

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
 Data i miejsce złożenia oferty
 (wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
 I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
 REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nauka, edukacja, oświata i wychowanie
 (rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....Jesteśmy razem.....
 (tytuł zadania publicznego)

w okresie od .1.10.2012 do 31.12.2012

W FORMIE
 POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
 PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
 (organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: ...Fundacja AVATAR.....

2) forma prawna:⁴⁾

() stowarzyszenie

(+) fundacja

- () kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....0000378466.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾2011-02-14.....

5) nr NIP: ...6912478964..... nr REGON:)21459446.....

6) adres:

miejsowość: ..Legnica..... ul.:Chojnowska, 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:Legnica..... powiat:⁸⁾Legnicki.....

województwo:Dolnośląskie.....

kod pocztowy: ...59-220... poczta: ...Legnica.....

7) tel.: ..509-696-219..... faks:

e-mail: biuro@teatravatar.pl [http:// www.teatravatar.pl](http://www.teatravatar.pl)

8) numer rachunku bankowego: 04 1940 1076 3095 9149 0000 0000.....

nazwa banku: Credit Agricole Bank Polska S. A.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ...Łukasz Zieliński.....

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Elena Szczepaniak 782-402-763



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Opis:

1. Prowadzenie działalności szkoleniowo-edukacyjnej, informacyjnej, promocyjnej, animacyjnej, doradczej i wydawniczej.
2. Organizację konwentów, zlotów, warsztatów, treningów, pokazów oraz innych wydarzeń gremialnych z szczególnym uwzględnieniem wydarzeń kulturalno-artystycznych.
3. Organizacja i uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych spotkaniach, działaniach i wydarzeniach o tematyce związanej z działalnością Fundacji.
4. Współpracę, wspieranie krajowych i międzynarodowych organizacji formalnych oraz nieformalnych powiązanych z działalnością statutową Fundacji.
5. Organizowanie lub współorganizowanie krajowej i międzynarodowej wymiany młodzieży i dorosłych, w szczególności prowadzenie obozów, kolonii i zielonych szkół.
6. Organizowanie, prowadzenie i wspieranie działalności charytatywnej, społecznej i ekologicznej.
7. Pozyskiwanie środków materialnych i finansowych przeznaczonych na cele statutowe Fundacji.
8. Organizowanie, prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej, terapii i rehabilitacji.
9. Pomoc niepełnosprawnym w osiągnięciu maksymalnego rozwoju psychoruchowego.
10. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, administracją samorządową i rządową, instytucjami naukowymi i gospodarczymi działającymi w dziedzinie kultury i sztuki lub wpisującymi się w cele działania Fundacji.
11. Organizowanie, prowadzenie i tworzenie szkół.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Opis:

1. Prowadzenie działalności szkoleniowo-edukacyjnej, informacyjnej, promocyjnej, animacyjnej, doradczej i wydawniczej.
2. Organizację konwentów, zlotów, warsztatów, treningów, pokazów oraz innych wydarzeń gremialnych z szczególnym uwzględnieniem wydarzeń kulturalno-artystycznych.
3. Organizacja i uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych spotkaniach, działaniach i wydarzeniach o tematyce związanej z działalnością Fundacji.
4. Współpracę, wspieranie krajowych i międzynarodowych organizacji formalnych oraz nieformalnych powiązanych z działalnością statutową Fundacji.
5. Organizowanie lub współorganizowanie krajowej i międzynarodowej wymiany młodzieży i dorosłych, w szczególności prowadzenie obozów, kolonii i zielonych szkół.
6. Organizowanie, prowadzenie i wspieranie działalności charytatywnej, społecznej i ekologicznej.
7. Pozyskiwanie środków materialnych i finansowych przeznaczonych na cele statutowe Fundacji.
8. Organizowanie, prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej, terapii i rehabilitacji.
9. Pomoc niepełnosprawnym w osiągnięciu maksymalnego rozwoju psychoruchowego.
10. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, administracją samorządową i rządową, instytucjami naukowymi i gospodarczymi działającymi w dziedzinie kultury i sztuki lub wpisującymi się w cele działania Fundacji.
11. Organizowanie, prowadzenie i tworzenie szkół.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do składania oświadczeń, pism i dokumentów za Fundację upoważniony jest Prezes lub pod nieobecność Prezesa dwóch członków Zarządu.

