

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu polityki zdrowotnej i promocji zdrowia w 2011 roku.**

I. Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zmianami),
4. Uchwały nr XLIV/1085/10 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 października 2010 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na lata 2011–2013”.

II. Cel konkursu:

1. Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektu na realizację zadania publicznego realizowanego na terenie Województwa Dolnośląskiego z zakresu polityki zdrowotnej i promocji zdrowia w 2011 roku.
2. Celem realizacji zadania jest **zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla przedstawicieli klubów sportowych z terenu województwa dolnośląskiego z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.**

III. Adresat konkursu:

1. Organizacje pozarządowe zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536).
2. Podmiotem wnioskującym może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

UWAGA: Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

IV. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2011r.:

1. Na realizację ww. zadania Zarząd Województwa Dolnośląskiego przekaże dotację do wysokości: **60.000,00 PLN**
2. W 2010 roku Zarząd Województwa Dolnośląskiego nie ogłaszał otwartego konkursu ofert na tego typu zadanie.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem ustalony jest **od 19 września do 30 grudnia 2011r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.
3. Miejscem realizacji będzie województwo dolnośląskie.

VII. Warunki realizacji zadania:

1. Oferent posiada znajomość środowiska sportowego, w tym środowiska klubów sportowych z terenu województwa dolnośląskiego.

2. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania.
3. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia sali szkoleniowej, która spełnia niezbędne wymogi sanitarne, a także warunki techniczne (sprzęt, wyposażenie itp.) oraz materiałów edukacyjnych dla uczestników.
4. Oferent zobowiązuje się udzielić informacji na temat osób pracujących przy realizacji zadania z podaniem imienia, nazwiska, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji.
5. Odbiorcy programów muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Województwa Dolnośląskiego zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
6. W ofercie należy uwzględnić w szczególności:
 - a) celowość, grupę docelową projektu oraz sposób jej naboru,
 - b) wstępną diagnozę określającą zasięg realizacji projektu oraz regionalne potrzeby,
 - c) opis sposobu ewaluacji projektu,
 - d) uzasadnienie wykazujące zgodność działalności statutowej oferenta z działaniami zaplanowanymi w projekcie,
 - e) racjonalność kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania stanowiącego dotację.
7. Oferent zobowiązuje się do niepobierania opłat od uczestników programu.
8. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową.

VIII. Koszty, które mogą być poniesione z dotacji:

Koszty osobowe i bezosobowe

1. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizowanym projektem i są niezbędne dla jego realizacji,
 - b) są uwzględnione w budżecie projektu,
 - c) są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, a także są skalkulowane proporcjonalnie dla przedsięwzięcia objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w okresie uprawnionym,
 - f) są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
2. W kosztorysie do oferty należy szczegółowo określić wynagrodzenia dla każdego stanowiska pracy (wynagrodzenie miesięczne lub stawki za godzinę pracy).
3. Koszty bezosobowe – wynagrodzenie osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji projektu na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło.

Koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zadania, w tym:

1. Koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego zadania (np. zakup materiałów edukacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia programów, zakup drobnego wyposażenia wynikającego z przeprowadzania zadania).
2. Koszty administracyjne zadania (tj. koszty telekomunikacyjne, zakup materiałów biurowych) – tylko w części dotyczącej realizowanego zadania, nie większej niż 10% wnioskowanej dotacji.

Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych powyżej. Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem i wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany.

IX. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. Zakup środków trwałych, remontów/adaptacji pomieszczeń;
2. Budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
3. Podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT);
4. Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
5. Pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;

6. Działalność gospodarcza;
7. Działalność polityczna i religijna;
8. Nagrody finansowe dla beneficjentów zadania.

X. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

2. Ofertę należy:

- a) sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim
- b) sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.)
- c) złożyć w kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu i rodzaju zadania.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
- b) aktualny statut (tekst jednolity, zawierający wszystkie dotychczas uchwalone zmiany),
- c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły (**tj. bilans, rachunek zysków i strat/rachunek wyników, informacja dodatkowa**). Organizacje nowo zarejestrowane, lub które nie prowadziły działalności w roku poprzednim dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji – „nazwa organizacji” – oświadczamy, że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego.”).

UWAGA:

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w **cz. X p. 3** muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone **upoważnienie** do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

4. Do oferty **nieobligatoryjnie** można dołączyć:

Inne dokumenty (w jednym egzemplarzu): pisemne rekomendacje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami i inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

XI. Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
2. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
3. Prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów.
4. Wypełnienie wszystkich miejsc w ofercie.
5. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
6. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu konkursowym.
7. Złożenie wszystkich wymaganych załączników (wymienionych w cz. X. p. 3)

UWAGA:

Oferta, która nie będzie posiadała wszystkich elementów wyżej wymienionych zostanie odrzucona z powodów formalnych.

Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami (w jednym egzemplarzu) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie **od dnia 10 sierpnia do dnia 30 sierpnia 2011r. w Sekretariacie**

Departamentu Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego,
53-238 Wrocław, ul. Ostrowskiego 7, pok. 407, w godzinach od 8.00 do 16.00.

2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Departamentu Polityki Zdrowotnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

3. W przypadku przesłania oferty pocztą, kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu polityki zdrowotnej i promocji zdrowia w 2011 roku.**

**Cel realizacji zadania: zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla przedstawicieli klubów
sportowych z terenu województwa dolnośląskiego
z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.**

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Polityki Zdrowotnej
ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław**

4. W przypadku składania oferty wraz z dokumentami bezpośrednio w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego oferent może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu lub kopii oferty.

5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

6. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrzone.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego,

2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym, nie będą poddane weryfikacji merytorycznej,

3. Komisja Konkursowa oceni pod względem merytorycznym i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie wsparcia finansowego oraz wykaz ofert którym nie rekomenduje udzielenia wsparcia finansowego.

4. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria	Punkty
1.	Wartość merytoryczna programu: celowość, atrakcyjność, zakres rzeczowy zadania;	0-30
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego (posiadany sprzęt, kwalifikacje członków organizacji, doświadczenie w prowadzeniu tego typu działań);	0-25
3.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;	0-15
4.	Terytorialny zasięg realizacji zadania publicznego (objęcie prowadzonymi działaniami całego terytorium Województwa Dolnośląskiego);	0-10
5.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;	0-10
6.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji.	0-10

Maksymalna liczba: 100pkt

Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 60 pkt lub uzyskają przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów 0 punktów. Suma punktów jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu na stronie internetowej BIP, i na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, ul. Ostrowskiego 7 we Wrocławiu.

2. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji – **najpóźniej do dnia 13 września 2011r.**

Osobami wskazanymi do kontaktu są:

Pani Marzena Mikrut – tel. 071 770 43 12

Pani Agnieszka Bendyk – tel. 071 770 42 97

3. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

4. Do Uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert nie stosuje się trybu odwołania

XV. Umowa:

Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego zatwierdzająca wynik nin. konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.

1. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:

a) 1 egzemplarza zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione;

b) 1 egzemplarza zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione;

c) 1 egzemplarza oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy;

d) umowy zawartej pomiędzy organizacjami pozarządowymi zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz jednostkami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2010 Nr 234, poz. 1536).określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego – dostarczają oferenci którzy złożyli ofertę wspólną - 1 egzemplarz

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Województwem Dolnośląskim. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z KRS.

3. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament Polityki Zdrowotnej o swojej decyzji.

XVI. Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), po podpisaniu stosownych umów z wyłonionymi oferentami.

2. Zarząd Województwa Dolnośląskiego może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:

1) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

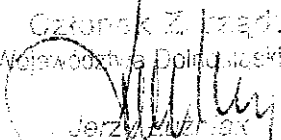
2) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

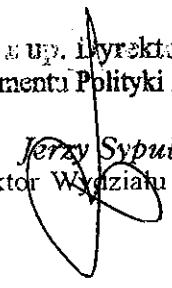
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Zarządem Województwa Dolnośląskiego. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach - zależy to od specyfiki i harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

Niezłożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nieprzekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie, z którego realizacji nie zostało złożone sprawozdanie bądź na inne zadania realizowane przez tego samego zleceniobiorcę.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
3. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
4. Przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.


Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Wiermak


z up. dyrektora
Departamentu Polityki Zdrowotnej

Jerzy Sypuła
Dyrektor Wydziału Zdrowia


Dominik Stefanek

Radca prawny