Załącznik nr 2
do uchwały Nr 1937/VII/25
Zarządu Województwa
Dolnośląskiego
z dnia 14 kwietnia 2025 r.

Regulamin udzielania pomocy finansowej w formie refundacji w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2025 dla gmin" – II nabór

§ 1

Definicje i skróty

1. Konkurs pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2025 dla gmin" (dalej: DFO 2025-II) ma na celu wsparcie gmin Dolnego Śląska, przez które przepływa rzeka Odra i jej dopływy, lub które graniczą z rzeką Odrą i jej dopływami i/lub które posiadają zbiorniki wodne o potencjale turystycznym.
2. Refundacja – oznacza zwrot poniesionych przez gminę kosztów związanych z realizacją projektu, które zostały wcześniej zatwierdzone w ramach umowy o dofinansowanie, na podstawie art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na realizację celu wskazanego w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. Formularz wniosku – Formularz wniosku w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2025 dla gmin" – II nabór, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Komisja Konkursowa – komisja powołana uchwałą Zarządu do oceny merytorycznej wniosków gmin.
5. Projekt – przedsięwzięcie realizowane przez gminę.
6. Umowa – umowa zawarta między Województwem Dolnośląskim a gminą.

§ 2

Dolnośląski Fundusz Odrzański 2025 dla gmin – II nabór

1. DFO 2025-II stanowi inicjatywę Województwa Dolnośląskiego.
2. Celem konkursu DFO 2025-II jest upowszechnienie turystyki i promocja walorów turystycznych regionu poprzez udzielenie dotacji na realizację projektów z zakresu zadań własnych gmin Dolnego Śląska podejmowanych na rzecz poprawy warunków uprawiania turystyki.

3. DFO 2025-II skierowany jest do gmin z terenu województwa dolnośląskiego, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Na realizację DFO 2025-II Samorząd Województwa Dolnośląskiego przeznaczył kwotę 199.281,00 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście osiemdziesiąt jeden złotych).

§ 3

Projekt gminy

1. Cel i zakres projektu gminy musi wpisywać się w cel DFO 2025 -II, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
2. W ramach konkursu przewiduje się dofinansowanie realizacji następujących zadań: budowa i/lub modernizacja małej infrastruktury turystycznej i/lub zakup niezbędnego sprzętu turystycznego do uprawiania turystyki wodnej.
3. Poprzez infrastrukturę turystyczną i sprzęt turystyczny rozumie się w szczególności: przystanie, pola biwakowe (np. wiaty, ławostoły, paleniska, kosze na śmieci), parkingi dla kamperów, miejsca wodowania i wyciągania kajaków oraz innego sprzętu pływającego, zejścia do wody, miejsca etapowe (węzłowe), szlaki wodne, wypożyczalnie sprzętu pływającego, sprzęt pływający, slipy dla łodzi.
4. Poprzez tereny nadodrzańskie rozumie się tereny położone bezpośrednio nad brzegiem rzeki Odry i jej dopływów oraz zbiorników wodnych, do 600 m od brzegu, będące w dyspozycji gminy.
5. Dopuszcza się uwzględnienie w zakresie zadania zorganizowanie uroczystego oddania infrastruktury/sprzętu do użytku i/lub promocji zadania.
6. Projekt może stanowić jeden z etapów większego zadania gminy (wieloletniego) pod warunkiem dochowania terminu zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w ust. 8 poniżej.
7. Możliwa jest realizacja projektu rozpoczętego przed podpisaniem umowy, pod warunkiem nieprzekroczenia 50% poziomu zaawansowania finansowego i merytorycznego projektu. Jeżeli w ramach realizowanego projektu gmina poniosła wydatki przed podpisaniem umowy, mogą być one traktowane tylko jako wkład finansowy gminy.
8. Realizacja projektu powinna zostać zakończona w terminie do 30 listopada 2025 r.
9. Realizacja projektu musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

10. Umowa z gminą zostanie podpisana po podjęciu przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego uchwały, o której mowa w § 4 ust. 8 niniejszego Regulaminu.

