



**DOLNY  
ŚLĄSK**

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**

**Departament Zdrowia**

**Zasady udzielania dotacji  
z budżetu Województwa Dolnośląskiego  
podmiotom leczniczym**

**☒ Dyrektor Wydziału**

**☒ Nadzoru Finansowego i Restrukturyzacji**

**Departamentu Zdrowia**

**Katarzyna Halbiniak**

**Zatwierdzono do stosowania**

**Czerwiec 2026 r.**



## SPIS TREŚCI

<b>I. PODSTAWY PRAWNE</b> .....	3
<b>II. POSTANOWIENIA OGÓLNE</b> .....	3
<b>III. PROCEDURA WNIOSKOWANIA (wg kategorii A lub B)</b> .....	5
<b>IV. OCENA I WERYFIKACJA WNIOSKU (wg kategorii A lub B)</b> .....	9
<b>V. PRYZNANIE DOTACJI</b> .....	10
<b>VI. MONITORING I ROZLICZENIE DOTACJI (wg kategorii A lub B)</b> .....	11
<b>VII. ZAŁĄCZNIKI (wg kategorii A lub B)</b> .....	12
<b>VIII. SPOSÓB PRZEKAZANIA WNIOSKÓW (wg kategorii A lub B)</b> .....	12



## I. PODSTAWY PRAWNE

- **ustawa** z dnia 15 kwietnia 2011 r. **o działalności leczniczej** (Dz.U. z 2025 poz. 450 t.j. ) zwana dalej UoDL;
- **ustawa** z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych** (Dz.U. z 2024 poz. 1530 t.j.) zwana dalej UoFP;
- **ustawa** z dnia 29 września 1994 r. **o rachunkowości** (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.) zwana dalej UoR;
- **ustawa** z dnia 17 grudnia 2004 r. **o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (Dz. U. z 2024 r. poz. 104) zwana dalej UoNDFP;
- **ustawa** z dnia 11 września 2015 r. **o zdrowiu publicznym** (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670 t.j.);
- **ustawa** z dnia 5 czerwca 1998 r. **o samorządzie województwa** (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 t.j.);
- **ustawa** z dnia 29 lipca 2005 r. **o przeciwdziałaniu narkomanii** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 t.j.);
- **ustawa** z dnia 26 października 1982 r. **o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi** (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 t.j.),
- **ustawa** z dnia 27 sierpnia 2004 r. **o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 t.j.)

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze „Zasady udzielania dotacji celowych i podmiotowych z budżetu Województwa Dolnośląskiego podmiotom leczniczym” zwane dalej Zasadami określają w szczególności:
  - 1) kategorie beneficjentów (jeśli dotyczy);
  - 2) zakres i sposób wykorzystania dotacji;
  - 3) procedury: wnioskowania, przyznawania, rozliczania oraz monitorowania zadań realizowanych w ramach przekazanej dotacji;
  - 4) wzory dokumentów (wniosek, sprawozdanie - jeśli dotyczy).
2. Podmioty lecznicze mogą otrzymywać dotacje zgodnie z art. 114 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, z przeznaczeniem na:
  - 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań;
  - 2) remonty;
  - 3) inne niż określone w pkt. 1 inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego;



- 4) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 5) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych;
  - 6) realizację programów wieloletnich;
  - 7) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
3. Cel dotacji musi być zgodny z zakresem działalności statutowej podmiotu leczniczego, winien pozostawać w zgodności z dokumentami strategicznymi krajowymi i/lub regionalnymi.
  4. W celu otrzymania dotacji finansowanej ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego podmiot leczniczy kieruje wniosek do Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
  5. Wnioski o przyznanie dotacji przyjmowane są przez cały rok budżetowy.
  6. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowią załączniki: Załącznik nr 1, Załącznik nr 4 i Załącznik nr 5 do Zasad udzielania dotacji.
  7. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 6, dostępny jest na stronie internetowej [www.umwd.pl](http://www.umwd.pl) w zakładce „Zdrowie”.
  8. Wnioski o dotacje złożone w formie i trybie innym niż określone w Zasadach nie będą rozpatrywane.
  9. Organem uprawnionym do podejmowania decyzji o wysokości dotacji dla poszczególnych podmiotów leczniczych, w granicach kwot udzielonych na dany rok budżetowy, jest Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
  10. Wysokość środków z budżetu Województwa Dolnośląskiego przeznaczonych na dofinansowanie realizacji poszczególnych zadań określa odrębna dla każdego zadania i/lub podmiotu umowa dotacyjna. Wysokość tych środków nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.
  11. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez podmiot leczniczy składający wniosek.
  12. Województwo zastrzega sobie prawo przyznania dotacji w ramach dostępnych środków.
  13. Zasady w niniejszym dokumencie podzielono na dwie kategorie:



- A. Zasady udzielania podmiotom leczniczym, dotacji celowych z budżetu Województwa Dolnośląskiego, na dofinansowanie kosztów remontów, modernizacji, inwestycji oraz zakupów (w kompetencjach Wydziału Nadzoru Finansowego i Restrukturyzacji);
- B. Zasady udzielania dotacji z budżetu Województwa Dolnośląskiego dla podmiotów leczniczych na realizację zadań z zakresu promocji zdrowia i profilaktyki oraz zadań wynikających z Dolnośląskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2030<sup>1</sup> (w kompetencjach Wydziału Zdrowia).

### III. PROCEDURA WNIOSKOWANIA (WG KATEGORII A LUB B)

#### Dla kategorii A:

1. Podmioty lecznicze mogą otrzymywać dotacje z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów remontów, modernizacji, inwestycji oraz zakupów.
2. Zadania finansowane ze środków dotacji służyć mają poprawie dostępności do świadczeń ochrony zdrowia oraz warunków ich udzielania lub skutkować zapewnieniu ciągłości funkcjonowania podmiotów leczniczych, w tym w szczególności zapewnieniu realizacji ich zadań statutowych.
3. Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za poprawność wyliczenia maksymalnej wartości dotacji wg wzoru określonego art. 114 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.
4. Procedura wnioskowania o dotację obejmuje złożenie przez kierownika podmiotu leczniczego, do Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, wniosku o udzielenie dotacji, zwanego dalej wnioskiem, zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zasad, zawierającego w szczególności:
  - 1) oznaczenie podmiotu leczniczego;
  - 2) nazwę zadania, jednoznacznie je charakteryzującą;
  - 3) opis zadania, którego realizacja oparta będzie o środki z dotacji, w tym m.in.:
    - a) cel;
    - b) miejsce wykonania;

---

<sup>1</sup> oraz Dolnośląskimi Programami Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii przyjętymi na kolejne lata.



- c) wartość całkowitą oraz kwotę wnioskowaną, przy czym wysokość dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania;
  - d) zakres rzeczowy;
  - e) uzasadnienie,
- 4) ramowy harmonogram rzeczowo – finansowy, jeżeli zadanie jest przewidziane na więcej niż jeden rok budżetowy harmonogram musi zawierać wskazanie kwoty na każdy rok osobno z podziałem na źródło finansowania wydatków zakwalifikowane jako majątkowe lub bieżące;
  - 5) prognozowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
  - 6) montaż ekonomiczny (źródła finansowania) przedsięwzięcia, wraz z określeniem maksymalnej wysokości środków publicznych wnioskowanych w ramach dotacji, wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w art. 114 ust. 4 UoDL;
  - 7) informacja o zgodności zadania z dokumentami strategicznymi (regionalnymi, i/lub krajowymi);
  - 8) informacje o posiadanej i koniecznej do pozyskania dokumentacji formalno - prawnej związanej z realizowanym zadaniem, w tym, w szczególności: o dokumentach, o ile są wymagane, których obowiązek posiadania wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, decyzjach organów i służb - m.in.: Państwowej Inspekcji Pracy, Urzędu Dozoru Technicznego, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Nadzoru Budowlanego, Konserwatora Ochrony Zabytków, Państwowej Straży Pożarnej, w zakresie konieczności dostosowania infrastruktury podmiotu leczniczego do odpowiednich wymogów i standardów, wojewody-w zakresie opinii o celowości inwestycji;
  - 9) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację zadania;
  - 10) oświadczenie o ujęciu zadania w planie finansowym (inwestycyjnym) podmiotu leczniczego oraz o podjęciu, przez Radę Społeczną, stosownych uchwał dotyczących planowanego (realizowanego) przedsięwzięcia.
  - 11) Pozytywną Opinię o Celowości Inwestycji (OCI) – IOWISZ – jeśli dotyczy.
5. Kierownik podmiotu leczniczego ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność danych ujawnionych we wniosku oraz obowiązany jest do bieżącej ich aktualizacji, w trakcie realizacji zadania finansowanego w ramach środków pozyskanych z dotacji, w tym w szczególności do ponownego wyliczenia skorygowanego współczynnika przychodów  $P_0$  niezwłocznie po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 54 UoR.



