

Zasady finansowania scaleń gruntów i zagospodarowania poscaleniowego

Wojewódzka Inspekcja Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

Paulina Rydzewska

starszy specjalista

Wrocław, dnia 27 kwietnia 2011r.

Podstawy prawne:

Ustawa z dnia 26 marca 1982r. o scalaniu i wymianie gruntów

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych

Ustawa z dnia 22 września 2006r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej

Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 kwietnia 2008r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalanie gruntów” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Ścieżka finansowania:

Za obsługę płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, zwanych dalej „płatnościami”, odpowiada Minister Finansów (art. 187 ustawy o finansach publicznych).

Podstawą dokonania płatności na rzecz beneficjenta jest zlecenie płatności wystawione przez instytucję, z którą beneficjent zawarł umowę o dofinansowanie projektu, oraz pisemna zgoda dysponenta części budżetowej na dokonanie płatności, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy projekt realizuje instytucja zarządzająca lub instytucja pośrednicząca będąca zarządem województwa lub przez zarząd województwa upoważniona, zlecenia płatności są wystawiane przez zarząd województwa.(art. 188 ust. 1 ustawy o finansach publicznych).

2. Dysponent części budżetowej może upoważnić na piśmie instytucję, o której mowa w ust. 1, do wydawania zgody na dokonywanie płatności.

4. Instytucja, o której mowa w ust. 1, informuje właściwego dysponenta części budżetowej o zleceniach płatności przekazywanych do Banku Gospodarstwa Krajowego, a w przypadku

programów finansowanych z udziałem środków europejskich, dla których instytucją zarządzającą lub pośredniczącą jest zarząd województwa, także zarząd województwa.

5. Płatności mogą być przekazywane na rachunek beneficjenta, podmiotu upoważnionego przez beneficjenta lub wykonawcy.

6. Minister Finansów, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrem właściwym do spraw rybołówstwa, określi, w drodze rozporządzenia:

1) wzór zlecenia płatności,

2) zakres, terminy i tryb przekazywania przez Bank Gospodarstwa Krajowego informacji dotyczących płatności,

3) wzory, zakres, terminy i tryb przekazywania informacji przez instytucję, o której mowa w ust. 1, do dysponenta części budżetowej lub do zarządu województwa

- mając na względzie sprawność realizacji płatności, wymogi prowadzenia przez dysponentów części budżetowych ewidencji księgowej wydatków w ramach programów oraz zapewnienie skutecznej kontroli nad środkami przekazanymi do Banku Gospodarstwa Krajowego.

Terminy składania zapotrzebowań oraz dyspozycji przekazania środków europejskich:

Do 10 – tego dnia każdego miesiąca zapotrzebowanie na środki budżetowe na miesiąc następny – kwotowo zgodne z harmonogramem realizacji wydatków – składają:

- 1) Dysponenci środków budżetu państwa podlegli bezpośrednio Wojewodzie Dolnośląskiemu jako dysponentowi głównemu, na środki budżetowe niezbędne do realizacji własnych wydatków oraz środki przekazywane dysponentom podległym.

Do 15 – tego dnia każdego miesiąca Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu przekazuje do Ministerstwa Finansów zbiorcze zapotrzebowanie na środki budżetowe na miesiąc następny.

Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu uruchamia środki w oparciu o otrzymane zapotrzebowania oraz faktyczny spływ środków budżetowych na konto dysponenta głównego, przy czym dotacje przekazywane są na podstawie pisemnych dyspozycji przekazania dotacji.

Dyrektorzy wydziałów i biur, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierownicy państwowych jednostek budżetowych podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu lub osoby przez nich upoważnione wydając dyspozycję przekazania dotacji potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt, że zostały spełnione wszystkie warunki przekazania dotacji podmiotowi uprawnionemu.

Dyspozycje przekazania środków wynikających z decyzji Ministra Finansów zwiększających limity wydatków w ramach budżetu środków europejskich – w terminie minimum 4 dni robocze przed planowanym zasileniem rachunku danego wojewody.

Dyrektorzy wydziałów i biur, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz kierownicy państwowych jednostek budżetowych podporządkowanych Wojewodzie Dolnośląskiemu są zobowiązani do nadzoru i kontroli dotacji udzielonych z budżetu państwa oraz z budżetu środków europejskich.

