

WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI  
SEKRETARIAT

Wpłynęło 30-04-2014

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

L.GZ.....  
DS-E/.....

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**w trybie 19a**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

**zadanie z zakresu nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Świdnica speaks English**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od**  
**10.06.2014 do 05.09.2014**

**W FORMIE**  
**WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

**Za cel Fundacji uważa się:**

1. Prowadzenie szkoleń tematycznie związanych z realizacją projektów.
2. Prowadzenie działań na rzecz integracji i aktywizacji grup społecznych wykluczonych, zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz pomocy postpenitencjarnej.
3. Prowadzenie edukacji umiejętności osobistych.
4. Prowadzenie szkoleń międzykulturowych.
5. Prowadzenie szkoleń językowych z zakresu rozumienia i podstaw komunikacji w języku obcym.
6. Prowadzenie szkoleń w zakresie ekonomii, przedsiębiorczości i zarządzania.
7. Opieka i wsparcie psychologiczne.
8. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.
9. Działanie i pomoc materialna na rzecz osób niepełnosprawnych.
10. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
11. Wspieranie inicjatyw zmierzających do poprawy warunków dydaktyczno-naukowych i wychowawczych instytucji szkolnych i szkolno-wychowawczych.
12. Wspieranie działalności oświatowej, kulturalnej, artystycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
13. Działalność charytatywna.
14. Promocja i organizacja wolontariatu.
15. Rehabilitacja zawodowa i społeczna niepełnosprawnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

**nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą: Nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 18 godzin lekcyjnych z języka angielskiego wśród 20 osób. Uczestnicy będą podzieleni na 2 grupy. Zajęcia lekcyjne będą opierały się przede wszystkim na konwersacjach, prowadzone będą przez anglojęzycznych native speakerów. Sposób prowadzenia zajęć ukierunkowany jest na rozwój zdolności komunikacyjnych w języku angielskim : mówienie i słuchanie u osób które znają język angielski w stopniu min. podstawowym ale mają problem z aktywnym komunikowaniem się w tym języku.

W trakcie zajęć będą przekazywane informacje o kulturze i zwyczajach panujących w krajach z których pochodzą nauczyciele, co ma ułatwić uczestnikom pełniejsze zrozumienie kontekstów językowych.

Zajęcia z native speakerami zakończą się egzaminem ustnym oraz rozdaniem dyplomów.

Zajęcia lekcyjne będą uzupełniane przez cotygodniowe nieformalne spotkania integracyjne TOWN CHAT organizowane naprzemiennie w dwóch formach :

- 1) luźne konwersacje w języku angielskim oraz gry i zabawy stymulujące użycie języka angielskiego
- 2) prezentacje tematyczne prowadzone w języku angielskim przez gości z zagranicy.

Po rozmowach z potencjalnymi kandydatami ( przedstawicielami grup docelowych ), zdecydowaliśmy się na zorganizowanie zajęć lekcyjnych z native speakerami w wymiarze 2 godzin tygodniowo w celu obniżenia ryzyka absencji uczestników projektu na zajęciach. Projekt kierowany jest do starszej młodzieży i ludzi dorosłych, którzy na co dzień dysponują ograniczoną ilością wolnego czasu. Po konsultacjach z przedstawicielami grupy docelowej ustaliliśmy że 2 godziny w tygodniu to optymalny wymiar zajęć dodatkowych dla tej grupy. Ci, którzy będą dysponować dodatkowym czasem wolnym będą mogli uczestniczyć w otwartych spotkaniach TOWN CHAT organizowanych w sobotnie popołudnia.

Spotkania TOWN CHAT są także otwarte dla wszystkich mieszkańców miasta, a więc także dla dzieci osób biorących udział w projekcie. W ten sposób uczestnicy nie muszą wybierać pomiędzy czasem na rozwój własny i życie rodzinne. Dodatkowo uczestniczenie w spotkaniach TOWN CHAT wraz z rodzinami ( szczególnie wraz z dziećmi) wzmacnia otwartość na mówienie w obcym języku i może przyczynić się do tego, że dzieci uczestników będą postrzegały mówienie w języku angielskim jako coś naturalnego i przyjemnego.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Pomysłodawczyni i koordynatorka projektu zajmuje się udzielaniem korepetycji z języka angielskiego. Na podstawie rozmów z osobami zainteresowanymi prywatnymi korepetycjami z języka angielskiego

zauważyła ona wyraźnie nakreślające się dwie tendencje:

- 1) Gros dorosłych mieszkańców Świdnicy ma problem z mówieniem w języku angielskim pomimo wcześniejszej kilku- lub nawet kilkunastoletniej nauki tego języka. Konsultacje z wykładowcami Wyższej Szkoły Języków Obcych we Wrocławiu potwierdziły, że taka sytuacja jest wynikiem nauczania języka w szkołach metodą tradycyjną, która ukierunkowana jest na naukę gramatyki, zapamiętywanie słówek i encyklopedyczne przyswajanie wiedzy. Obecnie co raz większy nacisk w nauczaniu kładzie się na intuicyjną naukę języków obcych, słuchanie i mówienie co skutkuje lepszymi możliwościami wykorzystania języka w praktyce przez uczących się. Jednak osoby dorosłe, które w przeszłości były uczone metodami tradycyjnymi pomimo ogromnego zasobu słownictwa oraz rozumienia zasad gramatycznych nie potrafią korzystać z wiedzy w praktycznym posługiwaniu się językiem angielskim. Dodatkowy dla nich problem stanowi związany z rozmową z obcokrajowcem, strach przed popełnieniem błędów i ośmieszeniem się.
- 2) Osoby dorosłe chcące wzmocnić swoje kompetencje w zakresie mówienia w języku angielskim, to często ludzie z wyższym wykształceniem, którzy poszukują pracy, lub chcący wzmocnić swoją pozycję na rynku pracy. Osoby te często ze względu na koszty utrzymania rodziny rezygnują oni z prywatnych lekcji z języka angielskiego, rezygnując tym samym szansy na awans lub znalezienie pracy i poprawę sytuacji finansowej.

W Świdnicy organizowane są darmowe kursy z języka angielskiego dotowane z funduszy Unijnych, jednakże są one dostępne tylko dla ściśle określonej grupy osób. Jednym z kryteriów uczestnictwa w tych kursach jest NIE posiadanie wyższego wykształcenia. Niestety w obecnej sytuacji w naszym kraju, wielu ludzi posiadających wyższe wykształcenie ma problemy ze znalezieniem racjonalnie płatnej pracy, lub pracy w ogóle. To zazwyczaj osoby z wyższym wykształceniem wyrażają chęć dalszego rozwoju i edukacji oraz przykładają wagę do rozwinięcia własnych kompetencji. Organizacje prowadzące w naszym mieście darmowe kursy z języka angielskiego dla osób nie posiadających wyższego wykształcenia przyznają, że bardzo często muszą odmówić osobom zainteresowanym kursem ze względu na posiadane przez nie wykształcenie z kolei zainteresowanie kursem ze strony osób z niższym wykształceniem jest nikłe.

Zauważyliśmy także, że w Świdnicy mieście aktywnie działa społeczność emerytów, którzy są „młodzi duchem i umysłem” i wyjątkowo dbają o własny rozwój i edukację. Część z nich spotyka się regularnie w miejskich kawiarniach trenując między sobą angielskie konwersacje. Rozwój i kompetencji językowych w tej grupie ludzi przede wszystkim pozwala im na „odnalezienie się” w dzisiejszym świecie, gdzie coraz więcej nazw i wyrazów angielskich jest używanych w codziennym życiu. Drugim ważnym aspektem podejmowania nauki języka obcego przez osoby starsze jest z jednej strony ogromna stymulacja mózgu pomagająca utrzymać. Uniwersytet III wieku działający w naszym mieście oferuje kursy języka angielskiego dla emerytów. Są to jednak zajęcia odpłatne, a niestety poziom emerytury nie zawsze daje możliwość opłacenia dodatkowych zajęć.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do osób, które znają język angielski w zakresie czytania i pisania, posiadają minimum podstawowy zasób słownictwa angielskiego i znają podstawy gramatyki ale nie potrafią posługiwać się językiem angielskim w mowie, szczególnie podczas „żywego” kontaktu z osobami komunikującymi się w języku angielskim.

Grupy do których kierujemy zaproszenie do udziału w projekcie:

- Osoby pracujące zawodowo, które potrzebują wzmocnić kompetencję w zakresie komunikacji w języku angielskim ze względu na rodzaj wykonywanej pracy
- Osoby bezrobotne, które potrzebują wzmocnić kompetencje w zakresie komunikacji w języku angielskim w celu zwiększenia szans na znalezienie pracy
- Licealiści przygotowujący się do matury z języka angielskiego
- Studenci, chcący wzmocnić kompetencję językowe w związku z uczestnictwem w międzynarodowych wymianach studenckich
- Emeryci, którzy dbają o samorozwój

Uczestnicy biorący udział w projekcie muszą posługiwać się językiem angielskim przynajmniej na poziomie pre- intermediate (średnio zaawansowany niższy), tak aby mogli oni aktywnie uczestniczyć w zajęciach prowadzonych przez angielskojęzycznych native speakerów.

Nasz konspekt zajęć konwersacyjnych z native speakerami jest przeznaczony do pracy z dorosłymi, dlatego minimalny wiek uczestników to 16 lat. Brak górnej granicy wieku. Stworzenie grupy zróżnicowanej pod względem wiekowym ma na celu uatrakcyjnienie zajęć, wprowadzenie różnych kontekstów i punktów widzenia, które poszerzają przyswajane słownictwo, oraz stymulowanie dyskusji, które pomagają w zapamiętaniu nowego słownictwa i wyrażań.

Pośredni adresaci projektu:

- Wszyscy chętni mieszkańcy miasta i okolic oraz goście z zagranicy, którzy będą uczestniczyć w cotygodniowych spotkaniach TOWN CHAT. Spotkania te będą miały formę otwartą.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel Główny:

→ Podniesie poziomu i wzmocnienie kompetencji językowych w zakresie mówienia i słuchania w języku angielskim w 20 osobowej grupie ludzi powyżej 17 roku życia zamieszkujących obszar miasta Świdnica oraz gminy wiejskiej Świdnica.

Cele poboczne:

→ Zwiększenie możliwości na wyrównywaniu szans w dostępie do edukacji językowej wśród mieszkańców miasta Świdnica oraz gminy wiejskiej Świdnica.

→ Zwiększenie i popularyzowanie otwartości na kontakt z "żywym" językiem angielskim wśród społeczności lokalnej

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w mieście Świdnica.

Zajęcia z konwersacji z native speakerami będą odbywały się w Akademii Nauki Języka Angielskiego **ANJA**, ul. Gdyńska 25 , 58-100 Świdnica. Szkoła ta wyróżnia się na tle innych świdnickich szkół kameralnym nastrojem, dbałością o szczegóły, indywidualnym podejściem do uczniów i nowoczesnym podejściem do nauczania języka angielskiego.

Spotkania TOWN CHAT będą odbywały się w galerio- kawiarni Galeria 44, Rynek 44, 58-100 Świdnica. Galerię 44 cechuje przyjazny klimat i przestrzeń sprzyjająca pracy intelektualnej.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Poszczególne działania projektu w punktach:

I Przygotowanie projektu

1. Podpisywanie umów
2. Przygotowanie materiałów promocyjnych
3. Rekrutacja

4. Podpisywanie umów i deklaracji aktywnego uczestnictwa przez uczestników projektu.
5. Zakup materiałów edukacyjnych

II. Zajęcia z native speakerem zakończone egzaminem

III. Spotkania TOWN CHAT

IV. Promocja

IV. Monitoring

V. Ewaluacja

### **Szczegółowy opis działań:**

#### **I Przygotowanie projektu**

##### **1. Podpisywanie umów**

##### **2. Przygotowanie materiałów promocyjnych**

##### **3. Rekrutacja:**

I Etap rekrutacji:

Rekrutacja formularzy zgłoszeniowych.

Przy rekrutacji wstępnej będziemy brać pod uwagę:

-Miejsce zamieszkania. Projekt jest skierowany do mieszkańców zamieszkujących w Świdnicy oraz w gminie wiejskiej Świdnica. Ograniczenie terytorialne ma na celu obniżenie ryzyka związanego z barkiem środków transportu i absencją uczestników na zajęciach.

-Wiek kandydatów. Próg wiekowy to 17 lat

-Deklarowany poziom znajomości języka angielskiego. Wymagany minimalny poziom: pre- intermediate (średnio zaawansowany niższy)

Będziemy także brać pod uwagę sytuację materialną i rodzinną osób zgłaszających do projektu. Pierwszeństwo będą miały osoby, których sytuacja finansowa nie pozwala na udział w odpłatnych zajęciach z języka angielskiego, osoby zagrożone wykluczeniem społecznym oraz osoby z rodzin wielodzietnych.

II Etap rekrutacji:

Rozmowa sprawdzająca poziom znajomości języka kandydata. Potwierdzenie informacji przedstawianych przez kandydatów w formularzu zgłoszeniowym.

#### **4. Podpisywanie umów i deklaracji aktywnego uczestnictwa przez uczestników projektu.**

#### **5. Zakup materiałów edukacyjnych**

Materiały edukacyjne potrzebne do przeprowadzenia projektu to podręczniki stanowiące bazę dla konwersacji oraz różnego rodzaju gry stymulujące użycie języka angielskiego w różnych kontekstach. Opracujemy także notatniki dla uczestników zawierające dodatek w postaci rad dotyczących nauki języka angielskiego, oraz różnego rodzaju "ściągi" językowych (tabele odmian, definicje wyrazów)

#### **II. Zajęcia z native speakerem zakończone egzaminem**

Godzinne zajęcia będą odbywać się 2 razy w tygodniu w okresie od 01.07.2014 do 29.08.2014 w Akademii Nauki Języka Angielskiego w Świdnicy.

Zajęcia będą bazować na rozwijaniu wszystkich kompetencji językowych oraz zagadnieniach gramatycznych, ale przede wszystkim będą ukierunkowane na mówienie i słuchanie w języku angielskim. Głównymi elementami zajęć będą dyskusje, prezentacje, słuchanie i śpiewanie piosenek, odgrywanie scenek, gry i zabawy stymulujące poszerzanie słownictwa i biegłości w mówieniu w języku angielskim.

#### **III. Spotkania TOWN CHAT**

Lekcje języka angielskiego będą uzupełniane przez cotygodniowe nieformalne spotkania integracyjne TOWN CHAT organizowane naprzemiennie w dwóch formach:

- 1) Luźne konwersacje w języku angielskim oraz gry i zabawy stymulujące użycie języka angielskiego, pozwalające uczestnikom na kontakt z angielskojęzycznymi mieszkańcami różnych krajów świata.
- 2) Prezentacje tematyczne prowadzone w języku angielskim przez gości z zagranicy.

Do uczestnictwa w TOWN CHAT będą zaproszeni bezpośredni adresaci projektu oraz każdy



zainteresowany.

Nieformalny, luźny charakter spotkań ma na celu budowania otwartości na mówienie w języku obcym oraz wsparcie w pokonywaniu bariery stresu związanej z rozmową z obcokrajowcami. Gry i zabawy prowadzone w języku angielskim integrują uczestników i wzmacniają ich swobodę w mówieniu. Uczestnicy projektu widząc efekty w postaci komunikacji z obcokrajowcami przestają obawiać się popełniania pomyłek w mówieniu.

Prezentacje tematyczne dotyczące np. Kultury, geografii historii danego kraju lub ciekawej wyprawy mają na celu przyciągnięcie uwagi mieszkańców miasta.

Ważnym aspektem tego elementu projektu jest poszerzanie horyzontów mieszkańców miasta. Świdnica jest miastem, w którym ludzie na co dzień nie mają kontaktu z obcokrajowcami i innymi kulturami, a na podróże po świecie wciąż może sobie pozwolić niewielki procent mieszkańców miasta. Spotkania te będą doskonałą okazją do poznania odmiennych kultur, różnych punktów widzenia i odmiennych kontekstów.

### **III Promocja**

\*Plakaty i broszury w przestrzeni miejskiej szczególnie w okolicach szkół, zakładów pracy, PUP, MOPS,

\*Projekt będzie miał własny profil na portalu Face Book, na którym na bieżąco będzie aktualizował wydarzenia.

\*Informacje o projekcie pojawiają się w internecie na lokalnych portalach: Świdniczka.pl., Świdnica 24, Gumtree.com,

\*Projekt będzie promowany w lokalnych mediach: Tewizja Tele-Top, Sudety, Gość Niedzielny (dodatek Świdnicki)

\*Informacje o projekcie będą wysłane mailowo do potencjalnych kandydatów, którzy w etapie planowanie projektu wyrazili chęć otrzymania informacji o realizacji projektu

### **IV Monitoring**

- Listy obecności
- Dzienniki zajęć
- Dokumentacja fotograficzna
- Dokumentacja filmowa

### **V Ewaluacja**

Ankieta po projekcie przeprowadzona wśród uczestników zajęć z konwersacji oraz wśród uczestników spotkań TOWN CHAT .

Raport po projekcie

## **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<b>I. Przygotowanie projektu</b>	Od 10.06.14 do 30.06.14	FUNDACJA ANSUZ ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI MEDIALNYCH
<b>II .Zajęcia z native speakerem zakończone egzaminem</b>	Od 01.07.14 do 29.08.14 Po dwie godziny w tygodniu dla każdej grupy uczestników	FUNDACJA ANSUZ ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI MEDIALNYCH
<b>III. Spotkania TOWN CHAT</b>	Od 5.07.14 do 30.08.14 raz w tygodniu ( soboty )	FUNDACJA ANSUZ ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI MEDIALNYCH
<b>III Promocja</b>	Od 10.06.14 do 30.07.14	FUNDACJA ANSUZ ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI MEDIALNYCH
<b>IV Monitoring</b>	Od 10.06.14 do 05.09.14	FUNDACJA ANSUZ ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI MEDIALNYCH
<b>V Ewaluacja</b>	Od 31.07.14 do 05.09.14	FUNDACJA ANSUZ ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI MEDIALNYCH

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Uczestnictwo 20 uczestników projektu w min 80% zajęć z konwersacji w języku angielskim
2. Organizacja i przeprowadzenie 18 zajęć z konwersacji w języku angielskim prowadzonych przez native speakera dla każdej z grup uczestników biorących udział w projekcie
3. Opracowanie i wydanie 20 notatników zawierających rady w zakresie sprawnego uczenia się języka angielskiego oraz „ściągi językowe” takie jak tabele, definicje wyrazów
4. Cztery kartkówki z bieżącego materiału przeprowadzone w obu grupach bezpośrednich uczestników projektu
5. Pozytywne zaliczenie końcowego egzaminu ustnego przez min. 17 uczestników projektu
6. Zorganizowanie 5 spotkań TOWN CHAT w formie konwersacji dla uczestników projektu i społeczności lokalnej
7. Zorganizowanie 4 spotkań TOWN CHAT w formie prezentacji tematycznych dla uczestników projektu i społeczności lokalnej
8. Wzmocnienie kompetencji językowych szczególnie w zakresie słuchania i mówienia w 20 osobowej grupie uczestników projektu
9. Wzmocnienie odwagi w mówieniu w języku angielskim w grupie bezpośrednich uczestników projektu oraz pozostałych biorących udział w spotkaniach TOWN CHAT
10. Poszerzenie wiedzy na temat różnych krajów oraz ich kultur i obyczajów w nich panujących w grupie bezpośrednich uczestników projektu oraz pozostałych biorących udział w spotkaniach TOWN CHAT

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedno stek	Koszt jedno stkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków w własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1. honoraria nativ speakerów	2	1440	Zadanie	2880	2880	0	0
	2. honoraria za prowadzenie spotkań TOWN CHAT	9	300	Spotkanie	2700	2700	0	0
	3. przygotowanie i druk materiałów dydaktycznych	20	40	Komplet	800	800	0	0
	4. zakup podręczników dla uczestników projektu	20	75	osoba	1500	1500	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
	1. koordynator projektu.	1	2000	Zadanie	2000	0	0	2000
	2. specjalista do spraw rozliczeń.	1	300	zadanie	300	0	0	300

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1. przygotowanie i druk materiałów promocyjnych	1	1000	pakiet	1000	1000	0	0
	Ogółem:				11180	8880	0	2300

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8880 zł	79,4 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2300 zł	20,6 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11180 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

### nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

--	--	--	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wszystkie wydatki będą pokrywane zgodnie z prawem oraz umową o dotację. Wszystkie wydatki będą pokrywane z konta bankowego stowarzyszenia, w uzasadnionych przypadkach będą miały formę transakcji gotówkowych.

**Zakupione podręczniki** po zakończeniu projektu zostaną w posiadaniu uczestników tak by w razie potrzeby mogli oni wracać do poznanego materiału, odświeżać go i utrwalać. Po zakończeniu projektu szkoła zaproponuje jego uczestnikom odpłatną (według rynkowych stawek) kontynuację projektu, w której można będzie wykorzystywać podręczniki używane dla potrzeb projektu.

**Wynagrodzenie dla lektorów** jest obliczone na podstawie rynkowej stawki wynagrodzenia, która wynosi 80 zł za godzinę. Takie wynagrodzenie nasi lektorzy otrzymują za prowadzenie grupowych zajęć w szkołach i instytucjach dla których obecnie pracują na terenie Świdnicy.

**Koszt materiałów promocyjnych** uwzględnia:

- Opracowanie, wydrukowanie oraz dystrybucje plakatów i broszur promujących projekt

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

##### **Maria Zięba**

Animatorka kultury, fundraiser i doradca organizacji pozarządowych. Posiada doświadczenie z zakresu zarządzania projektem: w 2009 zorganizowała koncert charytatywny Pozytywne Poruszenie. W latach 2010-2011 współpomysłodawca i koordynator akcji społecznej „Restyle”. W latach 2010-2012 preżes Stowarzyszenia Spring'04 oraz założycielka i członek zarządu Towarzystwa Tłumaczy Języka Migowego „Gest”. Obecnie współpracuje z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizacji wolontariatu, budowania strategii i pozyskiwania funduszy na działalność. Posiada duże doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu dotacji pochodzących z funduszy krajowych i europejskich. W 2013 roku odpowiadała za pozyskanie, realizację i rozliczenie między innymi następujących dotacji: "Aktywni i Kreatywni Polacy w Europie", dotacja Ministerstwa Spraw Zagranicznych w wysokości 800 000 złotych (wartość projektu 1 200 000 zł); "Fresh Designmłoda Europa o designie", dotacja z Programu Młodzież w Działaniu o wysokości 16 000 euro (wartość projektu), Widowisko Alchemia, dotacja z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w wysokości 40 000 zł (wartość projektu 100 000 zł), Laboratorium Designu i Sztuki, dotacja z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w wysokości 272 500 (wartość projektu 380

000 ) oraz kilkudziesięciu dotacji o wartości poniżej 50 000 zł. Posiada liczne

certyfikaty poświadczające udział w szkoleniach z zakresu metodyki projektowej, pozyskiwania i rozliczania środków, myślenia kreatywnego oraz sponsoringu kultury.

#### **Milena Marcinek**

Ukończyła studia magisterskie Turystyka i Rekreacja na Uniwersytecie A. Mickiewicza w Poznaniu, obecnie studentka III roku Filologii Hiszpańskiej i Filologii Angielskiej, spec. nauczycielska. Przez kilka lat mieszkała w Hiszpanii i w Anglii, gdzie zdobyła certyfikaty potwierdzające biegłą znajomość języka angielskiego. Po powrocie do Polski odbyła staż w dziale trenerskim w firmie KRUK S.A, gdzie wzięła udział w cyklu szkoleń managerskich i brała udział w tworzeniu i koordynacji projektów szkoleniowych. Pracowała także w amerykańskiej korporacji LINCOLN ELECTRIC BESTER Sp. Z o.o. ,gdzie jako asystentka zarządu była odpowiedzialna za współpracę z firmami obsługującymi firmę oraz organizację i koordynowanie wizyt gości zagranicznych i międzynarodowych szkoleń. Od grudnia 2013 współpracuje z Fundacją Spichlerz Kultury z Bagieńca, stowarzyszeniem Kobiet w Świdnicy jako wsparcie w planowaniu i koordynowaniu i promocji projektów oraz pozyskiwaniu środków na ich realizację. Dodatkowo w czasie wolnym pielęgnuje swoje zainteresowanie językami obcymi i udziela korepetycji z języka angielskiego.

#### **Katarzyna Kopiec**

Właściciel szkoły ANJA w Świdnicy. Ukończyła Filologię Angielską na Uniwersytecie Wrocławskim, kierunek pedagogiczny, oraz studia podyplomowe Marketing i Zarządzanie na Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu. Uczy już od 15 lat, w tym najdłużej we wrocławskim liceum, gdzie uzyskała stopień nauczyciela dyplomowanego oraz tytuły egzaminatora maturalnego i gimnazjalnego. Uczyła też w szkołach podstawowych i różnych szkołach językowych, zarówno dzieci, młodzież, jak i dorosłych. Prywatnie i 'na swoim' pracuje od 6 lat, w ciągu których udało jej się nawiązać współpracę ze wspieranymi lektorami, dla których zawód jest też pasją i dzięki temu z powodzeniem jej 'team' łączy to co kocha robić z pasją, o czym świadczyć może wciąż zwiększająca się ilość uczniów szkoły ANJA. Szkoła stworzona przez Katarzynę to miejsce nie bardzo podobne do szkoły . Jak sama właścicielka mówi: *"uczymy się tu, ale w sposób przyjemny i zabawny, skupiając się na indywidualnych predyspozycjach uczniów, dostosowując się do ich potrzeb i stylów nauki. Łączymy to, co najlepiej sprawdza się w tradycyjnym uczeniu z nowoczesnymi odkryciami techniki, tak, by nauka była jak najbardziej efektywna i naturalna - aby wszystko samo wchodziło do głowy"*. Ponadto tradycyjne działania edukacyjne szkoła prężnie realizuje działania aktywizujące społeczność miasta. Są to :

