK – nauczycielka, pracownik młodzieżowy w Gminie Czarny Bór, trener edukacji nieformalnej i poza-formalnej, była radna, koordynator projektów EFS

Prezes Fundacji Symbioza. Człowiek-Rozwój-Integracja, dziennikarka o wysokich kompetencjach IT, nauczyciel akademicki.

Księgowa Fundacji Inceptum – z wykształcenia księgowa ze sfery budżetowej.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt nagłaśniający Fundacji Inceptum, telefon, sprzęt wielofunkcyjny.

Pozostały sprzęt będzie pochodził z Zespołu Szkół w S-Z. (jego organem prowadzącym jest PW) oraz prywatnych sponsorów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prezes i członkowie Fundacji Inceptum od lat pracują na rzecz PW.

Prezes jest autorką i realizatorem programów rozwojowych szkół PW i Powiatu m. Wałbrzych. Zawsze pisze je we współpracy z organami prowadzącymi szkoły.

Obecnie jako Lider – Fundacja Inceptum prowadzi 2 takie projekty – we współpracy z GCB i PW.

W każdym z tych projektów realizuje zadania, których celem jest nabycie przez uczniów kompetencji z przedsiębiorczości, społecznych i obywatelskich. Uczy młodzież pracy na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej.

3 projekty z POKL, których była autorem i koordynatorem: „Doładuj się kwantami wiedzy” realizowany w GW, „Patrz w przyszłość – zainwestuj w siebie” w GS-Z i „Przełącz energię” obecnie realizowany w partnerstwie z gminą w CB zostały wyróżnione przez UMWD i umieszczone w Dobrych praktykach Dolnego Śląska.

W prowadzonym obecnie projekcie „ArtMatic”, realizowanym w partnerstwie z PW, w LO w Zespole Szkół w Szczawnie – Zdroju (ZS) zrealizowała 04.06 debatę „Mamy szansę na lokalnym rynku pracy”. Teza nie została obroniona przez decydentów. Ten rezultat wskazał na konieczność zmian w profilach szkół PW i potrzebę prowadzenia działań, podczas których młodzież może zapytać, dowiedzieć się, ocenić.

Również, w ramach tego projektu, powołała do życia Mobilny ArtMusic dla PW. Składa się na niego orkiestra, od 40 lat funkcjonująca przy ZS oraz grupy teatralne, taneczne z gmin PW.

Prezes Fundacji Inceptum jest również organizatorem 3 seminariów międzynarodowych refundowanych przez FRSE, 14 wymian międzynarodowych młodzieży (głównie dla GW) z Programu Młodzież w działaniu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> –przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidują.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Ewa Wozniak*

## FUNDACJA

Podlesie 14  
58-330 Jedlina-Zdrój  
NIP 8862979345  
REGON 022054125  
KRS: 0000446368



tel. 503 137 590

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 30.06.2014

### Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

### Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Spraw Społecznych SEKRETARIAT	
--	--	--

Wpłynęło 01-07-2014

### Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

L. dz. 8088/06/2014

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 28.06.2014 godz. 10:06:52

Numer KRS: 0000445368

Za zgodność  
z oryginałem

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		20.12.2012	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/1778/13/243	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: ---, NIP: 8862979345
3.Nazwa	FUNDACJA "INCEPTUM"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat WAŁBRZYSKI, gmina WALIM, miejsc. PODLESIE
2.Adres	ul. PODLESIE, nr 14, lok. ---, miejsc. PODLESIE, kod 58-330, poczta JEDLINA ZDRÓJ, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	EWAIWONA11@WP.PL

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 02.10.2012 R.; 20.11.2012 R. - DODANO NOWY ART. 9 (ZMIENIAJĄC ODPOWIEDNIO NUMERACJĘ KOLEJNYCH ARTYKUŁÓW); W ART. 12 DODANO UST. 2; USUNIĘTO DOTYCHCZASOWY ART. 25 ORAZ

Za zgodność  
z oryginałem

ZMIENIONO ODPOWIEDNIO NUMERACJĘ KOLEJNYCH ARTYKUŁÓW.

### Rubryka 5

1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
--	--------------

### Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

### Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

### Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1. Nazwa organu	MINISTER EDUKACJI
-----------------	-------------------

## Dział 2

### Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADAJĄ PREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE LUB WICEPREZES ZARZĄDU SAMODZIELNIE.

