



ZPORR

Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Szczegółowe wytyczne dotyczące promocji projektu w ramach ZPORR

Marzec 2005 r.

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| I. Ogólne informacje..... | 3 |
| II. Działania informacyjne i reklamowe | 3 |
| III. Instrumenty informacji i promocji..... | 4 |
| 1. Billboardy/tablice informacyjne | 4 |
| 2. Tablice pamiątkowe..... | 5 |
| 3. Plakaty..... | 7 |
| 4. Certyfikaty..... | 7 |
| 5. Publikacje i narzędzia komunikacji audiowizualnej..... | 8 |
| 6. Inne informacje i przedsięwzięcia promocyjne..... | 8 |
| IV. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących promocji | 8 |
| V. Wymagania odnośnie znaków graficznych..... | 8 |
| 1. Logo Unii Europejskiej..... | 8 |
| 2. Logo ZPORR..... | 10 |
| 3. Logo EFS | 10 |
| VI. Przykładowe rozmieszczenie znaków graficznych na tablicach informacyjnych, billboardach, itp..... | 12 |
| 1. Przykład billbaordu..... | 12 |
| 2. Tablica informacyjna | 12 |

I. Ogólne informacje

Obowiązki beneficjenta odnośnie promocji projektu wynikają z Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1159/2000 z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie środków informacyjnych i promocyjnych stosowanych przez Państwa Członkowskie odnośnie pomocy z funduszy strukturalnych.

1. Wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane podczas **realizacji projektu** powinny koniecznie zawierać:
 - logo Unii Europejskiej,
 - logo Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego
 - co najmniej nazwę Unia Europejska a tam gdzie to możliwe opis w postaci „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej” ,
 - w przypadku realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego dodatkowo logo Europejskiego Funduszu Społecznego.

UWAGA: nie należy używać skrótów UE, EFRR, EFS, ponieważ nie są one powszechnie znane. Na wszystkich materiałach powinny być umieszczane całe nazwy.

UWAGA: Symbole umieszczane na wszystkich materiałach powinny mieć zbliżoną wielkość.

Powyższe wymagania powinny być w szczególności stosowane do:

- korespondencji prowadzonej w sprawach projektu z wykonawcami projektów, instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie ZPORR,
- umów z wykonawcami oraz dokumentacji przetargowej,
- ogłoszeń na wybór wykonawcy, nabór personelu czy uczestników w ramach projektów szkoleniowych,
- materiałów konferencyjnych, szkoleniowych, materiałach multimedialnych, broszurach i ulotkach,
- materiałów prasowych,
- stron internetowych zawierających informację o projektach realizowanych z funduszy strukturalnych,
- również do oznaczenia różnego rodzaju urządzeń i sprzętów np. komputerowych zakupywanych w ramach projektu,
- oraz wszystkich pozostałych instrumentów stosowanych przy realizacji projektu, dla których nie określono specyficznych wymagań w poniższych wytycznych .

Nie jest obowiązkowe stosowanie oznaczeń w kolorze, tam gdzie nie jest to technicznie możliwe. Należy jednak podkreślić fakt, że zmiana kolorów logo dopuszczalna jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

II. Działania informacyjne i reklamowe

Działania informacyjne i reklamowe kierowane do opinii publicznej zawierają:

1. Dla inwestycji infrastrukturalnych:

- tablice informacyjne/billboard ustawione w terenie,
- stałe tablice pamiątkowe dla infrastruktury dostępnych dla ogółu społeczeństwa, które powinny zastąpić tablice informacyjne/billboard.

2. W przypadku częściowo finansowanych działań na rzecz szkolenia i zatrudniania:

- środki mające na celu uświadomienie zainteresowanych o tym, że szkolenia te finansowane są częściowo przez Unię Europejską (np. plakaty, certyfikaty, narzędzia komunikacji audiowizualnej itp.);
- środki uświadamiające ogół społeczeństwa o roli, jaką odgrywa Unia Europejska w zakresie finansowanych środków w dziedzinie kształcenia zawodowego, zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich;

3. W przypadku inwestycji w przedsiębiorstwa:

- informacja dla beneficjentów o ich udziale w operacji częściowo finansowanej przez Unię Europejską w jeden ze sposobów opisanych w instrumentach informacji i promocji.

III. Instrumenty informacji i promocji

1. Billboardy/tablice informacyjne – informujące o zakresie realizowanego projektu i wsparciu ze strony funduszy strukturalnych powinny zostać zamontowane w momencie rozpoczynania realizacji projektu.

Billboardy muszą być umieszczane w miejscach inwestycji infrastrukturalnych, których całkowity koszt wynosi ponad 3 mln **euro** w przypadku projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Billboardy powinny wyraźnie informować o zaangażowaniu funduszy Unii Europejskiej w realizację projektu. Wielkość stosowanej tablicy powinna zostać dostosowana do skali przedsięwzięcia, o którym informuje.

Rozmiary billboardu powinny być nie mniejsze niż 2 m na 2,5 m.

Układ billboardu musi spełniać następujące warunki:

- co najmniej 25% całej powierzchni tablicy powinno być poświęcone informacjom o zaangażowaniu Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w realizację projektu;
- na tablicy należy zamieścić logo UE (według powyższych wskazówek) oraz logo Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego;
- obok logo Unii Europejskiej należy umieścić tekst: **„Inwestycja/Projekt* współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego”**;
- rozmiar czcionki użytej do wskazania na finansowy wkład UE nie może być mniejszy niż rozmiar napisu wskazującego na udział krajowy, chociaż format pisma może być inny.

Tablica informacyjna – stosuje się w przypadku projektów infrastrukturalnych poniżej 3 mln euro dla inwestycji dla dużych inwestycji infrastrukturalnych tj. m.in.: budowa i, przebudowa, modernizacja dróg, budynków, mostów, kanalizacji, sieci wodociągowych itp.

Układ tablicy powinien spełniać warunki opisane dla billboardu. Tablica nie powinna być mniejsza niż **70 cm x 90 cm**. Napisy na tablicy informacyjnej wykonuje się w sposób

* Może się tutaj znaleźć nazwa projektu/ rodzaj inwestycji, np. „Budowa szkoły i zakup wyposażenia zostały sfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego”

czytelny i trwały, literami i cyframi koloru czarnego, o wysokości co najmniej 4 cm. Kolor tablicy jest dowolny, ale powinien być kontrastowy w stosunku do liter na niej zamieszczonych w celu zachowania czytelności tablicy. Informacje zawarte na tablicach informacyjnych powinny zawierać elementy wymagane dla billboardu (w tym przypadku nie musi zostać zachowany udział % poszczególnych informacji wymagany dla billboardu).

Tabliczka informacyjna – stosuje się w przypadku małych inwestycji infrastrukturalnych (ścieżki rowerowe, place zabaw itp.), remontów i modernizacji małych powierzchni. Minimalna wielkość tabliczki to **25 cm x 30 cm**. Informacje zawarte na tabliczkach powinny zawierać elementy wymagane dla billboardu (w tym przypadku nie musi zostać zachowany udział % poszczególnych informacji wymagany dla billboardu).

UWAGA: Billboard/tablica informacyjna/tabliczka informacyjna powinna zostać zastąpiona tablicą pamiątkową w momencie zakończenia realizacji projektu tzn. rzeczowego zakończenia realizacji projektu.

2. Tablice pamiątkowe

Stałe tablice pamiątkowe – ich celem jest pozostawienie trwałej informacji o wsparciu inwestycji z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Stałe tablice pamiątkowe należy umieszczać w miejscach publicznych (centra kongresowe, stacje kolejowe itd.) po zakończeniu realizacji projektu.

Zakłada się, iż wielkość powinna być nie mniejsza **70 cm x 90 cm**. Napisy na tablicy informacyjnej wykonuje się w sposób czytelny i trwały, literami i cyframi koloru czarnego, o wysokości co najmniej 4 cm. Kolor tablicy jest dowolny, ale powinien być kontrastowy w stosunku do liter na niej zamieszczonych w celu zachowania czytelności tablicy.

Tablice pamiątkowe muszą zawierać 3 elementy:

- logo Unii Europejskiej,
- logo Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- informację o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską oraz budżet państwa, w przypadku, gdy projekt jest również współfinansowany z budżetu państwa, w postaci: ***„Inwestycja/Projekt* współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego”***.

Może się tam również znaleźć informacja na temat wartości inwestycji oraz procentowego udziału środków z Unii Europejskiej oraz innych źródeł w jej finansowaniu.

Stosowanie tablic pamiątkowych dla wybranych inwestycji:

1. W przypadku dróg tablice pamiątkowe powinny być montowane na końcu i na początku drogi. Zamiast dwóch tablic można zamontować jedną tablicę dwustronną. Informacje zamieszczone na tablicy powinny być czytelne.

* Może się tutaj znaleźć nazwa projektu/ rodzaj inwestycji, np. „Budowa szkoły i zakup wyposażenia zostały sfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego”

2. W przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków tablice pamiątkowe powinny być umieszczone na zewnątrz budynku.
3. Dla modernizacji pomieszczeń lub tylko części obiektu tablica pamiątkowa powinna znaleźć się w części, której dotyczył projekt. Wielkość tablicy pamiątkowej będzie w tych przypadkach uzależniona od warunków powierzchniowych i może być mniejsza wymaganej.
4. W przypadku wszystkich innych inwestycji infrastrukturalnych, gdzie niemożliwe lub niecelowe byłoby umieszczenie tablicy pamiątkowej o wymiarach 70 cm x 90 cm, należy umieścić tabliczkę z przejrzystą i czytelną informacją o współudziale Unii Europejskiej w finansowaniu projektu oraz zawierającej wszystkie elementy wymagane dla tablic pamiątkowych (patrz punkt 2. Tablice pamiątkowe). Minimalna wielkość tabliczki to **25 cm x 30 cm**.
5. Jeżeli projekt obejmuje inwestycję infrastrukturalną wraz z zakupem wyposażenia na tablicy pamiątkowej powinna znaleźć się informacja na ten temat w postaci: „***W ramach projektu pt..... wydatki związane z inwestycją oraz zakupem wyposażenia są współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego***”, w przypadku, gdy projekt jest również współfinansowany z budżetu państwa.
6. W przypadku zakupu taboru czy innego rodzaju sprzętu ruchomego należy zamieścić na nim elementy wymagane dla wszystkich materiałów informacyjnych i promocyjnych opisanych w punkcie I. Informacje ogólne w postaci np. naklejek.
7. W przypadku projektów polegających tylko na zakupie pojedynczego sprzętu i urządzeń należy oznaczyć sprzęt logo UE oraz logo ZPORR oraz nazwą Unia Europejska.
8. W przypadku wszystkich pozostałych inwestycji, które nie zostały opisane powinno zastosować się innego rodzaju tablice, oznaczenia, w taki sposób, aby nie było wątpliwości o finansowaniu projektu. Dla wszystkich instrumentów należy zastosować elementy wymagane dla wszystkich materiałów informacyjnych i promocyjnych opisanych w punkcie I. Informacje ogólne.

Tablice pamiątkowe powinny zastąpić billboard/tablica informacyjną/tabliczka informacyjną w momencie zakończenia projektu tzn. rzeczowego zakończenia projektu. Tablice pamiątkowe należy umieszczać na okres co najmniej 5 lat. Nie ma obowiązku usunięcia tablicy po upływie tego terminu.

W przypadku materialnych inwestycji w nieruchomości o charakterze komercyjnym, tablice pamiątkowe należy umieszczać na okres 1 roku* od rzeczowego zakończenia projektu. Nie ma obowiązku ich usunięcia tablicy po upływie tego terminu.

