

1422/2012/09

DS-E

2.10.2012



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Szkolenia dla pracowników Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii z terenu województwa
dolnośląskiego**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.11.2012 do 31.12.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Ocalić Szansę - SOS

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000089929

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.02.2002

5) nr NIP: 899-22-33-673 nr REGON: 932007928

6) adres:

miejsowość: Wrocław ul.: Wapienna 24/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Krzyki - Huby

gmina: Wrocław powiat:⁸⁾ Wrocław

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 50-518 poczta: Wrocław

7) tel.: 667-966-516, 667-966-495 faks: brak

e-mail: sos.wroc@wp.pl [http:// sos-wroclaw.pl](http://sos-wroclaw.pl)

8) numer rachunku bankowego: 64 1440 1156 0000 0000 0920 7848

nazwa banku: NORDEA Bank Polska S.A. Oddział / POB Wrocław

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Maciej Starzyński-kierownik merytoryczny

b) Joanna Mleczko-skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Mleczko, tel. 667-966-516

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez nieodpłatną działalność pożytku publicznego, w szczególności poprzez:

- a) organizację i prowadzenie placówek autorskich;
- b) wspieranie rodziny w sprawowaniu podstawowych funkcji poprzez zapewnienie jej członkom specjalistycznej pomocy i podejmowanie działań w najbliższym środowisku dziecka w szczególności takiego, które sprawia problemy wychowawcze, ma trudności z adaptacją szkolną, jest narażone na przemoc ze strony dorosłych i rówieśników, jest niedostosowane społecznie lub zagrożone demoralizacją, przestępczością i uzależnieniami;
- c) współpracę z kuratorami, pracownikami socjalnymi i innymi pracownikami służb publicznych w celu stworzenia zintegrowanego systemu oddziaływań mających polepszyć sytuację życiową dziecka i jego rodziny;
- d) rozwój innych form działalności, służących wzbogacaniu możliwości rozwojowych dzieci i młodzieży;
- e) inicjację i realizację zadań, których celem jest popularyzacja poszanowania Praw Dziecka oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, w szczególności ubóstwu, przemocy i uzależnieniom;
- f) podejmowanie działań zmierzających do aktywizacji młodzieży i dorosłych na rynku pracy;
- g) współpracę z instytucjami i organizacjami polskimi i zagranicznymi, których cele działania są zbliżone do celów Stowarzyszenia;
- h) prowadzenie poradnictwa w zakresie poszukiwania nowych, skuteczniejszych form pracy z dziećmi i młodzieżą oraz tworzenia i funkcjonowania placówek do takich zadań powołanych;
- i) inspirowanie i organizowanie szkoleń popularyzując wiedzę z zakresu socjoterapii, doskonaląc umiejętności osób pracujących z dziećmi i młodzieżą;**
- j) tworzenie rozmaitych form wspierania inicjatyw, badań i prac podejmowanych w dziedzinie oświaty, wychowania i edukacji;
- k) zajmowanie stanowiska i wyrażanie opinii w sprawach dotyczących oświaty, wychowania i edukacji;
- l) prowadzenie działań zmierzających do upowszechniania kultury i animacji kulturalnej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez odpłatną działalność pożytku publicznego w zakresie organizacji i prowadzenia obozów, półkolonii i innych form wypoczynku, edukacji i terapii o charakterze wyjazdowym.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Szkolenia dla pracowników Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii z terenu województwa dolnośląskiego” zakłada przeprowadzenie cyklu warsztatów wyjazdowych (warsztat motywacyjny, warsztat socjoterapii, warsztat zadaniowy) dla grupy 12 pracowników Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii z woj. dolnośląskiego w okresie od 10.11. 2012 do 31.12.2012. Celem projektu jest poprawa jakości i efektywności działań wychowawczych, terapeutycznych i korekcyjnych, prowadzonych w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, poprawę motywacji i chęci do pracy oraz stworzenie okazji do wymiany doświadczeń zawodowych i dobrych praktyk wśród uczestników projektu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Polsce w roku 2006 wszystkie Specjalne Ośrodki Szkolno - Wychowawcze zajmujące się resocjalizacją dzieci i młodzieży zostały przemianowane na Ośrodki Socjoterapii. Metoda socjoterapii została uznana przez Ministerstwo Edukacji Narodowej za podstawową metodę pracy z młodzieżą, trudną. Jednakże do dnia dzisiejszego nie ma w Polsce jednolitych standardów pracy socjoterapeutycznej.