#### Podrubryka 1

#### Dane osób wchodzących w skład organu

Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WOŹNIAK
	2. Imiona	EWA IWONA
	3. Numer PESEL/REGON	57112306621
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WOŹNIAK
	2. Imiona	KATARZYNA
	3. Numer PESEL/REGON	88091600107
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU

### Rubryka 2 - Organ nadzoru

Brak wpisów

**Rubryka 3**

Brak wpisów

**Dział 3****Rubryka 1 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Cel działania organizacji**

1. Cel działania

PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W NASTĘPUJĄCYCH OBSZARACH:

- OŚWIATA (PROJEKTOWANIE, WPROWADZANIE I POPIERANIE INNOWACJI PROGRAMOWYCH)
- KULTURA (DOSKONALENIE ZAWODOWE PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI KULTURY)
- SŁUŻBA ZDROWIA (PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ I WYMIANA DOŚWIADCZEŃ Z INNYMI OŚRODKAMI Z KRAJU I ZAGRANICY)
- OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE (WSPIERANIE ROZWOJU PLACÓWEK, POMOC FINANSOWA W REMONTACH)
- BEZROBOCIE (DOSKONALENIE ZAWODOWE POPRZEC DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWĄ)
- SPOŁECZEŃSTWO OBYWATELSKIE (WSPIERANIE ROZWOJU ORGANIZACJI I PLACÓWEK DZIAŁAJĄCYCH NA RZECZ SAMORZĄDNOŚCI)

**Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego**

Brak wpisów

**Dział 4****Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Wierzytelności**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania**

Brak wpisów

Za zgodność  
E. Dor  
z oryginałem

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

### Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

### Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Za zgodność  
z oryginałem

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 28.06.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Za zgodność  
z oryginałem

# **STATUT FUNDACJI „INCEPTUM”**

**Tekst jednolity  
z dnia 20.11.2012**

**ROZDZIAŁ I**  
**Nazwa, teren działania, siedziba, charakter prawny**

**§1**

**Art. 1**

Fundacja o nazwie „Inceptum” zwana w dalszej treści Fundacją ustanowiona przez Fundatora aktem notarialnym sporządzonym dnia 02.10.2012r. w Kancelarii Notarialnej w Wałbrzychu, przy ul. Słowackiego 13/3 działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 06 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46, poz. 203 z późn. zm.) i niniejszego Statutu.

**Art. 2**

Siedzibą Fundacji jest wieś Podlesie, Gmina Walim, województwo dolnośląskie.

**Art.3**

Fundacja prowadzi działalność na obszarze całego kraju i za granicą.

**Art. 4**

Fundacja została ustanowiona na czas nieokreślony.

**Art. 5**

Fundacja posiada osobowość prawną.

**Art. 6**

Fundacja używa pieczęci, której wzór graficzny i treść określone zostaną przez Zarząd Fundacji.

**Rozdział II**

**Cele i zasady i formy działalności Fundacji**

**Art. 7**

Celem Fundacji jest prowadzenie działalności w następujących obszarach społecznie użytecznych na obszarze Polski i w ramach współpracy międzynarodowej:

**1. Oświata**

- 1) Prowadzenie działalności wspierającej rozwój oświaty w formie projektowania, wprowadzania i popierania innowacji programowych w zakresie edukacji:
  - europejskiej
  - ekologicznej

- zrównoważonego rozwoju
- zdrowia
- komputerowej
- językowej
- kulturalnej
- ekonomicznej
- przedsiębiorczości
- turystycznej
- spółdzielczości
- samorządności

- 2) pomoc rzeczowa i finansowa w zakresie wyposażenia, remontów i innych prac wspierających rozwój placówek oświatowych
- 3) doskonalenie zawodowe nauczycieli poprzez prowadzenie działalności szkoleniowej i wymiany doświadczeń z innymi ośrodkami w kraju i zagranicą
- 4) popieranie badań naukowych, których celem jest rozwój oświaty
- 5) organizacja i prowadzenie szkół i placówek oświatowych niepublicznych

## 2. *Kultura*

- 1) pomoc rzeczowa i finansowa w zakresie wyposażenia, remontów i innych prac wspierających rozwój placówek kulturalnych
- 2) doskonalenie zawodowe pracowników instytucji kultury poprzez prowadzenie działalności szkoleniowej i wymiany doświadczeń z innymi placówkami w kraju i zagranicą
- 3) popieranie badań naukowych, których celem jest rozwój kultury

