



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



**DOLNY
ŚLĄSK**
#EcoLogic

Wersja 1.0

Regulamin uczestnictwa przedstawicieli jednostek samorządów terytorialnych z Dolnego Śląska w działaniach realizowanych w ramach projektu „Ecologic – Study Trails”

I. Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa: zasady i zadania uczestników działań – przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego (dalej JST) z Dolnego Śląska, warunki uczestnictwa w działaniach.
2. Województwo Dolnośląskie – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław jest organizatorem i realizatorem (dalej Organizator) działań w ramach projektu **Ecologic – Study Trails**.
3. Działania są organizowane w ramach projektu „**Ecologic – Study Trails**”
4. W działaniach mogą wziąć udział wyłącznie przedstawiciele JST z Dolnego Śląska:
 - 1) które posiadają opracowany plan gospodarowania odpadami lub są w trakcie procesu opracowywania takiego planu;
 - 2) które planują inwestycje w zakresie gospodarowania odpadami.
5. JST może być reprezentowana przez maksymalnie 1 przedstawiciela – uczestnika wyjazdu – podczas jednej wizyty. Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby reprezentantów z danego JST jeśli liczba zgłoszeń otrzymanych na daną wizytę jest mniejsza niż liczba dostępnych miejsc.

II. Cele i zadania uczestników w wyjeździe

1. Celem uczestnictwa przedstawicieli JST z Dolnego Śląska w działaniach jest edukacja w zakresie funkcjonowania zakładów utylizacji odpadów na terenie Belgii, Szwecji, Włoch oraz Niderlandów.
2. Zadaniem uczestników jest:
 - 1) udział w organizowanych w ramach wizyty spotkaniach,
 - 2) aktywny udział w dyskusjach i spotkaniach organizowanych w ramach wizyty,
 - 3) zdobywanie wiedzy oraz obserwacja doświadczeń i dobrych praktyk z zakresu gospodarki odpadami,
 - 4) informowanie mieszkańców danego JST o realizowanym przez Organizatora projekcie, jego celach i założeniach,
 - 5) informowanie mieszkańców danego JST o rezultatach i obserwacjach pozyskanych podczas wizyty, poprzez publikację co najmniej dwóch artykułów w lokalnych mediach (np. Internet, prasa, radio, tv),
 - 6) oznaczania każdego materiału powstałego w wyniku, lub z wykorzystaniem wiedzy zdobytej podczas wizyty co najmniej poprzez zamieszczenie logo projektu.

III. Zasady zgłaszania

1. Informacja o terminie naboru do udziału w poszczególnych wizytach studyjnych zostanie podana

do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.umwd.dolnyslask.pl. Rekrutacja JST w każdym przypadku będzie przebiegała w trzech etapach:

- Etap I - rejestracja elektroniczna;
 - Etap II – ocena formalna i merytoryczna;
 - Etap III – zawarcie umowy.
2. Etap I – rejestracja elektroniczna oznacza zgłoszenie się JST poprzez formularz elektroniczny (którego wzór stanowi załącznik nr 1), który zostanie zamieszczony we właściwej tematycznie zakładce na stronie www.umwd.dolnyslask.pl. Zgłoszenie poprzez formularz jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do udziału w danym działaniu na warunkach określonych w umowie o udziale Przedstawiciela w działaniach realizowanych w ramach projektu pn. „Ecologic – Study Trails”, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Etap I – rejestracja elektroniczna, obejmuje:
- 1) rejestrację elektroniczną, która będzie prowadzona niezależnie i oddzielnie dla każdego działania w projekcie przez okres co najmniej 4 dni, lub do momentu wykorzystania 150% dostępnych miejsc:
 - a) dla każdej rejestracji elektronicznej czas rejestracji może zostać wydłużony, w sytuacji gdy nie wpłynie wymagana liczba zgłoszeń,
 - b) liczba miejsc dla przedstawicieli będzie każdorazowo podawana do informacji publicznej wraz z ogłoszeniem danego naboru;
 - c) na etapie rejestracji elektronicznej wszystkie oświadczenia składane są wyłącznie w formie elektronicznej;
 - 2) wszystkie nadesłane zgłoszenia są ujmowane na liście rankingowej wg. terminu zgłoszenia;
4. Etap II – ocena formalna i merytoryczna, obejmuje:

