

**Instrukcja wypełniania wniosku o wybór lokalnej grupy
rybackiej (LGR) do realizacji lokalnej strategii rozwoju
obszarów rybackich (LSROR) w ramach programu
operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa
i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007 - 2013”**

A. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z:
 - 1) zasadami wyboru Stowarzyszenia, w szczególności z:
 - a) programem operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, zwanym dalej „programem operacyjnym”,
 - b) rozporządzeniem Rady (WE) Nr 1198/2006 z dnia 27 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 223 z 15.08.2006, str. 1),
 - c) rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) Nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. Urz. UE L 120 z 10.05.2007, str. 1),
 - d) ustawą z dnia 3 kwietnia 2009 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Rybackiego (Dz. U. Nr 72, poz. 619 i Nr 157, poz. 1241),
 - e) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 29 września 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków, jakim powinna odpowiadać lokalna strategia rozwoju obszarów rybackich, kryteriów wyboru lokalnej grupy rybackiej do realizacji tej strategii oraz wymagań, jakim powinna odpowiadać umowa dotycząca warunków i sposobu realizacji tej strategii w ramach programu operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” (Dz. U. Nr 162, poz. 1292 oraz z 2010 Nr 36, poz. 200), zwanym dalej „rozporządzeniem”;
 - 2) niniejszą instrukcją.
2. Wniosek o wybór Stowarzyszenia do realizacji lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich (LSROR), zwany dalej „wnioskiem”, sporządza się na formularzu opracowanym i udostępnionym przez instytucję zarządzającą (IZ) na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw rybołówstwa.
3. Do wniosku należy dołączyć załączniki zgodnie z listą określoną we wniosku w sekcji **IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**.
4. W przypadku, gdy w instrukcji jest mowa o liczbie mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na obszarze LSROR, należy ją obliczać według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r. na podstawie informacji statystycznych ogłoszonych w Banku

Danych Regionalnych Głównego Urzędu Statystycznego (GUS). Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały zgodnie z klasyfikacją przyjętą w Banku Danych Regionalnych jest cechą statystyczną „Ludność według stałego miejsca zameldowania - stan na 31.XII”, należąca do podgrupy „Ludność według miejsca zameldowania/zamieszkania i płci”, grupy „Stan ludności i ruch naturalny”, w kategorii „Ludność”. Informacje w tym zakresie są zamieszczone na stronie internetowej:

http://www.stat.gov.pl/bdr_n/app/dane_podgrup.wymiary?p_kate=3&p_grup=7&p_pgrou=1336&p_dane=0

5. Zaleca się, aby wniosek został wypełniony elektronicznie i wydrukowany.
6. Stowarzyszenie wypełnia czytelnie wyłącznie białe pola wniosku. W przypadku, gdy dane pole we wniosku nie dotyczy Stowarzyszenia, należy wstawić kreskę, a w przypadku danych liczbowych należy wstawić 0 („zero”).
7. W przypadku, gdy zakres niezbędnych informacji nie mieści się w przewidzianych do tego tabelach i rubrykach, dane te należy zamieścić na dodatkowych kartkach (np. kopie stron wniosku, kopie stron formularzy załączników) ze wskazaniem, której części dokumentu dotyczą oraz z adnotacją na formularzu, że dana rubryka lub tabela została dołączona. Dodatkowe strony, należy podpisać oraz opatrzyć datą i dołączyć przy pomocy zszywacza do wniosku.
8. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:
 - 1) wniosek został podpisany w wyznaczonym do tego miejscu przez osobę/y reprezentującą/e Stowarzyszenie;
 - 2) wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku;
 - 3) nie zostały wypełnione zaciemnione pola wniosku;
 - 4) do wniosku dołączono załączniki nr 1-5, 6-7 i 11 (zgodnie z sekcją **IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**) oraz dokumenty wskazane przez Stowarzyszenie w załącznikach nr 5 i 11;
 - 5) **dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia zostały spięte w skoroszyty zgodnie z dalszą częścią instrukcji (np. dokumenty uprawnionego do rybactwa spięte razem z dokumentami jego domownika i pracowników), co pozwoli uniknąć dublowania się dokumentów i znacznie usprawni weryfikację załączników;**
 - 6) **liczba i zawartość skoroszytów oraz liczba wskazanych w skoroszytcie osób zgadza się z tym, co zostało zadeklarowane w załączniku nr 11.**

Stowarzyszenie będzie wzywane do uzupełnień wniosku jedynie wówczas, gdy nie został on wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego załączników nr 1-5, 6-7 i 11 lub nie dołączono do niego jednego z dokumentów wskazanych przez Stowarzyszenie w załączniku nr 5 lub 11 (zgodnie z sekcją IV INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH, są to załączniki obowiązkowe) –

pkt 4 zasad rozpatrywania wniosku w Zaproszeniu do składania wniosków o wybór stowarzyszenia do realizacji lokalnej strategii rozwoju obszarów rybackich (LSROR) w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”

We wniosku występują następujące rodzaje sekcji/pól:

[SEKCJA W KTÓREJ WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE] - sekcja obowiązkowa do wypełnienia przez Stowarzyszenie przez wpisanie odpowiednich danych lub zaznaczenie odpowiedniego pola;

[SEKCJA, W KTÓREJ WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE, JEŻELI DOTYCZY] - sekcję należy wypełnić, jeżeli dotyczy Stowarzyszenia;

[POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE] - pole(a) obowiązkowe do wypełnienia przez Stowarzyszenie poprzez wpisanie odpowiednich danych lub zaznaczenie odpowiedniego pola.

B. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH PÓL WNIOSKU

Na stronie tytułowej wniosku szare pola: **znak sprawy, pieczęć, data przyjęcia i podpis** wypełniane są przez pracownika IZ.

Numer identyfikacyjny nadaje pracownik IZ w momencie złożenia wniosku.

I. IDENTYFIKACJA STOWARZYSZENIA

1. Stowarzyszenie

[[SEKCJA, W KTÓREJ WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Pole 1.1. Nazwa [POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy podać nazwę, pod którą Stowarzyszenie zostało zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) zgodnie z załączonym odpisem.

Pole 1.2. NIP [POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać NIP nadany przez Urząd Skarbowy.

Pole 1.3. REGON [POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy podać REGON nadany przez Główny Urząd Statystyczny.

