



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**W-1\_413\_MP**

Potwierdzenie przyjęcia przez SW  
/pieczęć/

.....  
znak sprawy (wypełnia UM)

.....  
data przyjęcia i podpis (wypełnia UM)

**WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY<sup>1</sup>**  
**w ramach działania 413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju**  
**dla małych projektów, tj. operacji, które nie odpowiadają warunkom przyznania**  
**pomocy w ramach działań Osi 3 ale przyczyniają się do osiągnięcia celów tej**  
**osi**

**I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)**

**1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD**

1.1 Numer identyfikacyjny LGD

0 6 2 9 5 9 8 1 3

1.2 Rodzaj LGD

☐ 1.2.1 Istniejąca

☒ 1.2.2 Nowoutworzona

1.3 Nazwa LGD

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA NA RZECZ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU GMIN KĄTY WROCŁAWSKIE,  
KOBIERZYCE, SIECHNICE, ŻÓRAWINA - LIDER A4**

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD  
/pieczęć/

.....  
data przyjęcia i podpis,  
oznaczenie sprawy w LGD  
(wypełnia LGD)

**2. ADRES LGD**

2.1 Województwo		2.2 Powiat		2.3 Gmina	
DOLNOŚLĄSKIE		WROCŁAWSKI		KOBIERZYCE	
2.4 Ulica		2.5 Nr domu	2.6 Nr lokalu	2.7 Miejscowość	
WITOSA		15	-	KOBIERZYCE	
2.8 Kod pocztowy	2.9 Poczta	2.10 Nr telefonu		2.11 Nr faksu	
55-040	KOBIERZYCE	713 111 135		713 111 135	
2.12 Adres e-mail			2.13 Adres www		
biuro@lgd-a4.pl			lider-a4.pl		

**3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)**

3.1 Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km<sup>2</sup>)

5 4 5

3.2 Całkowita liczba ludności objętej LSR

5 3 0 4 9

**4.A. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI**

4.1 Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji (małych projektów)

4.1.1 Data podjęcia uchwały

- -

4.1.2 Numer uchwały

4.2 Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR

☐ TAK

☐ NIE

**4.B. INFORMACJE O OPERACJI**

4.3 Operacja ma charakter innowacyjny

☐ TAK

☐ NIE

☐ ND

4.4 Operacja zapewnia zintegrowanie

☐ podmiotów

☐ zasobów

☐ celów

☐ ND

<sup>1</sup> W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku Wnioskodawca powinien zapoznać się z informacjami zawartymi w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla małych projektów, która jest zamieszczona razem z wnioskiem na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej lub LGD.

<b>II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)</b>														
<b>5. NUMER IDENTYFIKACYJNY</b>					5.1 <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>					5.2 (wypełnia UM) <table border="1" style="display: inline-table; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></table>				
<b>6. RODZAJ WNIOSKODAWCY</b>														
<input type="checkbox"/> 6.1 Osoba fizyczna					<input type="checkbox"/> 6.2 Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą									
<input type="checkbox"/> 6.3 Organizacja pozarządowa					<input type="checkbox"/> 6.4 Jednostka organizacyjna związku wyznaniowego i kościoła									
<input type="checkbox"/> 6.5 Jednostka samorządu terytorialnego					<input type="checkbox"/> 6.6 Inny podmiot									
<b>7. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY</b>														
7.1 Nazwa/Nazwisko <table border="1" style="width: 100%; height: 50px;"></table>					7.7 Numer NIP <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>									
7.2 Pierwsze imię					7.3 Drugie imię									
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>									
7.4. Obywatelstwo, kod kraju <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>					7.5 Płeć: <input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna									
7.6 PESEL <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>					7.10 REGON <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table> - <table border="1" style="width: 100px; height: 20px;"></table>									
7.12 Status przedsiębiorcy <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca					7.11 Numer PKD <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>									
<b>8. ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ / ADRES SIEDZIBY OSOBY PRAWNEJ ALBO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ</b>														
8.1 Województwo				8.2 Powiat				8.3 Gmina						
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>						
8.4 Ulica				8.5 Nr domu		8.6 Nr lokalu		8.7 Miejscowość						
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>						
8.8 Kod pocztowy		8.9 Poczta			8.10 Nr telefonu			8.11 Nr faksu						
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>						
8.12 Adres e-mail					8.13 Adres www									
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>									
<b>9. ADRES DO KORESPONDENCJI</b>														
9.1 Województwo				9.2 Powiat				9.3 Gmina						
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>						
9.4 Ulica				9.5 Nr domu		9.6 Nr lokalu		9.7 Miejscowość						
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>				<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>						
9.8 Kod pocztowy		9.9 Poczta			9.10 Nr telefonu			9.11 Nr faksu						
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>						
9.12 Adres e-mail					9.13 Adres www									
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>					<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>									
<b>10. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY</b>														
10.1.1 Imię			10.1.2 Nazwisko			10.1.3 Stanowisko/Funkcja								
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>								
10.2.1 Imię			10.2.2 Nazwisko			10.2.3 Stanowisko/Funkcja								
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>								
10.3.1 Imię			10.3.2 Nazwisko			10.3.3 Stanowisko/Funkcja								
<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>								

