

UCHWAŁA NR ...4874.V.18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia ...6...lutego..... 2018 r.

**sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot
i społeczności lokalnych pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” dotyczącego
wsparcia społeczności lokalnych działających w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”
w 2018 roku oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.) na podstawie art. 5, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” dotyczącego wsparcia społeczności lokalnych działających w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2018 roku.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.dolnyslask.pl/obszarywiejskie.

4. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 w ramach ww. konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert zgłoszonych w składzie:

- 1) Dyrektor Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych-Przewodniczący Komisji;
- 2) Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich - Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Pracownik Wydziału Obszarów Wiejskich – Sekretarz Komisji;
- 4) Pracownik Wydziału Obszarów Wiejskich – Członek Komisji;
- 5) Przedstawiciel Departamentu Marszałka – Członek Komisji;
- 6) Przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach pozyskanych w dwóch ostatnich latach stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw obszarów wiejskich i rolnictwa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Ewa Mankowska
Ewa Mankowska

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich
Paweł Czyszczoń
Paweł Czyszczoń

RADCA PRAWNY
Krzysztof Konieczny
Krzysztof Konieczny

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów wiejskich i Zasobów Naturalnych
Alina Majgier
Alina Majgier

Załącznik nr 1 do uchwały nr 484/V/18.....
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 6. lutego 2018 r.

OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” dotyczącego wsparcia społeczności
lokalnych działających w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2018r.**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
3. Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300).
4. Uchwała nr XXXVIII/1253/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 września 2017 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2018 rok”.

II. Cel konkursu

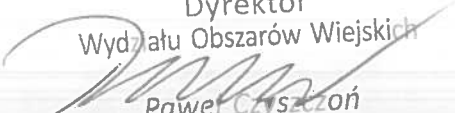
Celem konkursu jest wsparcie społeczności lokalnych, działających w „Odnowie Wsi Dolnośląskiej”, w realizacji projektów mających na celu poprawę funkcjonowania grup odnowy wsi, pobudzenie aktywności mieszkańców do wspólnej pracy na rzecz swojej miejscowości oraz rozwój tożsamości wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich.

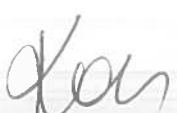
III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

1. Wysokość środków publicznych przekazanych w 2014 roku na realizację zadań wynosiła 415 910 zł
2. Wysokość środków publicznych przekazanych w 2015 roku na realizację zadań wynosiła 398 510 zł.
3. Wysokość środków publicznych przekazanych w 2016 roku na realizację zadań wynosiła 245 086 zł.
4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2017 roku na realizację zadań wynosi 196 232 zł.
5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2018 roku na realizację zadań wynosi 200 000 zł.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację działania

1. Minimalna wartość projektu – **3.000 zł**;

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Cieszczoń



Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
1

Alina Majajder

2. Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu nie może przekroczyć kwoty **5.000 zł**, co powinno stanowić nie więcej niż **90%** kosztów całkowitych projektu;
3. Udział własny w kosztach całkowitych projektu wynosić powinien minimum **10%**.

V. Forma realizacji zadania

W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

VI. Adresat konkursu

1. Organizacje, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.
2. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. Termin i miejsce realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań objętych konkursem: rozpoczęcie realizacji nie wcześniej niż **1 września 2018 r.**, zakończenie realizacji zadania nie później niż **16 grudnia 2018r.**
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). **Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania tj. do 16 grudnia 2018 roku i opłacone najpóźniej do 30 grudnia 2018 roku.**

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy jest spełnienie przez oferenta warunków określonych w Uchwale Zarządu Województwa Dolnośląskiego dotyczącej otwartego konkursu ofert, w tym wyboru i dofinansowania oferty.
2. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Wydział Obszarów Wiejskich o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
4. W sytuacji rezygnacji przez oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Zarząd Województwa Dolnośląskiego może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji innemu, wybranemu podmiotowi z listy rankingowej.
5. **Koszty kwalifikowane** w ramach realizowanego zadania publicznego stanowić będą **koszty powstałe po dacie zawarcia umowy.**
6. **Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy** na realizację zadania z Województwem Dolnośląskim.
7. **Środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów z oferty.**
8. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien jest przedstawić:
 - a) Jeśli zajdzie taka potrzeba: zaktualizowany harmonogram zadania podpisany przez osoby upoważnione (zgodny ze wzorem z oferty) – 2 egzemplarze,
 - b) Jeśli zajdzie taka potrzeba: zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego ze względu na rodzaj kosztów podpisany przez osoby upoważnione (zgodny ze wzorem z oferty) – 2 egzemplarze,

