



V. DANE PEŁNOMOCNIKA LGD					
5.1 Nazwisko/Nazwa		5.2 Imię/Imiona		5.3 Stanowisko/Funkcja	
5.4 Województwo		5.5 Powiat		5.6 Gmina	
5.7 Kod pocztowy		5.8 Poczta		5.9 Miejscowość	
5.10 Ulica		5.11 Nr domu		5.12 Nr lokalu	
5.13 Telefon		5.14 Faks		5.15 E-mail	
VI. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU					
6.1 Nazwisko		6.2 Pierwsze imię		6.3 Drugie imię	
6.4 Kod pocztowy		6.5 Poczta		6.6 Miejscowość	
6.7 Ulica		6.8 Nr domu		6.9 Nr lokalu	
6.10 Telefon		6.11 Faks		6.12 E-mail	
VII. ZAKRES OPERACJI					
Lp.	Rodzaj zadania	Planowana liczba		Koszty całkowite (w zł)	
		zadań	uczestników zadań		
7.1	Funkcjonowanie LGD	1			
7.2	Nabywanie umiejętności i aktywizacja:				
7.2.1	badania nad obszarem objętym LSR				
7.2.2	informowanie o obszarze działania LGD oraz o LSR				
7.2.3	szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR				
7.2.4	wydarzenia o charakterze promocyjnym				
7.2.5	szkolenia lokalnych liderów				
7.3	Razem (7.1 + 7.2)				
VIII. CELE OPERACJI					
<input type="checkbox"/>	Zapewnienie sprawnej i efektywnej pracy LGD				
<input type="checkbox"/>	Doskonalenie zawodowe osób uczestniczących w realizacji LSR poprzez:				
<input type="checkbox"/>	Szkolenia				
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Pobudzenie zaangażowania społeczności lokalnej w rozwój obszaru objętego LSR i budowanie kapitału społecznego na tym obszarze poprzez:				
<input type="checkbox"/>	prowadzenie działań promujących obszar objęty LSR				
<input type="checkbox"/>	organizację szkoleń dla lokalnych liderów				
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Sprawne wdrażanie LSR poprzez:				
<input type="checkbox"/>	prowadzenie działań informacyjnych				
<input type="checkbox"/>	doradztwo prowadzone dla beneficjentów w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju"				
<input type="checkbox"/>	organizację naborów wniosków				
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Inne (jakie?)				
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

<b>IX. OPIS OPERACJI</b>			

<b>X. LIMIT ŚRODKÓW PRZEWIDZIANY W UMOWIE RAMOWEJ NA CAŁY OKRES WDRAŻANIA LSR W RAMACH DZIAŁANIA 431</b>	<b>Ogółem</b>	<b>w tym: na koszty bieżące</b>

**XI. DOTYCHCZAS PRYZNANA/WYPŁACONA POMOC**

<b>Lata</b>	<b>Numer umowy przyznania pomocy</b>	<b>Ogółem</b>	<b>w tym: na koszty bieżące</b>
2008 - 2009			
2010			
<b>Razem</b>			

<b>XII. POZOSTAŁY DO WYKORZYSTANIA LIMIT ŚRODKÓW</b>	<b>Ogółem</b>	<b>w tym: na koszty bieżące</b>

XIII. PLAN FINANSOWY OPERACJI				
13.1. Numer etapu	13.2. Planowany termin zakończenia etapu	13.3. Kwota kosztów kwalifikowalnych	13.4. Wnioskowana kwota pomocy	13.5 w tym: kwota rozliczająca zaliczkę
I etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
II etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
III etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
IV etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
V etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
VI etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
VII etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
VIII etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
IX etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
X etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
XI etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
XII etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
XIII etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
XIV etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
XV etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
XVI etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
XVII etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
XVIII etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
XIX etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
XX etap	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> m-c rok			
13.6. Razem				
13.7. w tym związane z kosztami bieżącymi				

