Załącznik nr 1 do uchwały nr 231/VI/19
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 5 lutego 2019 r.

OGŁOSZENIE
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
w sprawie naboru wniosków na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego w 2019 r.

I Adresat

Podmiotami uprawnionymi do złożenia wniosku są dolnośląskie uczelnie wyższe.

II Cel

1. Celem naboru wniosków jest wyłonienie i wsparcie zadań dotyczących realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.
2. W ramach działania przewiduje się dofinansowanie następujących rodzajów zadań:

Zadanie 1
Organizacja konferencji, seminariów, spotkań naukowych

Zadanie 2
Publikacje, wydawnictwa naukowe
Bezpłatne wydawnictwa książkowe i multimedialne

Tematyka poruszanych zagadnień, na które uprawnione podmioty chcą uzyskać dofinansowanie (zarówno na zadanie 1 jak i na zadanie 2) musi być związana z zadaniami Departamentu Spraw Społecznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego tj. z edukacją lub działalnością organizacji pozarządowych lub z działaniami na rzecz osób niepełnosprawnych.

III Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2019

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2019 roku wynosi 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

IV Termin realizacji zadania

1. Przedsięwzięcie obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 kwietnia 2019 roku i kończy się nie później niż 31 grudnia 2019 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz zakończenia zadania.

V Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z uczelnią wyższą będzie uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania wniosków.
2. Umowa określać będzie zakres i warunki realizacji zadania.

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Jerzy Komorowski

3. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, wnioskodawca jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego we wniosku lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, wnioskodawca ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Edukacji i Nauki o swojej decyzji w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
4. W sytuacji rezygnacji przez wnioskodawcę z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego we wniosku, Zarząd Województwa Dolnośląskiego może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji innemu podmiotowi.
5. Wnioskodawca przystępujący do zawarcia umowy winien jest przedstawić:
   a) Kosztorys zadania (ze względu na rodzaj kosztów oraz przewidywane źródła finansowania).
   b) Harmonogram realizacji zadania.
6. Koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą być rozliczane ze środków pochodzących z dotacji tj. za koszt kwalifikowany do dofinansowania uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dniu zawarcia umowy.
7. Wnioskodawca, w jednym wniosku, może złożyć ofertę na realizację zadania łączonego (organizacja konferencji i wydanie publikacji pokonferencyjnej) .
8. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania.

VI Kwalifikowalność wydatków

1. Jako koszty kwalifikowalne uznaje się koszty faktycznie poniesione, niezbędne do realizacji zadania, uwzględnione w kosztorysie przedsięwzięcia, możliwe do weryfikacji (potwierdzone dokumentami finansowymi – np. faktura, rachunek, nota księgowa, inne równoważne), które zostały poniesione w uprawnionym okresie.
2. Koszty, które nie mogą być uznane jako kwalifikowalne:

a) koszty nie odnoszące się jednoznacznie do projektu,
b) koszty nieudokumentowane,
c) koszty wykraczające poza okres kwalifikowania wydatków.

VII Warunki składania wniosków

Wniosek powinien zostać złożony:

a) w formie papierowej, w języku polskim, komputerowo z wypełnieniem wszystkich miejsc we wniosku, w jednym egzemplarzu,
b) na formularzu wniosku zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały,
c) w kopercie ze wskazaniem konkursu, którego dotyczy oraz z oznaczeniem rodzaju zgłaszanego zadania,
d) do wniosku należy dołączyć oświadczenie o statusie uczelni (działająca/w likwidacji).

VIII Termin składania wniosków

1. Wnioski należy składać w terminie od dnia 11 lutego 2019 r. do dnia 4 marca 2019 r.

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Jerzy Komorowski

2. Wnioski należy składać osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, ul. Walońska 3-5, Wrocław (od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30) lub za pośrednictwem poczty na adres:
   Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
   ul. Walońska 3-5 (parter - kancelaria ogólna)
   50-413 Wrocław
3. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

IX Kryteria i tryb wyboru wniosku

1. Złożone wnioski rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, a następnie przekazane, powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego, Komisji.
2. Komisja oceni wnioski pod względem merytorycznym i finansowym, a następnie przedstawi Zarządowi Województwa Dolnośląskiego listę rankingową zadań wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji celowej.
3. Decyzję o wyborze wniosków podejmuje Zarząd.
4. Wnioski złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej i finansowej.
5. Przy rozpatrywaniu wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Zawartość merytoryczna: a) cykliczność przedsięwzięcia, b) atrakcyjność proponowanych działań, c) opis projektu, d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania, e) staranność i szczegółowość opisu działań i rezultatów, wynikających z realizacji zadania, f) rzetelny i realny harmonogram prac. **0-22 pkt**
Budżet przedsięwzięcia: a) rzetelność (m.in.: przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary) i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu, b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów. **0-10 pkt**
Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: a) wpływ na rozwój regionalny Województwa Dolnośląskiego, b) dostępność przedsięwzięcia, ilość adresatów zadania **0-8 pkt**

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Jerzy Komorowski

Po zakończeniu procedury, Wydział Edukacji i Nauki powiadomi wnioskodawców o wynikach konkursu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Wydziału Edukacji i Nauki – http://www.umwd.dolnyslask.pl/edukacja-i-nauka/konkursy/, BIP i na tablicy ogłoszeń Wydziału Edukacji i Nauki.

UWAGA

WNIOSEK NIEKOMPLETNY ZOSTANIE ODRZUCONY Z POWODÓW FORMALNYCH

NIE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIENIA WNIOSKU, KTÓRY ZOSTAŁ ZŁOŻONY W STANIE NIEKOMPLETNYM

WNIOSKODAWCA MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJĘ CELOWĄ W MAKSYMALNEJ WYSOKOŚCI 50% WARTOŚCI PRZEDSIĘWZIĘCIA

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Jerzy Komorowski

RADCA PRAWNY
Jacek Smolis

Załącznik nr 2 do uchwały nr...331/VI/18
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia .....5 lutego 2018 r.....

.....

Pieczęć adresowa wnioskodawcy

....., dnia .....

Wniosek realizacji zadania publicznego

.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od..... do.....

.....

(nazwa Wnioskodawcy)

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Jerzy Komorowski

I Dane wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie

1. Nazwa .....
2. Dokładny adres.....
3. NIP.....
4. Nazwa banku i numer rachunku do przekazania dotacji.....
5. Nazwiska i imiona osób statutowo upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy

Rektor:.....
Kwestor:.....

lub osoba reprezentująca wnioskodawcę (w przypadku wskazania proszę do wniosku dołączyć upoważnienie)

Imię i nazwisko.....
Stanowisko:.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień oraz bieżących kontaktów w sprawie przedmiotowej dotacji – kontakt roboczy (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres e-mail).....

II Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Nazwa zadania

2. Termin i miejsce wykonania zadania

3. Zasięg terytorialny zadania (międzynarodowy, krajowy, regionalny, lokalny)

4. Wysokość wnioskowanej dotacji, w tym słownie

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Jerzy Komorowski

5. Szczegółowy zakres rzeczowy wnioskowanego do realizacji zadania, opis projektu, w tym przewidziane etapy zadania

6. Adresaci zadania publicznego

7. Zakładane cele realizacji zadania

8. Znaczenie zadania dla Województwa Dolnośląskiego (wykazanie wojewódzkiego charakteru zadania)

Dyrektor
epartamentu Spraw Społecznych
Jerzy Komorowski

9. Wydawnictwo, publikacja konferencyjna lub pokonferencyjna będące wynikiem przedsięwzięcia naukowego (jeśli dotyczy proszę podać tytuł, rodzaj, nakład oraz planowany termin wydania)

III Harmonogram realizacji zadania

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....	
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań

IV Kosztorys realizacji zadania

.....

(nazwa zadania)

1. Koszty realizacji przedsięwzięcia

L.p	**Wyszczególnienie**	**Koszty ogółem**	**z tego proponowane dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego**
1.	np. wynagrodzenia prelegentów		
2.	np. druk publikacji		
3.	np. materiały biurowe		
4.	np. materiały promocyjne		
5.	itp.		
6.			
7.			
8.			
9.			
Razem koszty (poz. 1- .....)			