Czynności, które pociągają za sobą obciążenie majątku Fundacji do kwoty 10.000 zł dla swojej ważności wymagają pisemnego zatwierdzenia Prezesa, przy wyższej kwocie Prezesa i Skarbnika lub osoby wyznaczonej przez zarząd w drodze uchwały.

1) Do składania oświadczeń, pism i dokumentów za Fundację upoważniony jest Prezes lub pod nieobecność Prezesa dwóch członków Zarządu.

2) Czynności, które pociągają za sobą obciążenia majątku Fundacji w gotówce do kwoty 5.000 zł dla swojej ważności wymagają pisemnego zatwierdzenia Prezesa. Przy wyższej kwocie Prezesa i Skarbnika lub osobę wyznaczoną przez zarząd w drodze uchwały.

3) Wszelkie czynności, które pociągają za sobą obciążenia majątku Fundacji w formie przelewów elektronicznych dla swej ważności wymagają zatwierdzenia jednocześnie przez Prezesa oraz Skarbnika lub osobę wyznaczoną przez zarząd w drodze uchwały.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest pomyślany jako kontynuacja warsztatów ruchowo artystycznych, które odbywały się w ramach projektu „Siłę mam dzięki wam, ale radzę sobie sam”. Projekt ma na celu zwiększenie aktywności dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, wielostronne rozwijanie ich zainteresowań i talentów a jednocześnie stworzenia dla nich nowych przestrzeni dla wymiany doświadczeń, komunikacji z rówieśnikami oraz z dorosłymi poprzez wspólne zajęcia ruchowo-artystyczne. W ich trakcie młodzi artyści będą mogli nie tylko nauczyć się sztuk cyrkowych, czy różnych gatunków tańca, ale również będą mieli możliwość promować wśród rówieśników rozwoju twórczości, opartej o współpracę i wzajemną pomoc.



2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

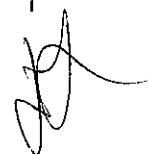
- a) Zagrożenie wykluczeniem społecznym (obszar Henryka Pobożnego w Legnicy
- b) Brak możliwości dla dzieci z terenów zagrożonych wykluczeniem społecznym korzystania z warsztatów odpłatnych
- c) kontynuacja rozpoczętych warsztatów
- d) Potrzeba promocji zdrowego trybu życia, kultury fizycznej oraz twórczości artystycznej dzieci
- e) Potrzeba stworzenia i rozwijania zainteresowań artystycznych beneficjentów projektu
- f) Prezentacja oraz promocja alternatywnych form sztuki, zajęć fizycznych oraz ich połączenia, które pozwala rozwiać umiejętności zarówno w trakcie zajęć grupowych, jak i indywidualnych.
- g) Potrzeba wzbogacania oferty zajęć pozalekcyjnych o zajęcia o charakterze artystycznym poprzez kontynuację założeń projektu w przyszłości (zajęcia stałe teatru Avatar, półkolonie artystyczne, zajęcia Legnickiego Centrum Kultury, kontynuacja zajęć w szkołach)
- h) Potrzeba nawiązania współpracy pomiędzy szkołami, instytucjami kultury a organizacjami pozarządowymi, zajmującymi się pracą z dziećmi i młodzieżą dla poprawienia i unowocześnienia oferty zajęć pozalekcyjnych, zwłaszcza rozwijających kompetencje kulturowe młodego pokolenia oraz promujące aktywny styl życia.

