



# ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO  
PO RAZ DRUGI OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO  
DYREKTORA W WOJEWÓDZKIM CENTRUM SZPITALNYM KOTLINY JELENIOGÓRSKIEJ  
Z SIEDZIBĄ PRZY UL. OGIŃSKIEGO 6, 58-506 JELENIA GÓRA**

Kandydaci powinni złożyć dokumenty stwierdzające:

- 1) posiadanie wyższego wykształcenia;
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończonych studiów podyplomowych na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletniego stażu pracy/dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy tj. świadectwo pracy w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygaś lub zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez zakład pracy w przypadku, gdy stosunek pracy nadal trwa/,
- 4) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 5) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 6) życiorys wraz z opisanym przez kandydata przebiegiem pracy zawodowej;
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) inne dokumenty w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 z późn. zm.).

Ponadto kandydaci, w ramach rozmów indywidualnych prowadzonych przez Komisję Konkursową powinni przedstawić koncepcję zarządzania oraz strategię rozwoju Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze.

**Dokumenty przedłożone w kserokopiach muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Konkurs na stanowisko dyrektora w Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze wraz z podaniem imienia i nazwiska kandydata, adresu do korespondencji oraz numeru telefonu kontaktowego w terminie do 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia pod adresem:**





# ZARZĄD WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego,  
ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław,  
sekretariat pok. 104 (I piętro), czynny od poniedziałku do piątku  
w godzinach 7.30 - 15.30**

W przypadku przesłania dokumentów listem poleconym decyduje data wpływu dokumentów. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, przy czym ostateczny termin rozstrzygnięcia konkursu nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminu przyjmowania zgłoszeń.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej w Jeleniej Górze dostępne są w ww. sekretariacie pok. 104 (I piętro).