Jeżeli konstrukcja tablicy pamiątkowej nie pozwala na stosowanie standardowych kolorów przy tworzeniu logo UE, logo to powinno pozostać czarno-białe (białe tło, czarne gwiazdy, czarne obramowanie prostokąta flagi), bądź w wyrazistej tonacji innego koloru (należy jednak podkreślić fakt, że zmiana kolorów logo dopuszczalna jest tylko w wyjątkowych

* Działalność komercyjna to wszelkiego rodzaju działalność nastawiona na osiągnięcie zysków (produkcyjna, handlowa, świadczenie usług)

i uzasadnionych przypadkach). Jeżeli dostępny jest np. jedynie niebieski kolor, powinien on stanowić tło dla białych gwiazd.

W przypadku, gdy beneficjent projektu o wartości mniejszej niż 3 mln euro, postanowi zastosować inne instrumenty informujące o zaangażowaniu w projekt funduszy strukturalnych, informacja o wkładzie Unii Europejskiej w realizację projektu powinna być zredagowana w analogiczny sposób.

3. Plakaty

Plakaty są najlepszym narzędziem informowania w przypadku projektów rozwoju zasobów ludzkich.

Na plakatach należy umieścić następujące elementy:

- logo Unii Europejskiej,
- logo Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- logo Europejskiego Funduszu Społecznego (w przypadku 2 Priorytetu ZPORR),
- krótki opis wkładu Unii Europejskiej w realizację przedsięwzięcia,
- nazwę funduszu współfinansującego projekt,
- informacje o wkładzie budżetu państwa..

Przykładowe opisy:

- **„W ramach projektu pt..... wydatki związane z organizacją szkoleń oraz zakupem wyposażania na rzecz projektu są współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego”**
- **„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską oraz budżetu państwa”.**
- **„Szkolenie zorganizowane zostało ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego”**

4. Certyfikaty

Certyfikaty uczestnictwa i ukończenia treningu lub kursu współfinansowanego ze środków finansowych funduszy strukturalnych powinny zawierać te same informacje oraz symbole co powyżej opisane plakaty. Certyfikaty są kolejnym środkiem informowania beneficjentów o współzaangażowaniu UE w realizację projektu.

Na certyfikatach należy umieścić następujące informacje:

- logo Unii Europejskiej,
- logo Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- logo Europejskiego Funduszu Społecznego (w przypadku 2 Priorytetu ZPORR),
- krótki opis wkładu Unii Europejskiej w realizację przedsięwzięcia,
- nazwę funduszu współfinansującego projekt – analogicznie jak w przypadku plakatów,
- informacje o wkładzie budżetu państwa.

5. Publikacje i narzędzia komunikacji audiowizualnej

Wszystkie publikacje oraz narzędzia promocji i informacji, projekty, bądź inne wydarzenia (akcje, przedsięwzięcia) współfinansowane przez UE gdy na publikacji umieszczony jest symbol narodowy, bądź regionalny, logo UE oraz logo ZPORR również powinny zostać użyte (w kolorze) a także logo EFS, jeżeli projekt jest finansowany z tego funduszu;

- czytelne wskazanie na udział UE w przedsięwzięciu zawsze powinno pojawić się na stronie tytułowej publikacji, bądź stronie wprowadzającej (początkowej) w przypadku środka audiowizualnego;
- gdy publikacja zawiera słowo wstępne, powinno być ono podpisane przez osobę odpowiedzialną za przedsięwzięcie; dodatkowo może tam się znaleźć podpis przedstawiciela instytucji zaangażowanej we wdrażanie ZPORR

6. Inne informacje i przedsięwzięcia promocyjne

Zalecane jest organizowanie dodatkowych akcji promocyjnych związanych z ważnymi etapami realizacji projektów, np. inauguracją rozpoczęcia realizacji projektu, momentem położenia kamienia węgielnego pod budowę etc. Wszystkie te wydarzenia powinny zostać podane do wiadomości możliwie najszerszemu kręgowi osób. Instrumentami, które mogą być w tym celu wykorzystane są:

- konferencje prasowe;
- notki prasowe;
- obecność mediów;
- konstrukcja tablic reklamowych stawianych nawet przed rozpoczęciem realizacji projektu.

IV. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących promocji

Nadzór nad przestrzeganiem przez beneficjentów zasad stosowania środków informacyjnych i promocyjnych będzie egzekwowany na podstawie zapisów umów o dofinansowanie projektów zawartych przez beneficjentów z Wojewodą bądź Instytucją Wdrażającą.

Niedopełnienie obowiązków przez beneficjentów w zakresie informacji i promocji może skutkować koniecznością zwrotu dotacji lub wstrzymaniem wypłaty środków.

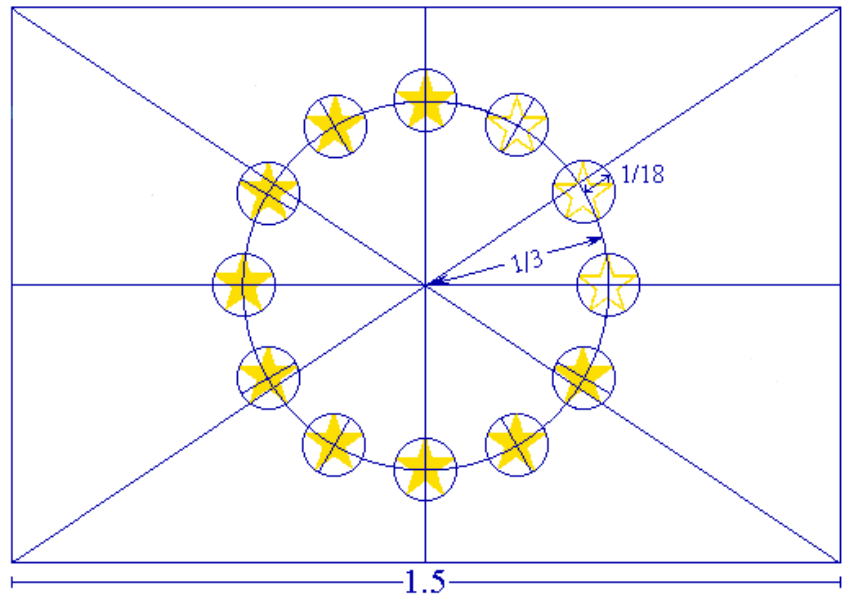
V. Wymagania odnośnie znaków graficznych

1. Logo Unii Europejskiej

Na wszystkich materiałach związanych z realizacją projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych należy umieszczać logo Unii Europejskiej oraz informację o współfinansowaniu projektu przez **Unię Europejską**.

Podstawowe zasady używania tych elementów.

OPIS GEOMETRYCZNY SYMBOLU UE



źródło: http://europa.eu.int/abc/symbols/emblem/graphics1_pl.htm

Symbol UE składa się z 12 gwiazd. Logo UE ma kształt niebieskiej prostokątnej flagi, której długość stanowi 1 i 1/2 szerokości.

Gwiazdy są umieszczone w równych odległościach od siebie w taki sposób, że formują niewidzialny okrąg, którego środek tworzy się poprzez przecięcie się przekątnych prostokąta. Promień okręgu stanowi 1/3 wysokości prostokątnej flagi. Każda gwiazda ma 5 punktów, które umieszczone są na obwodzie „niewidocznego” okręgu, którego promień wynosi 1/18 wysokości prostokątnej flagi. Gwiazdy są usytuowane pionowo tzn. jedno ramię (wierzchołek) gwiazdy jest pionowe a dwa przylegające do niego ramiona powinny być usytuowane w linii prostej oraz pod kątem prostym do „masztu” flagi. Gwiazdy powinny być rozmieszczone na okręgu w pozycjach „pełnych” godzin zegarowych.

Regulacja kolorów:



PANTONE
REFLEX BLUE



PANTONE
YELLOW

Logo ma następujące kolory:

Niebieski Pantone reflex - powierzchnia prostokąta

Żółty Pantone- powierzchnia gwiazd

Żółty Pantone jest uzyskiwany poprzez użycie 100% „process yellow”. Natomiast poprzez wymieszanie 100%-ego „process cyan” i 80%-ego „process magenta” uzyskuje się odcień bardzo zbliżony do „pantone reflex blue”)

Logo Unii Europejskiej powinno być umieszczane wraz z tekstem: „**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską**”.

