ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA
WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM SZPITALNEGO KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ
Z SIEDZIBĄ PRZY UL. OGIŃSKIEGO 6, 58-506 JELENIA GÓRA

Wymagane kwalifikacje kandydatki/kandydata:

1) posiadanie wykształcenia wyższego;
2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończonych studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletniego stażu pracy;
4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

Kandydatki/kandydaci powinni złożyć:

1) **<u>własnoręcznie podpisane</u>** przez kandydatkę / kandydata podanie o przyjęcie na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej;
2) dokumenty stwierdzające posiadanie wyższego wykształcenia oraz staż pracy, a także
   - ukończenie studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie - jeśli dotyczy;
   (np. dyplom ukończenia studiów wyższych, świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, świadectwa pracy i / lub zaświadczenia wydane przez pracodawcę o przebiegu pracy zawodowej i /lub zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy potwierdzające staż pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal i/lub zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o doliczenia okresów do stażu pracy);
3) **<u>własnoręcznie podpisany</u>** przez kandydatkę/kandydata opis przebiegu pracy zawodowej;
4) informację o kandydatce/kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu – **dokument w oryginale** *(**Ważne:** Wniosek wraz z odpowiednią pieczątką Krajowego Rejestru Karnego ma moc zaświadczenia lub w przypadku, gdy o zaświadczenie kandydatka / kandydat wystąpi drogą elektroniczną, to na swoje konto w systemie e-KRK otrzyma dokument w postaci pliku XML, który kandydatka / kandydat może zapisać na informatycznym nośniku danych: na pamięć USB, wizualizacja zaświadczenia możliwa jest przy wykorzystaniu funkcjonalności e-KRK. Wydruk nie jest dokumentem. Kandydatka / kandydat może posługiwać się tylko elektroniczną wersją);*
5) inne dokumenty w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydatki/kandydata;
6) **<u>własnoręcznie podpisane</u>** przez kandydatkę/kandydata oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
7) **<u>własnoręcznie podpisana</u>** przez kandydatkę/kandydata klauzula informacyjna dla kandydatki / kandydata na stanowisko dyrektora Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej; zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 5 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydatkę/ kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydatka / kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Wymagane dokumenty w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu ofert) w zamkniętej kopercie z adnotacją: **„NIE OTWIERAĆ - KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA WOJEWÓDZKIEGO CENTRUM SZPITALNEGO KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ”** wraz z podaniem imienia i nazwiska kandydatki/kandydata, adresu do korespondencji, oraz numeru telefonu kontaktowego **w terminie 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia pod adresem:**

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
WYBRZEŻE J. SŁOWACKIEGO 12-14, 50-411 WROCŁAW
SEKRETARIAT/POKÓJ NR 221, CZYNNY OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU
W GODZINACH 7.30 - 15.30

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej dostępne są w ww. sekretariacie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego /pokój nr 221, II piętro/.

Kandydatki / kandydaci, w ramach rozmów indywidualnych prowadzonych przez Komisję Konkursową powinni przedstawić koncepcję zarządzania oraz strategię rozwoju Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej.

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w sali posiedzeń Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 1014 na I piętrze w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego przy ul. Mazowieckiej 17 we Wrocławiu w terminie 30 dni od dnia, w którym upływa termin zgłaszania ofert.

O terminie przeprowadzenia rozmów kandydatki/kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dwóch miesięcy po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń.