

Załącznik nr 1 do uchwały nr ...458.../VI/18.....
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia ...20...wrzeźnia...2018r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych pn. „Polityka zdrowotna i promocja zdrowia” - aktywizacja prozdrowotna i społeczna grup senioralnych

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
3. Uchwała nr L/1771/18 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2019 r.”.

II. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów:

Zadanie nr 1

„Polityka zdrowotna i promocja zdrowia” – aktywizacja prozdrowotna i społeczna grup senioralnych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Zadanie obejmuje:

- 1) wspieranie i podejmowanie działań zmierzających do utrzymania i zwiększenia aktywności osób starszych;
- 2) promowanie działań profilaktycznych i prozdrowotnych – organizowanie spotkań, warsztatów z zakresu profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowego stylu;
- 3) wspieranie i podejmowanie działań mających dostarczać stymulacji psychologicznych i społecznych, umożliwiających aktywny styl życia.

Zadanie nr 2

„Polityka zdrowotna i promocja zdrowia” - aktywizacja i społeczne wsparcie opiekunów nieformalnych terminalnie chorych seniorów wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Zadanie obejmuje:

- 1) uzyskanie dostępu do informacji o możliwościach wsparcia dla opiekunów nieformalnych oraz możliwości poprawy jakości opieki przez opiekunów (tj. szkolenia dotyczące rehabilitacji, czynności pielęgnacyjnych, zagadnieniami pierwszej pomocy);
- 2) przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, szkoleń, praktyk i wymiany praktyk, doświadczeń dla opiekunów nieformalnych, sprawujących opiekę nad osobami starszymi.

Zadanie nr 3

„Polityka zdrowotna i promocja zdrowia”- nowotwory jelita grubego – kwestie medyczne i środowiskowe wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Zadanie polega na promowaniu działań profilaktycznych i prozdrowotnych – organizowanie wykładów, spotkań z zakresu profilaktyki zdrowotnej.

Dyrektor
Departamentu Zdrowia

Dominik Krzyżanowski

Zadanie nr 4

„Polityka zdrowotna i promocja zdrowia”- edukacja w zakresie schorzeń kardiologicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Zadanie polega na promowaniu działań profilaktycznych i prozdrowotnych – wykłady, organizowanie spotkań, warsztatów z zakresu profilaktyki zdrowotnej i zdrowego odżywiania.

Jedna organizacja może złożyć jedną ofertę, tylko na jedno z wymienionych wyżej zadań.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2018 roku na realizację zadań publicznych pn. „Polityka zdrowotna i promocja zdrowia” wynosiła 109 199,00 zł (w tym: 60 000,00 zł w ramach otwartego konkursu ofert i 49 199,00 zł na działania w trybie pozakonkursowym).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2019 roku na realizację zadań publicznych pn. „Polityka zdrowotna i promocja zdrowia” wynosi 100 000,00 zł.

IV. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia wykonania zadania** przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

V. Adresat konkursu

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem oraz których terenem działania jest Województwo Dolnośląskie.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania:


1. Termin realizacji zadania objętego konkursem od 15 lipca 2019 r. do 15 listopada 2019 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowo muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.

VII. Warunki realizacji zadania:

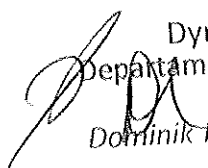
1. Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:
 - a) nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10%,
 - b) przesunięcia nie zwiększą wysokości kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych.
4. Oferta, która otrzymała już dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) w 2019 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji

Dyrektor

Departamentu Zdrowia


Dorynka Krzyżanowski

- zadania publicznego pn. „Polityka zdrowotna i promocja zdrowia” - aktywizacja prozdrowotna i społeczna grup senioralnych.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 6. Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania gdy płatność przypada od dnia podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania.
 7. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
 8. Kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
 9. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania i projektu (z podaniem doświadczenia zawodowego, kwalifikacji).
 10. Zamieszczenie w kosztorysie oferty wyceny pracy społecznej członków organizacji oraz świadczeń wolontariuszy będzie traktowane jako wkład finansowy oferenta.
 11. W przypadku korzystania z pracy społecznej członków organizacji oferenta lub świadczeń wolontariuszy ustala się następujące zasady:
 - 1) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy społecznej przez członka organizacji bądź świadczenia przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń;
 - 3) jeżeli praca społeczna członka organizacji bądź świadczenie wolontariusza są takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu. Wartość świadczenia członka organizacji bądź wolontariusza wykonującego proste prace nie może przekroczyć kwoty 17 zł za jedną godzinę świadczenia;
 - 4) wolontariusz nie może być beneficjentem zadania;
 - 5) wykonanie tego samego zakresu czynności nie może być zlecone częściowo na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej i częściowo na podstawie porozumienia wolontariackiego;
 - 6) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.
 12. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego oraz pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
 13. Oferent jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
 14. Wysokość innych niż dotacja środków finansowych, wartość osobowego i rzeczowego wkładu może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.


Dyrektor
Departamentu Zdrowia
Dominik Krzyżanowski


15. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych, od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie.
16. Zleceniodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.
17. Oferent w części IV. pkt 2 (zasoby kadrowe) oferty zobowiązany jest do opisanie kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie. Nie ma konieczności podawania imion i nazwisk poszczególnych osób.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:
 - 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
 - 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
 - 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
 - 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem;
 - 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie;
 - 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2. Koszty poniesione z innych środków finansowych są kwalifikowalne tylko w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do 14 dni po dniu jego zakończenia, nie później niż do dnia 31 grudnia br., pod warunkiem, że nastąpi podpisanie umowy.
3. Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że nie są finansowane z innych źródeł.
4. Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kosztorysie oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne z podaniem wielkości etatu lub stawek za godzinę pracy). Wymienione koszty nie mogą przekroczyć 10 % wnioskowanej dotacji.
5. W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

IX. Koszty niekwalifikowalne

1. Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:
 - 1) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
 - 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest samorząd województwa;


Dyrektor
Departamentu Zdrowia
Dominik Krzyżanowski

- 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
 - 5) działalność gospodarcza;
 - 6) działalność polityczna i religijna;
 - 7) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia zadania;
 - 8) odsetki ustawowe i umowne;
 - 9) nagrody pieniężne;
 - 10) kary umowne;
 - 11) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztu przelewów);
2. Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent.
 3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.

X. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:
 - a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
 - b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć organizacji jeśli oferent taką posiada.
3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:
 - 1) W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
 - 2) pełnomocnictwa dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu;
 - 3) w przypadku rozpoczętej procedury zmiany zarządu oferenta – uchwałę dotyczącą zmiany/wyboru nowego zarządu oraz kserokopię wniosku dot. zmiany złożonego do KRS;
 - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
 - 5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują


Dyrektor
Departamentu Zdrowia
Dominik Krzyżanowski


- prorowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań;
- 6) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut;
 - 7) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego;
 - 8) oświadczenie o dotacjach pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach;
 - 9) oświadczenie oferenta dotyczące konta bankowego – zał. nr 6 do uchwały;
 - 10) informacje znajdujące się w tabeli pn. „Źródła finansowania kosztów realizacja zadania”, której wzór stanowi zał. nr 7 do uchwały.
4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.
 5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z uprawnionych osób reprezentujących podmiot występujący o dotację lub osób upoważnionych do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć organizacji jeśli oferent taką posiada.

XI. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć organizacji jeśli oferent taką posiada.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz pieczęcią organizacji jeśli oferent taką posiada.
5. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.
6. Prawidłowy termin realizacji zadania.
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym oświadczeń pod ofertą).
8. Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
9. Złożenie wszystkich wymaganych w konkursie oświadczeń i załączników.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty należy składać do **12 czerwca 2019 r.** osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:


Dyrektor
Departamentu Zdrowia
Dominik STEFANKO
radca prawny
Dominik Krzyżanowski

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Wydział Zdrowia
Kancelaria Ogólna
ul. Walońska 3-5
50-413 Wrocław

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15.30

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
2. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert.
3. **Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane ocenie merytorycznej.**
4. Ocena merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
I. Zawartość merytoryczna: Celowość, zgodność projektu z Programem współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2019 rok.	0–10 pkt 0–10 pkt
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu. 2. Adekwatność przewidzianych kosztów do założonych działań i efektów. 3. Prawdłowo pod względem rachunkowym przewidziana kalkulacja kosztów (prawidłowe jednostki miary, przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych).	0–15 pkt 0–5 pkt 0–5 pkt 0–5 pkt
III. Efekty, rezultaty, charakter i zasięg oddziaływania: 1. Szeroka zróżnicowana grupa odbiorców i transparentny sposób naboru, nabór z kilku grup środowiskowych, społecznych i innych. 2. Odbiorca zawężony do jednego środowiska.	0–10 pkt 0–10 pkt 0– 2 pkt
IV. Potencjał finansowy: 1. Wysokość finansowego wkładu własnego oraz z innych źródeł.	0–10 pkt do 10%–2 pkt do 20%–3 pkt 50 %-10 pkt
V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie referenta przy realizacji zadania, kompetencje osób zaangażowane przy realizacji zadania. 2. Posiadane zasoby rzeczowe.	0–15 pkt 0–10 pkt 0–5 pkt


Dyrektor
Departamentu Zdrowia
Dominik Krzyżanowski

VI. Opłacenie należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne	0–1 pkt
1. Oferent zalega z opłatami.	0 pkt
2. Oferent nie zalega z opłatami.	1pkt
VII. Rozliczenie dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach	0–2 pkt
1. Nierozliczenie dotacji.	0 pkt
2. Dotacja w trakcie rozliczania.	1 pkt
3. Prawidłowe rozliczenie dotacji.	2 pkt
SUMA	63 pkt

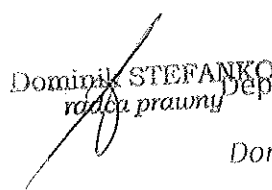
5. Komisja Konkursowa na realizację zadań zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają największą ilość punktów, jednak nie mniej niż 50. Oferty, które przy ocenie któregokolwiek z kryteriów od I do VII otrzymają zero punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Wyboru oferty, które otrzymają dofinansowanie dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
7. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
8. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.
2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
2. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.


 Dyrektor
 Departamentu Zdrowia
 Dominik Krzyżanowski

3. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

- a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (zgodnie ze wzorem z oferty) – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej,
- b) zaktualizowany harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian,
- c) zaktualizowany opis poszczególnych działań – w przypadku konieczności dokonania zmian.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dyrektor
Departamentu Zdrowia

Dominik Krzyżanowski

Dominik STEFANKO
radca prawny