

	<b>WNIOSEK O PŁATNOŚĆ*</b> <b>w ramach działania 313,322,323</b> <b>„Odnowa i rozwój wsi”</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">W-2_313</div>
	<b>Program Rozwoju Obszarów</b> <b>Wiejskich na lata 2007-2013</b>	<i>/pieczęć/</i>
	..... znak sprawy	..... data i godzina przyjęcia oraz podpis

**I. RODZAJ PŁATNOŚCI**

a. płatność pośrednia

b. płatność ostateczna

**II. DANE IDENTYFIKACYJNE BENEFICJENTA**

1. Nazwa Beneficjenta

2. Numer identyfikacyjny

3. NIP  4. REGON  -

5. Adres siedziby Beneficjenta

5.1 Województwo		5.2 Powiat		5.3 Gmina	
5.4 Ulica		5.5 Nr domu	5.6 Nr lokalu	5.7 Miejscowość	
5.8 Kod pocztowy	5.9 Poczta		5.10 Nr telefonu		5.11 Nr faksu
5.12 Adres e-mail			5.13. Adres www		

6. Dane pełnomocnika Beneficjenta

6.1. Nazwisko/Nazwa		6.2. Imię		6.3. Stanowisko/Funkcja	
6.4. Województwo		6.5. Powiat		6.6. Gmina	
6.7. Ulica		6.8. Nr domu	6.9. Nr lokalu	6.10. Miejscowość	
6.11. Kod pocztowy	6.12. Poczta		6.13. Nr telefonu		6.14. Nr faksu
6.15. Adres e-mail			6.16. Adres www		

7. Dane osoby uprawnionej do kontaktu

7.1. Nazwisko/Nazwa		7.2. Imię		7.3. Stanowisko/Funkcja	
7.4. Województwo		7.5. Powiat		7.6. Gmina	
7.7. Ulica		7.8. Nr domu	7.9. Nr lokalu	7.10. Miejscowość	
7.11. Kod pocztowy	7.12. Poczta		7.13. Nr telefonu		7.14. Nr faksu
7.15. Adres e-mail			7.16. Adres www		

### III. DANE Z UMOWY PRZYZNANIA POMOCY

8. Nazwa Funduszu: **Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich**

9. Tytuł operacji

10. Nr umowy

11. Data zawarcia umowy

<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień			miesiąc			20		rok	

12. Kwota pomocy z umowy przyznana dla całej operacji

 zł

13. Kwota pomocy z umowy przyznana dla danego etapu operacji

 zł

### IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

14. Wniosek za okres:

od 

<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień	miesiąc

 - 

<input type="text"/>	<input type="text"/>
rok	20

 do 

<input type="text"/>	<input type="text"/>
dzień	miesiąc

 - 

<input type="text"/>	<input type="text"/>
rok	20

15. Koszty całkowite realizacji danego etapu operacji

 ,  zł

16. Koszty kwalifikowalne realizacji danego etapu operacji:

 ,  zł

17. Koszty niekwalifikowalne realizacji danego etapu operacji

 ,  zł

18. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu operacji

 zł

\* W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku Beneficjent winien zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność w ramach działania "Odnowa i rozwój wsi" objętego PROW 2007-2013, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

**V. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY**

Lp	Nr faktury lub dokumentu	Data wystawienia (dd/mm/rrrr)	NIP wystawcy faktury lub dokumentu	Nazwa wystawcy faktury lub dokumentu	Pozycja na fakturze lub dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Data zapłaty (dd/mm/rrrr)	Kwota wydatków całkowitych (zł)	Kwota wydatków kwalifikowalnych	
									(zł)	w tym VAT *
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
...										
							<b>RAZEM</b>			
							<b>(zł)</b>			

\* W kolumnie 11 należy wpisać kwotę VAT jedynie w przypadku, gdy VAT jest kosztem kwalifikowalnym. W pozostałych przypadkach należy wpisać 0,00.

**VI. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU .....**

Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Koszty						
		jedn. miary	ilość (liczba) wg umowy	ilość (liczba) wg rozlicze- nia	etapu wg umowy (zł)			etapu wg rozliczenia (zł)			odchylenie kosztów kwalifik. (w %)
					Koszty całkowite	Koszty kwalifiko- walne ogółem	w tym VAT*	Koszty całkowite	Koszty kwalifiko- walne ogółem	w tym VAT*	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-	-8-	-9-	-10-	-11-	-12-
<b>I</b>	<b>KOSZTY INWESTYCYJNE (Ki)</b>										
<b>A**</b>											
1											
2											
3											
...											
<b>SUMA A</b>											
<b>B**</b>											
1											
2											
3											
...											
<b>SUMA B</b>											
...**											
1***											
2											
...											
<b>SUMA ...</b>											
	<b>SUMA KOSZTÓW INWESTYCYJNYCH (Ki)</b>										
<b>II</b>	<b>KOSZTY OGÓLNE (Ko)</b>										
	<b>LIMIT KOSZTÓW OGÓLNYCH OPERACJI (10% Ki)</b>										
1											
2											
3											
...											
	<b>SUMA KOSZTÓW OGÓLNYCH (Ko)</b>										
<b>III</b>	<b>SUMA KOSZTÓW OPERACJI</b>										

\* W przypadku Beneficjenta dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0

\*\* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

\*\*\* Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

**VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ  
W RAMACH DZIAŁANIA 313, 322, 323 "ODNOWA I ROZWÓJ WSI"**

L.p.	Nazwa załącznika	LICZBA
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) - kopie *	
2	Dowody zapłaty - kopie *	
3	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami - oryginał albo kopia **	
4	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - oryginał albo kopia **	
4a	Oświadczenie beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - oryginał	
4b	Zaświadczenie wydane przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - oryginał albo kopia **	
5	Pozwolenie wodnoprawne jeśli dla robót wymagana jest decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych (jeżeli dotyczy) - oryginał albo kopia **	
6	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń (jeżeli dotyczy) - oryginał albo kopia **	
7	Kosztorys powykonawczy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej w zależności od sposobu wykonywania robót budowlanych z podaniem podstawy wyceny oraz rysunki zamienne do projektu budowlanego, załączane do wniosku o płatność w przypadku, gdy: - podczas wykonywania robót budowlanych wprowadzono istotne odstępstwa, o których mowa w art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2006 r. Nr 156 poz. 1118, z późn. zm.) lub - beneficjent w trakcie realizacji robót budowlanych zmienił system ich wykonywania i nie wszystkie roboty budowlane w ramach projektu zostały zlecane do wykonania i jednocześnie nie zawarto wynikającego z tej zmiany aneksu do umowy; - oryginał albo kopia **	
8	Zaświadczenie wydane przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, wskazujące rachunek bankowy lub rachunek prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Beneficjenta lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, na który mają być przekazane środki finansowe - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność)	
9	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia **	
10	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo- finansowego z realizacji operacji w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne wzrosły o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo- finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy przyznania pomocy (załącznik obowiązkowy, o ile dotyczy) - oryginał	
11	Interpretacja indywidualna w zakresie interpretacji prawa podatkowego wydana przez organ upoważniony (w przypadku, gdy Beneficjent złożył do wniosku o przyznanie pomocy oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych podatek VAT) - oryginał albo kopia **	
12	Sprawozdanie z realizacji operacji (dołączone do wniosku o płatność ostateczną) – na formularzu udostępnionym przez Urząd Marszałkowski albo wojewódzką samorządową jednostkę organizacyjną - oryginał	

13	Operat szacunkowy zakupionego budynku sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego (jeżeli dotyczy) - oryginał albo kopia **	
14	Wycena wraz z opinią rzeczoznawcy określająca wartość rynkową zakupionego używanego sprzętu/maszyny/urządzenia (jeżeli dotyczy) - oryginał albo kopia **	
15	Dokument(y) potwierdzający(e) przyznanie dotacji/dofinansowania z Funduszu Kościelnego lub jednostki samorządu terytorialnego lub Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki - załącznik (i) obowiązkowy (e) w przypadku, gdy Beneficjent uzyskał na operację dotację/dofinansowanie ze środków Funduszu Kościelnego lub jednostki samorządu terytorialnego lub Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki - kopia **	
16	Opis sposobu rozliczenia środków przekazanych przez Fundusz Kościelny lub jednostkę samorządu terytorialnego (JST) lub z Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki - zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.), w przypadku, gdy Beneficjent uzyskał na operację dotację/dofinansowanie ze środków Funduszu Kościelnego lub jednostki samorządu terytorialnego lub Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki, których zakres rzeczowy pokrywa się z realizowaną operacją - kopia **	
17	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - oryginał albo kopia **	
18	Wydruk elektroniczny z dokumentacji księgowej lub kopia z książki ewidencji środków trwałych - oryginał albo kopia **	
19	Umowa cesji wierzytelności (jeżeli dotyczy) - oryginał albo kopia **	
<b>Inne załączniki</b>		
<b>L.p.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>LICZBA</b>
20		
21		
22		
<b>Liczba załączników (ogółem)</b>		

\* kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Urzędu Marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

\*\* kopie dokumentów składanych wraz z wnioskiem powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub w sytuacji, gdy w danej miejscowości nie funkcjonuje kancelaria notarialna przez: wójta, burmistrza lub pracowników urzędów gminy/miasta działających z upoważnienia ww. organów albo przez podmiot, który wydał dokument albo przez upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego/wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

## VIII. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

### OŚWIADCZAM ŻE:

1. Informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
2. Operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych i na jej realizację nie będą wykorzystane inne środki publiczne, z wyłączeniem współfinansowania ze środków: będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w ramach Programu Promesa Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego; z Funduszu Kościelnego; własnych jednostek samorządu terytorialnego, zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.); będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej i sportu i ministra właściwego do spraw turystyki.
3. Jestem świadomy, iż w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostaną wykluczone z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku EFRROW oraz w następnym roku EFRROW.

### PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:

dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz.Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

*(miejsowość i data)*

*(pieczęć i podpis osoby reprezentującej  
Beneficjenta/pełnomocnika)*