

Regulamin Prac Panelu Ekspertów oceniającego projekty złożone w ramach Działań z Priorytetów 1 i 3 ZPORR (poza Działaniem 1.6 i 3.4)

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Panel Ekspertów stanowi niezależne ogniwo w systemie oceny projektów.
2. Zadaniem Panelu Ekspertów jest merytoryczna i techniczna ocena projektów zgłoszonych w ramach Priorytetów 1 i 3 ZPORR (poza Działaniami 1.6 i 3.4) zgodnie z kryteriami merytoryczno-technicznymi określonymi w Uzupelnieniu ZPORR
3. Panel Ekspertów działa zgodnie z zapisami Podręcznika procedur wdrażania ZPORR oraz niniejszego regulaminu.
4. Za przestrzeganie zasad określonych w pkt 2 i 3 odpowiada Marszałek Województwa.

§ 2

Skład Panelu Ekspertów

1. W skład Panelu Ekspertów wchodzi:
 - a) ekspert z listy Marszałka Województwa,
 - b) ekspert z listy instytucji o charakterze regionalnym,
 - c) ekspert z listy Wojewody,
 - d) ekspert z listy krajowej - w przypadku oceny projektów o wartości powyżej 9 578 800 zł (2 000 000 euro wg kursu 4,7894 zł).
2. W przypadku gdy ekspert nie może brać udziału w posiedzeniu, Marszałek Województwa powołuje do udziału w danym posiedzeniu innego eksperta z tej samej listy lub, gdy jest to niemożliwe, z pozostałych list ekspertów.
3. Każdy projekt jest oceniany przez co najmniej 3 ekspertów.

§ 3

Przewodniczący Panelu Ekspertów

1. Przewodniczącym Panelu Ekspertów jest jeden z ekspertów wchodzących w skład Panelu Ekspertów.
2. Przewodniczącego Panelu Ekspertów powołuje Marszałek Województwa. W wyjątkowych przypadkach Marszałek Województwa ma prawo powierzyć funkcję Przewodniczącego przed zakończeniem prac Panelu Ekspertów innemu ekspertowi wchodzącemu w skład Panelu.
3. Zadaniem Przewodniczącego jest zapewnienie zgodności prac Panelu Ekspertów z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
4. W sytuacjach spornych głos Przewodniczącego jest decydujący.

§ 4

Sekretarz Panelu Ekspertów

1. Sekretarzem Panelu Ekspertów jest osoba zatrudniona w jednostce ds. wyboru projektów w Urzędzie Marszałkowskim.
2. Zadaniem Sekretarza Panelu Ekspertów jest sporządzenie Raportu z posiedzenia Panelu Ekspertów
3. Sekretarz bierze udział w posiedzeniu Panelu Ekspertów, lecz nie uczestniczy w ocenie projektów.
4. Sekretarz przed pierwszym posiedzeniem Panelu Ekspertów przedstawia ekspertom zasady i kryteria oceny projektów będących przedmiotem posiedzenia.
5. Sekretarz weryfikuje kompletność dokumentacji sporządzanej przez ekspertów.

§ 5

Obserwatorzy IZ ZPORR

Instytucja Zarządzająca może delegować swoich przedstawicieli w charakterze obserwatorów na posiedzenie Panelu Ekspertów.

§ 6

Miejsce dokonywania oceny

1. Posiedzenie Panelu Ekspertów odbywa się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego lub w innym miejscu wskazanym przez Urząd Marszałkowski.
2. Eksperti dokonują oceny wniosków podczas posiedzenia.
3. Wszelkie materiały niezbędne do dokonywania oceny znajdują się w miejscu posiedzenia.

§ 7

Zasada bezstronności i poufności

1. Wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Panelu Ekspertów podpisują deklarację bezstronności i poufności.
2. Projekty, co do których nie jest możliwe podpisanie deklaracji bezstronności przez wszystkich ekspertów wchodzących w skład danego Panelu, są przekazywane pod obrady innego Panelu.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Członkowie Panelu Ekspertów są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji.
2. Naruszenie zasad niniejszego Regulaminu przez eksperta może spowodować wykluczenie z prac Panelu oraz wyłączenie z listy ekspertów.

§ 9

Tryb pracy Panelu Ekspertów

1. Ocena wniosków dokonywana jest przy wykorzystaniu arkusza oceny merytoryczno-technicznej
3. Każdy z ekspertów, wchodzących w skład Panelu, dokonuje własnej oceny każdego wniosku o dofinansowanie realizacji projektu. Ocena każdego kryterium musi posiadać uzasadnienie zapisywane w Karcie oceny merytoryczno-technicznej.
4. Ocena opisana w punkcie 1 dokonywana jest zgodnie z zapisami Podręcznika i UZPORR w tym zakresie.
5. Ocena punktowa dokonywana jest w skali od 1 do 4 punktów.
6. W przypadku kryteriów punktowanych, wynikiem oceny jest liczba punktów pomnożona przez wagę określoną dla danego kryterium.
7. Ocenę końcową projektu stanowi średnia arytmetyczna (do dwóch miejsc po przecinku) ocen wszystkich ekspertów wchodzących w skład Panelu i oceniających dany projekt.
8. W przypadku, gdy różnica pomiędzy ocenami któregośkolwiek kryterium dokonanych przez poszczególnych ekspertów wynosi 3 punkty (przed uwzględnieniem wagi danego kryterium), odnotowuje się to w raporcie z posiedzenia Panelu Ekspertów. W takiej sytuacji projekt poddawany jest ocenie innego Panelu Ekspertów. Ocena drugiego Panelu Ekspertów jest wówczas wiążąca.
9. Jeżeli członkowie Panelu Ekspertów uznają, że do pełnej oceny wniosku konieczne jest uzyskanie dodatkowych ekspertyz, na wniosek Przewodniczącego Panelu Ekspertów Marszałek Województwa zleca ekspertowi zewnętrznemu – specjalście z

dziedziny, której zagadnienie dotyczy przygotowanie ekspertyzy. Po zapoznaniu się z ekspertyzą, Panel Ekspertów dokonuje oceny projektu.

10. W przypadku konieczności uzyskania od wnioskodawcy dodatkowych informacji o projekcie bądź wyjaśnień, w szczególności dotyczących dokumentacji technicznej, Panel Ekspertów żąda od wnioskodawcy za pośrednictwem jednostki ds. wyboru projektów w Urzędzie Marszałkowskim stosownych wyjaśnień na piśmie. Projekt poddawany jest ocenie po uzyskaniu wyjaśnień w określonym terminie.

§ 10

Wyniki oceny

1. Po posiedzeniu Panelu Ekspertów Sekretarz Panelu dokonuje weryfikacji kompletności dokumentacji sporządzanej przez ekspertów, a następnie sporządza arkusz zbiorczy oceny merytoryczno-technicznej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu zawierający ostateczną liczbę punktów przyznanych projektowi w trakcie oceny.
2. Wniosek uczestniczy w kolejnym etapie procedury wyboru projektów w przypadku uzyskania co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów.

§ 11

Obsługa prac Panelu Ekspertów

Obsługę prac Panelu Ekspertów zapewnia jednostka ds. wyboru projektów w Urzędzie Marszałkowskim. Do jej zadań należą m.in.:

- a) sporządzanie orientacyjnego miesięcznego harmonogramu pracy Paneli Ekspertów, w tym terminów i miejsc posiedzeń i jego przekazywanie członkom Panelu, Regionalnemu Komitetowi Sterującemu, Instytucji Zarządzającej i publikowanie na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed posiedzeniem Panelu przewidzianym w harmonogramie.
- b) zawiadamianie o posiedzeniu członków Panelu Ekspertów oraz Instytucję Zarządzającą na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia (pierwszym dla danych projektów). W przypadku określonym w § 2 pkt 2 dopuszczalne jest powiadomienie dodatkowo powołanych członków Panelu w krótszym terminie,
- c) sporządzanie list rankingowych projektów w ramach poszczególnych działań/poddziałań i przedkładanie tych list pod obrady Regionalnego Komitetu Sterującego,
- d) organizacja posiedzenia Panelu Ekspertów,
- e) dostarczenie niezbędnej dokumentacji i odpowiednich formularzy wszystkim członkom Panelu Ekspertów biorącym udział w posiedzeniu,
- f) informowanie wnioskodawców w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania raportu z posiedzenia Panelu Ekspertów o decyzji o odrzuceniu projektu wraz z uzasadnieniem i podaniem średniej liczby punktów uzyskanych przez projekt w poszczególnych kryteriach.
- g) Udostępnianie opinii publicznej informacji na temat oceny merytoryczno-technicznej zgodnie z zasadami opisanymi w Podręczniku Procedur Wdrażania ZPORR.

§ 12

Raport z posiedzenia Panelu Ekspertów

Raport z posiedzenia Panelu Ekspertów zawiera następujące informacje:

- a) data i miejsce posiedzenia

- b) skład osobowy Panelu Ekspertów
- c) deklaracje bezstronności i poufności
- d) opis przebiegu posiedzenia
- e) informacja na temat wniosków zaakceptowanych i odrzuconych
- f) karty oceny merytoryczno-technicznej wypełnione dla każdego projektu indywidualnie przez każdego eksperta wraz z uzasadnieniami punktacji przyznanej każdemu kryterium oraz oceny ogólnej dla projektu
- g) karty oceny zbiorczej
- h) podpisy:
 - członków Panelu Ekspertów w przypadku kart opisanych w podpunkcie f),
 - przewodniczącego i sekretarza Panelu (na raporcie i karcie oceny zbiorczej)