Z sondażu przeprowadzonego przez Ogólnopolską Sekcję Socjoterapii przy Polskim Towarzystwie Psychologicznym wynika, iż 58% pracowników tych ośrodków jest zainteresowana zdobyciem gruntownej wiedzy i umiejętności w zakresie pracy socjoterapeutycznej.

Podczas Ogólnopolskiej Konferencji Socjoterapii, która odbyła się w Sielcu we wrześniu 2012 pracownicy MOS-ów zgłosili, że są zainteresowani działaniami, które pozwolą na podniesienie poziomu świadczonych przez nich usług, a także ujednoczenie myśli socjoterapeutycznej. Podczas warsztatów konferencyjnych pracownicy MOS-ów skarżyli się na poczucie braku kompetencji do pracy metodą socjoterapii, oraz na brak wsparcia ze strony placówek i współpracowników. Oferta szkoleniowa dla pracowników tych ośrodków nie obejmuje bardzo ważnych w tym zawodzie warsztatów motywacyjnych i nie stwarza pracownikom okazji do wymiany doświadczeń i dobrych praktyk. Z sondażu przeprowadzonego podczas konferencji wynika, że pracownicy nie są zainteresowani szkoleniami, które przekazują suchą wiedzę na temat metod pracy z dziećmi. Potrzebują raczej nowych pomysłów do pracy z dziećmi, rozwiązań praktycznych i możliwości zdobycia przydatnych kompetencji (np. diagnozowania dzieci, planowania sytuacji korekcyjnych itp.) Warsztaty oferowane przez nasze Stowarzyszenie wychodzą na przeciw oczekiwaniom pracowników MOS-ów. Dostarczą uczestnikom niezbędnej wiedzy i umiejętności w zakresie pracy metodą socjoterapii, a także zadbają o wzmocnienie motywacji i chęci do pracy i stworzą okazję do wspólnego działania. Wyjazdowa forma warsztatów pozwoli uczestnikom zintegrować się, odprężyć się i lepiej

przygotować się do dalszej pracy. Zawód wychowawcy nie wiąże się obecnie z dużą gratyfikacją społeczną i finansową. Pracownicy nie otrzymują wsparcia od kierownictwa, współpracowników i społeczeństwa lokalnego. Dlatego ważne jest, aby uczestnicy mogli poczuć wsparcie w grupie, nawiązać kontakty z innymi pracownikami, poczuć, że nie są osamotnieni w wykonywaniu trudnego zawodu. Ostatni warsztat pozwoli im na zaplanowanie najbliższych działań w swojej placówce. Dzieci i młodzież również skorzystają pośrednio z efektów szkoleń, pracownicy będą mogli bardziej efektywnie pracować, ich metody będą ciekawsze i bardziej skuteczne, a oni sami będą z dużo większym zapałem realizować się zawodowo.

Stowarzyszenie przeprowadziło podobny cykl warsztatów dla 36 pracowników MOS-ów w 2008 roku we współpracy z Ministerstwem Edukacji Narodowej. Udało się wówczas w pełni osiągnąć zakładane rezultaty projektowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Uczestnikami projektu będzie około 12 pracowników Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii z terenu województwa dolnośląskiego. Pracownicy zostaną wybrani spośród placówek, które zgłaszają największe zapotrzebowanie na tego typu usługi. Beneficjentami pośrednimi będą podopieczni dolnośląskich MOS-ów około 400 osób. Podczas Ogólnopolskiej Konferencji Socjoterapii we wrześniu 2012 r. został przeprowadzony sondaż, z którego wynika, że jest bardzo duże zainteresowanie pracowników MOS-ów szkoleniami z zakresu socjoterapii (85 % uczestników konferencji wstępnie deklarowało chęć uczestnictwa w szkoleniach).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym jest poprawa jakości pracy i warunków funkcjonowania placówek poprzez przeprowadzenie cyklu warsztatowego dla 12 wychowawców Młodzieżowych Ośrodków Socjoterapii z terenu województwa dolnośląskiego.