- 1) przesłane formularze elektroniczne podlegają ocenie formalnej, która obejmuje:

Kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
Przesłanie formularza we właściwym dla danego naboru terminie	W ramach tego kryterium weryfikowane jest, czy w ramach danego naboru zgłaszający wypełnił i przesłał formularz we właściwych ramach czasowych.	Tak/Nie Kryterium obligatoryjne, niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie zgłoszenia Brak możliwości korekty
Wypełnienie wszystkich wymaganych pól	W ramach tego kryterium weryfikowane jest, czy zgłaszający wypełnił wszystkie obowiązkowe pola formularza zgłoszeniowego.	Tak/Nie Kryterium obligatoryjne, niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie zgłoszenia Brak możliwości korekty

- 2) formularze, które spełnią pozytywnie przejdą ocenę formalną poddane zostaną ocenie merytorycznej:

Kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
Czy JST posiada plan gospodarowania odpadami bądź jest w trakcie opracowywania takiego planu?	W ramach kryterium sprawdzane będzie, czy JST posiada bądź opracowuje plan gospodarowania odpadami: 1)Posiada – 2 pkt 2)Opracowuje – 1 pkt	0-2 pkt. Maksymalnie można otrzymać 2 pkt.

	3)Nie posiada/nie opracowuje – 0 pkt	0 punktów w kryterium nie oznacza odrzucenia zgłoszenia
Czy JST planuje inwestycje w zakresie gospodarowania odpadami?	W ramach kryterium sprawdzane będzie, czy JST zamierza inwestować w zakresie gospodarowania odpadami: 1)Tak– 1 pkt 2)Nie – 0 pkt	0-1 pkt. Maksymalnie można otrzymać 1 pkt. 0 punktów w kryterium nie oznacza odrzucenia zgłoszenia
Czy JST należy do związku komunalnego zajmującego się gospodarowaniem odpadami	W ramach kryterium sprawdzane będzie czy JST należy do związku komunalnego zajmującego się gospodarowaniem odpadami 1)Tak– 1 pkt 2)Nie – 0 pkt	0-1 pkt. Maksymalnie można otrzymać 1 pkt. 0 punktów w kryterium nie oznacza odrzucenia zgłoszenia
Czy w JST zlokalizowana jest obecnie instalacja służąca przetwarzaniu/składowaniu odpadów bądź czy taka inwestycja jest planowa?	W ramach kryterium sprawdzane będzie czy w JST zlokalizowana jest obecnie instalacja służąca przetwarzaniu/składowaniu odpadów bądź czy taka inwestycja jest planowa. 1)Znajduje się – 2 pkt 2)Jest w planach – 1 pkt 2)Nie/nie – 0	0-2 pkt. Maksymalnie można otrzymać 2 pkt. 0 punktów w kryterium nie oznacza odrzucenia zgłoszenia
SUMA:		6 pkt.

- 3) o pozytywnym wyniku etapu II decyduje liczba punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej, w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedno JST o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu decyduje kolejność zgłoszeń;
 - 4) liczba punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej będzie sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria;
 - 5) do etapu III zostaną zaproszone JST, które uzyskają największą liczbę punktów, zgodnie z dostępnością miejsc, pozostałe JST utworzą tzw. listę rezerwową;
 - 6) do oceny formalnej i merytorycznej formularzy zostanie powołana Komisja w składzie:
 - a) przewodniczący Komisji – osoba wskazana przez Członka Zarządu właściwego ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
 - b) zastępca przewodniczącego Komisji – Dyrektor Wydziału Współpracy z Zagranicą,
 - c) członkowie Komisji – 1 pracownik UMWD wskazany przez Dyrektora Departamentu Marszałka;
 - 7) Komisja dokona oceny formularzy w terminie do 7 dni od dnia zamknięcia elektronicznej rekrutacji, przy czym ocena poszczególnych formularzy może rozpocząć się bezpośrednio po ich wpłynięciu.
 - 8) Wzór Karty oceny formularzy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 9) Komisja dokonuje oceny i podejmuje decyzję większością głosów, w przypadku braku konsensusu ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji.
5. Etap III – zawarcie umowy, obejmuje:
- 1) po pozytywnym przejściu rekrutacji JST zostanie zaproponowane podpisanie umowy o udziale w działaniach realizowanych w ramach projektu pn. „Ecologic – Study Trails” (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu);
 - 2) umowę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania JST jak również osoba