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Jerzy Komorowski

2. Źródła finansowania

Lp.	Źródła finansowania	Koszty ogółem
1.	Środki własne wnioskodawcy	
2.	Dotacja z budżetu Województwa Dolnośląskiego	
3.	np. wpłaty uczestników	
4.	np. sponsorzy	
Razem		

L.p.	Źródła finansowania	% udział w stosunku do kosztów ogółem (suma)
1.	Środki własne wnioskodawcy i z innych źródeł	
2.	Dotacja z budżetu Województwa Dolnośląskiego	
Razem		100 %

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Wrocław, dnia..... .....

(podpis)

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Jerzy Komorowski

RADCA PRAWNY
Jacek Smolis

Załącznik nr 3 do uchwały nr 331/VI/19
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia ....5 lutego 2019 r.....

Regulamin pracy Komisji powołanej w celu zaopiniowania wniosków zgłoszonych do naboru na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego w 2019 r.

1. Komisja Oceniająca pracuje w składzie powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.

2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący.

4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeśli uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

5. Komisja jest odpowiedzialna za:
   1) ocenę merytoryczną i finansową złożonych wniosków,
   2) sporządzenie listy rankingowej złożonych wniosków wraz z propozycją kwoty dofinansowania i przedłożenie jej Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.

6. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych podanych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.

7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Edukacji i Nauki.

8. Komisja opiniuje zawartość wniosków, stosując kryteria i punktację przyjętą w karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do uchwały.

9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz z wykazem wniosków, którym Komisja rekomenduje przyznanie dotacji.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Jerzy Komorowski

RADCA PRAWNY
Jacek Smolis

Załącznik nr 4 do uchwały nr 331/VI/19
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 5 lutego 2019 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ – WNIOSEK NR .....

NAZWA WNIOSKODAWCY.....

TYTUŁ ZADANIA:.....

L.P.	KRYTERIA	TAK	NIE
1.	Złożenie wniosku w podanym terminie i miejscu		
2.	Złożenie wniosku przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu		
3.	Złożenie wniosku na obowiązującym wzorze		
4.	Podpisanie wniosku przez osobę statutowo upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy (rektor, kwestor) lub przez osobę upoważnioną (do wniosku dołączone stosowane upoważnienie)		
5.	Zgodność wniosku z zadaniem konkursowym (w tym tematyka zadania musi być zgodna z zadaniami Departamentu Spraw Społecznych)		
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)		
7.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk we wniosku		
8.	Kompletność wniosku		
WNIOSEK SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE			

Data i podpisy osób sprawdzających wniosek

1).....
Wrocław, dnia .....

2).....
Wrocław, dnia .....

Uwagi:

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Jerzy Komorowski

RADCA PRAWNY
Jacek Smolis

Załącznik nr 5 do uchwały nr 331 /VI/19
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 5 lutego 2019 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NAZWA WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ ZADANIA	
OKRES REALIZACJI ZADANIA	
WNIOSKOWANA DOTACJA/ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW WŁASNYCH/KOSZT REALIZACJI ZADANIA	

Ocena merytoryczna wniosków (kryteria)	**Liczba przyznanych punktów**
Zawartość merytoryczna: 1. cykliczność przedsięwzięcia, 2. atrakcyjność proponowanych działań, 3. opis projektu, 4. szczegółowy zakres rzeczowy zadania, 5. staranność i szczegółowość opisu działań i rezultatów, wynikających z realizacji zadania, 6. rzetelny i realny harmonogram prac. **0-22 pkt**	 0-2 0-4 0-4 0-4 0-4 0-4
Budżet przedsięwzięcia: 1. rzetelność (m.in.: przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowe jednostki miary) i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu, 2. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów. **0-10 pkt**	 0-5 0-5
Efekty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. wpływ na rozwój regionalny Województwa Dolnośląskiego, 2. dostępność przedsięwzięcia, ilość adresatów zadania **0-8 pkt**	 0-5 0-3
SUMA PUNKTÓW	**/40 pkt**

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji)

Dyrektor
Departamentu Spraw Społecznych
Jerzy Komorowski

RADCA PRAWNY
Jacek Smolis

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski