

PLAN PROMOCJI ZINTEGROWANEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWOJU REGIONALNEGO – WSPARCIE ROZWOJU REGIONALNEGO W POLSCE ZE ŚRODKÓW FUNDUSZY STRUKTURALNYCH

Zgodnie z wymogami Artykułu 46 Rozporządzenia Rady 1260/1999 stworzono Plan Promocji ZPORR „Wsparcie Rozwoju Regionalnego w Polsce ze Środków Funduszy Strukturalnych” zawierający szczegółowe określenie:

- celów działań informacyjnych i promocyjnych
- potencjalnych grup docelowych działań informacyjnych i promocyjnych
- strategii informowania i promocji ZPORR

Plan Promocji ZPORR „Wsparcie Rozwoju Regionalnego w Polsce ze Środków Funduszy Strukturalnych” został przygotowany zgodnie z zaleceniami Rozporządzenia Komisji nr 1159/2000 w sprawie środków informacyjnych i promocyjnych stosowanych przez Państwa Członkowskie odnośnie pomocy z funduszy strukturalnych.

Instytucjami odpowiedzialnymi za prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych na szczeblu regionalnym są:

- **Urzędy Marszałkowskie**- bezpośrednio odpowiedzialne za informację i promocję dotyczącą realizacji ZPORR w regionie.
- **Regionalne jednostki wdrażające działania dla przedsiębiorców**- odpowiedzialne za informowanie wszystkich potencjalnych beneficjentów o realizowanych za swoim pośrednictwem działaniach w ramach ZPORR.
- **Urzędy Wojewódzkie** – odpowiedzialne za przekazywanie informacji dotyczących procedur monitoringu i raportowania związanych z realizacją projektów w ramach ZPORR.

Na szczeblu regionalnym **Urząd Marszałkowski** koordynuje działania informacyjne i promocyjne, między innymi poprzez inicjowanie wspólnych przedsięwzięć ze wszystkimi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie ZPORR.

Wszystkie działania na szczeblu krajowym będą koordynowane przez **Instytucję Zarządzającą ZPORR** (Departament Wdrażania Programów Rozwoju Regionalnego Ministerstwa Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej).

Działania te będą ponadto prowadzone we współpracy z Przedstawicielstwem Komisji Europejskiej w Polsce.

Zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1159/2000 w sprawie środków informacyjnych i promocyjnych stosowanych przez Państwa Członkowskie odnośnie Funduszy Strukturalnych, wszystkie materiały informacyjne i promocyjne powinny wskazywać, jakie są główne cele przekazywania środków pochodzących z poszczególnych funduszy strukturalnych. Instrumenty informacji o ZPORR powinny więc promować wkład Europejskiego Funduszu Społecznego (ang. ESF) i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (ang. ERDF) w osiągnięcie spójności.

W przypadku **Europejskiego Funduszu Społecznego** sugeruje się stosowanie logo **EFS**, które powinno być używane w materiałach informacyjnych.



Europejski Fundusz Społeczny powinien być przedstawiany jako fundusz realizujący priorytety w ramach pięciu obszarów wsparcia. Obszary wsparcia obejmują:

- aktywną politykę rynku pracy
- przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego
- kształcenie ustawiczne
- doskonalenie kadr gospodarki oraz rozwój przedsiębiorczości
- zwiększenie dostępu i uczestnictwa kobiet na rynku pracy

Ponadto, w ramach EFS wspierane są kwestie horyzontalne dotyczące rozwoju lokalnego, równości szans, rozwoju społeczeństwa informacyjnego oraz zrównoważonego rozwoju.

I. CELE I GRUPY DOCELOWE PLANU PROMOCJI ZPORR

Cele Planu Promocji ZPORR:

- określenie sposobów zapewnienia powszechnego dostępu do informacji o możliwościach ubiegania się o wsparcie ze środków funduszy strukturalnych na realizację projektów służących rozwojowi regionalnemu, a w szczególności dla: potencjalnych odbiorców pomocy, regionalnych i lokalnych władz oraz innych właściwych władz publicznych, organizacji zawodowych i środowisk przedsiębiorców, partnerów gospodarczych i społecznych, organizacji pozarządowych;
- określenie sposobów informowania opinii publicznej o roli Unii Europejskiej w zakresie wspierania rozwoju regionów oraz o osiągniętych rezultatach tego wsparcia;
- przejrzyste określenie i **delegowanie odpowiedzialności** za inicjowanie i realizację na szczeblu regionalnym działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących możliwości uzyskania wsparcia finansowego z funduszy strukturalnych w ramach ZPORR.