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Przewodniczący

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasiadów
2

Wiceprzewodniczący

- c) oświadczenie oferenta o zgodności danych z odpisu z KRS-u ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
9. Tablice informacyjne oraz materiały promocyjne wykonywane w ramach zadania muszą zawierać elementy określone w załączniku do umowy o dofinansowanie. Oferent zobowiązany jest do umieszczania aktualnego logo Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego widoczność.
10. Wszystkie materiały informacyjno - promocyjne przed publikacją muszą uzyskać akceptację Województwa Dolnośląskiego. W celu uzyskania akceptacji oferent zobowiązuje się przesłać projekty końcowe materiałów promocyjnych do Wydziału Promocji Województwa drogą elektroniczną na adres: promocja@dolnyslask.pl oraz do Wydziału Obszarów Wiejskich na adres: dominik.wojciechowski@dolnyslask.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: „Przedsięwzięcia promujące ideę Odnowy Wsi”.
11. Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
12. Podczas weryfikacji sprawozdań kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych, jak również do stwierdzenia czy zadanie publiczne realizowane było zgodnie z umową.
13. Do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego oferent dołącza:
- a) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów finansowo – księgowych potwierdzających realizację zadania (faktury, rachunki, umowy).
 - b) Przelewy lub przekazy potwierdzające wydatkowanie środków na realizację zadania publicznego, chyba że adnotacja na dokumencie mówi, że płatność została dokonana gotówką.
 - c) Mail-e potwierdzające prawidłowe ologowanie materiałów promocyjnych i środków trwałych wykonanych w ramach projektu.
 - d) Dokumentacja fotograficzna realizacji zadania.
 - e) Kserokopie list obecności w przypadku prowadzenia warsztatów w ramach projektu.
14. Oferent zobowiązany jest również do udzielenia informacji dot. doświadczenia zawodowego i kwalifikacji osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania.
15. **Wydatkowanie środków w ramach realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych**, zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, **powinno być dokonywane w sposób celowy, oszczędny, efektywny i umożliwiający terminową realizację zadań oraz przy optymalnym doborze metod i środków** służących osiągnięciu zakładanych celów. (zasady: gospodarności, celowości i terminowości).

IX Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy:

- a) są niezbędne do realizacji zadania publicznego i bezpośrednio z jego realizacją związane;

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czystoń



Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
3

Alina Majgier

- b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
- c) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych;
- d) odzwierciedlają koszty rzeczywiste;
- e) podczas realizacji zadania zachowane zostały proporcje dotacji do środków własnych oferenta;
- f) zostały poniesione w okresie wyznaczonym na realizację zadania publicznego;
- g) poparte są właściwymi i prawidłowo wystawionymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (zgodnie z ustawą o rachunkowości oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

X. Kryterium dostępu

1. Zgłoszony w ofercie projekt zadania może być realizowany wyłącznie na obszarze miejscowości (sołectwa) formalnie zgłoszonej i uczestniczącej w inicjatywie „Odnova Wsi Dolnośląskiej” Województwa Dolnośląskiego, która posiada „Sołecką strategię rozwoju” przyjętą przez Zebranie Wiejskie.
2. Składający ofertę nie może posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów z sektora finansów publicznych.
3. Jeden oferent jest uprawniony do złożenia jednej oferty w naborze, co obowiązuje również w przypadku składania ofert wspólnych.
4. **Pomoc finansowa w niniejszym naborze nie może przekroczyć 5 000 zł dla jednego sołectwa.** W przypadku wpłynięcia kilku ofert dot. realizacji zadań w tej samej miejscowości – o wyborze decydować będzie kolejność ich złożenia.

XI. Zakres działania

1. W ramach konkursu ofert przewiduje się udzielenie dotacji na realizację projektów w zakresie:
 - 1) Wykonania tablic informacyjnych (umiejscowionych na terenie wsi) opisujących tę miejscowość oraz informujących o uczestnictwie sołectwa w inicjatywie „Odnova Wsi Dolnośląskiej”;
 - 2) Propagowania idei „Odnovy Wsi Dolnośląskiej” poprzez wydanie materiałów promujących sołectwo;
 - 3) Organizacji imprez tematycznych promujących inicjatywę „Odnova Wsi Dolnośląskiej” (festyny, zawody, konkursy, turnieje, rajdy piesze lub rowerowe itd.) z wyłączeniem dożynek (powiatowych, gminnych, parafialnych, sołeckich);
 - 4) Organizacji warsztatów promujących uczestnictwo i funkcjonowanie w inicjatywie „Odnova Wsi Dolnośląskiej”, jak również wpisujących się w jej główne założenia (dot. aktualizacji Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi, rękodzielnicze i rzemieślnicze – garncarskie, malarskie, serowarskie, wikliniarskie, kowalskie, artystyczne i kulturalne, architektoniczne i ładu przestrzennego, rzeźbiarskie, a także te dotyczące wyrobu produktów tradycyjnych i regionalnych);
 - 5) Realizacja zadań przyczyniających się do promocji idei „Odnovy Wsi Dolnośląskiej” polegających na tworzeniu miejsc rekreacji poprzez posadowienie obiektów małej architektury takich jak: wiaty, altany, grille, ławki, piaskownice oraz polegających na zagospodarowaniu przestrzeni publicznej (np. porządkowanie i zagospodarowanie

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czyszczoń

Kca

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier

Am

skwerów, terenów zielonych służących wypoczynkowi i rekreacji mieszkańców, w tym także nasadzenia krzewów i drzew, naprawa elementów małej architektury, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 5), mogą być realizowane wyłącznie, w obrębie nieruchomości będącej własnością oferenta, będącej w jego użytkowaniu wieczystym, trwałym zarządzie lub o ile nieruchomość jest własnością JST, gdy na mocy oświadczenia nieruchomość zostanie użyczona oferentowi na czas związania z celem (5 lat).
3. Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 5), mogą być realizowane wyłącznie o ile ich rezultaty będą dostępne dla ogółu mieszkańców sołectwa.
4. Przy realizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1 pkt. 5) wymagane jest posadowienie tablicy informującej o współfinansowaniu zadania z budżetu województwa dolnośląskiego, w sposób zapewniający jej dobrą widoczność. Ponadto informacja powinna zawierać wymagane logotypy (Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowy Wsi Dolnośląskiej), jak również zapis: „Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej”.

XII. Koszty kwalifikowane

Koszty kwalifikowalne, związane z rodzajem operacji, obejmują koszty:

1. materiałów i usług związanych z wykonaniem tablic informacyjnych opisujących miejscowość oraz promujących ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej, które zawierają wymagane logotypy (Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowy Wsi Dolnośląskiej), jak również zapis: „Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej”;
2. usług związanych z wydaniem pocztówek, plakatów, roll-upów, kalendarzy, ulotek, publikacji, kubków, gablot, pendrive'ów, namiotów promocyjnych i innych art. promujących sołectwo oraz ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej oraz zawierających wymagane logotypy (Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowy Wsi Dolnośląskiej), jak również zapis: „Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej”;
3. usług wynajmu sceny, stołów, ław, sprzętu nagłaśniającego, sanitariatów, wynagrodzeń dla artystów, koszty zakupu nagród rzeczowych w konkursach, ubezpieczenie imprezy, prowadzących imprezę oraz koszt tantiem ZAIKS-u o ile koszty te są niezbędnych do przeprowadzenia imprezy promującej ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej;
4. wynagrodzeń dla prowadzących warsztaty, wynajmu sal i pomieszczeń oraz sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów (realizacji zadania);
5. zakupu elementów małej architektury, wieloletniego materiału roślinnego oraz trawy, narzędzi, materiałów i usług niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.

XIII. Koszty niekwalifikowane

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:

- a) koszty obejmujące budowę lub remont pomieszczeń świetlic wiejskich, boisk sportowych, chodników pieszych, zbiorników wodnych oraz ogrodzeń;
- b) koszty posadowienia obiektów kultu religijnego (np. kapliczka, krzyż przydrożny, figura itd.)
- c) koszty posadowienia obiektów utrzymania porządku (np. kosze na śmieci, śmietniki);
- d) koszty usług związanych z wynajmowaniem firm sprzątających i porządkujących tereny rekreacyjne;