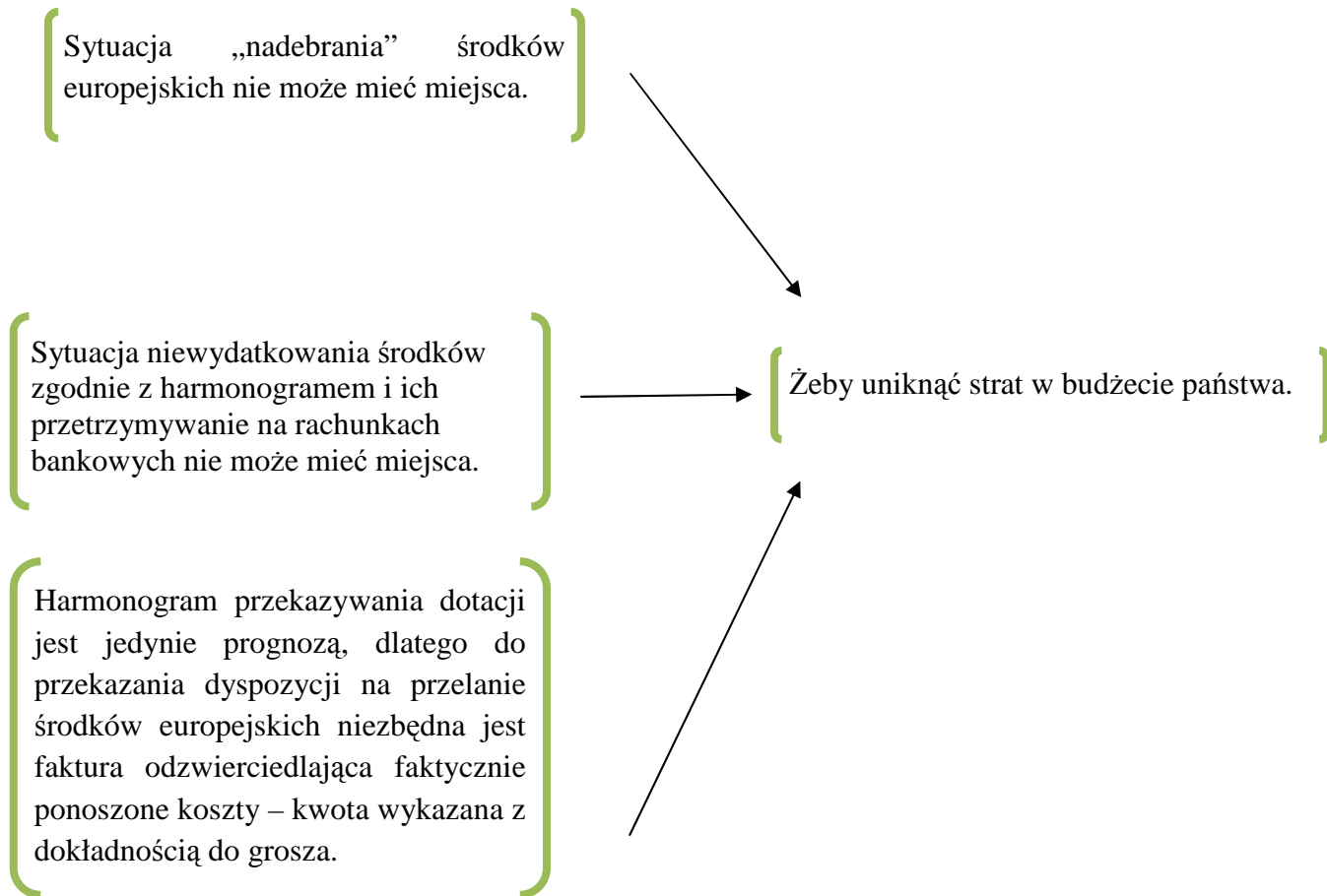
Zwroty dotacji – potwierdzanie dyspozycji fakturami

W 2011r. odnotowano przypadek zwrotu niewykorzystanych środków europejskich, uruchomionych na realizację PROW 2007-2013 w roku 2010, który w ocenie Wydziału Finansów i Budżetu DUW nie powinien mieć miejsca, ponieważ uruchomienie środków winno następować wg rzeczywistych potrzeb.

Uruchomienie środków europejskich na realizację PROW 2007-2013 winno być poprzedzone szczegółową analizą, stanowiącą podstawę sporządzania dyspozycji przekazania środków europejskich, stąd wymóg dołączenia do sporządzonych dyspozycji przekazania środków europejskich zestawienia faktur lub innych dokumentów równoważnych z nimi.

Ministerstwo Finansów jest na etapie opracowywania przepisów regulujących kwestię zwrotów dotacji.

