**Program szkolenia dla liderów wiejskich**

|  |  |
| --- | --- |
| Tytuł szkolenia | **Prawne aspekty zakładania organizacji** |
| Trener | Lesław Czernik |
| Miejsce | Willa Zameczek w Polanicy Zdrój |
| **22 kwietnia 2010 roku** | |
| 09.30-10.00 | Rejestracja uczestników szkolenia. |
| 10.00 -11.30 | Przedstawienie programu i celu szkolenia  Poznanie uczestników.  Wprowadzenie w aspekty prawne, poprzez poznanie:   * aktów prawnych; * podstaw prawnych funkcjonowania organizacji; * procedur zakładania organizacji;   Rodzaje i różnice pomiędzy organizacjami pozarządowymi; |
| 11.30-11.45 | Przerwa na kawę |
| 11.45-13.15 | Jak założyć organizację (stowarzyszenie, fundację)  Rola i znaczenie statutu.  Budowa statutu.  Organizacja spotkań, w tym walnego zebrania członków (zawiadomienia, programy WZC). |
| 13.15-14.15 | Przerwa obiadowa |
| 14.15-15.45 | Zasady procedowania i podejmowania decyzji w organizacji. |
| 15.45-16.00 | Przerwa na kawę |
| 16.00-17.30 | Przygotowywanie kluczowych dokumentów (protokoły, uchwały, formularzy do KRS-u) niezbędnych do rejestracji organizacji.  Podsumowanie zajęć. |
| 17.30 | Zakończenie szkolenia |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **23 kwietnia 2010 roku** |
| Tytuł szkolenia | **Projekt** |
| Trener | Piotr Bębenek |
| Miejsce | Willa Zameczek w Polanicy Zdrój |
| 08.30-9.00 | Rejestracja uczestników szkolenia |
| 9.00 -10.30 | Przedstawienie programu i celu szkolenia  Czym jest projekt, a czym wniosek?  Identyfikowanie potrzeb lokalnych.  Rozpoznanie i definiowanie potrzeb.  Budujemy drzewo problemów.  Budujemy drzewo celów. |
| 10.30-10.45 | Przerwa na kawę |
| 10.45-12.15 | Matryca logiczna: określanie celów, rezultatów, wskaźników i zadań.  Lub  Jak określić charakterystykę projektu oraz zakres merytoryczny zadań projektu. |
| 12.15-13.15 | Przerwa obiadowa |
| 13.15-14.45 | Tworzenie harmonogramu projektu.  Zasady tworzenia budżetu - planowanie budżetu do projektu.  Zarządzanie projektem – podział zadań. |
| 14.45-15.00 | Przerwa na kawę |
| 15.00-16.30 | Jak zamienić projekt na wniosek – wypełnianie wniosku.  Dokumentacja projektowa  Podsumowanie treści szkolenia  Podsumowanie szkolenia |
| 16.30 | Zakończenie szkolenia |