

OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację kampanii edukacyjnej w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych
układu moczowo-płciowego u mężczyzn**

I. Podstawa prawna	
1.	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3.	Uchwała nr XXII/552/25 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku w 2026 r.”

II. Cel konkursu, odbiorcy zadań, rodzaje zadań	
1.	Celem konkursu jest promowanie badań profilaktycznych wykrywających choroby nowotworowe układu moczowo-płciowego u mężczyzn. Postępowanie konkursowe pozwoli na wybór odpowiednio przygotowanych działań ukierunkowanych na profilaktykę onkologiczną i podnoszenie świadomości zdrowotnej, które przyczynią się do wczesnego wykrywania chorób oraz zapewnią dostęp do informacji i form wsparcia dla mieszkańców województwa dolnośląskiego.
2.	Zadanie skierowane jest do mężczyzn, mieszkańców województwa dolnośląskiego
3.	W ramach konkursu przewiduje się sfinansowanie następujących zadań: 1. Przygotowanie kampanii zdrowotnej dotyczącej profilaktyki chorób nowotworowych układu moczowo-płciowego u mężczyzn; 2. Opracowanie i rozpowszechnianie materiałów edukacyjno-informacyjnych; 3. Opracowanie i przeprowadzenie spotkań edukacyjnych (np. webinarium, debaty) dotyczących zdrowego stylu życia i profilaktyki nowotworowej u mężczyzn; 4. Prowadzeniu dokumentacji z realizacji zadań merytorycznych potwierdzającej udział mężczyzn w kampanii zdrowotnej; 5. Przygotowanie raportu końcowego z opracowanymi wnioskami i rekomendacjami po przeprowadzonej kampanii Wymagane zagadnienia, które powinny znaleźć się w zaproponowanych przez oferenta działaniach: • zapobieganie chorobom nowotworowym (promocja zdrowego stylu życia), • objawy wybranych nowotworów (w tym instruktaże samobadania), • metody leczenia nowotworów, • miejsca, w których można wykonać badania profilaktyczne (informator z adresami)

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania/ń publicznego/ych	
1.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2025 roku na realizację kampanii społecznej w zakresie profilaktyki onkologicznej wynosiła 250 000,00 zł
2.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2026 roku na realizację kampanii społecznej w zakresie profilaktyki onkologicznej wynosi 50 000,00 zł
3.	W ramach konkursu wyłoniony zostanie jeden realizator zadania publicznego.
4.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania	
1.	W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

V. Adresat konkursu	
1.	Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem oraz których terenem działania jest Województwo Dolnośląskie.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania	
1.	Termin realizacji zadania objętego konkursem: rok 2026 r.
2.	Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3.	Miejscem realizacji zadania jest Województwo Dolnośląskie.

VII. Warunki realizacji zadania:	
1.	Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
2.	Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na konkurs.
3.	Oferent, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
4.	Oferent zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowych, higienicznych i bezpiecznych warunków podczas realizacji zadania, w szczególności do dostosowania się do aktualnych zaleceń sanitarnych
5.	Nie przewiduje się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
6.	Oferent w części IV. pkt 2 oferty (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta) zobowiązany jest do opisu kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących pracę społecznie. Nie podaje się imion i nazwisk poszczególnych osób. Oferent powinien również opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (bez dokonywania ich wyceny).

7.	Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
8.	Zlecniodawca może prowadzić bieżący monitoring i ocenę realizacji zadania publicznego.
9.	Kontroli podlegają wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
10.	Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11.	Oferent zobowiązany jest do stosowania aktualnych logotypów Województwa wraz z informacją „Zadanie publiczne sfinansowano ze środków budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego” na wszystkich materiałach wytworzonych podczas realizacji projektu i na stronach internetowych (materiały powinny uzyskać akceptację Zlecniodawcy).
12.	Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadomienia Zlecniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących realizowanego zadania, m.in. przesuwania wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami, planu i harmonogramu zadania, opisu poszczególnych działań, liczby uczestników zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zlecniodawcy.
13.	Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.
14.	Oferent zobowiązany jest do opisanie w części III pkt 3 oferty sposobu zapewniania dostępności przy realizacji zadania publicznego.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

1.	Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy: 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji; 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania; 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych; 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem; 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie; 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
----	--

IX. Koszty niekwalifikowalne

1.	Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane: 1) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
----	---

	2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług; 3) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego; 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć; 5) działalność gospodarcza;
2.	Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent.
3.	Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenie lub zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.