Pole 1.4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym [POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy podać numer nadany zgodnie z załączonym odpisem z KRS.

2. Adres siedziby Stowarzyszenia

[SEKCJA W KTÓREJ WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy podać adres siedziby, numer telefonu lub faksu (wraz z numerem kierunkowym) oraz adres e-mail (jeśli posiada) i adres strony internetowej Stowarzyszenia (jeśli posiada).

3. Dane osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy albo dane pełnomocnika

[SEKCJA, W KTÓREJ WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

W tabeli należy wpisać dane osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Stowarzyszenia zgodnie z załączonym odpisem z KRS. Należy podać dokładny adres, numer telefonu lub faksu (wraz z numerem kierunkowym) oraz adres e-mail (jeśli posiada) tej osoby/tych osób.

W imieniu Stowarzyszenia może też występować pełnomocnik, jeśli możliwość jego ustanowienia wynika z obowiązujących przepisów. Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej oraz określać w swojej treści, w sposób niebudzący wątpliwości, rodzaj czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony. Dane dotyczące pełnomocnika powinny być zgodne z załączonym do wniosku pełnomocnictwem. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa w tej sekcji należy podać dokładny adres, numer telefonu lub faksu (wraz z numerem kierunkowym) oraz adres e-mail tej osoby (jeśli posiada).

4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu

[SEKCJA, W KTÓREJ WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE, O ILE DOTYCZY]

Należy podać dokładny adres, numer telefonu lub faksu (wraz z numerem kierunkowym) oraz adres e-mail (jeśli posiada).

W przypadku podania w tej sekcji osoby uprawnionej do kontaktu, IZ będzie kontaktowała się **we wszystkich sprawach bieżących związanych z procedurą oceny wniosku** za pośrednictwem wskazanej osoby. Na adres osoby wskazanej do kontaktu będą dostarczane informacje dotyczące oceny wniosku Stowarzyszenia w tym ewentualne wezwania do uzupełnienia wniosku lub do złożenia wyjaśnień.

W przypadku niewypełnienia tej sekcji, informacje dotyczące oceny wniosku Stowarzyszenia oraz wezwania do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień zostaną wysłane na adres Stowarzyszenia.

Jako osoba do kontaktu może również zostać wskazana osoba upoważniona do reprezentowania Stowarzyszenia albo pełnomocnik Stowarzyszenia.

II. STRUKTURA STOWARZYSZENIA

[SEKCJA, W KTÓREJ WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Pole 2.1 Liczba członków Stowarzyszenia ogółem [POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy podać łączną liczbę członków Stowarzyszenia według stanu na dzień złożenia wniosku. Dokumenty potwierdzające fakt członkostwa w Stowarzyszeniu powinny być przechowywane przez Stowarzyszenie w jego siedzibie.

Pole 2.2 Liczba członków Stowarzyszenia, którzy spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia [POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy podać liczbę członków Stowarzyszenia, którzy spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia według stanu na dzień złożenia wniosku. Dokumenty potwierdzające fakt członkostwa w Stowarzyszeniu powinny być przechowywane przez Stowarzyszenie w jego siedzibie.

UWAGA: **Nie jest to liczba osób**, które na obszarze objętym LSROR spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, lecz liczba osób, które przystąpiły do Stowarzyszenia i spełniają warunki wymienione w tym przepisie.

III. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LSROR

[SEKCJA, W KTÓREJ WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Obszar LSROR obejmuje tylko te gminy, które są członkami Stowarzyszenia.

Pole 3.1 Województwo [POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać nazwę województwa, na terenie którego leży gmina objęta LSROR.

Pole 3.2 Gmina [POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać nazwę gminy objętej LSROR

Pole 3.3 Liczba mieszkańców gminy (według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.) [POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy podać liczbę mieszkańców gminy objętej LSROR zameldowanych na pobyt stały, według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.

Pole 3.4 Powierzchnia gminy (km²) [POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać powierzchnię gminy objętej LSROR wyrażoną w km². W przypadku zmiany powierzchni gminy od dnia 31 grudnia 2008 r. (na przykład na skutek włączenia, albo odłączenia sołectwa), należy podać powierzchnię gminy w tym dniu.

Pole Razem [POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać w poszczególnych kolumnach łączną liczbę: województw, gmin, liczbę ludności, całkowitą powierzchnię obszaru LSROR (km²), na obszarze objętym LSROR.

Pole 3.5 Gęstość zaludnienia na obszarze objętym LSROR według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r. [POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy wskazać gęstość zaludnienia na obszarze objętym LSROR. Gęstość zaludnienia ustala się na podstawie danych zamieszczonych we wniosku.

Pole 3.6. Liczba osób na obszarze LSROR, spełniających warunki, o których mowa w § 2 ust.1 rozporządzenia [POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy wpisać liczbę osób, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, na obszarze gmin objętych LSROR.

Pole 3.7 Liczba, która wskazuje ile osób, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przypada na 1 000 mieszkańców obszaru objętego LSROR [POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Należy wstawić liczbę, która wskazuje ile osób, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przypada na 1 000 mieszkańców obszaru objętego LSROR, zameldowanych na pobyt stały, według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.

IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

[SEKCJA, W KTÓREJ WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

1. Statut Stowarzyszenia

Należy złożyć kopię statutu Stowarzyszenia. Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń. Kopia statutu powinna zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Stowarzyszenie, to znaczy powinna zawierać pieczęć Stowarzyszenia na pierwszej stronie wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Stowarzyszenia, zgodnie z informacją podaną w załączonym wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zwrot „potwierdzam za zgodność z oryginałem s. od ... do...” wraz z podanymi numerami stron w wykropkowanych miejscach. Każda strona kopii statutu powinna zostać parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Stowarzyszenia.

2. Regulamin organizacyjny komitetu

Należy złożyć kopię regulaminu organizacyjnego komitetu. Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń. Kopia regulaminu powinna zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Stowarzyszenie, to znaczy powinna zawierać pieczęć Stowarzyszenia na pierwszej stronie wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Stowarzyszenia, zgodnie z informacją podaną w

załączonym wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zwrot „potwierdzam za zgodność z oryginałem s. od ... do...” wraz z podanymi numerami stron w wykropkowanych miejscach. Każda strona kopii regulaminu powinna zostać parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Stowarzyszenia.

3. Pełny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego

Należy złożyć oryginał odpisu wydanego przez KRS. Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń.

4. Lokalna strategia rozwoju obszarów rybackich (LSROR)

Należy złożyć oryginał w wersji papierowej wraz z wersją elektroniczną dokumentu na płycie CD. Szczegółowe warunki, jakim powinna odpowiadać LSROR określa załącznik nr 1 do rozporządzenia. Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń.

LSROR powinna zawierać pieczęć Stowarzyszenia na pierwszej stronie wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Stowarzyszenia, zgodnie z informacją podaną w załączonym wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zwrot „potwierdzam za zgodność z oryginałem s. od ... do...” wraz z podanymi numerami stron w wykropkowanych miejscach. Każda strona LSROR powinna zostać parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Stowarzyszenia.

5. Dane wszystkich członków komitetu

Należy złożyć oryginał formularza załączonego do wniosku. Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń. Wzór formularza został umieszczony na stronie internetowej IZ.

Formularz powinien zawierać pieczęć Stowarzyszenia na pierwszej stronie wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Stowarzyszenia, zgodnie z informacją podaną w załączonym wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zwrot „potwierdzam za zgodność z oryginałem s. od ... do...” wraz z podanymi numerami stron w wykropkowanych miejscach. Każda strona tego załącznika powinna zostać parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Stowarzyszenia.

Obowiązkowo należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich członków komitetu kolumny:

- 1) *Nazwisko i imię/imiona członka komitetu* (kolumna 2);
- 2) *PESEL* (kolumna 3);
- 3) *Sektor, którego przedstawicielem jest członek komitetu* (kolumna 7);
- 4) *Dokumenty potwierdzające reprezentowanie danego sektora przez członka komitetu* (kolumna 8);

Kolumnę 6 wypełnia się, jeśli członkowie komitetu brali udział w szkoleniach z zakresu osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013 zorganizowanych przez upoważniony przez instytucję zarządzającą podmiot (tj. **Stowarzyszenie Agrolinia**) lub przez **instytucję**

pośredniczącą po zatwierdzeniu przez instytucję zarządzającą – akceptowane będą dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniach, wydane przez podmioty przeprowadzające takie szkolenia.

Kolumnę 9 wypełniają członkowie komitetu, którzy spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.

Kolumna 2: Nazwisko i imię/imiona członka komitetu

Należy wpisać nazwisko i imię/imiona każdego z członków komitetu.

Kolumna 2 powinna być wypełniona zgodnie z treścią załącznika do wniosku nr 6: Uchwały organu stanowiącego Stowarzyszenia o wyborze danej osoby/osób do komitetu.

Kolumna 3: PESEL

Należy wpisać numer PESEL każdego z członków komitetu.

Kolumna 4: Adres zameldowania na pobyt stały członka komitetu w dniu złożenia wniosku

Należy podać adres zameldowania **na pobyt stały** danego członka komitetu, **według stanu na dzień złożenia wniosku**. W przypadku zameldowania danego członka komitetu na terenie gminy objętej LSROR do wniosku dołącza się zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały na terenie tej gminy (załącznik nr 12 do wniosku).

Stowarzyszenie uzyska 1 punkt w ramach oceny LGR, gdy w skład komitetu wchodzi co najmniej jeden mieszkaniec każdej gminy wchodzącej w skład LGR.

Kolumna 5: Członek komitetu był zameldowany na pobyt stały na obszarze objętym LSROR w dniu 31.12. 2008 r.

Należy wpisać TAK lub NIE, w zależności od tego, czy dany członek komitetu **w dniu 31 grudnia 2008 r.** był zameldowany na obszarze objętym LSROR **na pobyt stały**. W przypadku zameldowania danego członka komitetu na terenie gminy objętej LSROR w tym dniu, dołącza się zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały na terenie tej gminy w dniu 31 grudnia 2008 r. (załącznik nr 12 do wniosku).

W przypadku, gdy dany członek komitetu był zameldowany na pobyt stały na terenie tej samej gminy zarówno w dniu 31 grudnia 2008 r. jak i w dniu złożenia wniosku, można przedstawić jedno zaświadczenie wskazujące datę, od której dana osoba jest zameldowana na obszarze danej gminy.

Kolumna 6: Dokumenty potwierdzające wiedzę z zakresu osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013

Należy podać pełną nazwę, numer dokumentu potwierdzającego wiedzę z zakresu osi priorytetowej 4 zawartej w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora

rybactwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” oraz nazwę podmiotu, który wydał dokument.

Kolumna 7: Sektor, którego przedstawicielem jest członek komitetu

Należy wpisać sektor spośród określonych w § 1 pkt 2 rozporządzenia, który członek komitetu reprezentuje. Dotyczy wszystkich członków komitetu.

Kolumna 8: Dokumenty potwierdzające, reprezentowanie danego sektora przez członka komitetu

Należy wpisać nazwę dokumentu, który potwierdza, że dany członek komitetu reprezentuje dany sektor.

Dokumentem potwierdzającym, że członek komitetu reprezentuje sektor:

- 1) **publiczny** jest: w przypadku gminy/powiatu uchwała Rady Gminy/Rady Powiatu lub pełnomocnictwo wójta/burmistrza/prezydenta miasta (w przypadku gmin) albo starosty (w przypadku powiatu). Uchwała wskazywać powinna imiennie osobę, która ma reprezentować daną jednostkę samorządu terytorialnego oraz zawierać pieczęć organu, który wydał uchwałę. W przypadku, gdyby członek komitetu był wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta albo starostą, nie jest wymagany dokument potwierdzający. W takim przypadku należy w kolumnie „dokument potwierdzający, że członek komitetu reprezentuje dany sektor” wpisać wójt/burmistrz/prezydent miasta/starosta. W przypadku pozostałych podmiotów zaliczonych do sektora publicznego dokumentem potwierdzającym reprezentowanie sektora publicznego jest uchwała organu statutowego albo pełnomocnictwo udzielone przez statutowy organ, zawierające pieczęć tego organu oraz podpis upoważnionej osoby;
- 2) **gospodarczy** jest: odpis z KRS lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, w którym wskazano osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku rolników dokumentem takim jest zaświadczenie o ubezpieczeniu w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. Wszystkie wspomniane dokumenty muszą potwierdzać prowadzenie działalności gospodarczej lub ubezpieczenie w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w dniu złożenia wniosku;
- 3) **społeczny** jest: w przypadku organizacji, instytucji, innej jednostki organizacyjnej itp. sporządzona zgodnie ze statutem danej jednostki uchwała lub pełnomocnictwo. W przypadku osób fizycznych, które nie przedstawiają dokumentów potwierdzających przynależność do sektora gospodarczego lub publicznego, będą one traktowane jako przedstawiciele sektora społecznego.