§ 4

Refundacja

1. Maksymalna wartość dotacji, którą może uzyskać gmina, wynosi 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
2. Finansowy wkład własny gminy stanowi co najmniej 25% wartości zadania.
3. Gmina może wnieść wyższy wkład własny lub środki pochodzące ze źródeł zewnętrznych.
4. Środki pochodzące z dotacji przyznane w ramach otwartego konkursu DFO 2025- II nie mogą stanowić wkładu własnego do projektów realizowanych ze środków unijnych. Nie można ich również łączyć z innymi środkami pochodzącymi z dotacji przyznanej przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego.
5. Zasady rozliczania dotacji celowej w formie refundacji określone zostaną w umowie.
6. Wyklucza się możliwość finansowania dokumentacji projektowej ze środków dotacji (możliwe jest finansowanie jej ze środków własnych gminy lub źródeł zewnętrznych).
7. O przyznaniu dotacji za wykonanie zadania oraz jej wysokości ostatecznie w drodze uchwały decyduje Sejmik Województwa Dolnośląskiego.

§ 5

Terminy i miejsce składania wniosków

1. Gmina w odpowiedzi na ogłoszenie konkursu składa jeden wypełniony Formularz wniosku, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek należy sporządzić na formularzu udostępnionym na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl w zakładce: Turystyka/Dolnośląski Fundusz Odrzański 2025/Dokumenty.
3. Wersję edytowalną wypełnionego Formularza wniosku należy przesłać na adres turystyka@dolnyslask.pl w terminie wskazanym w ust. 4.
4. Wypełniony Formularz wniosku w formie papierowej należy złożyć osobiście podpisany przez osoby upoważnione, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub w formie

elektronicznej za pomocą e-doręczeń (opcjonalnie platformy ePUAP)[1] (decyduje data wpływu do UMWD) w terminie do 29.04.2025 r. na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Sportu i Turystyki

Wydział Turystyki

ul. Walońska 3-5

50-413 Wrocław

z dopiskiem**: DFO 2025-II.**

§ 6

Procedura oceny

1. Projekt przedstawiony przez gminę w Formularzu wniosku zostanie poddany ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Działu Rozwoju i Promocji Turystyki po zamknięciu naboru ofert przy pomocy Karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny formalnej niewłaściwego wypełnienia Formularza wniosku w zakresie punktów 7-10 Karty oceny formalnej, możliwe jest uzupełnienie lub dokonanie poprawek przez gminę. Gmina zostanie poinformowana o takiej możliwości za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku dokonania przez gminę korekty w Formularzu wniosku, gmina musi dostarczyć poprawiony Formularz wniosku w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o potrzebie wprowadzenia korekty.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie oceny formalnej niewłaściwego wypełnienia Formularza wniosku w zakresie punktów 1-6 Karty oceny formalnej, wniosek otrzymuje negatywną ocenę formalną. W przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej do gminy wysłane zostanie pismo informujące o wyniku oceny.
6. W przypadku pozytywnego wyniku oceny formalnej Formularz wniosku przekazany zostanie do oceny merytorycznej I stopnia, którą przeprowadzą pracownicy Działu Rozwoju i Promocji Turystyki.

[1] Wszystkie dokumenty złożone poprzez e-doręczenia(platformę ePUAP) muszą być podpisane podpisem elektronicznym.

7. Ocena merytoryczna I stopnia będzie polegała na wstępnej ocenie wniosków i przedłożeniu jej Komisji Konkursowej na potrzeby przeprowadzenia oceny II stopnia.
8. Oceny merytorycznej II stopnia dokona Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w drodze uchwały. Do Komisji Konkursowej należy ostateczna ocena wniosków i decyzja o przyznanej punktacji.
9. Szczegółowe zasady oceny merytorycznej I oraz II stopnia określa Regulamin pracy Komisji Konkursowej w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2025 dla gmin" – II nabór stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
10. Ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona po zakończeniu oceny formalnej przy pomocy Karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
11. W ramach oceny merytorycznej wniosku możliwe będzie zdobycie maksymalnie 45 pkt.:
1) ocena zakresu projektu, tj. prawidłowości doboru celu, przedmiotu projektu i grupy użytkowników – maks. 15 pkt.,
2) ocena potrzeby realizacji projektu: czy planowany projekt wynika z potrzeb i problemów gminy, czy jest komplementarny z innymi projektami oraz SRWD 2030, czy jest możliwość korzystania z obiektu 24/h, czy wpływa na upowszechnianie turystyki i poprawę warunków uprawiania turystyki na terenach nadodrzańskich – maks. 20 pkt.,
3) ocena prawidłowości doboru wskaźników do celów i zakresu projektu – maks. 5 pkt,
4) promocja zadania: zorganizowanie uroczystego wydarzenia otwarcia zrealizowanego zadania DFO oraz adekwatnie dobrane działania promocyjne infrastruktury oddanej do użytku -maks. 5 pkt.
12. Szczegółowy opis kryteriów oceny merytorycznej znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej – Karcie oceny merytorycznej.
13. W wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej powstanie lista projektów rekomendowanych przez Komisję Konkursową do dofinansowania, która podlega rekomendacji Zarządu Województwa Dolnośląskiego i uchwaleniu przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego. Komisja Konkursowa może również utworzyć listę rezerwową.
14. W przypadku pojawienia się oszczędności bądź zwiększenia puli środków finansowych, o których mowa w § 2 ust. 4, przeznaczonych na konkurs DFO 2025 - II, dotacja celowa w formie refundacji zostanie przyznana kolejnej gminie z listy rezerwowej, o której mowa w ust. 13 powyżej.

15. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.dolnyslask.pl w zakładce Turystyka/Dolnośląski Fundusz Odrzański 2025.

§ 7

Załączniki

1. Formularz wniosku w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2025 dla gmin”- II nabór.
2. Karta oceny formalnej.
3. Regulamin pracy Komisji Konkursowej w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2025 dla gmin” – II nabór.

Data wpływu (wypełnia UMWD):

Załącznik nr 1
do Regulaminu konkursu

FORMULARZ WNIOSKU

W RAMACH KONKURSU

PN. „DOLNOŚLĄSKI FUNDUSZ ODRZAŃSKI 2025 DLA GMIN”

1. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRES JEDNOSTKI ZGŁASZAJĄCEJ PROJEKT*:*

Gmina	
NIP	
REGON	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Nr domu	
Numer telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

2. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU/KOORDYNUJĄCEJ PROJEKT:

1. Imię i nazwisko	
2. Stanowisko	
3. Numer telefonu	
4. Adres poczty elektronicznej	

3. TYTUŁ PLANOWANEGO PROJEKTU (<u>będącego zadaniem własnym gminy</u>):

.....

.....

4. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU:

1. Gmina	
2. Miejscowość, nr działki lub adres + link do lokalizacji na mapie elektronicznej	

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU:

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (PLN)	Udział (%) wypełnia UMWD
1	Dotacja celowa z budżetu Województwa Dolnośląskiego		
2	Budżet JST [2]		
3	inne źródła, *jakie? (z wyszczególnieniem*) ……..		
	RAZEM		

[2] Co najmniej 25% wartości **zadania**.

6. KLASYFIKACJA BUDŻETOWA PROJEKTU WRAZ Z PODZIAŁEM NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość jednostkowa (zł brutto)	Ilość	Wartość (zł brutto)	Z dotacji	Ze środków własnych	Wydatek majątkowy /bieżący
Dział[3], rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej: ……							
1							
2							
…							
			RAZEM:				
Dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej: ……							
1							
2							
…							
			RAZEM:				
Dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej: ……							
1							
2							
…							
			RAZEM:				

[3] Sugerowana klasyfikacja budżetowa dział 630.

7. OPIS PRZEDMIOTU PROJEKTU:

7.1. Proszę przedstawić opis projektu będącego zadaniem własnym gminy, w tym: cel projektu, przedmiot projektu i grupę użytkowników. (*Należy wskazać, jaki będzie cel/efekt realizowanego projektu, jakie działania obejmuje projekt, np. prace do wykonania oraz kto będzie korzystał z efektów projektu, np. liczba osób, charakterystyka grupy docelowej).*
CEL PROJEKTU:
DZIAŁANIA W PROJEKCIE:
GRUPA DOCELOWA:

7.2. Proszę uzasadnić potrzebę realizacji projektu poprzez wskazanie potrzeb i problemów gminy, wskazać komplementarność projektu z innymi realizowanymi w gminie oraz komplementarność ze Strategią Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030. (*Należy odnieść się do problemów, które zostaną rozwiązane lub zniwelowane dzięki realizacji projektu, z uwzględnieniem posiadanych przez gminę analiz danego problemu czy wyników konsultacji społecznych. Wymienić i scharakteryzować zrealizowane, realizowane lub planowane do realizacji inwestycje bądź projekty miękkie, dla których projekt stanowi dopełnienie, a także wskazać zgodność z SRWD 2030 w zakresie podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i uzasadnić powyższe).*
POTRZEBY I PROBLEMY GMINY:
KOMPLEMENTARNOŚĆ Z INNYMI PROJEKTAMI W GMINIE:
KOMPLEMENTARNOŚĆ Z SRWD 2030:

7.3. Proszę określić wskaźniki produktu i rezultatu wraz z wartościami docelowymi. Należy również opisać, w jakim stopniu zakładane przez gminę rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu. *(Wskaźnik produktu to bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia. Mierzony jest w jednostkach ilościowych lub monetarnych np. długość wybudowanej drogi, powierzchnia użytkowa. Wskaźnik rezultatu to bezpośredni wpływ uzyskanego produktu na otoczenie społeczno-ekonomiczne. Rezultaty dostarczają informacji o zmianach, które wystąpiły w efekcie wdrożenia projektu. Wskaźnik ten jest mierzony w jednostkach pieniężnych lub ilościowych np. oszczędność czasu, liczba ludzi*

korzystających z wybudowanej infrastruktury, ilość odprowadzonych lub oczyszczonych ścieków itd. Dobór wskaźników musi być adekwatny do założonego celu projektu).
WSKAŹNIKI PRODUKTU Z WARTOŚCIAMI DOCELOWYMI:
WSKAŹNIKI REZULTATU Z WARTOŚCIAMI DOCELOWYMI:

7.4. Harmonogram realizacji projektu.			
L.p.	Działanie	Jednostki miary	Okres realizacji: od m-c/rok do m-c/rok
1.			
2.			
3.			
4.			
…			

8. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym oraz że zapoznałem/-am się z Regulaminem udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2025 dla gmin" – II nabór i akceptuję jego treść, w tym że poziom zaawansowania finansowego i rzeczowego projektu nie przekracza 50% oraz że projekt (stanowiący zadanie własne gminy) zostanie zrealizowany do dnia 30 listopada 2025 r.

……. ……

Data

Podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej do działania w imieniu gminy

* zaznaczyć właściwe pole

Załącznik nr 2
do Regulaminu konkursu

Karta oceny formalnej

Gmina:

Tytuł projektu:

Lp.	Kryteria oceny*	Tak	Nie
1.	Złożenie wniosku przez uprawnioną do udziału w konkursie gminę.		
2.	Złożenie wniosku w podanym terminie.		
3.	Złożenie wniosku na obowiązującym formularzu.		
4.	Opatrzenie wniosku wymaganymi podpisami.		
5.	Zgodność proponowanego zadania z celem konkursu (zadania własne gminy).		
6.	Wypełnienie pkt. 3-7 i rubryk w Formularzu wniosku.		
7.	Przekazanie Formularza wniosku w wersji edytowalnej drogą elektroniczną.		
8.	Prawidłowe obliczenie poziomu dofinansowania.		
9.	Wskazanie poprawnej klasyfikacji budżetowej.		
10.	Wypełnienie pkt. 1-2 w Formularzu wniosku.		

…….

Podpis osoby oceniającej

……

Data

*W przypadku zaznaczenia „nie” przy którymkolwiek z kryteriów nr: 1 -6 wniosek otrzymuje ocenę negatywną.

Załącznik nr 3

do Regulaminu konkursu

Regulamin pracy Komisji Konkursowej w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2025 dla gmin" – II nabór

§ 1

Zasady pracy Komisji

1. Komisja pracuje w składzie osobowym określonym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
5. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczącego.
6. Najpóźniej 2 dni przed posiedzeniem Komisji, pracownik Działu Rozwoju i Promocji Turystyki po przeprowadzeniu przez Dział wstępnej oceny wniosków (oceny merytorycznej I stopnia) udostępnia jej członkom edytowalne wersje wniosków złożonych przez gminy za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej lub hiperłącza do serwera ftp wraz z oceną wstępną oraz wzorem karty oceny merytorycznej.
7. Komisja dokonuje oceny merytorycznej przy pomocy Karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
8. W przypadku równej liczby punktów oceny merytorycznej, decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.
9. Karty oceny merytorycznej podpisuje Przewodniczący Komisji Konkursowej (w razie jego nieobecności - Wiceprzewodniczący), zaś pozostali jej członkowie parafują je.

10. Do Komisji Konkursowej należy ostateczna ocena wniosków i decyzja o przyznanej punktacji.
11. Komisja sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej.
12. Ocenę wniosków konkursowych oraz obsługę techniczno-organizacyjną zapewnia Wydział Turystyki UMWD.

§ 2
Załączniki

1. Karta oceny merytorycznej
2. Wzór protokołu z posiedzenia Komisji

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Karta oceny merytorycznej

GMINA: ……..

TYTUŁ PROJEKTU: ………

Kryterium	Minimalna / maksymalna liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uzasadnienie oceny
Część A			
1.Ocena zakresu projektu, tj. prawidłowości doboru celu, przedmiotu projektu i grupy użytkowników. (Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana w przypadku, gdy gmina w sposób logiczny i szczegółowy wskaże, jaki cel zostanie spełniony w wyniku realizacji projektu, jakie działania obejmuje projekt, np. prace do wykonania, oraz kto będzie korzystał z efektów projektu poprzez charakterystykę grupy docelowej i wskazanie np. liczba osób).	0-15		
2. Ocena potrzeby realizacji projektu: czy planowany projekt wynika z potrzeb i problemów gminy, czy jest komplementarny z innymi projektami oraz SRWD 2030, czy przyczyni się do upowszechniania turystyki i poprawy warunków uprawiania turystyki na terenach nadodrzańskich. (Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana, gdy gmina wskaże problemy, które ma rozwiązać lub zniwelować projekt z uwzględnieniem np. wyników konsultacji społecznych czy przeprowadzanych analiz.	0-20		

Weryfikacji będzie podlegać komplementarność ze zrealizowanymi i planowanymi projektami, twardymi oraz miękkimi, gdy planowane przedsięwzięcie uzupełnia je lub stanowi ich kontynuację. W ramach kryterium punktowane będzie również wskazanie zgodności z SRWD 2030).			
3. Ocena prawidłowości doboru wskaźników do celów i zakresu projektu. (Maksymalna liczba punktów zostanie przyznana, gdy gmina wymieni wskaźniki wraz z wartościami docelowymi. W ramach kryterium weryfikowana będzie również adekwatność doboru wskaźników.)	0-5		
4.Promocja zadania pod względem organizacji uroczystego wydarzenia otwarcia zrealizowanego zadania DFO oraz adekwatnie dobrane działania promocyjne infrastruktury oddanej do użytku.	0-5		
RAZEM OCENA MERYTORYCZNA	**max 45 pkt.**		

……
Podpis Przewodniczącego/Wiceprzewodniczącego[4] Komisji

……data

[4] niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej

Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej z dnia…. w ramach konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2025 dla gmin”

1. W dniu ……w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, odbyło się posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:
   - przewodnicząca Komisji, Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki,
   - wiceprzewodnicząca Komisji – Dyrektor Wydziału Turystyki,
   - członek Komisji, Przedstawiciel Koordynator ds. rzeki Odry,
   - członek Komisji, Przedstawiciel Wydziału Turystyki,
   - sekretarz Komisji, Przedstawiciel Działu Rozwoju i Promocji Turystyki.

2. Przedmiotem pracy Komisji Konkursowej była ocena merytoryczna ofert nadesłanych na otwarty konkurs dla gmin w zakresie turystyki.

3. Zgodnie z procedurą konkursową oferty wpłynęły do sekretariatu Departamentu Sportu i Turystyki, a następnie zostały przekazane do Wydziału Turystyki.

4. Na konkurs wpłynęło……ofert, o łącznej wartości……..

5.Wydział Turystyki dokonał oceny ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych….

6.Komisja Konkursowa dokonała oceny merytorycznej zgodnie z kryteriami ujętymi w regulaminie konkursu.

Załączniki:
1. Lista obecności
2. Lista projektów rekomendowanych do przyznania dotacji wraz z listą rezerwową.

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ:

1. ……

2. ……

3. .....

4. ……

5. ……