Wydział Obszarów Wiejskich

Paweł Czarzasty

Zastępca Dyrektora Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier

- e) koszty administracyjne i operacyjne: m.in. koszty opłat telekomunikacyjnych, opłat pocztowych, zakupu materiałów biurowych, obsługi księgowej, transportu i paliwa;
- f) koszty przedsięwzięć, które już są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych, dla których organizatorem jest samorząd województwa;
- g) koszty poniesione w ramach realizacji przedsięwzięć, które dofinansowane są z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- h) koszty cateringu;
- i) koszty wyżywienia i noclegów dla uczestników projektu;
- j) koszty związane z zakupem napojów alkoholowych;
- k) koszty nagród rzeczowych przekraczające 20% wnioskowanej dotacji;
- l) koszty nagród finansowych;
- m) koszty wynikające z kar umownych;
- n) koszty wynagrodzeń dla koordynatorów i kierowników projektów;
- o) koszty związane z działalnością gospodarczą, polityczną, religijną;
- p) honoraria dla osób etatowo zatrudnionych przez podmiot składający ofertę;
- q) koszty wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy;
- r) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po wskazanej w ofercie dacie zakończenia realizacji zadania.

XIV. Warunki składania ofert

1. Oferta powinna zostać złożona:
 - f) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
 - g) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem trwałego spinania dokumentów,
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
3. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie należy dołączyć**:
 - 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym);
 - 2) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do zakresu w ramach którego realizowany będzie projekt;
 - 3) oświadczenie, iż miejscowość (sołectwo) jest formalnie zgłoszona i uczestnicząca w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” i posiada sołecką strategię rozwoju przyjętą przez Zebranie Wiejskie;
 - 4) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czyszczon

Ka

Przewodnicząca Komisji
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier

Am

- o gwarancjach wolności sumienia i wyznania - dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań
- 5) aktualny statut (dotyczy podmiotów działających na podstawie statutu),
- 6) inne jeśli dotyczy:
- a) np. upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta;
 - b) terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny);
 - c) w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie, należy załączyć umowę partnerską bądź oświadczenie partnera;
 - d) oświadczenie, iż realizowane zadanie jest wpisane w sołecką strategię rozwoju przyjętą przez Zebranie Wiejskie/Radę Gminy – jeśli dotyczy;
 - e) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości bądź oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Jednostki Samorządu Terytorialnego, że użyczyła na okres 5 lat oferentowi nieruchomość, na której realizowany jest projekt (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zakresu wskazanego w pkt XI.1.5);
 - f) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zakresu wskazanego w pkt XI.1.5).

XIV. Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

1. Złożenie oferty we wskazanym miejscu i terminie.
2. Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3. Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta.
5. Zgodność oferty z zakresem zadania konkursowego.
6. Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
7. Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania, zgodnego z terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym.
8. Prawidłowo skalkulowany kosztorys ofertowy, który może uwzględniać jedynie **koszty kwalifikowane** związane z realizacją zadania, które mieszczą się w poszczególnych zakresach działania, a zostały wymienione w pkt XII ogłoszenia. **Uwzględnienie w kosztorysie kosztów niekwalifikowanych** (patrz pkt XIII ogłoszenia) **stanowiąc będzie błąd formalny**, skutkujący odrzuceniem oferty na realizację zadania.
9. Bezbłędna pod względem formalno – rachunkowym (prawidłowa i czytelna) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym ubieganie się o maksymalne dofinansowanie w wysokości do 90% wartości projektu.
10. Minimalna wartość projektu nie może być mniejsza niż **3.000 zł**.
11. Pomoc finansowa dla jednej miejscowości nie może przewyższać 5.000 zł. W przypadku wpłynięcia kilku ofert dot. realizacji zadań w tej samej miejscowości – o wyborze decydować będzie kolejność ich wpływu.

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czystoch

Kon

Przewodnicząca Rady Gminy
Obszarów Wiejskich i Zasobów Lokalnych

Alina Majgier

12. Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach.
13. Złożenie oferty na wykonanie zadania publicznego, które realizowane jest wyłącznie na obszarze miejscowości (sołectwa) formalnie zgłoszonej i uczestniczącej w inicjatywie Województwa Dolnośląskiego pn. „Odnowa Wsi” oraz posiadającej sołecką strategię rozwoju przyjętą przez Zgromadzenie Wiejskie.

XV. Miejsce i termin złożenia dokumentów

1. Oferty, na wzorze określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. należy złożyć w terminie **od dnia 12 lutego 2017 roku do dnia 12 marca 2017 roku**, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu
 Departament Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
 Wydział Obszarów Wiejskich
 Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław
 od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰
 Sekretariat Wydziału Obszarów Wiejskich
 w pok. 428, IV piętro (wejście od ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14)

2. **Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, a nie data stempla pocztowego.**
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Na kopercie należy umieścić nazwę konkursu: tj. „Przedsięwzięcia promujące ideę Odnowy Wsi.

XVI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Wydział Obszarów Wiejskich UMWD, a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym (w tym oferty niekompletne, niezawierające wymaganych załączników – patrz punkt XIV) nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
3. Przy wyborze ofert decydować będą następujące kryteria:

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena (punkty)
I. Zawartość merytoryczna oferty.	
1. realizacja 1 zakresu działania	1 pkt.
2. realizacja 2 zakresów działania	2 pkt.
3. realizacja 3 i więcej zakresów działania	3 pkt.
II. Wpisanie projektu w Sołecką Strategię Rozwoju (oceniane na podst. zał.).	
1. projekt nie jest wpisany do SSR	0 pkt.
2. projekt jest wpisany do SSR	2 pkt.

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Cieszczyński

Handwritten signature

8

Alina Majgier

Handwritten signature

III. Zasięg oddziaływania, grupa docelowa projektu. 1. zasięg lokalny (jedna miejscowość) 2. zasięg gminny 3. zasięg powiatowy i wojewódzki	1 pkt. 2 pkt. 3 pkt.
IV. Potencjał finansowy. Wysokość wkładu własnego. 1. 10,00% - 19,99% 2. 20,00% - 29,99% 3. 30,00% - 49,99 % 4. 50,00% i powyżej	0 pkt. 1 pkt. 3 pkt. 5 pkt.
V. Planowanie budżetu: 1. rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu 2. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań oferty	0 - 10 pkt 0 - 10 pkt
VI. Wysokość dochodu podatkowego gminy, w której planowana jest realizacja operacji w przeliczeniu na 1 mieszkańca 1. 100% średniej wojewódzkiej i powyżej 2. od 75% do 100 % średniej wojewódzkiej 3. mniej niż 75% średniej wojewódzkiej	0 pkt. 1 pkt. 2 pkt.
VII. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju. 1. oferent realizował zadania w ramach konkursu PPIOW 2. oferent nie brał dotychczas udziału w konkursie PPIOW	0 pkt. 5 pkt.
VIII. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych – w przypadku oferenta, który w poprzednich 3 latach realizował zadania publiczne z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” 1. oferent nie rozliczył się terminowo 2. oferent był wzywany do poprawy sprawozdania więcej niż raz 3. nieprawidłowości powstałe przy rozliczeniu środków publicznych wymagały zgłoszenia do właściwych organów państwowych 4. oferent nie brał udziału w ww. konkursie lub nie otrzymał dotacji 5. oferent rozliczył się rzetelnie i terminowo	- 1 pkt. - 2 pkt. - 3 pkt. 0 pkt. 2 pkt.

4. Potencjalna oferta może otrzymać maksymalnie **od 37 do 40 punktów** za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych, finansowych i organizacyjnych.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
6. Od postanowień Uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. **Zarząd Województwa może odmówić przyznania dotacji podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.**
8. O podjętych decyzjach składający zostaną poinformowani na stronach internetowych UMWD: www.umwd.dolnyslask.pl/rozwoj-obszarow-wiejskich/odnowa-wsi-dolnoslaskiej/konkursy/. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Powrót Czyszczoń

Kon

Wydział Obszarów Wiejskich i Zasiadów Wiejskich

Alina Majgier

W przypadku ofert z taką samą liczbą punktów o pierwszeństwie decyduje niższa wartość dochodu podatkowego gminy przypadająca na 1 mieszkańca, gdy wartości dochodu podatkowego mają tą samą wartość, o pierwszeństwie decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

XVII. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) Zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów zadania (kosztorys) ze oraz przewidywane źródła finansowania podpisane przez osoby upoważnione – w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w ww. dokumentach.
 - 2) Zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione – w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w związku z aktualizacją kosztorysu.
 - 3) Oświadczenie o zgodności, w dniu podpisania umowy, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego dot. oferenta ze stanem faktycznym i prawnym.