X. Warunki składania ofert	
1.	Oferta powinna zostać sporządzona i złożona: I. <u>w formie elektronicznej:</u> 1) utworzenie oferty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie https://dolnoslaskie.engo.org.pl (oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty); Złożenie oferty wymaga posiadania konta oferenta w aplikacji Generator eNGO i podania danych rejestrowych podmiotu oraz wskazania osób uprawnionych do reprezentacji wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi. 2) wygenerowanie oferty w wersji elektronicznej do pliku PDF wraz z wymaganymi załącznikami, podpisanie i przesłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego na platformie ePUAP lub poprzez e-Doręczenia na adres: PI-78042-55780-RFSDA-20. Oferta w wersji elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji. Powyższe przesłanki muszą być spełnione łącznie. II. <u>W formie papierowej:</u> 1) wypełnienie oferty w języku polskim, na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań; wydrukowana oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji. 2) złożenie oferty w jednym egzemplarzu, w sposób umożliwiający dołączenie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem trwałego spinania dokumentów, podpisanie zgodnie z punktem X.2. Powyższe przesłanki muszą być spełnione łącznie.
2.	Oferta w wersji elektronicznej oraz wymagane załączniki powinny być podpisane podpisem elektronicznym – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
3.	Oferta w wersji papierowej oraz wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę

	lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby lub osób podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
4.	Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.
5.	1. Do oferty należy dołączyć obligatoryjnie: a) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany); w przypadku oferty papierowej: kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem, b) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dot. zmiany/wyboru nowo wybranych osób, c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów, d) pełnomocnictwa dla osoby lub osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu, e) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut, f) oświadczenie oferenta o rozliczeniu środków publicznych pozyskanych na realizację zadań/projektów w ostatnich 2 latach – zał. nr 2 do uchwały; w przypadku nierozliczenia dotacji przez Oferenta, <u>oferta złożona na konkurs zostanie odrzucona z powodów formalnych</u>; g) oświadczenie oferenta o opłaceniu należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne; w przypadku, gdy Oferent zalega z opłatami <u>oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych</u>. 2. Załączniki do oferty składane w formie elektronicznej w generatorze nie wymagają podpisu. 3. Załączniki do oferty składane w formie papierowej powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne popisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby lub osób podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada. 4. W przypadku złożenia w formie papierowej kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 4.1 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub osób

	upoważnionych do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby lub osób podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada. 5. Załączniki dołączone do oferty na platformie ePUAP powinny zostać podpisane podpisem elektronicznym – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji i przesłane wraz z ofertą za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego,
6.	Terenowe oddziały organizacji, nie posiadające osobowości prawnej (brak oddzielnego KRS) mogą złożyć ofertę wyłącznie w imieniu organizacji głównej, za zgodą właściwego zarządu organizacji na podstawie pełnomocnictwa.

XI. Wymogi formalne składanych ofert	
1.	Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami: 1) w formie elektronicznej- przez generator Złożenie oferty elektronicznej w aplikacji Generator eNGO wraz z wymaganymi załącznikami. Generator umożliwia składanie wniosków tylko w okresie trwania naboru. 2) w formie elektronicznej- plik PDF wraz z wymaganymi załącznikami, podpisanie i przesłanie za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego na platformie ePUAP lub poprzez e-Doręczenia na adres: PI-78042-55780-RFSDA-20. 3) W formie papierowej Złożenie oferty na obowiązującym wzorze wraz z wymaganymi załącznikami, podpisanymi przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby podpisującej/osób podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
2.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
3.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
4.	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z punktem X.5.
6.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
7.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym).
8.	Podanie informacji dotyczącej sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w cz. III pkt 3 oferty.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów	
[opcjonalnie w zależności od wyboru sposobu składania ofert w pkt. X.1]	
1.	1. Oferty należy składać do 28 września 2026r. w formie elektronicznej lub formie papierowej. 2. Wersję elektroniczną (dotyczy ePUAP lub e - Doręczeń) należy przesłać do Urzędu

	Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, w piśmie ogólnym wpisując nazwę konkursu: „Otwarty konkurs ofert na realizację kampanii edukacyjnej w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych układu moczowo-płciowego u mężczyzn” oraz nazwę wydziału: Wydział Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty przesłanej na platformie ePUAP lub poprzez e-Doreczenia do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego. 3. Wersję papierową należy złożyć na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Wydział Zdrowia Ul. Walońska 3-5 50-413 Wrocław. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
2.	Oferty będą rozpatrzone przez komisję konkursową do dnia 12 .10.2026 r.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty		
1.	Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.	
2.	Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia braków.	
3.	Uzupełnienie każdego braku formalnego powinno zostać dokonane w taki sam sposób, w jaki złożono ofertę.	
4.	Jeżeli oferent nie dokona uzupełnień braków formalnych w wyznaczonym terminie, jego oferta nie będzie poddana ocenie merytorycznej.	
5.	Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert.	
6.	Ocena merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:	
	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
	I. Zawartość merytoryczna 1. Stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z celem zadania (0-6 pkt), 2. Uzasadnienie potrzeby realizacji proponowanego zadania (0-6 pkt), 3. Pomysłowość, nowatorstwo (0-2 pkt), 4. Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań (0-5 pkt), 5. Rzetelny i realny harmonogram działań (0-4 pkt), 6. Staranność i szczegółowość opisu działań (0-4 pkt), 7. Spójność zakładanych celów, działań i rezultatów (0-3 pkt).	0 - 30 pkt
	II. Budżet 1. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu) (0-10 pkt), 2. Efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność i kwalifikowalność wydatków, adekwatność kosztów do planowanych działań i złożonych rezultatów) (0-10).	0 – 20 pkt
	III. Zakładane rezultaty i działania 1. Zakładane rezultaty ilościowe (np. liczba adresatów zadania) (0-10 pkt),	0 – 20 pkt

	2. Zakładany rezultaty jakościowe (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej) (0-10 pkt).	
	IV. Doświadczenie w realizacji zadania publicznego o podobnym charakterze W tym kryterium zostanie zastosowana skala dychotomiczna o wartościach punktowych: 0 pkt - gdy nie realizowano zadania, 10 pkt- realizowano zadanie z podanego zakresu tematycznego 1. Realizacja zadania z zakresu promocji zdrowia publicznego (0-10 pkt) 2. Realizacja zadania z zakresu profilaktyki onkologicznej (0-10 pkt)	0-20 pkt
	V. Doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego * W tym kryterium zostanie zastosowana skala dychotomiczna o wartościach punktowych 0 pkt / 10 pkt w zależności od udokumentowanego doświadczenia we współpracy z JST 1. Doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji zadań publicznych dotyczących promocji zdrowia i profilaktyki chorób (10 pkt) 2. Brak doświadczenia w realizacji zadań we współpracy z JST w realizacji zadań publicznych dotyczących promocji zdrowia i profilaktyki chorób (0 pkt)	0-10 pkt
	SUMA	100 pkt
7.	<i>* Doświadczenie należy potwierdzić w formie oświadczenia o współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego lub na podstawie innych dokumentów np. rekomendacji.</i> <i>**informacje dotyczące zasobów kadrowych oraz rzeczowych należy umieścić w pkt. IV.2 oferty</i>	
8.	Wyboru ofert, które otrzymają dotacje dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.	
9.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.	
10.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.	

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu	
1.	Po zakończeniu procedury konkursowej i podjęciu uchwały w sprawie wyboru oferty/ofert i udzieleniu dotacji Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej UMWD.
2.	W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej UMWD.
3.	Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa	
1.	Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2.	Oferentom może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do korekty tych części oferty, które uległy zmianie.
3.	Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Zdrowia UMWD w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć: a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub w przypadku konieczności dokonania zmian, b) zaktualizowany syntetyczny opis zadania – w przypadku konieczności dokonania zmian, c) zaktualizowany harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian, d) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego – w przypadku konieczności dokonania zmian, e) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym, 2) Aktualizację zaleca się dostarczyć w taki sam sposób, w jaki złożono ofertę.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Paweł Gancarz