

UCHWAŁA NR ...5388/IV/14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia ...4 marca 2014... r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2014 roku
oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013r. poz. 596 z późn. zm.), art. 13 i 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2014 roku.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego (www.profilaktyka.umwd.pl, w zakładce ogłoszenia/konkursy).

4. Na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 w ramach w/w konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) z Działu 851 – Ochrona Zdrowia, rozdziału 85153 – Zwalczanie Narkomanii – kwota 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych), rozdziału 85154 – Przeciwdziałanie Alkoholizmowi – kwota 150 000,00 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert w składzie:

1) Dyrektor Wydziału Zdrowia - Przewodniczący Komisji;

2) pracownik Wydziału Zdrowia – Sekretarz Komisji;

3) pracownik Wydziału Zdrowia – Członek Komisji;

4) osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach otrzymanych w ostatnich 2 latach stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§ 3. Upoważnia się Dyrektora Departamentu Polityki Zdrowotnej do akceptacji zaktualizowanych kosztorysów, harmonogramów, zmian nazwy zadania, terminów jego realizacji oraz akceptacji zmian umowy w tym zakresie z organizacjami pozarządowymi w ramach ww. otwartego konkursu ofert.

Dyrektor
Departamentu Polityki Zdrowotnej

Jarosław Maroszek



§ 4. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw polityki zdrowotnej.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski



Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Jerzy Michałak



Dyrektor
Departamentu Polityki Zdrowotnej

Jarosław Maroszek



Dominik Stefanek

radca prawny

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2014 roku oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert

Niniejsza Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego stanowi instrument pozwalający na zlecenie zadań publicznych wg uregulowań prawnych wynikających z obowiązującej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Uchwała określa treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2014 r., które mogą być przedmiotem konkursu, a także sposób jego publikacji. W ogłoszeniu, zgodnie z wymogami ustawowymi, określono zasady i tryb konkursu ofert oraz cele i rodzaje zadań.

Komisja konkursowa powoływana jest w celu dokonania oceny merytorycznej ofert składanych przez organizacje pozarządowe w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2014 roku. Komisja przedstawia Zarządowi Województwa Dolnośląskiego wykaz ofert którym rekomenduje udzielenia wsparcia finansowego oraz ofert, którym nie rekomenduje udzielenia wsparcia finansowego.

Z uwagi na fakt, że obowiązujące przepisy w zakresie udzielania dotacji dla organizacji pozarządowych nie określają trybu postępowania w przypadku dokonywania aktualizacji kosztorysów, harmonogramów, zmian nazwy zadania, terminów jego realizacji, zasadnym jest udzielenie upoważnienia Dyrektorowi Departamentu Polityki Zdrowotnej do akceptacji zmian w umowach w tym zakresie z organizacjami pozarządowymi w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2014 roku.

Z uwagi na powyższe stosownym jest podjęcie niniejszej uchwały.

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Jerzy Michalak

Dyrektor
Departamentu Polityki Zdrowotnej

Jarosław Maroszek

OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień w 2014 roku.**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124);
5. Uchwała nr XL/1221/13 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 26 września 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na lata 2014–2017”;
6. Uchwała Nr XXXI/88/13 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 14 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia do realizacji „Dolnośląskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień na lata 2013-2016”.

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie i dofinansowanie projektu na realizację zadania publicznego realizowanego na terenie województwa dolnośląskiego, wynikającego z zapisów „Dolnośląskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień na lata 2013-2016”.

III. Rodzaj zadania

Wspieranie programów profilaktycznych, edukacyjno – szkoleniowych na rzecz zapobiegania używania alkoholu, środków psychoaktywnych oraz programów z zakresu profilaktyki uzależnień behawioralnych.

Celem realizacji zadania jest rozszerzenie oferty profesjonalnych programów profilaktycznych, edukacyjno – szkoleniowych na rzecz zapobiegania używania alkoholu, środków psychoaktywnych oraz programów z zakresu profilaktyki uzależnień behawioralnych w miejscowościach z terenu województwa dolnośląskiego, w których brakuje takiej oferty lub jest ona niewystarczająca w stosunku do istniejących potrzeb.

Szczególnie wspierane będą:

1. Zadania o charakterze wojewódzkim.
2. Zadania uwzględniające programy edukacyjno – szkoleniowe przede wszystkim dla następujących grup zawodowych: gminnych pełnomocników ds. uzależnień, członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, psychologów, pedagogów ze szkół gimnazjalnych, a także studentów dolnośląskich uczelni o kierunku psychologia, pedagogika.
3. Zadania uwzględniające programy profilaktyczne skierowane do odbiorców, dla których oferta nie jest wystarczająca bądź jej nie ma na terenie województwa dolnośląskiego.
4. Zadania uwzględniające współpracę ze środowiskiem rodzinnym dzieci i młodzieży – w przypadku programów kierowanych dla dzieci i młodzieży, współpracę z instytucjami udzielającymi profesjonalnej pomocy z zakresu uzależnień bądź profesjonalistami z tej dziedziny – w przypadku programów kierowanych dla innych grup odbiorców.

Dyrektor
Departamentu Polityki Zdrowotnej

Jarostaw Maroszek

5. Programy angażujące środowisko lokalne, które mają szansę dalszego rozwoju.
6. Zadania z wyraźnie określonymi adresatami, które dostosowane są do ich potrzeb rozwojowych, aspiracji i problemów.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2014 roku na realizację zadań wynosi 250.000 PLN w tym:

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – rozdział 85154 – 150.000 PLN.

Zapobieganie narkomanii – rozdział 85153 – 100.000 PLN.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2013 roku na realizację zadania wynosiła 40.000 PLN w tym:

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – rozdział 85154 – 20.000 PLN.

Zapobieganie narkomanii – rozdział 85153 – 20.000 PLN.

V. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

VI. Adresat konkursu

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

VII. Termin i miejsce realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania objętego konkursem **01.05.2014 r. - 31.12.2014 r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3. Miejscem realizacji będzie **województwo dolnośląskie**.

VIII. Opis i warunki realizacji zadania

1. Zadania powinny być konstruowane w oparciu o aktualne akty prawne oraz aktualną wiedzę z zakresu promocji zdrowia oraz profilaktyki uzależnień.
2. Realizatorem zadania może być jedynie organizacja, która prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Oferent w szczegółowy sposób opisuje tryb naboru uczestników do zadania.
4. Oferent opisuje potrzeby realizacji projektu (diagnoza środowiska).
5. Oferent uwzględnia i określa zasady współpracy z innymi podmiotami w zakresie przedmiotowego zadania.
6. Programy zawierają narzędzia oceny skuteczności i efektywności, a także określenie końcowych rezultatów oraz opisaną ewaluację zadania.
7. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania (z podaniem doświadczenia zawodowego i kwalifikacji).
8. Kontrolę podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
9. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu z realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:
 - a) przedstawienie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z rodzajem i ilością godzin pracy,
 - b) załączenie pisemnych umów z wolontariuszami.
10. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy w postaci pracy społecznej członka organizacji bądź świadczenia wolontariusza, konieczne jest przestrzeganie następujących warunków:

Dyrektor
Departamentu Polityki Zdrowotnej

Jarostaw Maroszek

- a) zakres, sposób, liczba godzin wykonywania świadczenia przez członka organizacji bądź wolontariusza muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń,
 - c) jeżeli świadczenie członka organizacji bądź wolontariusza jest takie same jak praca, którą wykonuje stały personel, to kalkulacja wyceny tego świadczenia musi być dokonana o stawki obowiązujące dla tego personelu,
 - d) członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracą społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy,
 - e) rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin oraz jego wycenę, potwierdzoną przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.
11. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
- a) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Oferta, która otrzymała już dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) w 2014 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

IX. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1. Kwota wnioskowanej dotacji nie może przekroczyć 90% kosztów całości zadania.

2. Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:
- a) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
 - c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
 - d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem,
 - e) zostały poniesione w uprawnionym okresie,
 - f) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
3. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
4. Koszty kwalifikowane mogą zawierać:
- a) koszty merytoryczne - wynikające ze specyfiki realizowanego zadania publicznego (m.in. : wynagrodzenia specjalistów prowadzących zadania, zakup lub druk materiałów i pomocy niezbędnych do realizacji zadania, zakup lub wykonanie materiałów informacyjnych, wyżywienie, nocleg dla uczestników zadań, transport);
 - b) koszty obsługi zadania publicznego – tj. wynagrodzenie osoby zajmującej się obsługą merytoryczną zadania, wynagrodzenie osoby zajmującej się obsługą finansowo – księgową, koszty administracyjno – biurowe (telefon, Internet, koszty przesyłek pocztowych, papier, toner) **nie większej niż 15% wnioskowanej dotacji.**

X. Koszty niekwalifikowane

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:

Dyrektor
Departamentu Polityki Zdrowotnej
Jarosław Maroszek



3

- a) budowa, zakup, wynajem, remonty budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- b) koszty utrzymania lokalu - czynsz, media (opłaty za prąd, wodę, gaz...)
- c) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług,
- d) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest samorząd województwa,
- e) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- f) działalność gospodarcza,
- g) działalność polityczna i religijna,
- h) koszty poniesione przed datą rozpoczęcia oraz po dacie zakończenia zadania,
- i) odsetki ustawowe i umowne,
- j) nagrody pieniężne,
- k) kary umowne,
- l) koszty działań, których celem jest prowadzenie badań, analiz i studiów;
- m) tworzenie funduszy kapitałowych;

XI. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:


- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)
- b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
- c) złożyć w zaklejonej i opieczętowanej kopercie ze wskazaniem konkursu.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

- a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności,
- b) statut,
- c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- d) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- e) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- f) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.

4. Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji.


 Dyrektor
 Departamentu Polityki Zdrowotnej
 Jarosław Maroszek

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w ust. 3 muszą być one potwierdzone, **na każdej stronie kopii**, za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób).

Nieobligatoryjnie:

Inne dokumenty (w jednym egzemplarzu) pisemne rekomendacje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami i inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

XII. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy

1. Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.
3. Złożenie podpisanej oferty na obowiązującym wzorze.
4. Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
 - a) kopia aktualnego odpisu z KRS lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) / dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań oraz kopia statutu,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertą wspólną niż wynikający z KRS- u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - c) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
 - d) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
5. Prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów (zgodnie z Ogólnymi zasadami kwalifikowalności kosztów – pkt. IX , brak błędów rachunkowych).
6. Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).
7. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
8. Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.

UWAGA!

- **OFERTA, KTÓRA NIE BĘDZIE POSIADAŁA JEDNEGO Z WYŻEJ WYMIENIONYCH ELEMENTÓW ZOSTANIE ODRZUCONA Z POWODÓW FORMALNYCH.**
- **W PRZYPADKU ZŁOŻENIA OFERTY WSPÓLNEJ, BŁĄD FORMALNY WYSTĘPUJĄCY PO STRONIE JEDNEGO Z PODMIOTÓW POWODUJE ODRZUCENIE OFERTY.**
- **NIE PRZEWDUJE SIĘ MOŻLIWOŚCI UZUPEŁNIANIA OFERTY, KTÓRA ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE NIEKOMPLETNYM.**

XIII. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty wraz z dokumentami (w jednym egzemplarzu) należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Polityki Zdrowotnej
Wydział Zdrowia
Dział Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień
ul. Ostrowskiego 7, 53-238 Wrocław
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15.00
p. 407 – sekretariat

do dnia 26 marca 2014 roku

2. Decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.



Dyrektor
Departamentu Polityki Zdrowotnej
Jarosław Maroszek

3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

XIV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Zdrowia, a następnie przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert i przedstawi Zarządowi Województwa wykaz wszystkich ofert, w tym tych, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
4. Weryfikacja merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
<u>I. Zawartość merytoryczna:</u> 1. Zgodność zgłaszanego projektu z aktualną wiedzą z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia, 2. Nowatorstwo projektu, 3. Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań.	<u>0 – 35 pkt</u>
<u>II. Budżet:</u> 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu, 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	<u>0 – 15 pkt</u>
<u>III. Plan projektu:</u> 1. Wskaźniki ewaluacji programu, 2. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (diagnoza środowiska), 3. Trwałość i cykliczność projektu.	<u>0 – 15 pkt</u>
<u>IV. Charakter i zasięg oddziaływania:</u> 1. Charakterystyka odbiorców działań i sposób naboru uczestników, 2. Liczba osób objętych zadaniem i zasięg terytorialny zadania (zasięg regionalny, ponadregionalny), 3. Uwzględnienie i określenie zasad współpracy z innymi podmiotami.	<u>0 – 20 pkt</u>
<u>V. Potencjał finansowy:</u> Wysokość finansowego wkładu własnego (w tym udokumentowane posiadane zewnętrzne źródła bądź dokumenty świadczące o złożeniu wniosków aplikacyjnych, ewentualnie oświadczenie oferenta) i inne źródła finansowania.	<u>0 – 5 pkt</u>
<u>VI. Potencjał realizacyjny:</u> 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania, 2. Posiadane zasoby rzeczowe i osobowe - doświadczenie oferenta w realizacji podobnych lub innych zadań zleconych.	<u>0 – 10 pkt</u>
SUMA	<u>100 pkt</u>

5. Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 60 punktów lub uzyskają przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów 0 punktów (suma punktów jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej).
6. Uzyskanie progu 60 punktów nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu projektu podejmuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Dofinansowanie otrzymają oferty z uzyskaną największą liczbą punktów w ramach zaplanowanych środków budżetowych.

Dyrektor
Departamentu Polityki Zdrowotnej
Jarosław Maroszek

7. Dopuszcza się możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
8. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
9. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
10. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
11. Od uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

XV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.profilaktyka.umwd.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy.
2. **Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego uchwały w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji w terminie nie później niż 3 dni po podjęciu ww uchwały.** Zastrzega się prawo do przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.profilaktyka.umwd.pl w zakładce ogłoszenia/konkursy.
4. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.
5. Osobą wskazaną do kontaktu z oferentami jest Pani Agnieszka Bendyk tel. (071) 770-42-97 oraz Anna Sak tel. (071) 770-42-98

XVI. Umowa:

Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego zatwierdzająca wynik nin. konkursu jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.

1. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta do realizacji podpisze umowę w Dziale Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień Wydziału Zdrowia.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia:
 - a) 1 egzemplarza oferty;
 - b) 2 egzemplarzy zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty);
 - c) 2 egzemplarzy zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty);
 - d) 2 egzemplarzy oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu rozpoczęcia realizacji zadania;
3. Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Departament Polityki Zdrowotnej w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu oferty.
4. Zarząd Województwa Dolnośląskiego może odstąpić od wywiązania się ze zobowiązań wynikających z umowy (w całości lub w części), w szczególności dotyczących dofinansowania, w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów, bądź kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dominik Janiś
radca prawny

Dyrektor
Departamentu Polityki Zdrowotnej

Jarosław Maroszek

Załącznik nr 2 do uchwały nr 5388/IV/14.....
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 4 marca 2014 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach realizując zadania publiczne zlecone przez:
.....
rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych.

.....
Podpis

*Niepotrzebnie skreślić

lub

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że w ostatnich 2 latach nie otrzymaliśmy środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

.....
podpis

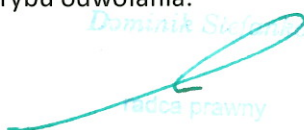
Dominik Siołko
radca prawny

Dyrektor
Departamentu Polityki Zdrowotnej
Jarosław Maroszek

Załącznik nr 3 do uchwały nr ...5388/IV/14.....
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia ...4. marca. 2014 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert
złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Sekretarz Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ½ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Sekretarz. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Sekretarza.
7. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria i punktację przyjęte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do Uchwały. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
8. Oferty zostaną odrzucone z powodów merytorycznych, jeśli uzyskają łącznie ocenę poniżej 60 punktów lub uzyskają przy zastosowaniu któregośkolwiek z kryteriów 0 punktów (suma punktów jest średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej).
9. Uzyskanie progu 60 punktów nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu projektu podejmuje Zarząd Województwa Dolnośląskiego. Dofinansowanie otrzymają oferty z uzyskaną największą liczbą punktów w ramach zaplanowanych środków budżetowych.
10. Dopuszcza się możliwość wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
11. Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dotowania niepełnego zakresu zadania.
12. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
13. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
14. Od uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwołania.