**11. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

11.1 Nazwisko		11.2 Imię		11.3 Stanowisko/Funkcja	
11.4 Województwo		11.5 Powiat		11.6 Gmina	
11.7 Ulica		11.8 Nr domu	11.9 Nr lokalu	11.10 Miejscowość	
11.11 Kod pocztowy	11.12 Poczta		11.13 Nr telefonu		11.14 Nr faksu
11.15 Adres e-mail					

**12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU**

12.1 Nazwisko		12.2 Imię		12.3 Stanowisko/Funkcja	
12.4 Województwo		12.5 Powiat		12.6 Gmina	
12.7 Ulica		12.8 Nr domu	12.9 Nr lokalu	12.10 Miejscowość	
12.11 Kod pocztowy	12.12 Poczta		12.13 Nr telefonu		12.14 Nr faksu
12.15 Adres e-mail					

**III. IDENTYFIKACJA OPERACJI****13.1 TYTUŁ OPERACJI**

--

**13.2.1 CELE OPERACJI**

--

**13.2.2 UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR I KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD**

--

**14. MIEJSCE REALIZACJI OPERACJI****14.1 Obszar, na którym będzie realizowana operacja**14.1.1 Obszar LSR ☐ 14.1.2 Obszar poza LSR ☐

14.2.1 Województwo		14.2.2 Powiat		14.2.3 Gmina	
14.2.4 Miejscowość		14.2.5 Kod pocztowy		14.2.6 Poczta	
A					
B					
C					
14.2.7 Ulica/oznaczenie działki					14.2.8 Nr lokalu
A					
B					
C					
14.3.1 Województwo		14.3.2 Powiat		14.3.3 Gmina	
14.3.4 Miejscowość		14.3.5 Kod pocztowy		14.3.6 Poczta	
A					
B					
C					
14.3.7 Ulica/oznaczenie działki					14.3.8 Nr lokalu
A					
B					
C					
14.4.1 Województwo		14.4.2 Powiat		14.4.3 Gmina	
14.4.4 Miejscowość		14.4.5 Kod pocztowy		14.4.6 Poczta	
A					
B					
C					
14.4.7 Ulica/oznaczenie działki					14.4.8 Nr lokalu
A					
B					
C					
14.5.1 Województwo		14.5.2 Powiat		14.5.3 Gmina	
14.5.4 Miejscowość		14.5.5 Kod pocztowy		14.5.6 Poczta	
A					
B					
C					
14.5.7 Ulica/oznaczenie działki					14.5.8 Nr lokalu
A					
B					
C					
14.6.1 Województwo		14.6.2 Powiat		14.6.3 Gmina	
14.6.4 Miejscowość		14.6.5 Kod pocztowy		14.6.6 Poczta	
A					
B					
C					
14.6.7 Ulica/oznaczenie działki					14.6.8 Nr lokalu
A					
B					
C					

15. ZAKRES OPERACJI		
	Zakres	Kategoria
		Koszty całkowite (w zł)
15.1	<b>Podnoszenie jakości życia społeczności lokalnej na obszarze objętym LSR:</b>	
15.1.1	Udostępnianie urządzeń i sprzętu, z wyłączeniem środków transportu napędzanych mechanicznie	<input type="checkbox"/>
15.1.2	Organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR, innych niż realizowane w ramach działania "Szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie" PROW 2007-2013 oraz z wyłączeniem szkoleń połączonych z promocją towarów lub usług określonego przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/>
15.1.3	Organizacja imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych lub sportowych związanych z promocją lokalnych walorów	<input type="checkbox"/>
15.1.4	Zagospodarowanie przestrzeni publicznej z wyłączeniem pasów drogowych dróg gminnych, powiatowych i wojewódzkich	<input type="checkbox"/>
15.2	<b>Rozwijanie aktywności społeczności lokalnej:</b>	
15.2.1	Promocja i organizacja lokalnej twórczości kulturalnej lub aktywnego trybu życia, z wyłączeniem remontu i budowy budynków mieszkalnych	<input type="checkbox"/>
15.2.2	Promocja lokalnej przedsiębiorczości	<input type="checkbox"/>
15.2.3	Remont połączony z modernizacją lub wyposażenie istniejących świetlic wiejskich oraz innych obiektów, pełniących ich funkcję, oraz zagospodarowanie terenu przylegającego do tych obiektów	<input type="checkbox"/>
15.3	<b>Rozwijanie turystyki lub rekreacji na obszarze objętym LSR:</b>	
15.3.1	Utworzenie lub zmodernizowanie punktów informacji turystycznej, bazy informacji turystycznej oraz stron internetowych związanych tematycznie z ofertą turystyczną obszaru objętego LSR, przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych i promocyjnych dotyczących obszaru objętego LSR	<input type="checkbox"/>
15.3.2	Budowa, odbudowa, przebudowa, remont połączony z modernizacją, zagospodarowanie lub oznakowanie obiektów małej infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej oraz wyposażanie obiektów pełniących funkcje turystyczne i rekreacyjne, z wyłączeniem hoteli, moteli, pensjonatów oraz bazy gastronomicznej	<input type="checkbox"/>
15.4	<b>Promowanie, zachowanie, odtworzenie, zabezpieczenie lub oznakowanie cennego lokalnego dziedzictwa krajobrazowego i przyrodniczego, w szczególności obszarów objętych poszczególnymi formami ochrony przyrody, w tym obszarów Natura 2000</b>	<input type="checkbox"/>
15.5	<b>Zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego:</b>	
15.5.1	Odbudowa, renowacja, restauracja albo remont lub oznakowanie obiektów wpisanych do rejestru zabytków lub objętych ewidencją zabytków	<input type="checkbox"/>
15.5.2	Remont lub wyposażenie istniejących muzeów lub innych obiektów pełniących ich funkcje	<input type="checkbox"/>
15.5.3	Kultywowanie: miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów; języka regionalnego i gwary; tradycyjnych zawodów i rzemiosła	<input type="checkbox"/>
15.5.4	Prowadzenie badań nad obszarem wdrażania LSR, innych niż realizowane w ramach działania "Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja" PROW 2007-2013	<input type="checkbox"/>
15.6	<b>Inicjowanie powstawania , przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług, których podstawę stanowią lokalne zasoby, tradycyjne sektory gospodarki lub lokalne dziedzictwo, w tym kulturowe, historyczne lub przyrodnicze, albo podnoszenie jakości takich produktów lub usług – z wyłączeniem działalności rolniczej</b>	

15.6.1	Udział w targach i konkursach produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
15.6.2	Promocja produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
15.6.3	Uzyskanie certyfikatów i uczestnictwo w systemach jakości, innych niż realizowane w ramach działania "Uczestnictwo rolników w systemach jakości żywności" PROW 2007-2013	<input type="checkbox"/>	
15.6.4	Budowa, adaptacja lub wyposażenie niemieszkalnych obiektów budowlanych wykorzystywanych do prowadzenia sprzedaży produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
15.6.5	Budowa, adaptacja lub wyposażenie niemieszkalnych obiektów budowlanych wykorzystywanych do tradycyjnego wyrobu produktów lokalnych	<input type="checkbox"/>	
15.6.6	Badanie rynku produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	
15.7	<b>Wykorzystanie energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych w celu poprawienia warunków prowadzenia działalności kulturalnej lub gospodarczej, w tym polegającej na wynajmie pokoi w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem działalności rolniczej</b>	<input type="checkbox"/>	

16. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)			
16.1 Etap I	<div><div></div><div></div></div> - <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	16.2 Etap II	<div><div></div><div></div></div> - <div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>