Celem działań podejmowanych w ramach projektu jest:

- poprawa jakości i efektywności działań wychowawczych, terapeutycznych i korekcyjnych, prowadzonych w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii (nowe technologie w edukacji),
- podniesienie kwalifikacji pedagogicznych i umiejętności stosowania nowoczesnych metod w edukacji,
- przygotowanie nauczycieli i wychowawców do prowadzenia zajęć specjalistycznych oraz stosowania nowoczesnych metod i technik terapeutyczno-korekcyjnych mających na celu zarówno optymalizację efektywności oddziaływań socjoterapeutycznych, jak również unowocześnienie form tych oddziaływań

- wzmocnienie motywacji i chęci do pracy uczestników szkolenia
- umożliwienie wymiany doświadczeń i dobrych praktyk wśród pracowników MOS.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Warsztaty będą zorganizowane w formie wyjazdowej. Zaplanowane jest przeprowadzenie warsztatów w gospodarstwie agroturystycznym „Księżycowa Dolina” w miejscowości Wojtówka koło Łądka Zdroju (województwo dolnośląskie). Budynek posiada odpowiednie warunki do przeprowadzenia szkolenia, ponadto jest doskonałym miejscem do integracji uczestników.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach projektu będą realizowane następujące działania:

Działanie I. Przeprowadzenie rekrutacji (10.11.2012- 16.11.2012.) Rekrutacja: koordynator programu poinformuje dyrektorów MOS-ów o idei projektu, przekaże zaproszenia do uczestnictwa w cyklu szkoleniowym dla dwóch pracowników z każdej placówki. Po zakończeniu rekrutacji zostanie utworzona grupa szkoleniowa (12 osób).

Działanie II Przeprowadzenie cyklu szkoleniowego

1. Warsztat – motywacyjny do pracy metodą socjoterapii (20 godz. – listopad 2012) Pozwoli beneficjentom na spojrzenie na własną pracę w perspektywie przyszłości. Pogłębi u uczestników świadomość własnej sprawczości w budowaniu i realizowaniu planów służbowych. Uczestnicy będą mieli okazję przyjrzeniu się własnej motywacji do pracy oraz jej specyfice w kontekście pracy metodą socjoterapii. Warsztat spełni również rolę integracyjną, oraz stworzy okazję do wymiany dobrych praktyk i doświadczeń z pracy. Będzie też okazją do porozmawiania o trudnościach, jakie pracownicy napotykają na co dzień w swojej pracy i stworzenia warunków do uzyskania wsparcia od prowadzących i innych uczestników grupy.

2. Warsztat socjoterapii (20 godz. – grudzień 2012) Jest pomyślany jako nauka metody pracy socjoterapeuty:

- nauka diagnozowania obszarów zaburzeń podopiecznego w relacji ze światem
- nauka planowania i organizowania sytuacji psychokorekcyjnych
- nauka układania programów socjoterapeutycznych adekwatnych do potrzeb grupy i jej pojedynczych członków

Uczestnicy w trakcie zajęć osiągną umiejętności: diagnozowania potrzeb indywidualnych i grupowych podopiecznych; diagnozowania obszarów zaburzeń dziecka; motywowania dziecka do uczestniczenia w zajęciach socjoterapeutycznych; określania faz procesu grupowego oraz struktury zajęć terapeutycznych, opracowania scenariuszy zajęć i tworzenia programów socjoterapeutycznych adekwatnych do indywidualnych potrzeb podopiecznych; planowania i organizowania sytuacji psychokorekcyjnych wpływających na korygowanie urazów dzieci

3. Warsztat zadaniowy (20 godzin- grudzień 2012) Zawiera analizę pracy socjoterapeutycznej uczestników w placówkach, analizę wykonanych zadań oraz rozwinięcie umiejętności planowania i organizowania sobie warsztatu pracy opartego na idei socjoterapii. Na tych warsztatach uczestnicy planować będą działania, które wspomogą, rozwiną lub ubogacą zajęcia socjoterapeutyczne w MOS-ach.

Szkolenie będzie realizowane w formie warsztatów prowadzonych metodami aktywnymi, które zakładają udział uczestników szkolenia w realizacji jego podstawowych założeń i celów w oparciu o ich własny potencjał i doświadczenia. Wybranie takiej metody powoduje zmianę postaw, a nie tylko nabycie wiedzy i umiejętności. Zachęca także do zadawania pytań i rozwiewania własnych wątpliwości. Każdy z warsztatów będzie prowadzony przez dwie osoby zgodnie ze standardami Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.11.2012 do 31.12.2012 | | |
|--|--|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Rekrutacja uczestników projektu | 10-16.11.2012 | Oferent |
| 2. Przeprowadzenie warsztatu motywacyjnego | listopad 2012 (termin zjazdu ustalony z uczestnikami) | Oferent |
| 3. Przeprowadzenie warsztatu socjoterapii | grudzień 2012 (termin zjazdu ustalony z uczestnikami) | Oferent |
| 4. Przeprowadzenie warsztatu zadaniowego | grudzień 2012 (termin zjazdu ustalony z uczestnikami) | Oferent |
| 5. Podsumowanie i zakończenie projektu | 27-31.2012 | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

Głównym rezultatem jakościowym realizacji projektu jest poprawa jakości pracy i warunków funkcjonowania placówek pracujących metodą socjoterapii MOS.

Przewidywane są następujące rezultaty szczegółowe:

- nastąpi poprawa jakości pracy MOS (w zakresie efektywności oddziaływań socjoterapeutycznych),
- wzbogacony zostanie pakiet stosowanych w placówkach metod pracy terapeutyczno-korekcyjnej,
- nauczyciele i wychowawcy zostaną przygotowani do prowadzenia zajęć specjalistycznych oraz stosowania nowoczesnych metod i technik terapeutyczno-korekcyjnych,
- uelastycznione zostaną formy pracy placówek, zwiększone możliwości indywidualizacji oddziaływań, co pozwoli na pełniejszą realizację postanowień sądu
- po szkoleniu zwiększy się motywacja i chęć do pracy pracowników, którzy odbyli szkolenie.

Rezultaty ilościowe:

- przeszkolenie 12 pracowników z MOS z terenu województwa dolnośląskiego
- ilość wydanych certyfikatów po zakończeniu szkolenia 12
- objęcie oddziaływaniami pośrednimi ok. 400 dzieci i młodzieży – podopiecznych MOS

Po zakończeniu projektu będą podejmowane kolejne inicjatywy na rzecz wspierania społeczności socjoterapeutów. Przewidujemy coroczną organizację Ogólnopolskich Konferencji Socjoterapii oraz kwartalnych zjazdów Ogólnopolskiej Sekcji Socjoterapii.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|--------------------------|-----|--------------|------------------------|--|---|--|
| | | Koszt jednostkowy (w zł) | | | | | | |
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie pierwszego prowadzącego warsztaty (3 warsztaty x 20 h) 2) wynagrodzenie drugiego prowadzącego warsztaty (3 warsztaty x 20 h) 3) noclegi uczestników warsztatów (700 zł za grupę x 6 noclegów) 4) wyżywienie uczestników (25zł x 12 uczestników x 6 dni) 5) zakup materiałów do zajęć | 60 | 80 | godzina | 4800 | 4800 | 0 | 0 |
| | | 60 | 60 | godzina | 3600 | 3600 | 0 | 0 |
| | | 6 | 700 | Nocleg | 4200 | 4200 | 0 | 0 |
| | | 12 | 150 | Osoba | 1800 | 0 | 1800 | 0 |
| | | 1 | 150 | komplet | 150 | 150 | 0 | 0 |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynagrodzenie koordynatora projektu | 2 | 500 | miesiąc | 1000 | 1000 | 0 | 0 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|---------|--|--|--|-------|-------|------|---|
| IV | Ogółem: | | | | 15550 | 13750 | 1800 | 0 |
|----|---------|--|--|--|-------|-------|------|---|

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|----------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 13750 zł | 88,42 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1800 zł | 11,58 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | 0 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 15550 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| ----- | ----- | TAK/NIE ¹⁾ | ----- |
| ----- | ----- | TAK/NIE ¹⁾ | ----- |
| ----- | ----- | TAK/NIE ¹⁾ | ----- |
| ----- | ----- | TAK/NIE ¹⁾ | ----- |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Maciej Starzyński - magister pedagogiki resocjalizacyjnej Uniwersytetu Wrocławskiego. Absolwent Studium Socjoterapii, absolwent I stopnia Szkoły Trenerów PTP, absolwent Studiów Podyplomowych z zakresu Socjoterapii - Wyższa Szkoła Pedagogiczna Łódź, posiada uprawnienia do prowadzenia programu wspierania rodzin „Szkoła dla rodziców”. – **prowadzący warsztaty**
Joanna Mleczo - absolwentka pedagogiki Uniwersytet Wrocławski (licencjat), absolwentka Podyplomowych Studiów Socjoterapii, absolwentka I stopnia Szkoły Trenerów PTP. – **prowadząca warsztaty**
Anna Starzyńska – magister ekonomii, absolwentka Podyplomowych Studiów Socjoterapii, absolwentka I stopnia Szkoły Trenerów PTP - **koordynator**

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent posiada sprzęt multimedialny, który będzie wykorzystany podczas warsztatów (laptop, projektor, aparat fotograficzny)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

-Realizacja zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień „Dzieci ulicy w naszej świetlicy” od 20.11.2006. do 31.12.2006. Ministerstwo Edukacji Narodowej
- Zapobieganie patologiom i wykluczeniu społecznemu poprzez działania z zakresu kultury fizycznej, skierowane do osób bezdomnych i grup młodzieży narażonych na ryzyko uzależnień „Razem na Odrze” w okresie od 18.05.2007 r. – 13.10.2007 r. Wydział Sportu Urzędu Miejskiego Wrocław
- **Bezpieczna i przyjazna szkoła. Wsparcie działalności młodzieżowych ośrodków wychowawczych (MOW) i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (MOS).** Działania zmierzające do poprawy warunków funkcjonowania placówek i zwiększenia liczby miejsc dla uczniów, wobec których sąd orzekł środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym lub młodzieżowym ośrodku socjoterapii „Szansa na bezpieczeństwo” Ministerstwo Edukacji Narodowej 2008
- "Lider przeciwko uzależnieniom" - Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii 2008 - 2009
- Realizacja programu zajęć profilaktycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat – 2008- 2009. Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii
- Gmina Wrocław - Nasza świetlica – prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży 2004 - 2011
- Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii - Program zajęć profilaktycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży w wieku 6-16 lat 2011
- Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii - "Jak pomóc dziecku nie brać?" – zajęcia i szkolenia dla rodziców, prowadzenie szkoły dla rodziców. 2011
- „Wolontariat – inwestycja w innych, inwestycja w siebie” I edycja 2010, II edycja 2011 Fundusz Inicjatyw Obywatelskich

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
OCALIĆ SZANSĘ SOS
ul. Wapleńska 24/1, 50-518 Wrocław
tel. (071) 336 27 00, skr. poczt. 4250
Regon 932007928 NIP 899-22-33-673

SKARBNIK SOS
Joanna Kleczko
Kierownik Merytoryczny
SOS
mgr Maciej Starzyński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....19.10.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
2. Statut organizacji

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| | SEKRETARIAT Departament Spraw Społecznych Wpłynęło 19-10-2012 L. dz. 4330/10/2012 Ilość załączników..... Podpis..... | WYDZIAŁ EDUKACJI I NAUKI SEKRETARIAT Wpłynęło 22-10-2012 L. dz. 4330/10/12 DS-E/ |
| Adnotacje urzędowe ²⁵⁾ | | |

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.