6. Prawidłowo złożony wniosek podlega weryfikacji i ocenie.
7. Złożenie prawidłowego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot leczniczy.
8. Mając na względzie optymalne i racjonalne wykorzystanie istniejącego i nowo planowanego zakupu sprzętu medycznego, wniosek bezwzględnie musi zawierać informację o stanie dotychczasowego „wyposażenia” podmiotu leczniczego (w tym; specjalistycznej aparatury medycznej) oraz w szczególności:
  - 1) potrzebą podniesienia dostępności do udzielanych świadczeń (określonej dla stanu poprzedzającego datę składania wniosku i wskazanie, za pomocą wybranych wskaźników, poziomu dostępności planowanej z użyciem sprzętu pochodzącego z realizacji zadania),
  - 2) wymogiem wypełnienia zarządzeń Prezesa NFZ (prawno-finansowego i rzeczowego regulatora dostępności do świadczeń medycznych).
9. W przypadku złożenia wniosku przed zatwierdzeniem sprawozdania finansowego za rok poprzedni, dotowany zobowiązany jest po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok ubiegły do ponownego wyliczenia skorygowanego wskaźnika  $P_0$ .

Maksymalna wysokość dotacji przeliczana jest przy wykorzystaniu skorygowanego wskaźnika uwzględniającego zmiany - wprowadzone na podstawie art. 54 ustawy o rachunkowości do ksiąg rachunkowych przez Dotowanego pomiędzy dniem sporządzenia sprawozdania a dniem jego zatwierdzenia - wyłącznie w przypadku jego obniżenia. Dotowany powiadamia o tym fakcie Departament Zdrowia.

W przypadku dokonania korekty wskaźnika, którego konsekwencją jest obniżenie kwoty dotacji należy dokonać zmian do umowy/porozumienia (jeśli umowa/porozumienie była/o podpisana/e przed zatwierdzeniem sprawozdania finansowego za rok poprzedni).

#### **Dla kategorii B:**

1. Podmioty lecznicze mogą otrzymywać dotacje, z przeznaczeniem na działania z zakresu promocji zdrowia lub działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.
2. Procedura wnioskowania o dotację obejmuje złożenie przez Kierownika podmiotu leczniczego, do Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, wniosku o udzielenie dotacji, zwanego dalej wnioskiem:
  - a) zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 (zadania w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki) do Zasad, zawierającego:
    - oznaczenie podmiotu;



- adres podmiotu;
- nr konta bankowego;
- nazwę zadania;
- termin realizacji zadania;
- zakres rzeczowy zadania;
- zakładane cele i przewidywane rezultaty oraz mierniki/wskaźniki;
- opis zadania;
- zgodność zadania z dokumentami strategicznymi/lokalnymi/kierunkowymi;
- harmonogram działań;
- kalkulację przewidywanych kosztów

b) załącznik nr 5

(zadania wynikające z Dolnośląskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2030) do Zasad, zawierającego:

- oznaczenie podmiotu;
- adres podmiotu;
- nr konta bankowego;
- programy terapeutyczne ponad standardową ofertę;
- superwizje pracowników leczenia odwykowego;
- programy uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez osoby prowadzące terapię
- pozostałe zadania;
- zgodność zadania z dokumentami strategicznymi.

Dopuszcza się stosowanie załącznika nr 4 do zadań wynikających z Dolnośląskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025-2030 w sytuacji, gdy charakter zadania wymaga szczegółowego opisu w szczególności w zakresie harmonogramu i kosztorysu.

3. Kierownik podmiotu leczniczego ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość i kompletność danych ujawnionych we wniosku oraz obowiązany jest do bieżącej ich aktualizacji.
4. Prawidłowo złożony wniosek podlega weryfikacji i ocenie.
5. Złożenie prawidłowego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot leczniczy.