Przyczyny potrzeb są różnorodne od potrzeby pomocy dzieciom i młodzieży z rodzin patologicznych oraz z terenów zagrożonych wykluczeniem społecznym do kwestii związanych ze specyfiką systemu edukacyjnego, ciągłymi potrzebami unowocześniania oferty edukacyjnej, uzupełniania jej, zwłaszcza w przestrzeni edukacji kulturalnej. Skutkiem realizacji projektu będzie wzbogacenie oferty edukacyjnej dla beneficjentów, którzy byli objęci projektem „Siłę mam dzięki wam..”Pozwoli im na odkrywanie, kształtowanie i rozwijanie pasji oraz talentów. Realizacja projektu w założeniach pozwoli też na zbudowanie partnerskiej sieci organizacji i instytucji, która zapewni kontynuację podobnych projektów w przyszłości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcy bezpośredni:

- dzieci w wieku 6-12 lat, (uczestnicy projektu Siłę mam dzięki wam, ale radzę sobie sam) ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym



Odbiorcy pośredni

- uczniowie szkół legnickich oraz grupy rówieśnicze
- rodzice
- społeczeństwo

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: Kontynuacja rozpoczęta w trakcie realizacji projektu „Siłę mam dzięki wam, ale radzę sobie sam” aktywizacji społecznej oraz edukacyjnej dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym

Cel główny będzie realizowany poprzez cele szczegółowe:

- a) Rozwijanie zdolności twórczych, zainteresowań poprzez udział w warsztatach ruchowo-artystycznych
- b) Podniesienie świadomości oraz kształtowanie odpowiedzialności za własne życie
- c) Włączenie dzieci i młodzieży w aktywne życie społeczne w trakcie prezentacji swoich umiejętności podczas zaplanowanych występów w wybranych legnickich szkołach
- d) Stworzenie alternatywy spędzenia czasu wolnego jak dla bezpośrednich uczestników projektu, tak i dla rodziców
- e) Udoskonalenie umiejętności ruchowo-artystycznych zdobytych w trakcie zrealizowanych zajęć



oraz wprowadzenie nowych elementów

- f) Promocja zdrowia fizycznego oraz zdrowego trybu życia co jest niezbędne w przypadku dzieci, pochodzących z rodzin patologicznych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Legnica

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Promocja oraz nabór grup – Pierwsza część promocji odbędzie się w pierwszym tygodniu projektu.

Udział w projekcie będzie przede wszystkim zaproponowany uczestnikom projektu – "Siłę mam dzięki wam, ale radzę sobie sam." Oprócz tego informacja o projekcie ukaze się na stronach internetowych Fundacji Avatar – WWW.TeatrAvatar.pl oraz stronie internetowej partnera – Legnickiego Centrum Kultury WWW.lck.art.pl

Druga część promocji odbywać się będzie w trakcie projektu – informacja oraz zdjęcia z przebiegu projektu będą zamieszczane na stronie internetowej Fundacji oraz regularnie wysyłany do regionalnych mediów. Zajmować się tym będzie specjalista ds. promocji, który za zadanie będzie miał tak że promocję występów uczestników projektu w szkołach, oraz przygotowanie i organizację tych występów.
Warsztaty artystyczne październik-grudzień 2012

TANIEC Współczesny - Taniec współczesny oparty jest na idei baletu. Nie trzyma się on jednak sztywno reguł klasyki, dużą rolę odgrywa tu praca zarówno z oddechem, środkiem ciężkości jak i z emocjami. Taniec jest doskonałą formą rozwoju nie tylko fizycznego, ale również duchowego. Pozwala na skoordynowanie pracy umysłu i ciała, spalając obie kwestie w całość. Rozwija koordynację ruchową, pomaga w zachowaniu prawidłowej postawy, ale przede wszystkim wyrabia poczucie świadomości ciała, pozwala odkryć jego nowe możliwości.

WARSZTATY CYRKOWE Program zajęć obejmuje zonglerkę piłkami, maczugami, obręczami, kijami, flower stickiem. psychologowie i medycy dowiedli również, że niesie ze sobą mnóstwo korzyści w fizycznym i psychicznym rozwoju człowieka. Poprawia m.in. koordynację, koncentrację, równowagę i poczucie rytmu. Coraz częściej zonglowanie pojawia się na szkoleniach biznesowych i w edukacji dzieci i młodzieży.



WARSZTATY SZCZUDLARSKIE. Program:

- Ruch z elementami tańca w grupie
- Rozwój ogólny ciała przez ćwiczenia i zabawę
- =Praca nad poszczególnymi partiami mięśni potrzebnych w sztuczności
- Próba odnalezienia nowych, ciekawych technik zakładania i zdejmowania sztuczności
- Wprowadzenie wybranych elementów animacji, pantomimy i tricków scenicznych do warsztatu sztuczności
- Podstawy zachowania scenicznego: prezencja i postawa przed publicznością
- Zasady budowania etiudy, pokazu, przedstawienia
- Podstawowe zasady pracy w grupie
- Indywidualny rozwój każdego z uczestników

TANIEC BREAKDANCE trening rozpoczynać się będzie odpowiednią rozgrzewką psychomotoryczną, by skoncentrować się na nauce i bezpiecznie zaprezentować uczestnikom podstawowe kroki w górce (Indian Step, Apache, Crossover) i parterze (Footwork). Doświadczony instruktor przedstawi młodym tancerzom podstawowe zatrzymania, łączenie kroków w parterze z freezami i inne. Kurs będzie obejmował także esencjalne elementy akrobatyki tanecznej- naukę stania na głowie, rękach oraz szereg ćwiczeń przygotowujących do wykonywania bardziej zaawansowanych technik tańca Break Dance. Poszczególne spotkania zakończą się ćwiczeniami siłowymi i wzmacniającymi poszczególne partie mięśni i ścięgien niezbędnych w dalszej karierze b-boya.

Występy w szkołach: w drugiej połowie grudnia odbędą się występy w kilku szkołach w Legnicy. Podczas owych występów zaprezentowany zostanie spektakl przygotowany uczestnikami projektu.

Ewaluacja oraz rozliczenie – będą stworzone ankiety, które pozwolą zbadać oraz przeanalizować poziom zadowolenia beneficjentów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.10.2012 do 29.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego



Promocja cz. 1	1-10.10.2012	Fundacja AVATAR
Promocja cz. 2	Październik- grudzień 2012	Fundacja AVATAR
Nabór grup	1-10.10.2012	Fundacja AVATAR
Warsztaty ruchowo-artystyczne oraz próby	Październik- grudzień 2012	Fundacja AVATAR
Występy w szkołach	Grudzień 2012	Fundacja AVATAR
Ewaluacja oraz rozliczenie projektu	15-31.12.2012	Fundacja AVATAR

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultaty twarde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Przeszkolenie nie mniej niż 20 osób 2) Przeprowadzenie warsztatów ruchowo-artystycznych - 80 godzin łącznie 3) Spektakl (występ końcowy) szt. 1 <p>Rezultaty</p> <p>Rezultaty miękkie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podniesienie poziomu świadomości dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym - próba samoidentyfikacji kulturalno-artystycznej beneficjentów - integracja uczestników projektu w trakcie zajęć - promocja aktywnych form spędzania wolnego czasu - rozwijanie potencjału uczestników programu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Honorarium dla Trenera 1 2) Honorarium dla trenera 2 3) Honorarium dla trenera 3 4) Honorarium dla trenera 4	20	100	godzina	2000	2000	0	0
		20	100	godzina	2000	2000	0	0
		20	100	godzina	2000	2000	0	0
		20	100	godzina	2000	2000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Koordynator projektu - Honorarium 2) Księgowość	2	400	miesiąc	800	800	0	0
		3	200	miesiąc	600	600	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Specjalista ds. promocji 2)	3	200	miesiąc	600	600	0	0
IV	Ogółem:				10 000	10 000	0	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁵⁾	0 zł	0. %

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 .%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 .%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 .%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Elena Szczepaniak - [koordynator/administrator projektu] - Absolwentka Akademii Służby Publicznej (kierunek administracja publiczna, zarządzanie) w Jekaterynburgu (Rosja). W Polsce w 2010-2011 brała udział w organizacji festiwalu Świat pod Kyczerą. Od 2010 roku pracuje jako szkoleniowiec w projekcie unijnym Podnoszę swoją kwalifikację na Euro 2012.