W przypadku projektów realizowanych w ramach ZPORR, na wszystkich materiałach, na których umieszcza się logo Unii Europejskiej, należy umieścić także **logo ZPORR**. Oba symbole powinny mieć zbliżoną wielkość.

Symbol UE powinien być wykorzystywany wraz z tekstem opisującym zaangażowany w realizację projektu fundusz strukturalny, ale zawsze wraz z informacją, iż jest to fundusz Unii Europejskiej. Powinno się zawsze używać pełnej nazwy zaangażowanego funduszu strukturalnego, gdyż skróty tych nazw nie zawsze są znane opinii publicznej.

2. Logo ZPORR

Logo Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego to uproszczony kształt Polski, który powstaje z połączenia czterech pasujących do siebie elementów obrazujących różne regiony kraju. Logo ZPORR dostępne jest w Internecie na stronie www.zporr.gov.pl.



Niedozwolone jest stosowanie innych kolorów niż projektowane, umieszczania znaku na agresywnym tle, stosowania innych czcionek niż projektowane, zmieniania proporcji elementów znaku oraz zniekształcania proporcji znaku przez ściąganie i rozciąganie. Dokładne informacje na temat wykorzystywania symbolu ZPORR znajdują się w *Księżce znaku ZPORR*, dostępnej na stronach www.zporr.gov.pl.

3. Logo EFS



W przypadku projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego obok logo Unii Europejskiej i Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego należy umieścić logo Europejskiego Funduszu Społecznego.

Logo EFS dostępne jest na stronie internetowej pod adresem www.efs.gov.pl.

Znajduje się tam także książka tożsamości logo EFS, określająca zasady korzystania z logo – jego wielkość; proporcje; otoczenie; kolorystykę; rodzaje tła, na których można je zamieszczać.

W szczególności należy zwrócić uwagę, aby:

- proporcje logo pozostały niezmienione przy powiększaniu i zmniejszaniu,
- powyżej i poniżej logo pozostało wolne miejsce szerokości co najmniej połowy wysokości litery „E”,
- po bokach logo pozostało wolne miejsce na szerokość litery „S”.

Oprócz pliku z logo, przygotowanego do najprostszych zastosowań (Internet, najprostsze dokumenty), logo to jest przygotowane także w formatach pozwalających na wykorzystanie w publikacjach. Niekiedy przy przygotowaniu banneru, logo razem z napisem do wykorzystania w Internecie, czy logo połączonego ze stałym dla regionu hasłem, powstaje potrzeba opisanie go wymienioną w książce tożsamości czcionką. Wskazana czcionka wymaga wykorzystania profesjonalnego oprogramowania graficznego (np. Corel Draw, Adobe Illustrator). W razie potrzeby pomocą w zaprojektowaniu odpowiedniego napisu służy komórka ds. szkoleń, promocji i informacji Instytucji Zarządzającej SPO RZL.

Opisując zakres wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego należy używać sformułowania:

„Udzielanie wsparcia na rzecz rozwoju sfery zatrudnienia poprzez promowanie zachowań przyczyniających się do zwiększenia szans zatrudnienia, warunków dla przedsiębiorczości, wyrównywania szans oraz inwestowania w zasoby ludzkie”.



W przypadkach, gdzie użycie tak długiego opisu jest niemożliwe lub niecelowe wystarczy informacja – „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego”

VI. Przykładowe rozmieszczenie znaków graficznych na tablicach informacyjnych, billboardach, itp.

1. Przykład billbaordu

| | | |
|--|--|--|
|  | ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego |  |
| POZOSTAŁY TEKST | 75% środków – 8 mln zł na realizację projektu pochodzi z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego | |
| Budowa drogi jest finansowana ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego | | |

2. Tablica informacyjna

| |
|--|
| TEKST/pozostałe informacje |
| Budowa szkoły oraz zakup wyposażenia zostały sfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego |
|  ZPORR Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego  |