## 3. *Służba Zdrowia*

- 1) Doskonalenie zawodowe pracowników służby zdrowia poprzez prowadzenie działalności szkoleniowej i wymiany doświadczeń z innymi ośrodkami w kraju i zagranicą

## 4. *Osoby niepełnosprawne*

- 1) Prowadzenie działalności wspierającej rozwój organizacji i placówek wspomagających integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem w formie projektowania, wprowadzania i popierania innowacji programowych w tym zakresie
- 2) pomoc rzeczowa i finansowa w zakresie wyposażenia, remontów i innych prac wspierających rozwój placówek działających na rzecz osób niepełnosprawnych



- 3) doskonalenie zawodowe pracowników ośrodków dla osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie działalności szkoleniowej i wymiany doświadczeń z innymi ośrodkami w kraju i zagranicą
- 4) popieranie badań naukowych, których celem jest rozwój pomocy dla osób niepełnosprawnych
- 5) organizacja i prowadzenie placówek wspomagających integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem
- 6) wspieranie rzeczowo – finansowe tworzenia nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych

#### 5. *Bezrobocie*

- 1) Prowadzenie działalności wspierającej rozwój organizacji i placówek działających na rzecz łagodzenia skutków bezrobocia poprzez projektowanie, wprowadzanie i popieranie innowacji programowych w tym zakresie
- 2) pomoc rzeczowa i finansowa w zakresie wyposażenia, remontów i innych prac wspierających rozwój placówek działających na rzecz łagodzenia skutków bezrobocia
- 3) doskonalenie zawodowe osób bezrobotnych oraz pracowników organizacji działających na rzecz zwalczania bezrobocia poprzez prowadzenie działalności szkoleniowej i wymiany doświadczeń z innymi ośrodkami w kraju i zagranicą
- 4) projektowanie, wprowadzanie pomoc finansowa na rzecz przedsięwzięć aktywizujących bezrobotnych oraz środowiska szczególnie zagrożone skutkami bezrobocia np.: obszary wiejskie.

#### 6. *Spółeczeństwo Obywatelskie*

- 1) Prowadzenie działalności wspierającej rozwój organizacji i placówek działających na rzecz rozwoju samorządności, demokracji, krzewienia idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez projektowanie, wprowadzanie i popieranie innowacji programowych w tym zakresie
- 2) pomoc rzeczowa i finansowa w zakresie wyposażenia, remontów i innych prac wspierających rozwój placówek działających na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego
- 3) doskonalenie zawodowe pracowników organizacji pozarządowych i samorządowych działających na rzecz rozwoju samorządności i społeczeństwa obywatelskiego

### **Art. 8**

Dla osiągnięcia celów Fundacja może między innymi:

- 1) finansować programy pomocowe w zakresie ustalonych statutowo celów;

- 2) organizować konferencje, sympozja, zjazdy analizujące występujące zagrożenia społeczne na obszarach objętych działalnością Fundacji bądź propagujące programy zwalczania takich zagrożeń;
- 3) nabywać w drodze darowizn, spadków i zapisów pieniądze i inne rzeczy ruchome oraz prawa majątkowe od osób fizycznych i prawnych zarówno krajowych i zagranicznych;
- 4) współpracować z krajowymi, zagranicznymi i międzynarodowymi instytucjami i innymi osobami prawnymi oraz fizycznymi, których działalność jest zbieżna z działalnością Fundacji;
- 5) wspierać inicjatywy i działalność innych organizacji pozarządowych i osób prawnych i fizycznych prowadzących działalność o podobnych celach.

#### **Art. 9**

Majątek Fundacji stanowią:

- 1) dobrowolne świadczenia fundatorów,
- 2) dotacja,
- 3) darowizny, spadki i zapisy,
- 4) subwencje od osób prawnych,
- 5) dochody ze zbiórek i imprez publicznych,
- 6) dochody z majątku nieruchomego i ruchomego,
- 7) fundusze krajowe i unijne,
- 8) subwencje udzielane ze środków publicznych i organizacji międzynarodowych,
- 9) oprocentowanie rachunków bankowych i lokat, z zysków ze sprzedaży i posiadania obligacji skarbowych Skarbu Państwa,
- 10) zaciągnięte pożyczki i kredyty,
- 11) przychody z odpłatnej działalności statutowej,
- 12) nawiązki i świadczenia pieniężne zasądzone na rzecz Fundacji przez sądy,
- 13) inne dochody.

#### **Art. 10**

Fundacja prowadzi działalność zgodnie z podstawowymi interesami Rzeczypospolitej Polskiej, przestrzega obowiązujące przepisy prawne właściwe dla miejsca wykonywania działalności.

#### **Art. 11**

Działalność Fundacji prowadzona jest w oparciu o własne programy z uwzględnieniem potrzeb społecznych.

#### **Art. 12**

1. Fundacja sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystanych środków finansowych i innych zasobów majątkowych.
2. Fundacja nie będzie prowadzić działalności gospodarczej.

### **ROZDZIAŁ III Organy Fundacji**

#### **ART. 13**

Organami Fundacji są:

1. Zarząd Fundacji

#### **Art. 14**

- 1) Fundacja może powołać Radę Fundacji
- 2) Członków Rady powołują Fundatorki
- 3) Niedopuszczalne jest łączenie funkcji w Radzie i Zarządzie Fundacji
- 4) Członkostwo w Radzie Fundacji wygasa na skutek:
  - śmierci
  - złożenia rezygnacji
  - wykluczenia przez Radę w drodze uchwały

#### **Art. 15**

Do zakresu kompetencji Rady należy:

- 1) Ocena działalności merytorycznej i finansowej Zarządu za rok poprzedni
- 2) Ocena programu działania Zarządu Fundacji za rok poprzedni .
- 3) powoływanie i odwoływanie kolejnych członków Rady Fundacji uchwałami powziętymi na posiedzeniach, większością dwóch trzecich głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady.
- 4) Każdy członek Rady Fundacji może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

#### **Art. 16**

Rada Fundacji podejmuje działalność, jeśli w jej pracach bierze udział co najmniej trzech członków, (z zastrzeżeniem §12, §13, §16, §21 i §22 statutu). Jest organem o uprawnieniach inicjatywnych, opiniodawczych i nadzorczych.

#### **Art. 17**

1. Rada wybiera i odwołuje w drodze głosowania, ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza na posiedzeniach przy obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
2. Rada zbiera się co najmniej dwa razy w roku i działa według uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Posiedzenia zwołuje i organizuje Zarząd Fundacji na wniosek:
  - Przewodniczącego Rady,
  - trzech członków Rady,
  - własny w uzgodnieniu z przewodniczącym lub co najmniej dwoma członkami Rady.

#### **Art. 18**

1. Zarząd Fundacji kieruje jej bieżącą działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu Fundacji należy:
  - zarządzanie majątkiem Fundacji,
  - sporządzanie i realizacja planów działalności Fundacji na rok przyszły oraz sprawozdań z działalności Fundacji
  - tworzenie i znoszenie jednostek organizacyjnych Fundacji, nadawanie im regulaminów organizacyjnych
  - ustalanie zasad wynagradzania pracowników Fundacji
  - inicjowanie zmian w statucie Fundacji oraz jej likwidacji

#### **Art. 19**

1. Członkom Zarządu Fundacji przysługuje wynagrodzenie oraz zwrot koniecznych wydatków poczynionych przy wykonywaniu działalności na rzecz Fundacji na zasadach i w wysokości określonych w uchwale Zarządu,
2. Członkowie Zarządu Fundacji świadczący prace na rzecz Fundacji mogą być w niej zatrudnieni.

#### **Art. 20**

1. Zarząd Fundacji składa się z 2 członków, w tym:
  - Prezesa Zarządu
  - Wiceprezesa Zarządu
2. Zarząd powołany jest na czas nieokreślony
3. Zarząd powołują Fundatorki

#### **Art. 21**

Członkostwo w Zarządzie Fundacji wygasa na skutek:

- śmierci
- złożenia rezygnacji
- popełnienia czynu karalnego orzeczonego prawomocnym wyrokiem Sądu
- odwołania przez Fundatora

#### **Art. 22**

Członkowie Zarządu nie otrzymują wynagrodzenia z tytułu członkostwa w Zarządzie. Mogą jednakże otrzymywać wynagrodzenie za pracę przy realizacji konkretnego programu lub zadania po podjęciu w tej sprawie uchwały przez Radę Fundacji.

#### **Art. 23**

Zarząd decyduje w sprawach Fundacji w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w tym co najmniej połowy swych członków. W razie równej liczby głosów decyduje stanowisko zajęte przez Prezesa Zarządu Fundacji.

#### **Art. 24**

Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składają:

- Prezes Zarządu samodzielnie,
- lub
- Wiceprezes Zarządu samodzielnie