Wszelkie działania informacyjne i promocyjne realizowane w ramach Planu Promocji ZPORR mają na celu:

- skuteczne poinformowanie potencjalnych beneficjentów o możliwościach zgłoszenia projektów do realizacji w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz o obowiązujących w tym zakresie procedurach;

- podniesienie świadomości opinii publicznej o rezultatach zaangażowania Unii Europejskiej w działania służące rozwojowi polskich regionów.

GRUPY DOCELOWE PLANU PROMOCJI ZPORR

- Społeczeństwo;
- Potencjalni beneficjenci;
- Beneficjenci;
- Partnerzy społeczno-gospodarczy;
- Organizacje pozarządowe;
- Regionalne i lokalne władze oraz inne właściwe władze publiczne;
- Organizacje zawodowe;
- Media.

II. GŁÓWNE INSTRUMENTY DZIAŁAŃ INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH

Aby osiągnąć cele związane z informacją i promocją ZPORR będą stosowane między innymi następujące środki i instrumenty:

1. **PUBLIKACJA ZPORR, UZUPEŁNIENIA ZPORR, PODRĘCZNIKA PROCEDUR ZPORR.** Za publikację zarówno całych dokumentów jak też ich streszczeń, zawierających kluczowe informacje, odpowiedzialna będzie *Instytucja Zarządzająca ZPORR*.
2. **BROSZURY INFORMACYJNE, PUBLIKACJE** związane ze ZPORR i realizacja konkretnych projektów, wydawane będą przez *wszystkie instytucje zaangażowane we wdrażaniu ZPORR*.
3. **SZKOLENIA I SEMINARIA** dla instytucji zaangażowanych we wdrażanie programu oraz beneficjentów i potencjalnych beneficjentów organizowane w celu usystematyzowania wiedzy związanej ze ZPORR, realizowane będą przez *wszystkie instytucje zaangażowane we wdrażanie ZPORR*.
4. **INTERNET** – strony internetowe z informacją o funduszach strukturalnych i zaangażowaniu finansowym UE oraz linki do stron Komisji Europejskiej dotyczącej funduszy strukturalnych, tworzone będą przy *Instytucji Zarządzającej oraz innych jednostkach zaangażowanych we wdrażanie programu*. Strony te powinny zawierać następujące informacje:

TREŚĆ INFORMACJI	ODBIORCY INFORMACJI
Aktualne możliwości skorzystania z pakietu pomocowego ZPORR.	Potencjalni beneficjenci.
Obowiązujące procedury i wymogi związane z realizacją projektów w ramach ZPORR.	Beneficjenci i instytucje zaangażowane we wdrażanie ZPORR.
Osiągnięcia programu, wsparcie uzyskiwane ze strony Unii Europejskiej na rzecz rozwoju regionalnego.	Społeczeństwo.

5. **KONFERENCJE, SEMINARIA I WYKŁADY** propagujące informacje o ZPORR i rezultatach wsparcia Unii Europejskiej. W ich przygotowywanie będzie w miarę możliwości angażowane Przedstawicielstwo Komisji Europejskiej. Konferencje będą w szczególności organizowane przez *Instytucje Zarządzającą oraz Urzędy Marszałkowskie i Wojewódzkie*.
6. **WSPÓŁPRACA Z MEDIAMI** - prasą telewizyjną, rozgłośniami radiowymi o zasięgu lokalnym, regionalnym i krajowym w celu upowszechnienia informacji związanych z wdrażaniem ZPORR. Instytucjami odpowiedzialnymi za inicjowanie współpracy z mediami są *wszystkie instytucje zaangażowane we wdrażanie ZPORR*.
7. **BILBORDY** (na miejscu realizacji danego projektu), **STAŁE TABLICE PAMIĄTKOWE** (w miejscach powszechnie dostępnych po zakończeniu realizacji projektu) umieszczane w celu informowania opinii publicznej o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej. Forma i treść bilbordów oraz tablic pamiątkowych będzie zgodna z zapisami Rozporządzenia Komisji Europejskiej 1159/2000. Instytucjami odpowiedzialnymi za prawidłowe oznaczenie miejsca realizacji projektów przez beneficjentów są *Urzędy Wojewódzkie, regionalne instytucje wdrażające*.
8. **PLAKATY** publikowane i rozpowszechniane w celu informowania beneficjentów i opinii publicznej o roli jaką odgrywa Unia Europejska we wspieraniu rozwoju regionalnego, w szczególności rozwoju zasobów ludzkich oraz inwestycji na rzecz MŚP. Instytucjami odpowiedzialnymi są w szczególności *regionalne instytucje wdrażające*.
9. **Logo UE, logo ZPORR** - wszelkie dokumenty i publikacje związane z realizacją projektów w ramach ZPORR powinny być odpowiednio oznakowane.

Logo UE oraz ZPORR musi się znaleźć między innymi na:

- informacji wysyłanej do beneficjenta o zatwierdzeniu projektu do realizacji,
- korespondencji z beneficjentem w trakcie realizacji projektów w ramach ZPORR ,
- certyfikatach i dyplomach dla odbiorców pomocy,
- publikacjach dotyczących ZPORR – Biuletynie Informacyjnym ZPORR, ulotkach, itp.

Instytucje odpowiedzialne za prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych wybiorą najwłaściwsze instrumenty, w celu dotarcia z informacją dotyczącą konkretnego rodzaju wsparcia lub specyficznych procedur do osób i instytucji najbardziej tymi informacjami zainteresowanych. Główną ideą projektowania akcji promocyjnej i informacyjnej powinno być dążenie do przedstawiania informacji o zasadach i procedurach związanych z wykorzystaniem funduszy strukturalnych w najbardziej przystępny sposób.

III. OBOWIĄZKI W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI

Za realizację działań informacyjnych i promocyjnych odpowiedzialne są wszystkie jednostki zaangażowane we wdrażanie ZPORR. Zakres odpowiedzialności poszczególnych instytucji obejmuje w szczególności:

A) Instytucja Zarządzająca (Ministerstwo Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej):

Zakres odpowiedzialności:

1. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych na poziomie krajowym.
2. Ogólny nadzór i koordynacja na szczeblu krajowym realizacji zobowiązań wynikających z Rozporządzenia KE 1159/2000 przez wszystkie jednostki zaangażowane we wdrażanie ZPORR

Instytucja Zarządzająca, na podstawie umów podpisywanych z instytucjami odpowiedzialnymi za wdrażanie ZPORR na szczeblu regionalnym, będzie egzekwowała właściwą realizację zadań związanych z informacją i promocją na szczeblu regionalnym. Umowy te będą zawierały zobowiązanie Urzędów Marszałkowskich, Urzędów Wojewódzkich, oraz regionalnych instytucji wdrażających do przygotowywania raportów okresowych oraz rocznego raportu z realizacji programu oraz przedkładania tych dokumentów Instytucji Zarządzającej programem Operacyjnym. Raporty te będą musiały zawierać informacje dotyczące realizacji przez instytucje Planu Promocji opracowanego na szczeblu regionalnym, w oparciu o Plan Promocji ZPORR.

Instrument (kanał promocji)	Uwagi
<ul style="list-style-type: none">- Magazyn informacyjny.- Strona internetowa.- Pakiet informacyjny dla wnioskodawców.- Sieć informacji prasowych.- Baza danych realizowanych projektów.- Konferencje.- Seminaria, szkolenia dotyczące wdrażania ZPORR.- Punkt kontaktowy – informacje o programach rozwoju regionalnego współfinansowanych ze źródeł UE.	<ul style="list-style-type: none">- Komunikacja globalna na poziomie krajowym.

B) Urząd Marszałkowski – jednostka uczestnicząca w zarządzaniu komponentem regionalnym ZPORR:

Zakres odpowiedzialności:

1. Koordynowanie działań informacyjnych i promocyjnych na szczeblu regionalnym.
2. Zapewnienie powszechnego dostępu do informacji o możliwościach uzyskania wsparcia w ramach ZPORR ze środków funduszy strukturalnych dla wszystkich grup docelowych na terenie województwa.
3. Pełnienie funkcji głównego punktu kontaktowego (obok Instytucji Wdrażających) dla potencjalnych beneficjentów.
4. Pomoc w wypełnianiu wniosków.
5. Informowanie o kryteriach oceny i wyboru projektów oraz obowiązujących w tym zakresie procedurach.
6. Zapewnienie dostępu do materiałów informacyjnych i wniosków aplikacyjnych w Urzędzie Marszałkowskim oraz w Instytucjach Wdrażających na terenie województwa.
7. Informowanie opinii publicznej o pracach Komitetu Sterującego ZPORR.
8. Dostarczanie i upowszechnianie informacji o realizowanych w ramach ZPORR projektach.
9. Dostarczanie i upowszechnianie informacji o funduszach, z których środków finansowane są projekty w regionie w ramach ZPORR.
10. Upowszechnianie informacji na temat interwencji i osiągnięć ZPORR na poziomie regionalnym.
11. Inicjowanie i realizacja dodatkowych działań promocyjnych na szczeblu regionalnym.
12. Współpraca z Instytucją Zarządzającą i innymi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie ZPORR w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych (wymiana informacji, wspólne przedsięwzięcia).

Uszczegółowienie obowiązków Urzędu Marszałkowskiego w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją ZPORR:

Instrument (kanał promocji)	Treść informacji	Miejsca dystrybucji
Utworzenie punktów kontaktowych w Urzędzie Marszałkowskim	<ul style="list-style-type: none">- Zapewnienie dostępu do materiałów informacyjnych i wniosków aplikacyjnych.- Informowanie o możliwościach realizacji projektów w ramach ZPORR w regionie.- Informowanie o kryteriach oceny i wyboru projektów oraz obowiązujących w tym zakresie procedurach.	

Media	- Publikacje prasowe, wiadomości w lokalnej/regionalnej TV, rozgłośni radiowej, szczególnie przy okazji inauguracji programu, spotkań Komitetu Sterującego, zakończenia realizacji programu.	
Broszury informacyjne	- Informowanie partnerów społecznych i opinii publicznej o możliwościach jakie stwarzają fundusze strukturalne. - Zbudowanie pozytywnego wizerunku funduszy strukturalnych. - Podniesienie świadomości korzyści związanych z realizacją projektów w ramach ZPORR. - Informowanie o obowiązujących procedurach w zakresie realizacji programu i poszczególnych projektów.	- Jednostki samorządu terytorialnego. - Instytucje publiczne np. szkoły, domy pomocy społecznej, lokalne ośrodki zdrowia etc. - Organizacje pozarządowe (kościół, fundacje, stowarzyszenia). - Partnerzy gospodarczy i organizacje przedsiębiorców.
Konferencje, seminaria, wykłady, prezentacje, szkolenia	- Upowszechnianie informacji na temat interwencji i osiągnięć ZPORR na poziomie regionalnym. - Przekazanie wiedzy wszystkim zainteresowanym na temat możliwości wykorzystywania środków funduszy strukturalnych w ramach ZPORR.	
Internet	- Teksty informacyjne, przykłady projektów i ich realizacji, dokumentacja projektowa, wnioski etc., forum dyskusyjne, itp.	

C) Urząd Wojewódzki – Instytucja Pośrednicząca w zarządzaniu programem:

Zakres obowiązków:

1. Upowszechnianie informacji o procedurach finansowych, monitoringu i raportowania związanych z wdrażaniem ZPORR.
2. Nadzór nad przestrzeganiem przez beneficjentów zasad dotyczących stosowania środków informacyjnych i promocyjnych przez beneficjentów (na podstawie zapisów umów o finansowanie projektów).
3. Współpraca z Instytucją Zarządzającą i innymi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie ZPORR w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych (wymiana informacji, wspólne przedsięwzięcia).

Instrument (kanał promocji)	Treść informacji	Miejsca dystrybucji
Broszury informacyjne	<ul style="list-style-type: none"> - Informowanie o procedurach finansowych, monitoringu i raportowaniu związanych z realizacją projektów w ramach ZPORR. 	<ul style="list-style-type: none"> - Jednostki samorządu terytorialnego, - Instytucje publiczne np. szkoły, - Organizacje pozarządowe (kościół, fundacje, stowarzyszenia),
Seminaria, konferencje, prezentacje, wykłady	<ul style="list-style-type: none"> - Informowanie o procedurach monitoringu i raportowania oraz procedurach finansowych - Informowanie na temat zasad dotyczących stosowania środków informacyjnych i promocyjnych przez beneficjentów pomocy. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacje przedsiębiorców, - Beneficjenci.
Strona internetowa	<ul style="list-style-type: none"> - Informacje dotyczące monitoringu, raportowania, procedur finansowych. - Wzory umów o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach ZPORR. - Wykaz realizowanych w regionie projektów. 	

D) Instytucje Wdrażające – Wojewódzkie Urzędy Pracy, regionalne instytucje wybrane w drodze przetargu, wdrażające działania dla przedsiębiorców:

Zakres obowiązków:

1. Upowszechnianie informacji o możliwościach uzyskania współfinansowania ze środków funduszy strukturalnych oraz o procedurach dotyczących realizacji projektów w ramach powierzonego zakresu działań (udostępnienie formularzy, współpraca z instytucjami prowadzącymi szkolenia zawodowe, przedsiębiorcami, zrzeszeniami przedsiębiorstw, centrami szkoleniowymi i organizacjami pozarządowymi).
2. Upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów wsparcia przedsiębiorczości lub projektów rozwoju zasobów ludzkich (zgodnie z kompetencją).
3. Nadzór nad przestrzeganiem przez beneficjentów zasad dotyczących stosowania środków informacyjnych i promocyjnych przez beneficjentów (na podstawie zapisów umów o finansowanie projektów).
4. Współpraca z Instytucją Zarządzającą i innymi instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie ZPORR w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych (wymiana informacji, wspólne przedsięwzięcia).

Uszczegółowienie obowiązków regionalnych instytucji wdrażających w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych w związku z realizacją ZPORR:

Instrument (kanał promocji)	Treść informacji	Miejsca dystrybucji
Punkt kontaktowy dla beneficjentów	Upowszechnianie informacji o możliwościach uzyskania współfinansowania ze środków funduszy strukturalnych oraz o procedurach dotyczących realizacji projektów w ramach powierzonego zakresu działań (udostępnienie formularzy aplikacyjnych, współpraca z instytucjami prowadzącymi szkolenia zawodowe, przedsiębiorcami, zrzeszeniami przedsiębiorstw, centrami szkoleniowymi i organizacjami pozarządowymi).	<ul style="list-style-type: none"> - Jednostki samorządu terytorialnego. - Instytucje szkoleniowe. - Biura pośrednictwa pracy. - Organizacje społeczne, pozarządowe. - Szkoły wyższe i uczelnie zawodowe. - Placówki naukowo-badawcze. - Firmy doradcze (konsultingowe). - Związki zawodowe. - Samorządy gospodarcze. - Związki pracodawców.
Media (rasa, radio, TV)	<ul style="list-style-type: none"> - Publikacje prasowe, wiadomości w lokalnej/regionalnej TV, rozgłośni radiowej przy okazji akceptacji dofinansowania projektu, bądź innych wydarzeń związanych z realizacją projektów i programu. - Umieszczanie artykułów i informacji w czasopismach specjalistycznych itp. 	<ul style="list-style-type: none"> - Beneficjenci.
Broszury informacyjne, ulotki, biuletyny	<ul style="list-style-type: none"> - Informowanie partnerów społecznych i opinii publicznej o możliwościach jakie stwarzają fundusze strukturalne w ramach ZPORR. - Zbudowanie pozytywnego wizerunku dla funduszy strukturalnych. - Podniesienie świadomości korzyści związanych z funduszami UE. - Informowanie o procedurach dotyczących zgłaszania i realizacji projektów. 	
Konferencje, seminaria wykłady, prezentacje, szkolenia	<ul style="list-style-type: none"> - Upowszechnianie informacji na temat możliwości realizacji projektów dotyczących rozwoju zasobów ludzkich i wspierania przedsiębiorczości przy wsparciu funduszy strukturalnych w ramach ZPORR. - Upowszechnianie informacji na temat interwencji ZPORR w zakresie rozwoju zasobów ludzkich i wspierania przedsiębiorczości. 	

Internet	- Teksty informacyjne, przykłady projektów i ich realizacji, dokumentacja projektowa, wnioski, itp.	
Plakaty	- Informowanie odbiorców pomocy i opinii publicznej o roli jaką UE odgrywa w rozwoju zasobów ludzkich, szkoleniach zawodowych, wsparciu przedsiębiorczości. - Informowanie o realizowanych projektach z zakresu rozwoju zasobów ludzkich oraz wsparcia przedsiębiorczości.	

E) W każdej z instytucji zaangażowanej we wdrażanie ZPORR wyznaczona zostanie osoba odpowiedzialna za działania informacyjne i promocję, a także wskazane zostaną imiennie osoby udzielające wszelkich informacji o wdrażaniu ZPORR, w ramach kompetencji poszczególnych instytucji. Informacja o możliwościach kontaktu z tymi osobami będzie zamieszczana w materiałach informacyjnych i promocyjnych.

Instytucje zaangażowane we wdrażanie ZPORR będą regularnie przekazywały informacje o realizowanych działaniach informacyjnych i promocyjnych.

Urzędy Wojewódzkie oraz regionalne instytucje wdrażające będą przekazywały te informacje do Urzędów Marszałkowskich, które opracowywać będą zbiorczą coroczną informację, na temat działań informacyjnych i promocyjnych, związanych z wdrażaniem ZPORR na terenie województwa, przekazywaną Instytucji Zarządzającej ZPORR.

Informacje te będą podstawą do opracowania sprawozdania z realizacji Rozporządzenia Komisji 1159/2000 przedstawionego corocznie poprzez Instytucję Zarządzającą ZPORR Komisji Europejskiej.

IV. OBOWIĄZKI BENEFICJENTÓW DOTYCZĄCYCH INFORMOWANIA I PROMOCJI

Wszyscy beneficjenci uzyskujący wsparcie ze środków funduszy strukturalnych są zobowiązani do stosowania odpowiednich środków informowania i promocji w zależności od charakteru realizowanego projektu. Instrumentami tymi są:

- dyplomy, certyfikaty;
- tablice reklamowe (billboardy);
- stałe tablice pamiątkowe;
- umieszczanie logo UE i logo ZPORR na wszystkich dokumentach związanych z realizacją projektów.

Szczegółowe informacje ilustrujące reguły działań promocyjnych i informacyjnych przedstawione są w rozdziale „Wymagania związane z promocją unijnego źródła dofinansowania projektu”.

Zapisy dotyczące stosowanych środków informacyjnych i promocyjnych przez beneficjenta będą elementem umowy dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu, na mocy której projektodawca uzyska dofinansowanie ze środków funduszy strukturalnych.

Kontrola przestrzegania tych zapisów kontraktowych należeć będzie do obowiązków:

- Urzędu Wojewódzkiego – w przypadku gdy Urząd Wojewódzki podpisze umowę dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na realizację projektu
- Regionalnych instytucji wdrażających – w przypadku gdy podpiszą one umowę dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Europejskiego Funduszu Społecznego na realizację projektu.

V. RAMOWY HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Działanie	Instytucja realizująca	2004		2005		2006	
		I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII
Publikacja ZPORR, Uzupełnienia ZPORR, Podręcznika Procedur Wdrażania ZPORR	IZ						
Publikacja i dystrybucja broszur, materiałów informacyjnych	IZ, UM, IW						
Konferencje otwierające ZPORR	IZ, UM						
Konferencje, seminaria i spotkania informacyjne	IZ, UM, IW						
Szkolenia i warsztaty dla beneficjentów	UM,UW, RIF,WUP						
Strony internetowe dot. ZPORR	IZ, UM, UW, IW						
Współpraca z mediami	IZ, UM, UW, IW						
Biuletyn informacyjny ZPORR	IZ						
Punkty informacyjne	IZ, UM, IW						
Okresowa ewaluacja i raporty	IZ, UM, UW, IW						

VI. METODY EWALUACJI PODJĘTYCH DZIAŁAŃ

1. Okresowe raporty z realizacji Planu Promocji ZPORR na szczeblu regionalnym przygotowywane przez Urzędy Marszałkowskie, na podstawie informacji własnych, informacji z Urzędów Wojewódzkich oraz regionalnych instytucji wdrażających.
2. Coroczne raporty dla Komisji Europejskiej zawierające opis działań podejmowanych jako realizacja Planu Promocji ZPORR, przygotowywane przez Instytucję Zarządzającą ZPORR.