Dorota Szymańska
radca prawny


Dyrektor
Departamentu Polityki Zdrowotnej
Jarosław Maroszek

15. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz z załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną, wykazem ofert podlegających ocenie merytorycznej oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji.
16. Decyzję dotyczącą wyboru ofert oraz kwot dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dominik Stefanek

radca prawny

Dyrektor
Departamentu Polityki Zdrowotnej

Jarosław Maroszek

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Reprezentowany podmiot:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem* członkiem władz

.....

podmiotu ubiegającego się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Dominik Stefański

prawy

Dyrektor
Departamentu Polityki Zdrowotnej

Jarosław Maroszek

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/oferty:

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.		
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot wskazany w ogłoszeniu.		
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
4.	Złożenie wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu:		
	a) kopia aktualnego odpisu z KRS lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) / dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań oraz kopia statutu*,		
	b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertą wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)*,		
	c) w przypadku oferty wspólnej – umowa zawarta pomiędzy partnerami, określająca ich zakres świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,		
	d) oświadczenie o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.		
5.	Prawidłowo i czytelnie sporządzona kalkulacja kosztów (zgodnie z Ogólnymi zasadami kwalifikowalności kosztów – pkt. IX Ogłoszenia konkursowego, brak błędów rachunkowych).		
6.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).		
7.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.		
8.	Zgodność oferty z zadaniem konkursowym.		
Przyjęcie oferty pod względem formalnym			

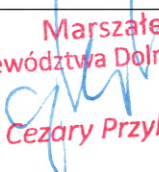
Data i podpisy osób sprawdzających ofertę

Wrocław, dnia

1)

2)

Uwagi:

Marszałek
 Województwa Dolnośląskiego

 Cezary Przybylski

*niepotrzebne skreślić


 Dominik Stefaniak
 Izba Przewodniczący

Dyrektor
 Departamentu Polityki Zdrowotnej

 Jarosław Maroszek

Załącznik nr 5 do uchwały nr
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 4 WZRCR.2014 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

NUMER OFERTY:

Nazwa oferenta

Kryteria	Skala punktów	Punktacja członków komisji				Średnia punktów
I. Zawartość merytoryczna: 1. Zgodność zgłaszanego projektu z aktualną wiedzą z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia, 2. Nowatorstwo projektu, 3. Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań.	0-35 pkt					
II. Budżet: 1. Rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu, 2. Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów.	0-15 pkt					
III. Plan projektu: 1. Wskaźniki ewaluacji programu, 2. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (diagnoza środowiska), 3. Trwałość i cykliczność projektu.	0-15 pkt					
IV. Charakter i zasięg oddziaływania: 1. Charakterystyka odbiorców działań i sposób naboru uczestników, 2. Liczba osób objętych zadaniem i zasięg terytorialny zadania (zasięg regionalny, ponadregionalny), 3. Uwzględnienie i określenie zasad współpracy z innymi podmiotami.	0-20 pkt					
V. Potencjał finansowy: Wysokość finansowego wkładu własnego (w tym udokumentowane posiadane zewnętrzne źródła bądź	0-5 pkt					

Departamentu Polityki Lokalnej

Jarostaw Maroszek

Dyrektor
Damian Kozłowski

dokumenty świadczące o złożeniu wniosków aplikacyjnych, ewentualnie oświadczenie oferenta) i inne źródła finansowania.

VI. Potencjał realizacyjny:

0-10 pkt

1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania,
2. Posiadane zasoby rzeczowe i osobowe - doświadczenie oferenta w realizacji podobnych lub innych zadań zleconych.

0-100 pkt

Czytelne podpisy członków komisji

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Całkowity koszt zadania

zł:

słownie:

Kwota wnioskowana

zł:

słownie:

Środki własne

zł:

słownie:

Kwota proponowana przez Komisję Konkursową

zł:

słownie:

Uwagi komisji:

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dominik Szafranko
radca prawny

Dyrektor
Departamentu Polityki Zdrowotnej

Jarosław Marzec