## IV. OCENA I WERYFIKACJA WNIOSKU (wg kategorii A lub B)

### Dla kategorii A:

1. Weryfikację wniosków przeprowadzają pracownicy merytorycznej komórki organizacyjnej Departamentu Zdrowia, do zadań której należy m.in. monitorowanie i analiza potrzeb remontowo - inwestycyjnych podmiotów leczniczych, we współpracy z pracownikami komórki odpowiedzialnej m.in. za analizę i określanie możliwości wsparcia finansowego inwestycji realizowanych przez podmioty lecznicze.
2. Weryfikacji podlegają w szczególności:
  - 1) status formalno - prawny wniosku (zgodność z formą i treścią określoną w Zasadach);
  - 2) celowość realizacji zadania zgodnie z zakresem działalności statutowej podmiotu leczniczego;
  - 3) posiadanie przez podmiot pozytywnej opinii OCI (Opinia o Celowości Inwestycji), jeśli jest wymagana przepisami prawa;
  - 4) inne informacje, jeżeli przeprowadzający weryfikację uznają je za istotne w sprawie.
3. Pozytywnie zweryfikowany i oceniony wniosek przedkładany jest niezwłocznie Dyrektorowi Wydziału Nadzoru Finansowego i Restrukturyzacji, który w porozumieniu z dysponentem środków, uwzględniając w szczególności aktualną sytuację ekonomiczno - finansową podmiotu leczniczego, w kontekście możliwości (lub ich braku) realizacji zadania z jego środków własnych oraz wpływu zaniechania realizacji zadania na sytuację zdrowotną mieszkańców regionu, decyduje o skierowaniu go do komórki organizacyjnej Departamentu Zdrowia odpowiedzialnej m.in. za procedowanie wniosków o środki finansowe na potrzeby podmiotów leczniczych, bądź o pozostawieniu go w komórce weryfikującej.
4. W sytuacji, gdy podmiotem wnioskującym o przyznanie dotacji nie jest podmiot leczniczy (np. radni województwa, inna jednostka samorządu terytorialnego itp.) dopuszcza się wyłączenie go z procedury weryfikacji i oceny, poprzez niezastosowanie ustępów powyższych i skierowanie bezpośrednio pod obrady Zarządu Województwa.
5. Analogicznie jak w sytuacji opisanej w ust. powyższym procedowane są wnioski dotyczące zadań inwestycyjnych wynikających z sytuacji nagłych, wpływających na utrudnienia w realizacji świadczeń zdrowotnych, których zaniechanie może stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia mieszkańców regionu. W takim wypadku odstępuje się od procedury weryfikacyjnej i oceny wniosku, kierując sprawę niezwłocznie do rozstrzygnięcia Zarządowi Województwa Dolnośląskiego.



## **Dla kategorii B:**

1. Weryfikację wniosków przeprowadzają pracownicy komórki organizacyjnej Departamentu Zdrowia.
2. Wnioski podlegają dwustopniowej ocenie:
  - a. ocena formalna wniosku - stwierdzająca przede wszystkim poprawność złożonego wniosku, kompletność wymaganych danych oraz podpisów osób upoważnionych,
  - b. ocena merytoryczna wniosku – obejmująca:
    - celowość planowanego zadania oraz jego zgodność z dokumentami strategicznymi i zadaniami Województwa w zakresie ochrony zdrowia,
    - wpływ realizacji zadania na poprawę jakości i dostępności świadczeń zdrowotnych w regionie oraz analizę kosztów i korzyści dla Województwa.
3. Pozytywnie zweryfikowany i oceniony wniosek przedkładany jest niezwłocznie Dyrektorowi Wydziału Zdrowia, który w porozumieniu z dysponentem środków, rekomenduje udzielenie wsparcia w określonej wysokości bądź nie rekomenduje udzielenia dotacji.

## **V. PRYZNANIE DOTACJI**

1. Dotację przyznaje Zarząd Województwa Dolnośląskiego na podstawie stosownej uchwały, za przygotowanie której odpowiedzialni są pracownicy komórki organizacyjnej Departamentu Zdrowia.
2. Po zakończeniu procedury, o której mowa w ust. 1 Województwo Dolnośląskie i podmiot leczniczy, zawierają umowę, porozumienie o udzielenie dotacji.
3. Dotacje przekazywane są na rachunek bankowy podmiotu leczniczego w terminach i na warunkach szczegółowo określonych w umowie.