Kolumna 9: Dokumenty potwierdzające, że członek komitetu spełnia warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia

Należy podać liczbę i nazwy dokumentów albo numer skoszytu, w którym znajdują się dokumenty potwierdzające, że dany członek komitetu spełnia warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, zgodnie z informacją podaną w

załączniku nr 11. Dokumenty potwierdzające, że członek komitetu spełnia warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia zostały określone w we wniosku w sekcji IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH.

Pracownik podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3, 4 albo 5 rozporządzenia, który jest członkiem komitetu, powinien załączyć kopię umowy o pracę z jednym podmiotów wymienionych w przywołanym przepisie wraz z dokumentacją odnoszącą się do tych podmiotów (patrz str. 17-22).

Pracownik podmiotu, którego siedziba albo miejsce zamieszkania znajdowała się na obszarze objętym LSROR, który prowadził działalność w zakresie wykonywania rybołówstwa morskiego i który na dzień 31 grudnia 2009 r. został wykreślony z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej z powodu zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej w podanym zakresie, powinien załączyć kopię umowy o pracę z tym podmiotem.

5a. Kopia dokumentów potwierdzających wiedzę z zakresu osi priorytetowej 4 programu operacyjnego

Stowarzyszenie wypełnia kolumnę 5 *Kopia dokumentów potwierdzających wiedzę z zakresu osi priorytetowej 4 PO RYBY 2007-2013* w załączniku nr 5 *Dane wszystkich członków komitetu* - dołącza kopie wszystkich wymienionych dokumentów. Stowarzyszenie uzyska punkty w zakresie kwalifikacji osób wchodzących w skład komitetu, według kryteriów oceny lokalnej grupy rybackiej, jeśli wykaże, że co najmniej 1/3 składu komitetu posiada udokumentowaną wiedzę z zakresu osi priorytetowej 4 zawartej w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybactwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, uzyskaną w trakcie szkoleń zorganizowanych przez upoważniony przez instytucję zarządzającą podmiot lub przez instytucję pośredniczącą.

5b. Kopia dokumentów potwierdzających, że członek komitetu reprezentuje dany sektor

Stowarzyszenie wypełnia kolumnę 8 *Kopia dokumentów potwierdzające reprezentowanie danego sektora przez członka komitetu* w Załączniku nr 5 *Dane wszystkich członków komitetu* - obowiązkowo dołącza kopie wszystkich wymienionych dokumentów.

Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń i dotyczy wszystkich członków komitetu.

W komitecie co najmniej 50% członków powinno reprezentować sektor gospodarczy i społeczny. Stowarzyszenie uzyska punkty w ramach oceny składu komitetu, jeśli w skład tego organu wchodzi co najmniej trzech przedstawicieli każdego z sektorów.

5c. Kopia dokumentów potwierdzających, że członek komitetu spełnia warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia

Stowarzyszenie wypełnia kolumnę 9 *Kopia dokumentów potwierdzających, że członek komitetu spełnia warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia*, w załączniku nr 5 *Dane wszystkich członków komitetu* – dołącza kopie wymienionych dokumentów spinając je w skoroszyt i podaje odpowiednią informację w załączniku nr 11.

6. Uchwały organu stanowiącego Stowarzyszenia o wyborze danej osoby /osób do komitetu

Należy złożyć kopie uchwał organu stanowiącego Stowarzyszenia o wyborze danej osoby/osób do komitetu.

Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń.

7. Uchwała Rady Gminy o przystąpieniu do Stowarzyszenia

Należy złożyć kopię uchwały Rady Gminy o przystąpieniu do Stowarzyszenia - dotyczy wszystkich gmin wchodzących w skład Stowarzyszenia.

Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń.

Uchwała powinna zawierać pieczęć Rady Gminy oraz podpis upoważnionej osoby oraz zawierać nazwę Stowarzyszenia, do którego gmina przystępuje.

Stowarzyszenie może złożyć kopię takiej uchwały potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez właściwy organ danej gminy albo przez notariusza albo przez pełnomocnika Stowarzyszenia będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.

8. Pełnomocnictwo

Należy złożyć kopię, w przypadku, gdy ustanowiono pełnomocnika.

9. Harmonogram konkursów na wybór operacji do realizacji, w ramach wdrażania LSROR (załącznik obowiązkowy) - oryginał, sporządzony na załączonym do wniosku formularzu

W tabeli należy podać planowane terminy ogłaszania konkursów na wybór operacji w ramach poszczególnych rodzajów operacji (wiersze 1-4), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 15 października 2009 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwracania pomocy finansowej na realizację środków objętych osią priorytetową 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa, zawartą w programie operacyjnym „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”* (Dz. U. Nr 177, poz. 1371).

Terminy te powinny być podane z uwzględnieniem poszczególnych lat realizacji LSROR, w podziale na okresy kwartalne. W tabeli nie uwzględnia się rodzajów operacji w zakresie funkcjonowania lokalnej grupy rybackiej oraz nabywania umiejętności i aktywizacji lokalnych społeczności, jak również wsparcia na rzecz współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej, dla których jedynym beneficjentem jest LGR.

Harmonogram powinien zawierać pieczęć Stowarzyszenia na pierwszej stronie wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Stowarzyszenia, zgodnie z informacją podaną w załączonym wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zwrot „potwierdzam za zgodność z oryginałem s. od ... do...” wraz z podanymi numerami stron w wykropkowanych miejscach.

10. Wzory dokumentów stosowane podczas oceny zgodności operacji z LSROR i wyboru operacji

Jeżeli Stowarzyszenie chce uzyskać punkty w ramach oceny szczegółowych zasad i procedur funkcjonowania komitetu oraz kryteriów wyboru operacji przez komitet przedstawia wzory dokumentów, jakie będą stosowane podczas oceny zgodności operacji z LSROR i wyboru operacji do realizacji.