Harmonogram przekazywania dotacji jest jedynie prognozą, dlatego do przekazania dyspozycji na przelanie środków europejskich niezbędna jest faktura odzwierciedlająca faktycznie ponoszone koszty – kwota wykazana z dokładnością do grosza.



§ 18. Beneficjent:

- 1) (29)osiąga cel operacji i zachowuje go przez 5 lat od dnia przyznania pomocy;
- 2) umożliwia przeprowadzenie przez uprawnione podmioty kontroli na miejscu lub kontroli dokumentów;
- 3) przechowuje dokumentację związaną z realizacją operacji przez 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej;
- 4) informuje o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację operacji.

§ 19. Pomoc podlega zwrotowi w całości, jeżeli beneficjent:

- 1) nie spełnił warunków, o których mowa w § 18 pkt 1 lub 2;
- 2) zaprzestał realizacji operacji;
- 3) (30)naruszył przepisy o zamówieniach publicznych w sposób mający wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem § 20a.

§ 19a. (31)Pomoc podlega zwrotowi w części, jeżeli beneficjent nie spełnił warunków, o których mowa w § 18 pkt 3 lub 4, z tym że w przypadku niespełnienia warunku, o którym mowa w § 18 pkt:

1) (32)3 - zwrotowi podlega 1 % kwoty pomocy;

2) 4 - zwrotowi podlega 10 % kwoty pomocy.

§ 20. (33)Jeżeli zmiany poniesionych kosztów kwalifikowalnych określonych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w ramach przyznanej pomocy wynoszą:

1) nie więcej niż 10 % tych kosztów - przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty koszty te uwzględnia się w wysokości faktycznie poniesionej,

2) więcej niż 10 % tych kosztów - przy obliczaniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty koszty te uwzględnia się w wysokości:

a) faktycznie poniesionej, jeżeli na podstawie pisemnych wyjaśnień złożonych przez beneficjenta właściwy organ samorządu województwa uzna, że poniesienie wyższych kosztów było uzasadnione,

b) określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, jeżeli na podstawie pisemnych wyjaśnień złożonych przez beneficjenta właściwy organ samorządu województwa uzna, że poniesienie wyższych kosztów nie było uzasadnione

- jednak nie wyższej niż wysokość pomocy określona w decyzji o przyznaniu pomocy.

§ 20a. (35)W przypadku naruszenia przez beneficjenta przepisów o zamówieniach publicznych w sposób mający wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwrot pomocy nie obejmuje pomocy w części dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które beneficjent przeprowadził bez naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych w sposób mający wpływ na wynik tego postępowania, jeżeli spełnił warunki, o których mowa w § 18.

§ 21. Kategoriami siły wyższej i wyjątkowymi okolicznościami, innymi niż wymienione w przepisach rozporządzenia nr 1974/2006, w przypadku wystąpienia których nie jest wymagany zwrot pomocy, są:

1) wejście w życie lub zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, powodującego zmianę przeznaczenia gruntów związanych z operacją uniemożliwiającą korzystanie z tych gruntów w dotychczasowy sposób, jeżeli takiej zmiany nie można było przewidzieć w dniu wydania decyzji o przyznaniu pomocy;

- 2) wywłaszczenie części nieruchomości związanej z operacją, jeżeli takiego wywłaszczenia nie można było przewidzieć w dniu wydania decyzji o przyznaniu pomocy;
- 3) katastrofa naturalna powodująca trwałe uszkodzenie nieruchomości lub obiektów będących przedmiotem operacji;
- 4) wypadki lub awarie skutkujące zniszczeniem budowli lub innego mienia w stopniu uniemożliwiającym ich dalsze używanie zgodnie z założonym celem operacji;
- 5) kradzieże mienia będącego przedmiotem operacji, z wyłączeniem kradzieży, które nastąpiły na skutek niezachowania należytej staranności przez beneficjenta.

§ 22. Poza okolicznościami siły wyższej i wyjątkowymi okolicznościami, o których mowa w § 21 oraz w przepisach rozporządzenia nr 1974/2006, beneficjent nie jest zobowiązany do zwrotu pomocy za tę część operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami określonymi w Programie i rozporządzeniu, jeżeli cel operacji został osiągnięty i zachowany.

§ 23. W przypadku działania „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalanie gruntów”, objętego Programem, ze względu na istotę tego działania:

- 1) następca prawny wnioskodawcy nie może wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce wnioskodawcy;
- 2) nie przyznaje się pomocy następcy prawnemu beneficjenta.