- wskazana przez JST do udziału w danym wydarzeniu/działaniu;
- 3) wraz z podpisaniem umowy, JST i jej przedstawiciel wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora wyjazdu;
 - 4) w przypadku cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez przedstawiciela, JST otrzyma możliwość zmiany przedstawiciela, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie za sobą pociągała dodatkowych kosztów, lub koszty te pokryje w całości JST (koszty będą ustalane każdorazowo indywidualnie);
 - 5) jeśli zmiana, o której mowa w pkt. 4 nie jest możliwa, cofnięcie zgody będzie równoznaczne z odmówieniem przez JST zawarcia umowy i zobowiązaniem JST do zwrotu kosztów poniesionych na jego rzecz przez Organizatora;
 - 6) Organizator wyjazdu zastrzega sobie prawo do codziennego sprawdzania obecności przedstawiciela poprzez imienne podpisywanie listy obecności;
 - 7) w przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt. 6 organizator wyjazdu obciąży JST kosztami organizacji wyjazdu, w wysokości 100% kwoty faktycznie poniesionych kosztów na danego uczestnika;
 - 8) w przypadku gdy zaproszona do etapu III JST odmówi podpisania umowy w jej miejsce zaproszony zostanie kolejna JST wg. numeru na liście rezerwowej.
6. W przypadku każdej wizyty lista zakwalifikowanych do wyjazdu JST zostanie umieszczona na stronie www.umwd.dolnyslask.pl.

IV. Warunki uczestnictwa

Każdy z uczestników wyjazdu jest zobowiązany do:

- 1) obecności i aktywności w działach przez cały okres ich trwania;
- 2) zachowania się w czasie wydarzeń w sposób godny i nieurągający godności i dobremu imieniu reprezentowanej JST oraz Województwa Dolnośląskiego.

V. Koszty uczestnictwa

1. Organizator wizyty, w zależności od działania zapewnia:
 - 1) noclegi,
 - 2) posiłki,
 - 3) transport miejscowy,
 - 4) bilety lotnicze,
 - 5) tłumaczenia konsekutywne,
2. Ewentualne diety pobytowe, wyżywienie poza wskazanym w ust. 1, dojazd do i z Wrocławia oraz ubezpieczenie NNW i koszty leczenia, JST/przedstawiciel JST pokrywa we własnym zakresie.

Załączniki:

Nr 1. Wzór formularza elektronicznego.

Nr 2. Wzór Karty oceny formalnej.

Nr 3. Wzór umowy o udziale w działaniach realizowanych w ramach projektu pn. „Ecologic – Study Trails”.

Podpisano:
Krzysztof Hodun
Dyrektor Wydziału Współpracy z Zagranicą



**Departament Marszałka
Wydział Współpracy z Zagranicą**

Działanie projektowe, którego dotyczy nabór:

Data i godzina zgłoszenia poprzez formularz online:

KARTA OCENY FORMALNEJ ZGŁOSZENIA

DANE REJESTRACYJNE JST	
1. Nazwa JST	
2. Numer na liści zgłoszeniowej	

KRYTERIA FORMALNE

Kryterium	Wynik końcowy
Przesłanie formularza we właściwym dla danego naboru terminie	TAK/NIE
Wypełnienie wszystkich wymaganych pól	TAK/NIE

OCENA MERYTORYCZNA

Kryterium	Przewodniczący Komisji	Z-ca przewodniczącego Komisji	Członek Komisji	Wynik końcowy
Czy JST posiada plan gospodarowania odpadami bądź jest w trakcie opracowywania takiego planu?	... pkt	... pkt	... pkt	... pkt
Czy JST planuje inwestycje w zakresie gospodarowania odpadami?	... pkt	... pkt	... pkt	... pkt
Czy JST należy do związku komunalnego zajmującego się gospodarowaniem odpadami	... pkt	... pkt	... pkt	... pkt
Czy w JST zlokalizowana jest obecnie instalacja służąca przetwarzaniu/składowaniu odpadów bądź czy taka inwestycja jest planowa?.	... pkt	... pkt	... pkt	... pkt
Podpis				... pkt

