

## REGULAMIN

### Akredytacji Szkół Dolnego Śląska w obszarze wspierania uzdolnień

#### § 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Dolnośląskiej Kapituły Wspierania Uzdolnień** - powołanej uchwałą 3386/V/17 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 20.02.2017 r. Członkami Kapituły są:
  - 1) Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego właściwy do spraw edukacji – Przewodniczący Kapituły,
  - 2) Dyrektor Wydziału Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – Zastępca Przewodniczącego Kapituły,
  - 3) Dyrektor wydziału Sportu, Rekreacji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego,
  - 4) Dolnośląski Kurator Oświaty,
  - 5) Przedstawiciel Kolegium Rektorów Uczelni Wrocławia i Opola,
  - 6) Przedstawiciel Komisji Kultury, Nauki i Edukacji Sejmiku Województwa Dolnośląskiego,
  - 7) Dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu,
  - 8) Przedstawiciel organizacji pozarządowej realizującej zadanie w ramach konkursu „zDolny Śląsk”.

Kapituła:

- 1) zatwierdza Regulamin akredytacji szkół w obszarze wspierania uzdolnień,
- 2) przyznaje szkole Certyfikat Szkoły Wspierającej Uzdolnienia, przy czym decyzja Kapituły o przyznaniu lub nieprzyznaniu szkole Certyfikatu jest ostateczna,
- 3) cofa certyfikat na wniosek Komisji Akredytacyjnej.

2. **Komisji Akredytacyjnej** - należy przez to rozumieć zespół osób, prowadzący w imieniu Kapituły procedurę akredytacji szkół i dokonujący oceny jakości działań w ramach poszczególnych standardów wspierania uzdolnień. W skład Komisji wchodzi oddelegowani przedstawiciele Dolnośląskiego Kuratora Oświaty i Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, powołani przez przewodniczącego Komisji Akredytacyjnej

Dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu wybiera i powołuje przewodniczącego Komisji Akredytacyjnej spośród konsultantów. Zadaniem przewodniczącego komisji jest:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) przygotowanie dokumentacji związanej z przebiegiem i wynikiem procedury akredytacji.

3. **Zespole Dolnośląskie Centrum Wspierania Uzdolnień** - należy przez to rozumieć zespół konsultantów Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu, który prowadzi działania związane z procedurą akredytacji. Pracami zespołu kieruje koordynator.

Koordynator Zespołu:

- 1) przyjmuje wnioski o rozpoczęcie procedury akredytacji,
- 2) z pozostałymi członkami Zespołu analizuje i ocenia wnioski wraz z dołączoną dokumentacją,
- 3) informuje szkołę o dopuszczeniu bądź odrzuceniu wniosku, gromadzi i przechowuje dokumentację, związaną z procedurą akredytacji szkół.

4. **Certyfikacie Szkoły Wspierającej Uzdolnienia** - należy przez to rozumieć dokument przyznany szkole przez Kapitułę Dolnośląskiej Rady Wspierania Uzdolnień potwierdzający uzyskanie akredytacji.
5. **Szkole** – należy przez to rozumieć szkoły dla dzieci i młodzieży oraz przedszkola.
6. **Standardach** - należy przez to rozumieć zestaw wymagań ogólnych i szczegółowych, które powinna spełnić szkoła ubiegająca się o Certyfikat Szkoły Wspierającej Uzdolnienia.

## § 2

### Cele akredytacji

1. Celem ogólnym akredytacji jest podnoszenie jakości pracy dolnośląskich szkół oraz tworzenie w nich skutecznych mechanizmów wewnętrznego systemu zapewniania jakości w obszarze rozpoznawania i wspierania uzdolnień dzieci i młodzieży.
2. Cele szczegółowe akredytacji wynikają z koncepcji Dolnośląskiego Systemu Wspierania Uzdolnień i obejmują:
  - 1) inspirowanie środowiska oświatowego do podejmowania działań na rzecz wspierania zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym do podejmowania i pogłębiania współpracy między różnymi podmiotami,
  - 2) budowanie sprzyjającego klimatu wokół procesu wspierania zainteresowań i uzdolnień uczniów,
  - 3) wspieranie szkół w działaniach na rzecz rozwijania zainteresowań i uzdolnień, dzieci i młodzieży,
  - 4) promowanie szkół spełniających określone standardy w obszarze rozpoznawania i wspierania uzdolnień dzieci i młodzieży.

## §3

### Ogólne zasady akredytacji

1. O akredytację mogą ubiegać się wszystkie szkoły województwa dolnośląskiego.
2. Przystąpienie do procedury akredytacji jest dobrowolne i następuje na wniosek dyrektora szkoły, skierowany do Kapituły za pośrednictwem Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu (wzór wniosku - załącznik nr 1).
3. Wniosek składany jest wraz z formularzem aplikacyjnym i szkolnym programem rozwijania zainteresowań i wspierania uzdolnień, zatwierdzonym do realizacji przez radę pedagogiczną (wzór formularza aplikacyjnego- załącznik nr 2).
4. Złożony wniosek wraz z obowiązującymi załącznikami podlega rozpatrzeniu przez Zespół Dolnośląskie Centrum Wspierania Uzdolnień w terminie 1 miesiąca od daty złożenia.
5. Proces akredytacji szkoły polega na:
  - a) pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez potwierdzenie spełnienia założeń koncepcji

- Dolnośląskiego Systemu Wspierania Uzdolnień;
- b) ocenie pod kątem spełniania obowiązujących standardów jakości przesłanego przez szkołę sprawozdania z realizowanych działań określonych w szkolnym programie rozwijania zainteresowań i wspierania uzdolnień w okresie akredytacji,
6. Wstrzymanie działań akredytacyjnych nie wyklucza ponownego ubiegania się szkoły o ubieganie się o Certyfikat Szkoły Wspierającej Uzdolnienia.
  7. Pomyślnie zakończone postępowanie akredytacyjne kończy się nadaniem szkole Certyfikatu Szkoły Wspierającej Uzdolnienia (wzór certyfikatu – załącznik nr 9)
  8. Uzyskanie Certyfikatu jest równoznaczne z włączeniem szkoły do Dolnośląskiej Sieci Szkół Wspierających Uzdolnienia.
  9. Certyfikat wręcza szkole w uroczysty sposób przedstawiciel Kapituły Dolnośląskiej Rady Wspierania Uzdolnień.
  10. Certyfikat nadaje się szkole na okres 5 lat.
  11. Procedura akredytacji ulega wstrzymaniu, gdy:
    - 1) złożony wniosek z dokumentacją nie spełniają warunków formalnych,
    - 2) koncepcja pracy zawarta w szkolnym programie rozwijania zainteresowań i wspierania uzdolnień jest niezgodna z koncepcją Dolnośląskiego Systemu Wspierania Uzdolnień,
    - 3) szkoła odstępuje od akredytacji przez złożenie przez dyrektora szkoły odpowiedniego oświadczenia na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
  12. Szkoła włączona do DSSWU zobowiązana jest do prowadzenia wewnętrznego monitorowania jakości prowadzonych działań, mających na celu wspieranie uzdolnień i zainteresowań. Monitorowanie jakości prowadzonych działań może być również przeprowadzane przez Komisję Akredytacyjną (wzór protokołu monitorowania zewnętrznego - załącznik nr 10).
  13. Szkoła należąca do DSSWU w piątym roku od nadania Certyfikatu Szkoły Wspierającej Uzdolnienia może wystąpić do Kapituły za pośrednictwem Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli z wnioskiem o przedłużenie Certyfikatu na kolejne 5 lat (wzór wniosku-załącznik nr 11).
  14. Do wniosku o przedłużenie akredytacji szkoła dołącza sprawozdanie z pięcioletnich działań wraz z ich ewaluacją oraz uaktualniony szkolny program rozwijania zainteresowań i wspierania uzdolnień.
  15. Szkoła, decyzją Kapituły, na wniosek Komisji Akredytacyjnej, może utracić Certyfikat, gdy monitoring przeprowadzony przez ww. komisję wskaże, że jej działalność jest niezgodna ze szkolnym programem rozwijania zainteresowań i wspierania uzdolnień oraz koncepcją Dolnośląskiego Systemu Wspierania Uzdolnień.
  16. Uwagi, wnioski i skargi związane z przebiegiem akredytacji rozpatruje Kapituła. Należy je składać za pośrednictwem Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu.

### Przebieg procesu akredytacji

1. Po złożeniu kompletnego wniosku wraz z załącznikami Zespół Dolnośląskie Centrum Wspierania Uzdolnień dokonuje jego analizy i oceny.
2. W trakcie analizy wniosku i załączników zespół może konsultować się z szkolnym liderem wspierania uzdolnień i zwrócić się do niego o dokonanie poprawek w złożonych dokumentach, o ile zawarte w nich treści nie są zbieżne z koncepcją Dolnośląskiego Systemu Wspierania Uzdolnień.
3. Po dokonaniu oceny wniosku Zespół DCWU przekazuje szkole informację o dopuszczeniu szkoły do ubiegania się o Certyfikat Szkoły Wspierającej Uzdolnienia lub odrzuceniu wniosku wraz z pisemnym uzasadnieniem (wzór informacji - załącznik nr3).
4. Przesłana do szkoły informacja o pozytywnej ocenie wniosku rozpoczyna proces ubiegania się o Certyfikat Szkoły Wspierającej Uzdolnienia, który trwa 12 miesięcy od daty ww. pisma.
5. Szkoła realizuje własny program rozwijania zainteresowań i wspierania uzdolnień w okresie roku szkolnego przez 10 szkolnych miesięcy (z wyłączeniem letniej przerwy wakacyjnej), a następnie w terminie 1 miesiąca przesyła do Komisji Akredytacyjnej sprawozdanie z realizacji ww. programu.
6. Podczas procesu ubiegania się o Certyfikat Szkoły Wspierającej Uzdolnienia, przewiduje się możliwość wizyty w szkole przynajmniej dwóch członków Komisji Akredytacyjnej po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. Wizyta ma na celu zapoznanie członków komisji z warunkami pracy szkoły oraz ich udział w szkolnych przedsięwzięciach związanych z realizacją programu. (wzór protokołu monitorowania zewnętrznego – załącznik nr 4)
7. Sprawozdanie powinno odnosić się do obowiązujących standardów i ich wyznaczników oraz zawierać opis efektów realizowanych działań. Opisane działania powinny być zilustrowane prezentacją multimedialną zawierającą zdjęcia lub film.
8. Komisja Akredytacyjna, w terminie miesiąca od daty wpływu ww. sprawozdania, dokonuje oceny działań szkoły i ich zgodności z przedłożonym szkolnym programem rozwijania zainteresowań i wspierania uzdolnień. **Ocena jest pozytywna, gdy szkoła otrzyma minimum 75% możliwych do uzyskania punktów** (wzór karty oceny - załącznik nr 5, wzór protokołu procedury akredytacji – załącznik nr 6).
9. Przewodniczący Komisji Akredytacyjnej przesyła do szkoły pisemną informację o wyniku oceny sprawozdania, kończącej proces ubiegania się o Certyfikat Szkoły Wspierającej Uzdolnienia (wzór informacji - załącznik nr 7).
10. W przypadku pozytywnej oceny, o której mowa wyżej Przewodniczący Komisji Akredytacyjnej sporządza wniosek o nadanie szkole Certyfikatu Szkoły Wspierającej Uzdolnienia (wzór wniosku - załącznik nr 8) i za pośrednictwem Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu składa go do Kapituły Dolnośląskiej Rady Wspierania Uzdolnień.
11. Kapituła nadaje szkole Certyfikat Szkoły Wspierającej Uzdolnienia. (wzór certyfikatu - załącznik nr 9)
12. W przypadku negatywnej oceny szkoły, Przewodniczący Komisji Akredytacyjnej przekazuje informację wraz z uzasadnieniem na piśmie do dyrektora szkoły.

## §5

### Monitorowanie zewnętrzne procesu wspierania uzdolnień.

1. Kierując się dbałością o przestrzeganie założeń Dolnośląskiej Koncepcji Wspierania Uzdolnień przez szkoły posiadające Certyfikat Szkoły Wspierającej Uzdolnienia oraz efektywną realizację szkolnego programu rozwijania zainteresowań i wspierania uzdolnień przewiduje się możliwość monitorowania pracy szkoły, przynajmniej jeden raz w okresie ważności certyfikatu.
2. Zakres i formę monitorowania ustala Przewodniczący Komisji Akredytacyjnej, indywidualnie dla każdej placówki, na podstawie realizowanego przez nią szkolnego programu rozwijania zainteresowań i wspierania uzdolnień uczniów i przy udziale dyrektora szkoły lub placówki.
3. Monitorowanie pracy szkoły może odbywać się również w związku z ubieganiem się o przedłużenie Certyfikatu Szkoły Wspierającej Uzdolnienia.
4. Monitorowanie pracy szkoły posiadającej Certyfikat Wspierania Uzdolnień może odbywać się w formie bezpośredniej wizyty w szkole lub przez ankietowanie.
5. Monitorowanie zewnętrzne przeprowadzają członkowie Komisji Akredytacyjnej sporządzając z podjętych działań protokoły (wzór protokołu – załącznik nr 4 i 10)
6. Przewodniczący Komisji Akredytacyjnej przesyła do szkoły protokół zawierający wyniki monitorowania w ciągu 14 dni o podjętych działaniach.

## § 6

### Przedłużenie Certyfikatu Wspierania Uzdolnień

1. Szkoła, która złożyła wniosek o przedłużenie ważności Certyfikatu Szkoły Wspierającej Uzdolnienia na kolejne 5 lat zgodnie z §3 ust. 13 przesyła do Komisji Akredytacyjnej sprawozdanie z pięcioletnich działań szkoły wraz z ewaluacją w zakresie rozwijania zainteresowań i wspierania uzdolnień uczniów oraz uaktualniony szkolny program rozwijania zainteresowań i wspierania uzdolnień uczniów (wzór wniosku o przedłużenie certyfikatu – załącznik nr 11).
2. Sprawozdanie powinno odnosić się do obowiązujących standardów i ich wskaźników oraz zawierać opis efektów realizowanych działań. Opisane działania mogą być zilustrowane prezentacją multimedialną, zawierającą zdjęcia lub film.
3. Komisja Akredytacyjna, w terminie miesiąca od złożenia sprawozdania od daty wpływu ww. sprawozdania, dokonuje oceny działań szkoły. **Ocena jest pozytywna, gdy szkoła otrzyma minimum 75% możliwych do uzyskania punktów** (wzór karty oceny - załącznik nr 12, wzór protokołu procedury akredytacji – załącznik nr 13).
4. Przewodniczący Komisji Akredytacyjnej przesyła do szkoły pisemną informację o wyniku oceny sprawozdania (wzór informacji - załącznik nr 14) i sporządza wniosek o nadanie szkole Certyfikatu Szkoły Wspierającej Uzdolnienia na kolejne 5 lat (wzór wniosku - załącznik nr 15, wzór certyfikatu – załącznik nr 16) i za pośrednictwem Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli we Wrocławiu składa go do Kapituły Dolnośląskiej Rady Wspierania Uzdolnień.
5. W przypadku negatywnej oceny szkoły, Przewodniczący Komisji Audytowej przekazuje informację wraz z uzasadnieniem na piśmie do dyrektora szkoły.

## § 7

### **Pozbawienie szkoły Certyfikatu Szkoły Wspierającej Uzdolnienia**

1. W przypadku, gdy Komisja Akredytacyjna - na podstawie przeprowadzonego monitorowania działalności szkoły w zakresie wspierania uzdolnień - stwierdzi niezgodność realizowanych działań ze szkolnym programem rozwijania zainteresowań i wspierania uzdolnień oraz koncepcją Dolnośląskiego Systemu Wspierania Uzdolnień kieruje wniosek za pośrednictwem Dyrektora DODN do Kapituły o pozbawienie szkoły Certyfikatu Szkoły Wspierającej Uzdolnienia.
2. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie decyzji Komisji Akredytacyjnej.
3. Kapituła po zapoznaniu się z wnioskiem podejmuje ostateczną decyzję o pozbawieniu szkoły lub utrzymaniu przez szkołę Certyfikatu Szkoły Wspierającej Uzdolnienia.