Wzory dokumentów powinny zawierać pieczęć Stowarzyszenia na pierwszej stronie wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Stowarzyszenia, zgodnie z informacją podaną w załączonym wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zwrot „potwierdzam za zgodność z oryginałem s. od ... do...” wraz z podanymi numerami stron w wykropkowanych miejscach. Każda strona załącznika powinna zostać parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Stowarzyszenia.

11. Załącznik nr 11 - Lista podmiotów, które spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wraz z dokumentami, potwierdzającymi spełnianie tych warunków (załącznik obowiązkowy) - oryginał sporządzony na załączonym do wniosku formularzu

Należy złożyć oryginał formularza załączonego do wniosku. Załącznik ten jest obowiązkowy dla wszystkich Stowarzyszeń. Wzór formularza został umieszczony na stronie internetowej IZ.

Formularz powinien zawierać pieczęć Stowarzyszenia na pierwszej stronie wraz z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Stowarzyszenia, zgodnie z informacją podaną w załączonym wypisie z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zwrot „potwierdzam za zgodność z oryginałem s. od ... do...” wraz z podanymi numerami stron w wykropkowanych miejscach. Każda strona tego załącznika powinna zostać parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Stowarzyszenia.

Wymienione przez Stowarzyszenie w kolumnach tego załącznika dokumenty spięte w skoroszytach powinny zostać dołączone do wniosku.

Stowarzyszenie wypełnia tylko wskazane poniżej kolumny, ale nie wypełnia pól w wierszach „Weryfikacja”.

Formularz zawiera następujące kolumny, które wypełnia Stowarzyszenie:

Numer skoroszytu

Stowarzyszenie podaje numer skoroszytu, w którym załączono dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia przez podmioty wymienione w **kolumnie 2**.

Imię i nazwisko albo pełna nazwa podmiotu

Stowarzyszenie podaje imię i nazwisko albo, w przypadku jednostek organizacyjnych, pełną nazwę, podmiotu spełniającego warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia.

W przypadku jeżeli w jednym skoroszycie przedstawiono dokumenty dotyczące więcej niż jednej osoby należy wpisać imiona i nazwiska albo nazwy wszystkich tych podmiotów. Sytuacja taka może wystąpić np. w przypadku przedstawienia wypisu z rejestru gruntów potwierdzającego posiadanie gruntów pod wodami przez kilka osób, albo umowy dotyczącej wydzierżawienia gruntów pod wodami przez kilka osób.

W przypadku gdy dany skoroszyt zawiera dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przez uprawnionego do rybactwa oraz jego domowników, należy wpisać wyłącznie imię i nazwisko uprawnionego do rybactwa. Dane dotyczące domowników wpisywane są w kolumnie 14k.

14a - Ilość aktualnych odpisów z KRS lub zaświadczeń o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (EDG)

Stowarzyszenie podaje rodzaj dokumentu (odpowiednio aktualny **odpis z rejestru przedsiębiorców** Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o dokonaniu wpisu do **ewidencji działalności gospodarczej**) i ilość sztuk takich dokumentów, umieszczonych w danym skoroszycie. Za aktualny odpis uznaje się taki dokument, który potwierdza stan faktyczny na dzień złożenia wniosku. W przypadku nieumieszczenia w skoroszycie żadnego dokumentu wskazanego typu, należy wstawić 0 (zero).

14b lub 14c - Ilość kopii decyzji powiatowego lekarza weterynarii (14b) lub zaświadczeń (14c) - chów lub hodowla

Stowarzyszenie podaje rodzaj dokumentów, odpowiednio:

- załącznik **14b -kopia decyzji powiatowego lekarza weterynarii**, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt albo kopia decyzji, o której mowa w art. 5 ust. 9 tej ustawy albo

- załącznik **14c - zaświadczenie** o wydaniu takich decyzji i ilość sztuk umieszczonych w danym skoroszycie. W przypadku nieumieszczenia w skoroszycie żadnego dokumentu wskazanego typu, należy wstawić 0 (zero).

14d lub 14e - Ilość kopii decyzji powiatowego lekarza weterynarii (14d) lub zaświadczeń (14e) - przetwórstwo

Stowarzyszenie podaje rodzaj dokumentów, odpowiednio:

- załącznik **14d - Kopia decyzji powiatowego lekarza weterynarii**, o której mowa w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego albo

- załącznik **14d - zaświadczenie** o wydaniu takich decyzji i ilość sztuk umieszczonych w danym skoroszycie. W przypadku nieumieszczenia w skoroszycie żadnego dokumentu wskazanego typu, należy wstawić 0 (zero).

14f lub 14g - Ilość dokumentów księgowych za rok 2009 potwierdzających produkcję ryb łososiowatych (14f) oraz wielkość tej produkcji w tonach lub ilość kopii formularza statystycznego RRW-22, w których podano roczną produkcję ryb łososiowatych (co najmniej 5 ton) (14g)

Stowarzyszenie podaje rodzaj dokumentów, odpowiednio:

- załącznik **14f - Dokumenty księgowe** (rachunki, faktury) za rok 2009 potwierdzające produkcję nie mniej niż 5 ton ryb łososiowatych albo:

- załącznik **14g** - kopia **formularza statystycznego RRW-22**, w którym podano roczną produkcję ryb łososiowatych w 2009 r. wynoszącą co najmniej 5 ton, wraz z potwierdzeniem jego złożenia i ilość sztuk umieszczonych w danym skoroszycie. W przypadku nieumieszczenia w skoroszycie żadnego dokumentu wskazanego typu, należy wstawić 0 (zero).

W przypadku umieszczenia w skoroszycie wskazanych załączników, należy podać łączną wielkość produkcji ryb łososiowatych w 2009 r.

14h - Ilość wypisów z ewidencji gruntów i budynków potwierdzających posiadanie gruntów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia oraz powierzchnia tych gruntów

Stowarzyszenie podaje ilość wypisów z ewidencji gruntów i budynków odnoszących się do gruntów pod wodami, gruntów pod stawami rybnymi, gruntów pod innymi urządzeniami w gospodarstwie rolnym przeznaczonymi do chowu lub hodowli ryb lub gruntów pod sztucznymi zbiornikami wodnymi.

W przypadku nieumieszczenia w skoroszycie wypisu z ewidencji gruntów należy wstawić 0 (zero).

W przypadku umieszczenia w skoroszycie wskazanych załączników, należy podać łączną powierzchnię wskazanych gruntów podaną we wszystkich wypisach umieszczonych w skoroszycie.

14i - Ilość kopii umów, z których wynika informacja dotycząca powierzchni oraz tytułu prawnego do gruntów, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia oraz łączna powierzchnia tych gruntów

Stowarzyszenie podaje ilość umów, z których wynika informacja dotycząca powierzchni oraz tytułu prawnego do gruntów pod wodami, gruntów pod stawami rybnymi, gruntów pod innymi urządzeniami w gospodarstwie rolnym przeznaczonymi do chowu lub hodowli ryb lub gruntów pod sztucznymi zbiornikami wodnymi.

W przypadku nieumieszczenia w skoroszycie takiej umowy, należy wstawić 0 (zero).

W przypadku umieszczenia w skoroszycie wskazanych załączników, należy podać łączną powierzchnię wskazanych gruntów podaną we wszystkich umowach umieszczonych w skoroszycie.

14j - Ilość kopii umów przedsiębiorcy z uprawnionym do rybactwa oraz imię i nazwisko albo nazwa przedsiębiorcy, który zawarł taką umowę

Stowarzyszenie podaje informację o ilości umów przedsiębiorców z uprawnionym do rybactwa, na podstawie której na obszarze objętym LSROR prowadzą oni połowy ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych organizmów żyjących w wodzie. Ponadto należy podać imiona i nazwiska albo nazwy tych przedsiębiorców.

W przypadku nieumieszczenia w skoroszycie kopii takiej umowy, należy wstawić 0 (zero).

UWAGA: Ten załącznik powinien zostać umieszczony w skoroszycie uprawnionego do rybactwa, z którym przedsiębiorca zawarł umowę. Dla takiego przedsiębiorcy nie tworzy się oddzielnego skoroszytu.

14k - Ilość zaświadczeń o długości okresu ubezpieczenia domowników uprawnionego do rybactwa w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w 2009 r. oraz imiona i nazwiska domowników

Stowarzyszenie podaje informację o ilości zaświadczeń oraz imiona i nazwiska domowników uprawnionego do rybactwa.

W przypadku nieumieszczenia w skoroszycie zaświadczenia, należy wstawić 0 (zero).

14l - Ilość oświadczeń pracodawcy o liczbie średniorocznie zatrudnionych pracowników w 2009 r. oraz liczba zadeklarowanych pracowników

Stowarzyszenie podaje ilość oświadczeń pracodawcy oraz liczbę pracowników zadeklarowanych przez dany podmiot, zgodnie z informacją podaną przez pracodawcę na dołączonym do wniosku oświadczeniu. Wzór oświadczenia pracodawcy stanowiący załącznik 14l do wniosku, został opublikowany na stronie internetowej IZ.

W przypadku nieumieszczenia w skoroszycie oświadczenia pracodawcy, należy wstawić 0 (zero).

UWAGA: Dwa lub więcej oświadczeń pracodawcy będzie umieszczonych w danym skoroszycie w przypadku, gdy jedno oświadczenie wypełni uprawniony do rybactwa, a drugie oświadczenie zatrudniający pracowników przedsiębiorca, który na podstawie umowy z uprawnionym do rybactwa prowadzi połowy.

14ł lub 14m - Ilość zaświadczeń RZGW (14ł) zawierających informację o użytkowniku obwodu rybackiego i o powierzchni obwodu lub ilość kopii umów zawartych z uprawnionymi do rybactwa przez RZGW albo ANR (14 m)

Stowarzyszenie podaje rodzaj dokumentu i ich ilość tj:

- **14ł** – Zaświadczenie wydane przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej (RZGW), potwierdzające zawarcie umowy/umów z osobą lub osobami władającymi obwodem rybackim albo:

- **14m** – Kopia umowy zawartej przez Agencję Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa (ANR) przenoszącej posiadanie gruntów pod wodami stojącymi na

uprawnionego do rybactwa, z której wynika obowiązek prowadzenia gospodarki rybackiej albo kopia umowy zawartej przez RZGW z osobą władającą obwodem rybackim.

Stowarzyszenie podaje również informację o powierzchni gruntów pod wodami, których dotyczy przedstawiony dokument, znajdujących się w posiadaniu osoby wymienionej w kolumnie **Imię i nazwisko albo pełna nazwa podmiotu**

W przypadku nieumieszczenia w skoroszycie żadnego dokumentu wskazanego typu, należy wstawić 0 (zero).

14n - Ilość kopii umów o pracę, osób zatrudnionych przez podmiot, który prowadził działalność w zakresie rybołówstwa morskiego i który na dzień 31 grudnia 2009 r. został wykreślony z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej z powodu zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej w podanym zakresie

Stowarzyszenie podaje informację o ilości umów o pracę z których wynika wymiar czasu pracy oraz okres zatrudnienia w 2009 r. osoby zatrudnionej przez podmiot, którego siedziba albo miejsce zamieszkania znajdowała się na obszarze objętym LSROR, który prowadził działalność w zakresie wykonywania rybołówstwa morskiego i który na dzień 31 grudnia 2009 r. został wykreślony z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej z powodu zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej w podanym zakresie. Stowarzyszenie podaje również imiona i nazwiska pracowników.

W przypadku nieumieszczenia w skoroszycie żadnej umowy należy wstawić 0 (zero).

Liczba podmiotów, które spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia

Stowarzyszenie podaje liczbę podmiotów, które spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, dla których dołączono dokumentację w skoroszycie.

Tabela zawiera również sekcję: „Łączna liczba podmiotów na obszarze objętym LSROR, które spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia”.

Stowarzyszenie podaje łączną liczbę podmiotów, które działają na obszarze objętym LSROR i spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia. Łączna liczba jest sumą wartości podanych w kolumnie „Liczba podmiotów, które spełniają warunki, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia”.

Liczba ta powinna być zgodna z wartością podaną w polu 3.6 we wniosku.

12. Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały (dotyczy członków komitetu zameldowanych na pobyt stały na obszarze gminy objętej LSROR)

W przypadku zameldowania danego członka komitetu na terenie gminy objętej LSROR, dołącza się zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały na terenie tej gminy.

Ponadto należy przedstawić odpowiednie zaświadczenie, jeżeli dany członek komitetu był zameldowany na pobyt stały na terenie LSROR w dniu 31 grudnia 2008 r.

W przypadku, gdy dany członek komitetu był zameldowany na terenie tej samej gminy zarówno w dniu 31 grudnia 2008 r. jak i w dniu złożenia wniosku, można przedstawić jedno zaświadczenie wskazujące termin, od którego dana osoba jest zameldowana na obszarze danej gminy.

13. Kopia umowy o pracę z podmiotami, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3, 4 albo 5 rozporządzenia (dotyczy członków komitetu, będących pracownikami ww. podmiotów)

W przypadku, gdy pracownik podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3, 4 albo 5 rozporządzenia jest członkiem komitetu powinien załączyć kopię umowy o pracę z jednym z ww. podmiotów wraz z dokumentacją odnoszącą się do tych podmiotów (patrz str. 17-22).

14. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia należy uporządkować według podmiotów, których dotyczą i spiąć w skoroszyty. Zawartość skoroszytów należy przedstawić w załączniku nr 11, zgodnie z niniejszą instrukcją.

W przypadku, gdy jeden dokument dotyczy kilku podmiotów (na przykład zbiorcze zaświadczenie powiatowego lekarza weterynarii, zbiorcze zaświadczenie z RZGW), należy go skserować i umieścić w skoroszytcie wszystkich podmiotów.

W zależności od podmiotu wymienionego w § 2 ust. 1 rozporządzenia należy przedstawić następujące dokumenty:

- 1) w przypadku uprawnionych do rybactwa, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (Dz. U. z 1999 r. Nr 66, poz. 750, z późn. zm.), z wyłączeniem organu administracji publicznej wykonującego uprawnienia właściciela wody w zakresie rybactwa śródlądowego, jeżeli na obszarze objętym LSROR nie mniejszym, niż 1 ha prowadzą chów, hodowlę lub połowy ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych organizmów żyjących w wodzie:**

- a) **kopię decyzji powiatowego lekarza weterynarii ¹⁾ albo zaświadczenie powiatowego lekarza weterynarii o wydaniu takiej decyzji albo**

1) kopia decyzji powiatowego lekarza weterynarii, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2008 r., Nr 213, poz. 1342) albo kopia decyzji, o której mowa w art. 5 ust. 9 tej ustawy w odniesieniu do działalności w zakresie, o którym mowa w art. 1 pkt 1 lit. i lub p tej ustawy;

zaświadczenie wydane przez **RZGW** potwierdzające zawarcie umowy/umów z osobą lub osobami władającymi obwodem rybackim albo

kopię umowy zawartej przez **ANR** przenoszącej posiadanie **gruntów pod wodami stojącymi** na uprawnionego do rybactwa, z której wynika **obowiązek prowadzenia gospodarki rybackiej** albo **kopia umowy** zawartej przez **RZGW** z osobą władającą obwodem rybackim;

Zaświadczenie z RZGW lub umowa uprawnionego do rybactwa z RZGW albo z ANR powinno zawierać: numer umowy, czas trwania umowy, informację o położeniu obwodu rybackiego (gmina), o jego powierzchni (jeśli takie dane są dostępne) oraz dane osobowe użytkownika obwodu rybackiego (o ile wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych).

- b) **wypis z ewidencji gruntów i budynków** dotyczący powierzchni gruntów pod wodami, gruntów pod stawami rybnymi, gruntów pod innymi urządzeniami w gospodarstwie rolnym przeznaczonymi do chowu lub hodowli ryb lub gruntów pod sztucznymi zbiornikami wodnymi oraz **kopię umowy**, z której wynika informacja dotycząca powierzchni i tytułu prawnego do tych gruntów, jeśli z wypisu z ewidencji gruntów i budynków nie wynika, kto jest aktualnym posiadaczem tych gruntów (na przykład umowa dzierżawy).

*W przypadku **uprawnionych do rybactwa, którzy zawarli umowę z RZGW albo z ANR** i przedstawili umowę albo zaświadczenie spełniające podane w instrukcji warunki nie istnieje potrzeba okazania wypisu z ewidencji gruntów i budynków.*

*W przypadku uprawnionych do rybactwa, którzy nie przedstawili takiej umowy lub zaświadczenia (np. **uprawnionych prowadzących chów lub hodowlę na obiektach stawowych**), należy przedstawić jeden z pozostałych dokumentów wymienionych w lit. a oraz dokumenty wymienione w lit. b.*

- 2) w przypadku uprawnionych do rybactwa, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o rybactwie śródlądowym, z wyłączeniem organu administracji publicznej wykonującego uprawnienia właściciela wody w zakresie rybactwa śródlądowego, jeżeli na obszarze objętym LSROR uzyskują z rocznego chowu lub hodowli ryb łososiowatych nie mniej niż 5 ton tych ryb:

- a) **kopię decyzji powiatowego lekarza weterynarii** ¹⁾ albo **zaświadczenie powiatowego lekarza weterynarii** o wydaniu takiej decyzji;

- b) **kopie faktur lub rachunków** dokumentujących roczną produkcję ryb łososiowatych nie mniejszą niż 5 ton lub **kopię formularza statystycznego RRW-22**, wraz z **potwierdzeniem jego złożenia**, w którym podano taką roczną produkcję ryb łososiowatych.

*Kopie dokumentów księgowych (rachunki, faktury) oraz kopie formularzy statystycznych RRW-22 potwierdzające roczną produkcję ryb łososiowatych nie mniejszą niż 5 ton **muszą odnosić się do roku 2009.***

- 3) w przypadku domowników podmiotów, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 1 rozporządzenia (tj. domowników uprawnionych do rybactwa):
- **zaświadczenie o długości okresu ubezpieczenia** w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w 2009 r.

Zaświadczenie dotyczące domowników umieszcza się w skoroszycie uprawnionego do rybactwa, którego domownikiem jest osoba wymieniona w zaświadczeniu.

- 4) w przypadku pracowników podmiotów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia (tj. pracowników uprawnionych do rybactwa):
- **oświadczenie pracodawcy** według wzoru przygotowanego przez Instytucję Zarządzającą o liczbie zatrudnionych pracowników odpowiadającej liczbie rocznych jednostek roboczych (RJR).

Oświadczenie potwierdza **średnioroczne zatrudnienie w 2009 r.** Pracodawca uwzględnia **jedynie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.** Zaświadczenie dotyczące pracowników umieszcza się w skoroszycie uprawnionego do rybactwa, który jest pracodawcą.

- 5) w przypadku przedsiębiorcy, który na obszarze objętym LSROR, na podstawie umowy z uprawnionym do rybactwa prowadzi połowy ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych organizmów żyjących w wodzie:
- a) **kopię umowy z uprawnionym do rybactwa**, na podstawie której na obszarze objętym LSROR prowadzi on połowy ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych organizmów żyjących w wodzie;
 - b) **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** albo **zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej** wskazujące na przedmiot działalności tego przedsiębiorcy.

Dokumenty wymienione w lit. a i b należy dołączyć do skoroszytu uprawnionego do rybactwa, z którym przedsiębiorca zawarł umowę prowadzeniu połowy ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych organizmów żyjących w wodzie.

6) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez przedsiębiorcę, który na podstawie umowy z uprawnionym do rybactwa prowadzi połowy ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych organizmów żyjących w wodzie:

- **oświadczenie pracodawcy** według wzoru przygotowanego przez Instytucję Zarządzającą o liczbie zatrudnionych pracowników odpowiadającej liczbie rocznych jednostek roboczych (RJR).

Oświadczenie potwierdza **średnioroczne zatrudnienie w 2009 r.** Pracodawca uwzględnia **jedynie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.** Zaświadczenie dotyczące pracowników przedsiębiorcy umieszcza się w skoroszycie uprawnionego do rybactwa, z którym przedsiębiorca zawarł umowę dotyczącą połowów.

7) w przypadku podmiotu, którego siedziba albo miejsce zamieszkania znajduje się na obszarze objętym LSROR, prowadzącego działalność w zakresie wykonywania rybołówstwa morskiego:

- aktualny **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** albo **zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej** wskazujące na przedmiot działalności;

8) w przypadku osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę przez podmiot którego siedziba albo miejsce zamieszkania znajduje się na obszarze objętym LSROR, prowadzącego działalność w zakresie wykonywania rybołówstwa morskiego:

- **oświadczenie pracodawcy** według wzoru przygotowanego przez Instytucję Zarządzającą o liczbie zatrudnionych pracowników odpowiadającej liczbie rocznych jednostek roboczych (RJR).

Oświadczenie potwierdza **średnioroczne zatrudnienie w 2009 r.** Pracodawca uwzględnia **jedynie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.** Zaświadczenie dotyczące pracowników umieszcza się w skoroszycie podmiotu, który jest pracodawcą i który prowadzi działalność w zakresie rybołówstwa morskiego.

9) w przypadku osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę przez podmiot, którego siedziba albo miejsce zamieszkania znajdowała się na obszarze objętym LSROR i który prowadził działalność w zakresie

wykonywania rybołówstwa morskiego: kopię umowy o pracę, z której wynika **wymiar czasu pracy** oraz **okres zatrudnienia w 2009 r.** osoby zatrudnionej przez podmiot, którego siedziba albo miejsce zamieszkania znajdowała się na obszarze objętym LSROR, który prowadził działalność w zakresie wykonywania rybołówstwa morskiego i który na dzień 31 grudnia 2009 r. został wykreślony z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej z powodu zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej w podanym zakresie;

Wymóg załączenia do wniosku kopii ww. umowy odnosi się do pracowników, którzy w 2009 r. byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez podmiot, którego siedziba albo miejsce zamieszkania znajdowała się na obszarze objętym LSROR, który prowadził działalność w zakresie wykonywania rybołówstwa morskiego i który na dzień 31 grudnia 2009 r. został wykreślony z Krajowego Rejestru Sądowego bądź ewidencji działalności gospodarczej z powodu zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej w podanym zakresie.

10) w przypadku osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę przez stowarzyszenie, fundację lub inną organizację społeczną, która prowadzi, chów, hodowlę lub połów ryb, skorupiaków, mięczaków lub innych organizmów żyjących w wodzie, jeżeli świadczą pracę na obszarze objętym LSROR:

- a) **oświadczenie pracodawcy** według wzoru przygotowanego przez Instytucję Zarządzającą o liczbie zatrudnionych pracowników odpowiadającej liczbie rocznych jednostek roboczych (RJR);
- b) aktualny **odpis z Krajowego Rejestru Sądowego** dotyczący stowarzyszenia, fundacji lub innej organizacji społecznej;
- c) **kopię decyzji powiatowego lekarza weterynarii** ¹⁾ albo **zaświadczenie** powiatowego lekarza weterynarii o wydaniu takiej decyzji albo **zaświadczenie** wydane przez **RZGW** potwierdzające zawarcie umowy/umów z osobą lub osobami władającymi obwodem rybackim albo **kopię umowy** zawartej przez **ANR** przenoszącej posiadanie **gruntów pod wodami stojącymi** na uprawnionego do rybactwa, z której wynika **obowiązek prowadzenia gospodarki rybackiej** albo **kopia umowy** zawartej przez **RZGW** z osobą władającą obwodem rybackim;

Zaświadczenie z RZGW lub umowa uprawnionego do rybactwa z RZGW albo z ANR powinno zawierać: numer umowy, czas

trwania umowy, informację o położeniu obwodu rybackiego (gmina), o jego powierzchni (jeśli takie dane są dostępne) oraz dane osobowe użytkownika obwodu rybackiego (o ile wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych).

11) w przypadku podmiotów prowadzących działalność w zakresie przetwórstwa ryb, skorupiaków, mięczaków i innych organizmów żyjących w wodzie, jeżeli siedziba albo miejsce zamieszkania tych podmiotów znajduje się na obszarze objętym LSROR:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące na przedmiot działalności;
- b) kopię decyzji powiatowego lekarza weterynarii²⁾, albo zaświadczenie, o wydaniu takiej decyzji.

V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STOWARZYSZENIA

[SEKCJA W KTÓREJ WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]

Pole **miejsowość i data** oraz pole **podpisy osób reprezentujących Stowarzyszenie** [[POLE, W KTÓRYM WPISANIE DANYCH JEST OBOWIĄZKOWE]]

Po zapoznaniu się z treścią sekcji **V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA Stowarzyszenia**, należy wpisać miejscowość, datę (dzień-miesiąc-rok) oraz złożyć w wyznaczonym miejscu pieczęć Stowarzyszenia i podpis/y osoby/osób reprezentującej/ych Stowarzyszenie.

2) kopia decyzji powiatowego lekarza weterynarii, o której mowa w art. 21 ust 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2006r Nr 17, poz. 127 oraz z 2010 r Nr 81, poz. 528)