

## **Zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2018 roku**

### **I. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wsparcie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich naszego regionu poprzez zaspokojenie najpilniejszych potrzeb związanych z poprawą warunków życia na wsi. Środki finansowe przeznaczone są na realizację konkursu dotyczącego m.in. zagospodarowania przestrzeni publicznej wsi, w tym: utrzymanie, odbudowę i poprawę stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, remont oraz wyposażenie świetlic i innych miejsc spotkań, podniesienie atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich oraz podniesienie kwalifikacji mieszkańców wsi, co stworzy warunki dla rozwoju społeczno - ekonomicznego obszarów wiejskich i aktywizacji ludności wiejskiej. Działanie umożliwi rozwój tożsamości społeczności wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich oraz wpłynie na wzrost atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej obszarów wiejskich.

### **II. Beneficjent**

1. Gmina wiejska,
2. Gmina miejsko - wiejska.

### **III. Kryterium dostępu**

Pomoc finansowa może być przyznana, jeżeli:

1. projekt realizowany jest w miejscowości wiejskiej do 5 tys. mieszkańców, należącej do gminy wiejskiej lub gminy miejsko - wiejskiej,
2. projekt nie ma charakteru komercyjnego,
3. w przypadku, gdy realizowany projekt będzie dotyczył nieruchomości nie należącej do beneficjenta, beneficjent posiada prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat po realizacji projektu.

### **IV. Forma i wysokość pomocy**

Pomoc finansowa ma formę refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu.

1. Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu, nie może przekroczyć **30 000 zł**,
2. Dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu,
3. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w naborze, przy założeniu że wniosek może dotyczyć tylko jednego zakresu działania.
4. Beneficjent może wszczynać procedury wyłaniania potencjalnych wykonawców po złożeniu wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, iż rozpoczyna realizację zadania we własnym zakresie – w całości ze środków, jakie zabezpieczył w swoim budżecie, bez gwarancji uzyskania dofinansowania.

5. Za zakończenie realizacji zadania projektu uznaje się podpisanie protokołu końcowego.
6. Ostateczny termin realizacji (tj. odbioru prac objętych konkursem), rozliczenia zadania (w tym dokonania zapłaty w całości za wykonane zadanie) oraz złożenia wniosku o płatność upływa dnia 2 listopada 2018 r.
7. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić w budżecie gminy 100% środków finansowych potrzebnych na realizację zadania ujętych we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach klasyfikacji budżetowej. Środki pochodzące z budżetu Województwa Dolnośląskiego stanowią refundację.
8. W przypadku realizacji zadań dotyczących bibliotek zlokalizowanych na obszarach wiejskich wymagane jest, aby zakup księgozbioru stanowił minimum 5% wartości projektu.
9. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.

## **V. Zakres działania**

Pomocy finansowej udziela się podmiotom z tytułu realizacji projektów w zakresie:

1. budowy, przebudowy, remontu i wyposażenia obiektów oraz miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i sportowe, turystyczne, społeczno – kulturalne oraz innych służących użyteczności publicznej, w tym świetlic i domów kultury, stadionów, trybun, siłowni, hal sportowych, basenów, skwerków czy wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, siłowni zewnętrznych, parków, etc.;
2. zakupu kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) wraz z ich wyposażeniem;
3. tworzenia punktów informacji turystycznej oraz budowy i remontu szlaków turystycznych (pieszych, rowerowych, wodnych, tras narciarstwa biegowego) wraz z ich oznakowaniem;
4. zakupu strojów ludowych i instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych;
5. remontu, wyposażenia gminnych bibliotek publicznych (punktów bibliotecznych) zlokalizowanych na terenach wiejskich wraz z zakupem książek.

## **VI. Koszty kwalifikowalne**

Za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.

Koszty kwalifikowalne, związane z rodzajem operacji, obejmują koszty:

1. usług budowlanych,
2. materiałów budowlanych,
3. zakupu innych materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją operacji, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych, transportowych i wykończeniowych,
4. wyposażenia obiektów wchodzących w zakres operacji, w szczególności urządzeń, sprzętu komputerowego, sportowego (trybuny), mebli lub innych elementów

- wyposażenia służących realizacji celów operacji, o trwałości użytkowej co najmniej 5 lat,
5. zakupu wieloletniego materiału roślinnego służącego realizacji operacji,
  6. zakupu książek,
  7. próbnym pomiarów instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej,
  8. zakupu, wykonania i montażu tablic informacyjnych przy szlakach turystycznych (mapy tras, tabliczki kierunkowe, opisy obiektów turystycznych), montażu barierek zabezpieczających szlaki turystyczne.