*miejsowość i data (dzień-miesiąc-rok)*

*podpis osoby / osób reprezentujących LGD / pełnomocnika*

<b>XIV. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie zakresu zadań planowanych do realizacji</b>	<b>Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)</b>	
		<b>ogółem</b>	<b>w tym VAT<sup>2</sup></b>
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>Funkcjonowanie LGD</b>		
<b>II</b>	<b>Nabywanie umiejętności i aktywizacja:</b>		
<b>A</b>	badania nad obszarem objętym LSR		
<b>B</b>	informowanie o obszarze działania LGD oraz o LSR		
<b>C</b>	szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR		
<b>D</b>	wydarzenia o charakterze promocyjnym		
<b>E</b>	szkolenia lokalnych liderów		
<b>III</b>	<b>Razem</b>		
<sup>2</sup> VAT, jeśli jest kosztem kwalifikowalnym			

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**

I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I	Funkcjonowanie LGD											
1												
1.1												
1.2												
1.3												
....												
2												
2.1												
2.2												
2.3												
....												
3												
3.1												
3.2												
3.3												
....												
	Razem koszty bieżące											
II.A	Badania nad obszarem objętym LSR											
1												
1.1												
1.2												
...												
2												
2.1												
2.2												
...												
	Razem koszty badań											
II.B	Informowanie o obszarze działania LGD oraz o LSR											
1												
1.1												
1.2												
...												
2												
2.1												
2.2												
...												
	Razem koszty działań informacyjnych											
II.C	Szkolenia zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR											
1												
1.1												
1.2												
...												

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>	
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania					
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach				
								etapu:	etapu	pozostałych etapów		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2.1												
2.2												
...												
	Razem koszty szkoleń kadr LGD											
II.D	Wydarzenia o charakterze promocyjnym											
1												
1.1												
1.2												
...												
2												
2.1												
2.2												
...												
	Razem koszty wydarzeń o charakterze promocyjnym											
II.E	szkolenia lokalnych liderów											
1												
1.1												
1.2												
...												
2												
2.1												
2.2												
...												
	Razem koszty szkoleń lokalnych liderów											

**XV. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

Oznaczenie zadania / kosztu	Wyszczególnienie kosztów realizacji zadania	Suma kosztów zadania	Kwota kosztów poniesionych / rozliczonych w poprzednich etapach <sup>3</sup>	Koszty zadań planowanych do realizacji w ramach opisywanych etapów							Uzasadnienie/Uwagi <sup>4</sup>
				Jedn. miary	Cena jednostkowa (w zł)	Ilość / liczba	Kwota kosztów planowanych do poniesienia w związku z realizacją zadania				
							ogółem	w tym planowana do poniesienia w ramach			
				etapu:		etapu	pozostałych etapów				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Razem koszty kwalifikowalne operacji										

Uwaga! Szczegółowy Opis zadań dotyczy kosztów kwalifikowalnych.

<sup>3</sup> kolumna nie jest wypełniana w przypadku opisu zadań dotyczącego I i II etapu

<sup>4</sup> w tym miejsce i termin realizacji zadania

miejscowość								
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 10px; text-align: center;">-</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>		-		-				
	-		-					
data (dzień-miesiąc-rok)								

podpis osoby/osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

**XV.a ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWEGO OPISU ZADAŃ PLANOWANYCH DO REALIZACJI W RAMACH**
 I  ETAPU

	TAK	ND	Liczba załączników
1. Kosztorys inwestorski (sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389) – oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 30px; height: 30px;" type="text"/>
2. Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania (wydruki z internetu, oferty sprzedawców, itd..) – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input style="width: 30px; height: 30px;" type="text"/>