XVIII. Informacje dodatkowe

Wzór oferty oraz sprawozdania z wykonania zadania został udostępniony na stronie internetowej www.umwd.pl, stronie Wydziału Obszarów Wiejskich: <http://www.umwd.dolnyslask.pl/rozwój-obszarów-wiejskich/odnowa-wsi-dolnoslaskiej/konkursy>

Osobą do kontaktu jest:

- Dominik Wojciechowski,
email: dominik.wojciechowski@dolnyslask.pl tel. (71) 776 97 47;

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Cyszczoń

RADCA PRAWNY

Krzysztof Koncewicz

Zastępca Dyrektora
Wydziału Obszarów Wiejskich i Obszarów Naturalnych

10

Alina Majgier

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert
złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój
wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy
wsi” dotyczącego wsparcia społeczności lokalnych działających w inicjatywie
„Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2018 r.**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej ½ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
8. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria i punktację przyjęte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do Uchwały. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz załącznikami: pełnym wykazem ofert złożonych na konkurs, zawierającym ocenę formalną i merytoryczną (zał. nr 1), wykazem ofert podlegających ocenie merytorycznej (zał. nr 2) oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji (zał. nr 3).

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czystoń

RADCA PRAWNY

Krzysztof Koneciewicz

Zastępca Dyrektora Wydziału Obszarów Wiejskich i Zasobów Rolniczych

Alina Majgier

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Reprezentowany podmiot:

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem* członkiem władz

.....
żadnego z podmiotów ubiegających się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

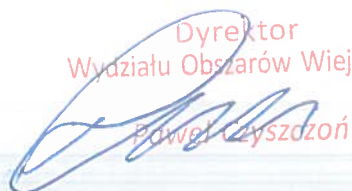
3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich


Paweł Czystosz

RADCA PRAWNY


Krystyna Koncewicz

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasiadów Natomiast


Alina Majgier

Załącznik nr 3 do uchwały nr
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 6. lutego 2018 roku

OŚWIADCZENIE

W imieniu

(nazwa organizacji pożytku publicznego)

oświadczam/oświadczamy*, że realizując zadania publiczne w ostatnich 2 latach zlecone przez:

.....
rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych.

.....
podpis /podpisy

*Niepotrzebnie skreślić

lub

OŚWIADCZENIE

W imieniu

(nazwa organizacji pożytku publicznego)

oświadczam / oświadczamy*, że w ostatnich 3 latach nie otrzymaliśmy żadnych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

.....
Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czystoch

RADCA PRAWNY

Krzysztof Koncewicz

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zastępca Dyrektora

Alina Majgier

Załącznik nr 4 do uchwały nr 4874/V/18.....
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 6 lutego 2018r.

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR.....

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/oferty:

Lp.	Kryteria	Tak	Nie	Nd
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu			
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.			
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.			
4.	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta			
	a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego oraz opis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta(za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym)			
	b) dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań – jeśli dotyczy			
	c) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta			
	d) aktualny statut (dot. podmiotów działających na podstawie statutu)			
	e) umowa partnerska bądź oświadczenie partnera – jeśli dotyczy			
	f) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności			
	g) oświadczenie, iż miejscowość (sołectwo) jest formalnie zgłoszona i uczestnicząca w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” i posiada sołecką strategię przyjętą przez Zebranie Wiejskie			
	h) oświadczenie, iż realizowane zadanie jest wpisane w sołecką strategię przyjętą przez Zebranie Wiejskie/Radę Gminy – jeśli dotyczy			
	i) pełnomocnictwo rodzajowe udzielone przez zarząd główny – jeśli dotyczy			
	j) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości bądź oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Jednostki Samorządu Terytorialnego, że użyczyła na okres 5 lat oferentowi nieruchomość, na której realizowany jest projekt (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zakresu wskazanego w pkt. XI.1.5);			
	k) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zakresu wskazanego w pkt. XI.1.5).			
5.	Zgodność oferty z zakresem zadania konkursowego			
6.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.			
7.	Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania, zgodnego z terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym			
8.	Prawidłowo skalkulowany kosztorys ofertowy, który może uwzględniać jedynie koszty kwalifikowalne związane z realizacją zadań mieszczących się w poszczególnych zakresach działania, a wymienione w pkt. XII ogłoszenia. Koszty uwzględnione w kosztorysie, które zostaną			

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Cyszczoń

Zastępca Dyrektora Wydziału Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier

	uznane za niekwalifikowalne (patrz pkt. XIII ogłoszenia) stanowić będą błąd formalny, skutkujący odrzuceniem oferty na realizację zadania.			
9.	Bezbłędna pod względem formalno – rachunkowym (prawidłowa i czytelna) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym ubieganie się o maksymalne dofinansowanie w wysokości do 90% wartości projektu.			
10.	Minimalna wartość projektu nie może być mniejsza niż 3.000 zł.			
11.	Pomoc finansowa udzielona oferentom działającym na rzecz tego samego sołectwa w niniejszym naborze nie może przekroczyć 5 000 zł. W przypadku wpłynięcia kilku ofert dot. realizacji zadań w tej samej miejscowości – o wyborze decydować będzie kolejność ich złożenia			
12.	Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach/złożenie oświadczenia że w ostatnich 2 latach nie otrzymano środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.			
13.	Złożenie oferty na wykonanie zadania publicznego, które realizowane jest wyłącznie na obszarze miejscowości (sołectwa) formalnie zgłoszonej i uczestniczącej w inicjatywie Województwa Dolnośląskiego pn. „Odnowa Wsi” oraz posiadającej sołecką strategię rozwoju przyjętą przez Zgromadzenie Wiejskie.			

Data i podpis osoby sprawdzającej ofertę:

Wrocław, dnia.....

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czystoch

RADCA PRAWNY

Krzyszyna Koncibicz

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ – OFERTA NUMER :

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/projektu.....

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Przyznana ilość punktów
I. Zawartość merytoryczna oferty. 1. realizacja 1 zakresu działania 2. realizacja 2 zakresów działania 3. realizacja 3 i więcej zakresów działania	1 pkt. 2 pkt. 3 pkt.	
II. Wpisanie projektu w Sołecką Strategię Rozwoju (oceniane na podst. zał.). 1. projekt nie jest wpisany do SSR 2. projekt jest wpisany do SSR	0 pkt. 2 pkt.	
III. Zasięg oddziaływania, grupa docelowa projektu. 1. zasięg lokalny (jedna miejscowość) 2. zasięg gminny 3. zasięg powiatowy i wojewódzki	1 pkt. 2 pkt. 3 pkt.	
IV. Potencjał finansowy. Wysokość wkładu własnego. 1. 10,00% - 19,99% 2. 20,00% - 29,99% 3. 30,00% - 49,99 % 4. 50,00% i powyżej	0 pkt. 1 pkt. 3 pkt. 5 pkt.	
V. Planowanie budżetu: 1. rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu 2. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań oferty	0-10 pkt. 0-10 pkt.	
VI. Wysokość dochodu podatkowego gminy, w której planowana jest realizacja operacji w przeliczeniu na 1 mieszkańca 1. 100% średniej wojewódzkiej i powyżej 2. od 75% do 100 % średniej wojewódzkiej 3. mniej niż 75% średniej wojewódzkiej	0 pkt. 1 pkt. 2 pkt.	
VII. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju. 1. oferent realizował zadania w ramach konkursu PPIOW 2. oferent nie brał dotychczas udziału w konkursie PPIOW	0 pkt. 5 pkt.	

Dyrektor
 Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czyszczeń

Kon

Prezesa Rady Województwa
 Zarządu Województwa Dolnośląskiego

Alina Majgier

VIII. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych – w przypadku oferenta, który w poprzednich 3 latach realizował zlecone zadania publiczne w ramach konkursu „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” 1. oferent nie rozliczył się terminowo 2. oferent był wzywany do poprawy sprawozdania więcej niż raz 3. nieprawidłowości powstałe przy rozliczeniu środków publicznych wymagały zgłoszenia do innych organów państwowych 4. oferent nie brał udziału w ww. konkursie oraz nie rozliczał zadań w poprzednich 3 latach 5. oferent rozliczył się rzetelnie i terminowo	-1 pkt -2 pkt -3 pkt 0 pkt 2 pkt	
SUMA		
Całkowity koszt zadania:zł (słownie:) Wnioskowana kwota dotacji:zł (słownie:.....)		
Kwota proponowana przez Komisję:zł (słownie:) Data i podpis przewodniczącego Komisji Konkursowej Wrocław, dnia		
Uwagi Komisji:		

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich
Paweł Czystosz

RADCA PRAWNY
Krystyna Konecniak

Zastępca Dyrektora
Wydziału Obszarów Wiejskich i Zespołu Nauki
Alina Majgier