- półkolonie językowo-sportowych, gdzie dzieci uczą się języków obcych poprzez gry i zabawy a program urozmaicony jest zajęciami sportowymi oraz wycieczkami do ciekawych miejsc regionu. Podczas realizacji projektu opiekunowie i instruktorzy komunikują się z dziećmi w języku obcym.
- warsztaty dla dzieci, młodzieży i dorosłych poświęcone zwyczajom świątecznym w krajach anglojęzycznych, prowadzone przez native speakerów z danych krajów.
- Rodzinne wieczory z grami planszowymi, np. Scrabble, Monopoly, w różnych językach. Dzieci i dorośli mogą uczestniczyć w grach z podziałem na grupy wiekowe, ale są też rozgrywki typowo rodzinne, gdzie dzieci razem z rodzicami ćwiczą angielski świetnie się przy tym bawiąc.

#### **John Mork**

Kanadyjczyk mieszkający w Polsce. Posiada wyższe wykształcenie ekonomiczne. Od 4 lat uczy w Polsce języka angielskiego. Posiada certyfikaty TESOL, TEFL/TESL . Obecnie pracuję w dwóch prywatnych szkołach językowych, prowadzi zajęcia z business English dla firm oraz udziela prywatnych lekcji. Organizuje także zajęcia z języka angielskiego dla mieszkańców wsi w której obecnie mieszka. Interesuje się zagadnieniami coaching i business coachingu; w swojej ofercie prywatnych lekcji JOHN podkreśla że chętnie będzie wsparciem dla swoich uczniów w dążeniu do życiowych celów i realizacji marzeń.

#### **Jose Huaman**

Z pochodzenia Peruwianczyk, od najmłodszych lat mieszkał w Stanach Zjednoczonych, które porzucił dla ukochanej i przeniósł się w okolice Świdnicy. Posiada wyższe wykształcenie filozoficzne. Poza biegłym angielskim i hiszpańskim świetnie zna polski, francuski, włoski. Obecnie student filologii włoskiej. Języka angielskiego uczy w naszym mieście od ponad 4 lat. Według opinii jego uczniów i współpracowników jest to świetny nauczyciel, niezwykle otwarty, wesoły i ciepły, kocha uczyć.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sprzęt potrzebny do realizacji zajęć z konwersacji oraz spotkań konwersacyjnych i prezentacji w ramach TOWN CHAT

Sprzęt biurowy potrzebny do realizacji projektu.

Materiały edukacyjne ( dodatkowe podręczniki, gry, flash cards, magazyny anglojęzyczne, płyty cd )

Salę lekcyjne udostępnione przez szkołę językową

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jako fundacja zajmujemy się organizowaniem warsztatów, koncertów, wystaw i wszelkich innych form, których celem jest kreowanie aktywnych i twórczych postaw wśród lokalnej społeczności. Nasze działania skierowane są do ludzi w różnym wieku i stanowią ciekawe uzupełnienie dostępnej na ogół oferty.

Kładziemy nacisk na aktywny, dynamiczny rozwój- stale poszerzając naszą ofertę o kolejne działania.

W przygotowaniu są między innymi cykle warsztatów rozwojowych dla kobiet i dla młodzieży oraz liczne działania propagujące wśród młodych ludzi postawy przedsiębiorcze. Pamiętamy także o najmłodszych. Prowadzimy działania warsztatowe adresowane do uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów

4. Informacja, czy oferent/efereenci<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Nie dotyczy**

Oświadczam (-y), że:



- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.09.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



**Fundacja ANSUZ**

Rozwoju Umiejętności Medialnych

50-361 Wrocław, ul. Piastowska 19 lok. 7

tel./fax: 71 723 00 00

KRS: 0000332526

NIP: 8982160151, REGON: 021007365

rach. 26 1160 2202 0000 0001 4265 7460

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data... 30.04.2014 .....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

☉ Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 29.04.2014 godz. 14:13:25

Numer KRS: 0000332526

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	30.06.2009			
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu	30.10.2009
	Sygnatura akt	WR.VI NS-REJ.KRS/16149/09/454		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, VI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2. Numer REGON/NIP	REGON: 021007365, NIP: 8982160151
3. Nazwa	FUNDACJA ANSUZ - ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI MEDIALNYCH
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat M. WROCŁAW, gmina M. WROCŁAW, miejsc. WROCŁAW
2. Adres	ul. PIASTOWSKA, nr 19, lok. 7, miejsc. WROCŁAW, kod 50-361, poczta WROCŁAW, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	-----
4. Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały		
1	1. Nazwa jednostki terenowej lub oddziału	FUNDACJA ANSUZ - ROZWOJU UMIEJĘTNOŚCI MEDIALNYCH ODDZIAŁ STAROGARD GDAŃSKI
	2. Siedziba	kraj POLSKA, woj. POMORSKIE, powiat STAROGARDZKI, gmina STAROGARD GDAŃSKI, miejsc. STAROGARD GDAŃSKI
	3. Adres	ul. PILLARA, nr 11, lok. ---, miejsc. STAROGARD GDAŃSKI, kod 83-200, poczta STAROGARD GDAŃSKI, kraj POLSKA

*za zgodności z oryginałem*  
*T. Kowalski*

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	24.06.2009 R.
	2	23.10.2009 R. ZMIANA: § 9 PKT 3 D, 7, 9

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

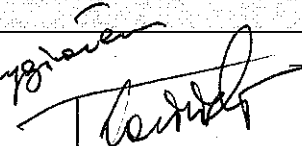
Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

**Dział 2**

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD FUNDACJI	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI WE WSZYSTKICH SPRAWACH Z WYJĄTKIEM MAJĄTKOWYCH SKŁADAĆ MOŻE KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU SAMODZIELNIE. 2. W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH WYMAGANY JEST PODPIS DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, W TYM PREZESA.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOCIŃSKI
	2. Imiona	TOMASZ
	3. Numer PESEL/REGON	72080400171
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU FUNDACJI
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KASPRZYCA
	2. Imiona	SEBASTIAN PATRYK
	3. Numer PESEL/REGON	83091104477
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES ZARZĄDU FUNDACJI

za zgodą z ogłoszeniem  


3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	STAROSTA
	2. Imiona	PATRYCJA MARIA
	3. Numer PESEL/REGON	84031802802
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU FUNDACJI

Rubryka 2 - Organ nadzoru
Brak wpisów

Rubryka 3
Brak wpisów

### Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	<p>ZA CEL FUNDACJI UWAŻA SIĘ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. PROWADZENIE SZKOLEŃ TEMATYCZNIE ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTÓW,</li> <li>2. PROWADZENIE DZIAŁAŃ NA RZECZ INTEGRACJI I AKTYWIZACJI GRUP SPOŁECZNYCH WYKLUCZONYCH, ZAGROŻONYCH WYKLUCZENIEM SPOŁECZNYM ORAZ POMOCY POSTPENITENCJARNEJ,</li> <li>3. PROWADZENIE EDUKACJI UMIEJĘTNOŚCI OSOBISTYCH,</li> <li>4. PROWADZENIE SZKOLEŃ MIĘDZYKULTUROWYCH,</li> <li>5. PROWADZENIE SZKOLEŃ JĘZYKOWYCH Z ZAKRESU ROZUMIENIA I PODSTAW KOMUNIKACJI W JĘZYKU OBCYM,</li> <li>6. PROWADZENIE SZKOLEŃ W ZAKRESIE EKONOMII, PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ZARZĄDZANIA,</li> <li>7. OPIEKA I WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE,</li> <li>8. PROMOCJA ZATRUDNIENIA I AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY I ZAGROŻONYCH ZWOLNIENIEM Z PRACY,</li> <li>9. DZIAŁANIE I POMOC MATERIALNA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,</li> <li>10. DZIAŁANIE NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIE KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI,</li> <li>11. WSPIERANIE INICJATYW ZMIERZAJĄCYCH DO POPRAWY WARUNKÓW DYDAKTYCZNO-NAUKOWYCH I WYCHOWAWCZYCH INSTYTUCJI SZKOLNYCH I SZKOLNO-WYCHOWAWCZYCH,</li> <li>12. WSPIERANIE DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWEJ, KULTURALNEJ, ARTYSTYCZNEJ, WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ,</li> <li>13. DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA,</li> <li>14. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU,</li> <li>15. REHABILITACJA ZAWODOWA I SPOŁECZNA NIEPEŁNOSPRAWNYCH</li> </ol>

*za zgodności z oryginałem*  
*[Signature]*

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

*20* *zajętych*  
*z ogłoszeniem*  
*...*

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 29.04.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

20. 29.04.2014  
z ogłoszeniem  