**XVI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
<b>A. Załączniki dotyczące LGD</b>				
1.	Statut LGD (załącznik obowiązkowy, jeżeli uległ zmianie - oryginał lub kopia <sup>5)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.1. Znak sprawy, w ramach której znajduje się aktualny statut: <input type="text"/>			
2.	Odpis z KRS (załącznik obowiązkowy, jeżeli uległ zmianie - oryginał lub kopia <sup>5)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.1. Znak sprawy, w ramach której znajduje się aktualny odpis: <input type="text"/>			
3.	Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone -oryginał lub kopia) <sup>5)</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.1. Znak sprawy, w ramach której znajduje się pełnomocnictwo: <input type="text"/>			
<b>B. Załączniki dotyczące operacji</b>				
4.	4a. Oświadczenie LGD o kwalifikowalności VAT (jeżeli LGD będzie się ubiegać o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM) albo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4b. Oświadczenie LGD o rezygnacji z zaliczenia podatku VAT do kosztów kwalifikowalnych (w pozostałych przypadkach - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM)			
5.	5a. Zaświadczenie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (wskazujące numer rachunku bankowego LGD, jej pełnomocnika lub cesjonariusza albo numer rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej na rzecz LGD, jej pełnomocnika lub cesjonariusza, na który mają być przekazane środki finansowe – oryginał) albo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5b. Umowa z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub jej część (pod warunkiem, że będzie ona zawierać dane właściciela, numer rachunku bankowego oraz potwierdzenie, że jest to rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe – kopia <sup>5)</sup> albo			
	5c. Inny dokument z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, świadczący o aktualnym numerze rachunku bankowego (zawierający dane takie, jak numer rachunku bankowego, nazwisko/nazwę właściciela, np.: aktualny wyciąg z rachunku z usuniętymi danymi finansowymi – oryginał lub kopia <sup>5)</sup>  – w przypadku, gdy LGD ubiega się o zaliczkę			
<b>C. Inne załączniki</b>				
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>RAZEM</b>		<input type="checkbox"/>		

<sup>5)</sup> kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub pracownika urzędu marszałkowskiego / wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej realizującej zadania związane z przyznawaniem pomocy

## XVII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. **Wnioskuje** o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:  ,  zł  
słownie:
- 2a. **Wnioskuje** o wypłatę zaliczki zgodnie z ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. Nr 187, poz. 1381 z późn. zm.)  TAK  NIE
- 2b. **Wnioskuje** o wypłatę zaliczki w wysokości:<sup>6</sup>  ,  zł  
słownie:
3. **Oświadczam, że:**
- a) operacja określona w niniejszym wniosku nie była finansowana ze środków publicznych, a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach wniosku - nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych,
  - b) znane mi są zasady przyznawania pomocy na refundację kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji,
  - c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego,
  - d) znane mi są przepisy art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. Nr 187, poz. 1381 z późn. zm.), dotyczące zakresu danych, które mogą być zamieszczane w wykazie Beneficjentów Wspólnej Polityki Rolnej, publikowanych na stronie internetowej <http://www.beneficjenciwpr.minrol.pl>.<sup>6</sup>
4. **Zobowiązuję się do:**
- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania przyznania pomocy oraz w ramach kontroli administracyjnych wniosków o płatność, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą, a także zapewnienia obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności,
  - b) niezwłocznego poinformowania UM albo wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
  - c) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) Nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych,
  - d) rozliczenia zaliczki nastąpi w etapach:
5. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
- a) dane zawarte we wniosku będą publikowane zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1290/2005 z dnia 21 czerwca 2005 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej (Dz. Urz. UE L 209 z 11.08.2005, str. 1) oraz rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 259/2008 z dnia 18 marca 2008 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1290/2005 w zakresie publikowania informacji na temat beneficjentów środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 76 z 19.03.2008, str. 28) oraz będą przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
  - b) zgodnie z przepisami ustawy o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej, przyznana kwota zaliczki zostanie opublikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz, że dane o wypłaconej kwocie zaliczki i dane osobowe określone we wniosku o przyznanie płatności, mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej oraz krajowe, dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot<sup>6</sup>,
  - c) zaliczka wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa realizującą płatności z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z ustawą o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej<sup>6</sup>,
  - d) zaliczka pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu, zgodnie z ustawą o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej,<sup>6</sup>
  - e) zwrotowi, o którym mowa w pkt. 5 lit. d oraz e, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,<sup>6</sup>
  - f) w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 277 z 21.10.2005, str. 1), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%,
  - g) zaliczki w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2007-2013 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki.<sup>6</sup>

mięscowość

-  -

data (dzień-miesiąc-rok)

podpis osoby/osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

<sup>6</sup> Dotyczy LGD występujących o zaliczkę.