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY

--

Wynik rekrutacji	Przewodniczący Komisji	Zastępca przewodniczącego Komisji	Członek Komisji
Pozytywny/Negatywny			
Liczba uzyskanych punktów			

Projekt współfinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz ze środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach projektu „Ecologic – Study Trails”



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



**DOLNY
ŚLĄSK**
#EcoLogic

Umowa nr MDE/...../2023

zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:
Województwem Dolnośląskim, Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, 50-411 Wrocław, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14; REGON: 931934644, NIP: 8992803047, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Hoduna – Dyrektora Wydziału Współpracy z Zagranicą – na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 6897/VI/23 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 11 maja 2023 r.,

zwanym dalej Organizatorem,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej Jednostką Samorządu Terytorialnego/JST.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udział JST w działaniach realizowanych w ramach projektu pn. „Ecologic – Study Trails”, realizowanego w ramach Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
2. Umowa zostaje zawarta na podstawie dobrowolnego zgłoszenia JST oraz pozytywnej oceny wniosku przez Organizatora.
3. Województwo Dolnośląskie – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław jest organizatorem wizyty studyjnej do
4. Organizator wyjazdu zapewnia:
 - 1) Bilety lotnicze;
 - 2) Noclegi;
 - 3) Transport miejscowy;

- 4) Wyżywienie w czasie wizyt (...x lunch i ... x kolacja);
 - 5) Tłumaczenia.
5. Ewentualne koszty dojazdu do/z Wrocławia lub miejsca początku wizyty studyjnej, ubezpieczenie NNW i koszty leczenia na terenie UE, przysługujące diety, koszty wyżywienia (inne niż objęte umową), inne niewymienione w ust. 4, JST pokrywa we własnym zakresie.

§ 2

1. JST oświadcza, że zapoznała się z Regulaminem uczestnictwa przedstawicieli dolnośląskich JST w działaniach realizowanych w ramach projektu pn. „Ecologic – Study Trails” i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. Zadaniem uczestników jest:
 - 1) udział w organizowanych w ramach wizyty studyjnej spotkaniach,
 - 2) aktywny udział w dyskusjach i spotkaniach organizowanych w ramach wizyty studyjnej,
 - 3) zdobywanie wiedzy oraz obserwacja doświadczeń i dobrych praktyk z zakresu gospodarki odpadami,
 - 4) informowanie mieszkańców danego JST o realizowanym przez Organizatora projekcie, jego celach i założeniach,
 - 5) informowanie mieszkańców danego JST o rezultatach i obserwacjach pozyskanych podczas wizyty studyjnej, poprzez publikację co najmniej dwóch artykułów w lokalnych mediach (np. Internet, prasa, radio, tv),
 - 6) oznaczania każdego materiału powstałego w wyniku, lub z wykorzystaniem wiedzy zdobytej podczas wizyty studyjnej co najmniej poprzez zamieszczenie logo projektu.
3. JST jest zobowiązana do informowania podmiotów trzecich, iż wizyta studyjna była organizowana w ramach projektu pn. „Ecologic – Study Trails”, realizowanego w ramach Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
4. JST jest zobowiązana do obecności i aktywności podczas wizyty studyjnej, w której udział objęty jest niniejszą umową, przez cały okres jej trwania i za pośrednictwem wskazanego przez siebie przedstawiciela/przedstawicieli.
5. JST będzie reprezentowana w czasie wizyty studyjnej przez:
 - 1)
 - 2)
5. JST oświadcza, iż wskazany w ust. 4 przedstawiciel/przedstawiciele reprezentują JST i jej interesy w czasie obowiązywania niniejszej umowy.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w wizycie studyjnej przez przedstawiciela/przedstawicieli JST, JST otrzyma możliwość zmiany przedstawiciela/przedstawicieli, pod warunkiem że zmiana ta nie będzie pociągała za

sobą dodatkowych kosztów lub koszty te pokryje w całości JST (koszty będą ustalane każdorazowo indywidualnie).

