**Program szkolenia dla liderów wiejskich**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł szkolenia | **Prawne aspekty zakładania organizacji** |
| Trener | Mirosław Jankowski |
| Miejsce | Zagroda „Grabownica” w Grabownicy, gmina Krośnice |
|  **26 marca 2010 roku** |
| 09.30-10.00 | Rejestracja uczestników szkolenia. |
| 10.00 -11.30 | Przedstawienie programu i celu szkoleniaPoznanie uczestników.Wprowadzenie w aspekty prawne, poprzez poznanie:* aktów prawnych;
* podstaw prawnych funkcjonowania organizacji;
* procedur zakładania organizacji;

Rodzaje i różnice pomiędzy organizacjami pozarządowymi; |
| 11.30-11.45 | Przerwa na kawę |
| 11.45-13.15 | Jak założyć organizację (stowarzyszenie, fundację)Rola i znaczenie statutu.Budowa statutu.Organizacja spotkań, w tym walnego zebrania członków (zawiadomienia, programy WZC). |
| 13.15-14.15 | Przerwa obiadowa |
| 14.15-15.45 | Zasady procedowania i podejmowania decyzji w organizacji.  |
| 15.45-16.00 | Przerwa na kawę |
| 16.00-17.30 | Przygotowywanie kluczowych dokumentów (protokoły, uchwały, formularzy do KRS-u) niezbędnych do rejestracji organizacji.Podsumowanie zajęć. |
| 17.30 | Zakończenie szkolenia |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **27 marca 2010 roku** |
| Tytuł szkolenia | **Projekt** |
| Trener | Mirosław Jankowski |
| Miejsce | Gospodarstwo ekologiczne „Wrzosówka” w Chocianowie |
| 08.30-9.00 | Rejestracja uczestników szkolenia |
| 9.00 -10.30 | Przedstawienie programu i celu szkoleniaCzym jest projekt, a czym wniosek?Identyfikowanie potrzeb lokalnych.Rozpoznanie i definiowanie potrzeb.Budujemy drzewo problemów.Budujemy drzewo celów. |
| 10.30-10.45 | Przerwa na kawę |
| 10.45-12.15 | Matryca logiczna: określanie celów, rezultatów, wskaźników i zadań.LubJak określić charakterystykę projektu oraz zakres merytoryczny zadań projektu. |
| 12.15-13.15 | Przerwa obiadowa |
| 13.15-14.45 | Tworzenie harmonogramu projektu.Zasady tworzenia budżetu - planowanie budżetu do projektu.Zarządzanie projektem – podział zadań. |
| 14.45-15.00 | Przerwa na kawę |
| 15.00-16.30 | Jak zamienić projekt na wniosek – wypełnianie wniosku.Dokumentacja projektowaPodsumowanie treści szkoleniaPodsumowanie szkolenia |
| 16.30 | Zakończenie szkolenia |