## Załącznik nr 4a: Oświadczenie LGD o kwalifikowalności VAT

## OŚWIADCZENIE

--

imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

--

seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

## reprezentujący

--

ubiegającą/-ego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2007-2013, na realizację operacji w zakresie działania **431 Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja**

--

operacja realizowana za okres

## oświadczam(y), że

podmiot, który reprezentuję/-emy jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT<sup>1</sup> oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT<sup>1</sup> i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu<sup>2</sup>

--

--	--

miejscowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

## Jednocześnie oświadczam(y), że

--

nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy

zobowiązuję/-my się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez LGD tego podatku.

--	--

miejscowość i data

podpisy osoby / osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

1 Niepotrzebne skreślić

2 Niepotrzebne skreślić, a w przypadku skreślenia „może odzyskać uiszczony podatek VAT” - w oknie poniżej podać podstawę prawną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)

## Załącznik nr 4b: Oświadczenie LGD o rezygnacji z zaliczenia podatku VAT do kosztów kwalifikowalnych

## OŚWIADCZENIE

--

imię i nazwisko osoby / osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

--

seria i numer dokumentu tożsamości osoby / osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

reprezentujący

--

nazwa i adres siedziby LGD

ubiegającego się o dofinansowanie z krajowych środków publicznych i środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach PROW 2007-2013, na realizację operacji w zakresie działania **431 Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja**

--

operacja realizowana za okres

oświadczam(y), że

w związku z realizowaną operacją nie mogę odzyskać uiszczanego podatku VAT, a podmiot który reprezentuję /-my rezygnuje z zaliczenia go do kosztów kwalifikowalnych

--

--	--

miejsowość i data

podpis osoby / osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

Jednocześnie oświadczam(y), że

--

nazwa i adres siedziby LGD

zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. operacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.

--	--

miejsowość i data

podpis osoby / osób reprezentujących LGD / pełnomocnika

## Załącznik - wzór gwarancji

## UWAGA:

poniższego wzoru nie należy składać wraz z Wnioskiem o przyznanie pomocy. Stanowi on wzór do wykorzystania dla instytucji udzielających gwarancji, w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawców o przyznanie zaliczki. Informacja o konieczności złożenia gwarancji zostanie przekazana wraz z pismem zapraszającym na podpisanie Umowy przyznania pomocy. Każda gwarancja przedłożona przez Wnioskodawcę i wystawiona przez właściwą instytucję finansową (tj. określoną w wykazie gwarantów, o którym mowa we wniosku o przyznanie pomocy zawierającym listę instytucji finansowych uprawnionych do udzielania gwarancji przyjmowanych jako zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek) będzie akceptowana przez Agencję pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy wyszczególnione we wzorze gwarancji.

## WZÓR GWARANCJI

.....  
(data i miejsce wystawienia)

.....  
(pieczęć instytucji finansowej)

## GWARANCJA Nr .....

<b>Rodzaj gwarancji</b>	<b>Gwarancja zwrotu zaliczki</b>
Przedmiot gwarancji	Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 Działanie .....
Gwarant:	..... ..... (nazwa Gwaranta)
	(numer Gwaranta uprawnionego do udzielenia gwarancji) <sup>1</sup> .....
	..... ..... (siedziba Gwaranta)
Wnioskodawca gwarancji:	..... ..... (nazwa Wnioskodawcy gwarancji)
	(numer NIP Wnioskodawcy gwarancji)
	(numer REGON lub PESEL Wnioskodawcy gwarancji)
	..... ..... (adres zamieszkania/siedziba Wnioskodawcy gwarancji)
Beneficjent gwarancji:	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Al. Jana Pawła II nr 70 00-175 Warszawa
Maksymalna kwota gwarantowana (PLN) <sup>2</sup>	
Maksymalna kwota gwarantowana słownie (PLN)	
Termin ważności:	od dnia ..... do dnia ..... <sup>3</sup> (dd.mm.rrrr) (dd.mm.rrrr)

1. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie, bezwarunkowo i bezzwłocznie do zapłacenia na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, na jej rachunek wskazany w piśmie ARiMR wzywającym do zapłaty, każdej kwoty do maksymalnej wysokości kwoty gwarantowanej na pierwsze pisemne żądanie zawierające oświadczenie, że Wnioskodawca nie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z uczestnictwa w mechanizmie WPR w ramach PROW 2007-2013, którego wykonanie zabezpiecza niniejsza gwarancja i odmówił zwrotu tych środków.

2. Każde żądanie ARiMR będzie wysłane na adres Gwaranta:

.....  
.....

[nazwa i adres Gwaranta]

3. Gwarant zobowiązuje się do zapłaty żądanej sumy w terminie nieprzekraczalnym 30 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta żądania zapłaty. Gwarant i Wnioskodawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania objęte gwarancją.

4. Gwarant, na wniosek Wnioskodawcy i za zgodą Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, może zwiększyć lub zmniejszyć wartość gwarancji zgodnie ze zmianami wynikającymi z Umowy zmieniającej Umowę przyznania pomocy (Aneksu), poprzez przedłożenie nowej gwarancji lub aneksu do gwarancji. Jednakże wartość całkowita niniejszej gwarancji nie może być mniejsza niż 110% ogólnej wartości należnych i/lub nieuregulowanych zobowiązań przypisanych do gwarancji.

5. Gwarancja wygasa, gdy:

- 1) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, przed upływem terminu ważności tej gwarancji nie zgłosiła żądania zapłaty;
- 2) zrealizowane świadczenia Gwaranta osiągną maksymalną kwotę gwarantowaną;
- 3) suma pozytywnie zweryfikowanych kosztów kwalifikowalnych poniesionych na operację realizowaną w ramach PROW 2007-2013 (potwierdzonych w ramach weryfikacji wniosku o płatność) przekroczy kwotę wypłaconej zaliczki;
- 4) nastąpi zwrot przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, oryginału niniejszej gwarancji, przed terminem jej wygaśnięcia.

6. Gwarant zobowiązuje się powiadomić Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na piśmie o wszelkich zmianach adresu w terminie 14 dni od zajścia takiej zmiany.

7. Gwarancja powinna być zwrócona do Wnioskodawcy niezwłocznie po upływie terminu jej ważności, jednakże zobowiązanie z tytułu Gwarancji wygasa również z upływem terminu jej ważności, mimo niezwrócenia jej Wnioskodawcy.

7.8. Niniejsza gwarancja jest udzielona jedynie na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i jest nieprzenoszalna.

9. Do niniejszej gwarancji stosuje się przepisy prawa polskiego.

10. Wszystkie spory z tytułu niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Gwaranta /pełnomocnika Gwaranta	
Podpis osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	
Imię i nazwisko osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	
Podpis osoby reprezentującej Gwaranta/pełnomocnika Gwaranta	

.....  
(pieczęć firmowa Gwaranta)

<sup>1</sup> Numer zgodny z numerem wpisu w wykazie gwarantów uprawnionych do udzielania gwarancji składanych jako zabezpieczenie pokrycia kwot wynikających z długów celnych, dostępnym na stronie [www.mf.gov.pl](http://www.mf.gov.pl) w zakładce Służba Celna/Wykaz gwarantów celnych/Aktualny wykaz gwarantów celnych.

<sup>2</sup> Warunkiem wypłaty zaliczki w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, jest ustanowienie gwarancji bankowej lub równoważnej gwarancji odpowiadającej 110% kwoty zaliczki oraz jej złożenie w dniu podpisania Umowy przyznania pomocy.

<sup>3</sup> Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa akceptuje jedynie gwarancje wystawione na czas określony, przy czym termin ważności gwarancji musi być o co najmniej 4 miesiące dłuższy od planowanego terminu zakończenia realizacji operacji, rozumianego jako termin złożenia wniosku o płatność ostateczną.