7. Jeśli zmiana, o której mowa w ust. 7 nie jest możliwa, rezygnacja będzie równoznaczna z wypowiedzeniem przez JST umowy i zobowiązaniem JST do zwrotu kosztów poniesionych na jego rzecz przez Organizatora.
8. W przypadku zerwania przez JST umowy z jego winy, Organizator wizyty studyjnej obciąży JST kosztami organizacji w wysokości 100% kwoty faktycznie poniesionych kosztów na danego przedstawiciela/przedstawicieli.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wrywkowego, codziennego sprawdzania o obecności przedstawiciela/przedstawicieli JST poprzez imienne podpisywanie listy obecności. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Organizator obciąży JST kosztami organizacji wizyty studyjnej w wysokości 100% kwoty faktycznie poniesionych kosztów na danego przedstawiciela/przedstawicieli.
10. Organizator jako osoby kontaktowe wyznacza:
 - Krzysztof Hodun, tel. 697 660 103, e-mail. krzysztof.hodun@dolnyslask.pl
 - Anna Filewicz, tel. 71 776 94 49, e-mail. anna.filewicz@dolnyslask.pl
 - Agnieszka Goranin, tel. 71 776 93 75, e-mail. agnieszka.goranin@dolnyslask.pl
 - Marta Adamczyk, tel. 71 770 45 10, e-mail. marta.adamczyk@dolnyslask.pl
 - Mateusz Naliwajko, tel. 71 776 97 77, e-mail. mateusz.naliwajko@dolnyslask.pl
12. Zmiana osób do kontaktu nie wymaga aneksu do umowy.

§ 3

1. W ramach niniejszej umowy przetwarzane będą dane osobowe przedstawiciela/przedstawicieli JST oddelegowanych do udziału w wizycie studyjnej organizowanej w ramach projektu pn. „Ecologic – Study Trails”.
2. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Podpisaną klauzulę informacyjną (tj. załącznik nr 1) JST jest zobligowana dostarczyć do siedziby Organizatora wraz z podpisaną umową.

§ 4

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rezultaty udziału JST w danej wizycie studyjnej.
2. W przypadku gdy realizacja wizyty studyjnej będzie niemożliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, niniejsza umowa zostaje rozwiązana, a Organizator oraz JST nie ponoszą z tego tytułu żadnej odpowiedzialności.
3. W przypadku rezygnacji JST z udziału w wizycie studyjnej w okresie krótszym niż 3 dni przed wyjazdem lub niepojawienia się w dniu wyjazdu, JST zostanie obciążony

kosztami organizacji wyjazdu w wysokości 100% kwoty faktycznie poniesionych kosztów.

§ 5

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
4. JST nie może bez zgody Organizatora dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie.
5. JST oświadcza, a tym samym wyraża zgodę na bezpłatne i bezterminowe wykorzystywanie przekazanych przez niego materiałów informacyjnych przez Organizatora do celów związanych z projektem pn. „Ecologic – Study Trails”, w tym szczególnie do zamieszczania ich w całości lub we fragmentach m.in. na stronie internetowej, w aplikacjach multimedialnych, materiałach drukowanych i innych.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

JST

Przedstawiciel/Przedstawiciele JST

Organizator

Podpisano:
Krzysztof Hodun
Dyrektor Wydziału Współpracy z Zagranicą

Projekt współfinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu oraz ze środków Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach projektu „Ecologic – Study Trails”



Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu



**DOLNY
ŚLĄSK**
#EcoLogic

Załącznik nr 1 do umowy nr MDE/...../2023

Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO)) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
2. Może Pani /Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail inspektor@umwd.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji wizyt studyjnych związanych z realizacją projektu „Ecologic - Study Trails” na podstawie zawartej z Panią/Panem umowy lub działań prowadzących do zawarcia takiej umowy na Pani/Pana żądanie (art. 6 ust. 1. lit b RODO) oraz na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz podmioty realizujące zadania związane z działaniami edukacji ekologicznej w ramach projektu pn. „Study Trails – Ecologic”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia projektu „Ecologic - Study Trails” oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych;
7. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo ich sprostowania;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Panią /Pana danych osobowych jest dobrowolne, nie mniej ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości udziału w wizycie studyjnej.
10. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowaniu, o którym mowa w art.22 Rozporządzenia.

11. Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną zawartą powyżej.

.....
data i czytelny podpis

Podpisano:
Krzysztof Hodun
Dyrektor Wydziału Współpracy z Zagranicą