**Ponadto podatek od towarów i usług VAT jest kosztem kwalifikowalnym.**

#### **VII. Koszty niekwalifikowalne**

Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów projektów związanych z:

1. wykonaniem tablicy informującej o współfinansowaniu zadania z Budżetu Województwa Dolnośląskiego,
2. prowadzeniem nadzoru inwestorskiego,
3. przygotowaniem projektu tj. przygotowaniem dokumentacji technicznej i ekonomicznej,
4. obsługą geodezyjną, ubezpieczeniami, gwarancjami, pozwoleniami, opiniami, itd.
5. budową i remontem obiektów ochrony zdrowia,
6. lokalnym transportem zbiorowym (przystanki),
7. gminnym budownictwem mieszkaniowym,
8. budową i remontem obiektów edukacji publicznej (m.in. szkoły, przedszkola),
9. budową dojazdów i wjazdów do prywatnych posesji,
10. przebudową i remontem cmentarzy gminnych.

#### **VIII. Sposób rozliczenia projektu**

1. Każdorazowe zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania określonych w umowie o dofinansowanie, w tym zakresu finansowego- wymagają sporządzenia pisemnego aneksu, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych. Wniosek o aneksowanie zakresu projektu powinien zawierać niezbędne załączniki, umożliwiające weryfikację proponowanych zmian wraz ze zaktualizowanym zestawieniem rzeczowo – finansowym operacji oraz w przypadku realizacji projektu na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim (w tym obiekty zabytkowe) obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o aneks będzie opinia, zgoda lub decyzja odpowiedniego organu.
2. Wszelkie dokumenty finansowo – księgowo związane z realizacją zadania powinny być wystawione i opłacone do dnia 2 listopada 2018 r. (termin realizacji zadania/złożenia wniosku o płatność).

#### **IX. Kryteria wyboru projektów**

1. Dochód podatkowy gminy, w której planowa jest realizacja operacji w przeliczeniu na 1 mieszkańca (obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego), kształtuje się na poziomie :
  - a) nie więcej niż 75% średniej krajowej **2 punkty**
  - b) powyżej 75% średniej krajowej i nie więcej niż 100 % średniej **1 punkt**
  - c) średnia krajowa i więcej **0 punktów**
  
2. Projekt dotyczy zakupu materiałów do realizacji przedsięwzięcia, które będzie wykonane pracą własną mieszkańców (weryfikacja na podstawie oświadczenia beneficjenta) **1 punkt**
  
3. Zadanie jest realizowane w gminie, sołectwie, które zgłosiły uczestnictwo w realizacji Odnowy Wsi Dolnośląskiej
  - a) łącznie gmina i sołectwo **2 punkty**  
(co najmniej połowa sołectw zgłoszonych do projektu a uczestniczy w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”)
  - b) tylko gmina **1 punkty**
  - c) brak zgłoszenia **0 punktów**
  
4. Realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołeckiej Strategii Rozwoju miejscowości (weryfikowane na podstawie oświadczenia beneficjenta) **1 punkt**
  
5. Realizowane zadanie obejmuje projekty dot. zagospodarowania miejsc zielonych (np. skwerki, parki, aleje spacerowe, etc.) **1 punkt**

W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje niższa wartość dochodu podatkowego gminy przypadająca na 1 mieszkańca.

W przypadku projektów o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości dochodu podatkowego gminy przypadającego na 1 mieszkańca decyduje kolejność zarejestrowania poprawnie wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy.

Ostateczną decyzję o dofinansowaniu projektów podejmuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego na podstawie, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa, Listy Rankingowej Projektów.

<b>X. Termin</b>
------------------

Termin naboru  
Termin realizacji zadania - złożenia wniosku o płatność:

**12 lutego – 12 marca 2018 r.**  
**do 2 listopada 2018 r.**

(w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych termin złożenia wniosku o płatność może ulec zmianie) – patrz. pkt. VIII.1 zasad konkursu.

## **XI. Informacje dodatkowe**

1. Wniosek należy sporządzić na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego [www.umwd.dolnyslask.pl](http://www.umwd.dolnyslask.pl) (zakładka: rozwój -obszarów-wiejskich/odnowa-wsi-dolnośląskiej/konkursy/) wraz z załączonym na płycie CD formularzem wniosku w rozszerzeniu .doc lub .docx oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym w rozszerzeniu .xls lub .xlsx.
2. Wnioski należy składać osobiście (sekretariat Wydziału Obszarów Wiejskich, IV piętro, pok. 428) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data nadania – data stempla pocztowego) na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**  
**Wydział Obszarów Wiejskich**  
**ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14**  
**50 - 411 Wrocław**

3. Na kopercie należy umieścić nazwę konkursu.
4. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem. Dopuszcza się maksymalnie dwa uzupełnienia do poprawy wniosku.
5. Jeżeli gmina pomimo wezwania, o którym mowa w pkt. 4 nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień wniosek może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszych zasadach.
6. Osobami do kontaktu są: Magdalena Hutta - Kowalska, email: [magdalena.hutta-kowalska@umwd.pl](mailto:magdalena.hutta-kowalska@umwd.pl); Marta Pasierska, email: [marta.pasierska@umwd.pl](mailto:marta.pasierska@umwd.pl); tel. (71) 776 98 - 31, (71) 776 96 - 32.