IV. PLAN FINANSOWY OPERACJI		
17. KOSZTY REALIZACJI OPERACJI		
Rodzaje kosztów		Koszt kwalifikowalny
		(w zł)
17.1.1 Koszty określone w § 4 ust. 1a rozporządzenia z wyłączeniem wartości wkładu niepieniężnego oraz kosztów ogólnych		
17.1.2 Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:		
a)	Koszty pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie	
b)	Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców	
17.1.3 Koszty ogólne		
17.1.4 Inne koszty (niekwalifikowalne)		
17.1 Koszty realizacji operacji razem (suma kwot 17.1.1 - 17.1.4)		

18. ŹRÓDŁA WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI		
Źródła współfinansowania kosztów operacji z innych środków publicznych		Kwota (w zł)
18.1		
18.2		
18.3		
18.4		
18.5		
Ogółem (w zł)		

19. POMOC UZYSKANA/WNIOSKOWANA UPRIEDNIO W ZAKRESIE DZIAŁANIA 413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU DLA MAŁYCH PROJEKTÓW, tj. OPERACJI, KTÓRE NIE ODPOWIADAJĄ WARUNKOM PRZYZNANIA POMOCY W RAMACH DZIAŁAŃ OSI 3, ALE PRZYSZYJĄ SIĘ DO OSIĄGNIĘCIA CELÓW TEJ OSI		
Numer umowy przyznania pomocy / wniosku o przyznanie pomocy		Kwota (w zł)
19.1.1		
19.1.2		
19.1.3		
19.1.4		
19.1.5		
19.1.6		
19.1.7		
19.1.8		
19.1 Łączna kwota otrzymanej i wnioskowanej pomocy		

<b>20. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA W LATACH 2007 – 2013 (W ZŁ)</b>	<b>100 000</b>
<b>21. POZOSTAŁY LIMIT POMOCY DO WYKORZYSTANIA W LATACH 2007 – 2013 (W ZŁ)</b>	
<b>22. KOSZTY KWALIFIKOWALNE REALIZACJI OPERACJI (suma pkt. 22.1 – 22.2), W TYM:</b>	
22.1 Koszty kwalifikowalne I etapu operacji	
22.2 Koszty kwalifikowalne II etapu operacji	
<b>23. MAKSYMALNY POZIOM DOFINANSOWANIA OPERACJI</b>	<b>70%</b>
<b>24. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ POMOCY NA JEDNĄ OPERACJĘ (W ZŁ)</b>	<b>25 000</b>
<b>25. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt. 25.1 – 25.2), W TYM:</b>	
25.1 Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
25.2 Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	

## 26. WYSOKOŚĆ ZALICZKI

26.1	Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji	
26.2	Wnioskowana kwota pomocy przypadająca na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji	
26.3	Wnioskowana kwota zaliczki <sup>2</sup>	

## 27. ROZLICZENIE ZALICZKI

**27.1 Rozliczenie zaliczki w przypadku operacji realizowanych w dwóch etapach nastąpi :**

27.1.1 w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią) ☐

27.1.2 w ramach wniosku o płatność ostateczną ☐

27.1.3 w ramach każdego z dwóch wniosków o płatność, w wysokości:

27.1.3.1 Etap I			27.1.3.2 Etap II		
-----------------	--	--	------------------	--	--

<sup>2</sup>

Kwota zaliczki nie może przekroczyć 20% przyznanej kwoty pomocy przypadającej na koszty kwalifikowalne realizacji operacji w części dotyczącej inwestycji , a w przypadku pomocy przyznanej w 2010 r. 50%.

Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia właściwego wydatkowania zaliczki w postaci gwarancji bankowej lub równoważnej gwarancji odpowiadającej 110 % kwoty zaliczki i złożenie jej najpóźniej w dniu zawarcia z Samorządem Województwa umowy przyznania pomocy. Wzór gwarancji został zamieszczony w załączniku do wniosku o przyznanie pomocy. Wykaz form gwarancji wraz z wykazem gwarantów zostały opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi ([www.minrol.gov.pl](http://www.minrol.gov.pl)) oraz na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ([www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)). Każda gwarancja przedłożona przez Wnioskodawcę i wystawiona przez właściwą instytucję finansową (tj. określoną w ww. wykazie gwarantów zawierającym listę instytucji finansowych uprawnionych do udzielania gwarancji przyjmowanych jako zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek) będzie akceptowana przez ARIMR pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy wyszczególnione we wzorze gwarancji.