

Zasady finansowania scaleń gruntów i zagospodarowania poscaleniowego

Wojewódzka Inspekcja Nadzoru
Geodezyjnego i Kartograficznego

Paulina Rydzewska
starszy specjalista

Wrocław, dnia 27 kwietnia 2011r.

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 26 marca 1982r. o scalaniu i wymianie gruntów (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r., nr 178, poz. 1749)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009r., nr 157, poz. 1240)
- Ustawa z dnia 22 września 2006r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2006r., nr 187, poz. 1381)
- Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 kwietnia 2008r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalanie gruntów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2008r., nr 80, poz.480)
- Zarządzenie Wojewody Dolnośląskiego z dnia 20 grudnia 2010r. nr 389 w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetowych oraz rozliczania dotacji udzielonych z budżetu państwa

Ścieżka finansowania

- Za obsługę płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, zwanych dalej „płatnościami”, odpowiada **Minister Finansów** (art. 187 ustawy o finansach publicznych).
- Podstawą dokonania płatności na rzecz beneficjenta jest zlecenie płatności wystawione przez instytucję, z którą beneficjent zawarł umowę o dofinansowanie projektu, oraz **pisemna zgoda dysponenta części budżetowej na dokonanie płatności**, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy projekt realizuje instytucja zarządzająca lub instytucja pośrednicząca będąca zarządem województwa lub przez zarząd województwa upoważniona, zlecenia płatności są wystawiane przez zarząd województwa (art. 188 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

Ścieżka finansowania

- Dysponent części budżetowej może upoważnić na piśmie instytucję, o której mowa w ust. 1, do wydawania zgody na dokonywanie płatności.
- Instytucja, o której mowa w ust. 1, informuje właściwego dysponenta części budżetowej o zleceniach płatności przekazywanych do Banku Gospodarstwa Krajowego, a w przypadku programów finansowanych z udziałem środków europejskich, dla których instytucją zarządzającą lub pośredniczącą jest zarząd województwa, także zarząd województwa.

Ścieżka finansowania

- Minister Finansów, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrem właściwym do spraw rybołówstwa, określi, w drodze rozporządzenia:
 - - wzory, zakres, terminy i tryb przekazywania informacji przez instytucję, o której mowa w ust. 1, do dysponenta części budżetowej lub do zarządu województwa
 - mając na względzie sprawność realizacji płatności, wymogi prowadzenia przez dysponentów części budżetowych ewidencji księgowej wydatków w ramach programów oraz zapewnienie skutecznej kontroli nad środkami przekazanymi do Banku Gospodarstwa Krajowego.



Terminy składania zapotrzebowań oraz dyspozycji przekazania środków europejskich

- Do 15 – tego dnia każdego miesiąca zapotrzebowanie na środki budżetowe na miesiąc następny – kwotowo zgodne z harmonogramem realizacji wydatków – składają:
- Dysponenci środków budżetu państwa podlegli bezpośrednio Wojewodzie Dolnośląskiemu jako dysponentowi głównemu, na środki budżetowe niezbędne do realizacji własnych wydatków oraz środki przekazywane dysponentom podległym.
- Do 20 – tego dnia każdego miesiąca Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu przekazuje do Ministerstwa Finansów zbiorcze zapotrzebowanie na środki budżetowe na miesiąc następny.

Składanie zapotrzebowań oraz dyspozycji przekazania środków europejskich

- Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu DUW uruchamia środki w oparciu o otrzymane zapotrzebowania oraz faktyczny spływ środków budżetowych na konto dysponenta głównego, przy czym dotacje przekazywane są na podstawie pisemnych dyspozycji przekazania dotacji.
- Dyrektorzy wydziałów i biur, kierownicy zespołonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierownicy państwowych jednostek budżetowych podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu lub osoby przez nich upoważnione wydając dyspozycję przekazania dotacji **potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt, że zostały spełnione wszystkie warunki przekazania dotacji podmiotowi uprawnionemu.**

Składanie zapotrzebowań oraz dyspozycji przekazania środków europejskich

- Dyspozycje przekazania środków wynikających z decyzji Ministra Finansów zwiększających limity wydatków w ramach budżetu środków europejskich – w terminie minimum 4 dni robocze przed planowanym zasileniem rachunku danego wojewody.
- Dyrektorzy wydziałów i biur, kierownicy zespoleń służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierownicy państwowych jednostek budżetowych podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu są zobowiązani do nadzoru i kontroli dotacji udzielonych z budżetu państwa oraz z budżetu środków europejskich.

Zwroty dotacji – potwierdzanie dyspozycji fakturami

- W 2011r. odnotowano przypadek zwrotu niewykorzystanych środków europejskich, uruchomionych na realizację PROW 2007-2013 w roku 2010, który w ocenie Wydziału Finansów i Budżetu DUW nie powinien mieć miejsca, ponieważ uruchomienie środków winno następować wg rzeczywistych potrzeb.
- Uruchomienie środków europejskich na realizację PROW 2007-2013 winno być poprzedzone szczegółową analizą, stanowiącą podstawę sporządzania dyspozycji przekazania środków europejskich, stąd **wymóg dołączenia do sporządzonych dyspozycji przekazania środków europejskich zestawienia faktur lub innych dokumentów równoważnych z nimi.**
- **Ministerstwo Finansów jest na etapie opracowywania przepisów** regulujących kwestię zwrotów dotacji.