## **VI. MONITORING I ROZLICZENIE DOTACJI (WG KATEGORII A LUB B)**

### **Dla kategorii A:**

1. Nadzór nad przebiegiem realizacji dotowanych przedsięwzięć sprawują pracownicy komórki organizacyjnej Departamentu Zdrowia, Wydziału Nadzoru Finansowego



i Restrukturyzacji, do zadań której należy m.in. monitorowanie i analiza potrzeb remontowo - inwestycyjnych podmiotów leczniczych.

2. Nadzór sprawowany jest poprzez analizę raportów, informacji oraz sprawozdań z przebiegu realizacji dotowanego przedsięwzięcia, składanych przez realizujący go podmiot leczniczy każdorazowo, na wezwanie, Dyrektora Departamentu Zdrowia UMWD, Dyrektora Wydziału Nadzoru Finansowego i Restrukturyzacji, przeprowadzającego weryfikację wniosku pracownika komórki organizacyjnej Departamentu Zdrowia bądź w sytuacji wystąpienia istotnych zdarzeń, mogących mieć wpływ na przebieg procesów inwestycyjnych i zakupowych.
3. W terminie oznaczonym w umowie/porozumieniu podmiot leczniczy dokonuje rozliczenia dotacji, polegającego na:
  - 1) złożeniu do Departamentu Zdrowia pisemnego sprawozdania, zgodnego z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Zasad, wraz z dokumentacją finansowo - księgową oraz innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykonania zadania;
  - 2) zwrocie, na rachunek bankowy Województwa Dolnośląskiego, niewykorzystanej części dotacji;
4. Dotacje wykorzystane - w całości lub w części - niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Województwa na zasadach określonych w UoFP.

#### **Dla kategorii B:**

1. Nadzór nad przebiegiem realizacji dotowanych przedsięwzięć sprawują pracownicy komórki organizacyjnej Departamentu Zdrowia, Wydziału Zdrowia. Warunki kontroli precyzuje umowa dotacyjna.
2. W terminie oznaczonym w umowie podmiot leczniczy dokonuje rozliczenia dotacji, polegającego na:
  - 1) złożeniu do Departamentu Zdrowia pisemnego sprawozdania, zgodnego ze wzorem określonym odpowiednio w załączniku nr **4a** lub **5a** do Zasad, wraz z dokumentacją finansowo - księgową oraz innymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykonania zadania;
  - 2) zwrocie, na rachunek Województwa Dolnośląskiego, niewykorzystanej części dotacji.
3. Dotacje wykorzystane - w całości lub w części - niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Województwa na zasadach określonych w Ustawie o finansach publicznych.



4. Akceptacja sprawozdania odnotowana jest na złożonym druku sprawozdania w polu „adnotacje urzędowe” przez pracownika komórki organizacyjnej, a następnie zatwierdzona podpisem Dyrektora Wydziału Zdrowia oraz dysponenta środków.
5. O fakcie przyjęcia sprawozdania i rozliczenia dotacji pracownik komórki organizacyjnej informuje pisemnie podmiot leczniczy.

## **VII. ZAŁĄCZNIKI (WG KATEGORII A LUB B)**

Integralną część Zasad stanowią załączniki:

### **Dla kategorii A:**

- 1) Wzór wniosku o udzielenie dotacji: załącznik nr 1;
- 2) Wzór sprawozdania z realizacji dotacji: załącznik nr 2.

### **Dla kategorii B:**

- 1) Wzory wniosków o przyznanie dotacji ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego:
  - a. Promocja zdrowia i profilaktyka: załącznik nr 4
  - b. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień: załącznik nr 5,
- 2) Wzory sprawozdań z wykorzystania udzielonej dotacji:
  - a. Promocja zdrowia i profilaktyka: załącznik nr 4a
  - b. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień: załącznik nr 5a

## **VIII. SPOSÓB PRZEKAZANIA WNIOSKÓW (WG KATEGORII A LUB B)**

1. Wnioski w kategorii A (do Wydziału Nadzoru Finansowego i Restrukturyzacji) przekazywane powinny być za pomocą e-Doręczeń lub przez ePUAP.
2. Wnioski dla kategorii B (do Wydziału Zdrowia) przekazywane powinny być pocztą tradycyjną lub przez ePUAP, e-Doręczenie.
3. Wnioski przesłane inną drogą niż powyżej, nie będą rozpatrywane.