Olga Pirecka - [koordynator ds promocji] - ukończyła szkolenia z zarządzania przedsiębiorstwem, ze strategii działania oraz budowania wizerunku organizacji pozarządowych, zarządzania projektami w praktyce, marketingu w organizacjach pozarządowych oraz legnicką szkołę liderów społecznych. Doświadczenie zdobywała i nadal zdobywa w Fundacji AVATAR, jako osoba do kontaktu z mediami, promująca wydarzenia i działania grupy, organizator imprez kulturalnych oraz warsztatów artystycznych. Systematycznie szkoli się na zajęciach. aktorskich, teatralnych, ze sztuki mówienia oraz autoprezentacji.

Piotr Pawarski [warsztaty szczudlarskie] - członek zarządu Fundacji AVATAR. Student ostatniego roku Ratownictwa Medycznego w PWSZ Legnica. Na co dzień aktor, szczudlarz i tancerz ognia. W przeszłości wielokrotnie koordynował wydarzenia artystyczne, zespoły, parady (w tym zagraniczne). Posiada certyfikat pedagogiki cyrku oraz klaunady i pantomimy (MKiDN). Na stałe związany z Fundacją AVATAR.

Żaklina Małolepsza [warsztaty cyrkowe] - Od 2005 roku aktywnie uczestniczy i rozwija się we wszelakich dziedzinach teatralno-cyrkowych, zaczynając od pracy z Teatrem Tancerzy Ognia AVATAR poprzez współpracę z Teatrem im. Heleny Modrzejewskiej. szczudlarka, animatorka i tancerka ognia.

Aneta Zwierzyńska [taniec współczesny] - absolwentka Uniwersytetu im. Antoniego Brucknera w Linz w Austrii (specjalizacja taniec współczesny). Reżyserka i choreografka spektakli tanecznych w tym dla Teatru Tancerzy Ognia AVATAR Laureatka wielu nagród.

Damian Chałajda [taniec breakdance] - Tancerz breakdance, członek i trener grupy tanecznej Bessali od 2001r.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Drukarka,
Komputery,
Telefony komórkowe



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Projekt „Wolontariat Artystyczny” ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Fundusz Inicjatyw Obywatelskich Termin: października 2011 do października 2012r. Wartość projektu: 109 tys. Zł Opis: polega na przeszkoleniu młodzieży w zakresie teorii wolontariatu i warsztatów ruchowo-artystycznych oraz uczestnictwo w różnego rodzaju wydarzeniach artystycznych wspierających działania społeczno-kulturalne legnickich NGO-sów.

2. Ceremonia otwarcia Mistrzostw Świata w Łucznictwie w Legnicy. Termin: 22 sierpnia 2011r. Mieliśmy zaszczyt realizowania widowiska akrobatyczno - tanecznego podczas Mistrzostw Świata w Łucznictwie, z którego relacje były emitowane w programach sportowych na całym świecie.

3. Pilotażowy projekt „Siłę mam dzięki Wam, ale radzę sobie sam” - realizacja części zadania wspólnie z legnickim MOPS i Chrześcijańskim Stowarzyszeniem Dobroczynnym polegający na przeprowadzeniu warsztatów ruchowo artystycznych (teatr, taniec, cyrk) dla dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym. Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej.
Czas trwania: listopad 2011 - październik 2012r.
Wartość projektu: 122tys. zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta:



- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012...;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja AVATAR
 ul. Chojnowska 2, 59-220 Legnica
 NIP 6912478964, Regon 021459446
 KRS 0000378466
 www.TeatrAvatar.pl

PREZES
Eukasz Zielinski

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data *04.07.2012*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	
Departament Spraw Społecznych	
SEKRETARIAT	WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI
SEKRETARIAT	SEKRETARIAT
Wpłynęło 06-07-2012	Wpłynęło 09-07-2012
L.dz. <i>2221/07/2012</i>	L.dz. <i>2227/04</i>

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