Sytuacja „nadebrania” środków europejskich **nie** może mieć miejsca.

Sytuacja niewydatkowania środków zgodnie z harmonogramem i ich przetrzymywanie na rachunkach bankowych **nie** może mieć miejsca.

Harmonogram przekazywania dotacji jest jedynie prognozą, dlatego do przekazania dyspozycji na przełanie środków europejskich niezbędna jest faktura odzwierciedlająca faktycznie ponoszone koszty – kwota wykazana z dokładnością do grosza.

Bezwzględny wymóg uniknięcia strat w budżecie!

- Beneficjent:
 - 1) osiąga cel operacji i zachowuje go przez 5 lat od dnia przyznania pomocy;
 - 2) umożliwia przeprowadzenie przez uprawnione podmioty kontroli na miejscu lub kontroli dokumentów;
 - 3) przechowuje dokumentację związaną z realizacją operacji przez 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej;
 - 4) informuje o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację operacji (§ 18 rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej...)

- Pomoc podlega zwrotowi w całości, jeżeli beneficjent:
 - 1) nie spełnił warunków, o których mowa w § 18 pkt 1 lub 2;
 - 2) zaprzestał realizacji operacji;
 - 3) naruszył przepisy o zamówieniach publicznych w sposób mający wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem § 20a (§ 19 rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej...)

- Pomoc podlega zwrotowi w części, jeżeli beneficjent nie spełnił warunków, o których mowa w § 18 pkt 3 lub 4, z tym że w przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w § 18 pkt:
 - 1) 3 - zwrotowi podlega 1 % kwoty pomocy;
 - 2) 4 - zwrotowi podlega 10 % kwoty pomocy (§ 19a rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej...)

- Jeżeli zmiany poniesionych kosztów kwalifikowalnych określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w ramach przyznanej pomocy wynoszą:
 - 1) nie więcej niż 10 % tych kosztów - przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty koszty te uwzględnia się w wysokości faktycznie poniesionej,
 - 2) więcej niż 10 % tych kosztów - przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty koszty te uwzględnia się w wysokości:
 - a) faktycznie poniesionej, jeżeli na podstawie pisemnych wyjaśnień złożonych przez beneficjenta właściwy organ samorządu województwa uzna, że poniesienie wyższych kosztów było uzasadnione,
 - b) określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, jeżeli na podstawie pisemnych wyjaśnień złożonych przez beneficjenta właściwy organ samorządu województwa uzna, że poniesienie wyższych kosztów nie było uzasadnione
- - jednak nie wyższej niż wysokość pomocy określona w decyzji o przyznaniu pomocy (§ 20 rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej...)

- W przypadku naruszenia przez beneficjenta przepisów o zamówieniach publicznych w sposób mający wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwrot pomocy nie obejmuje pomocy w części dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które beneficjent przeprowadził bez naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych w sposób mający wpływ na wynik tego postępowania, jeżeli spełnił warunki, o których mowa w § 18 (§ 20a rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej...)
-
- **Kategoriemi siły wyższej i wyjątkowymi okolicznościami**, innymi niż wymienione w przepisach rozporządzenia nr 1974/2006, w przypadku wystąpienia których **nie jest wymagany zwrot pomocy, są:**
- 1) wejście w życie lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, powodującego zmianę przeznaczenia gruntów związanych z operacją uniemożliwiającą korzystanie z tych gruntów w dotychczasowy sposób, jeżeli takiej zmiany nie można było przewidzieć w dniu wydania decyzji o przyznaniu pomocy;
- 2) wywłaszczenie części nieruchomości związanej z operacją, jeżeli takiego wywłaszczenia nie można było przewidzieć w dniu wydania decyzji o przyznaniu pomocy;
- 3) katastrofa naturalna powodująca trwałe uszkodzenie nieruchomości lub obiektów będących przedmiotem operacji;
- 4) wypadki lub awarie skutkujące zniszczeniem budowli lub innego mienia w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze używanie zgodnie z założonym celem operacji;
- 5) kradzieże mienia będącego przedmiotem operacji, z wyłączeniem kradzieży, które nastąpiły na skutek niezachowania należytej staranności przez beneficjenta (§ 21 rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej...)

- Poza okolicznościami siły wyższej i wyjątkowymi okolicznościami, o których mowa w § 21 oraz w przepisach rozporządzenia nr 1974/2006, beneficjent nie jest zobowiązany do zwrotu pomocy za tę część operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami określonymi w Programie i rozporządzeniu, jeżeli cel operacji został osiągnięty i zachowany (§ 22 rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej...)

-
- W przypadku działania „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalanie gruntów”, objętego Programem, ze względu na istotę tego działania:
 - 1) następca prawny wnioskodawcy nie może wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce wnioskodawcy;
 - 2) nie przyznaje się pomocy następcy prawnemu beneficjenta (§ 23 rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej...)

-

Dziękuję za uwagę
