

UCHWAŁA NR 4833/V/18
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 6 lutego 2018 r.

w sprawie zatwierdzenia zasad dofinansowania projektów oraz wzoru wniosku w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2018 roku finansowanego z budżetu Województwa Dolnośląskiego

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się:

- 1) zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2018 roku stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wzór wniosku o przyznanie pomocy w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2018 roku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw obszarów wiejskich i rolnictwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Ewa Mańkowska

Ewa Mańkowska

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Cezary Przybylski

Danuta Kardela-Picur
RADCA PRAWNY

Danuta Kardela-Picur

Zastępca Dyrektora Centrum Obszarów Wiejskich i Obszarów Naturalnych

Alina Majgier
Alina Majgier

Zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2018 roku

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich naszego regionu poprzez zaspokojenie najpilniejszych potrzeb związanych z poprawą warunków życia na wsi. Środki finansowe przeznaczone są na realizację konkursu dotyczącego m.in. zagospodarowania przestrzeni publicznej wsi, w tym: utrzymanie, odbudowę i poprawę stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, remont oraz wyposażenie świetlic i innych miejsc spotkań, podniesienie atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich oraz podniesienie kwalifikacji mieszkańców wsi, co stworzy warunki dla rozwoju społeczno - ekonomicznego obszarów wiejskich i aktywizacji ludności wiejskiej. Działanie umożliwi rozwój tożsamości społeczności wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich oraz wpłynie na wzrost atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej obszarów wiejskich.

II. Beneficjent

1. Gmina wiejska,
2. Gmina miejsko - wiejska.

III. Kryterium dostępu

Pomoc finansowa może być przyznana, jeżeli:

1. projekt realizowany jest w miejscowości wiejskiej do 5 tys. mieszkańców, należącej do gminy wiejskiej lub gminy miejsko - wiejskiej,
2. projekt nie ma charakteru komercyjnego,
3. w przypadku, gdy realizowany projekt będzie dotyczył nieruchomości nie należącej do beneficjenta, beneficjent posiada prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat po realizacji projektu.

IV. Forma i wysokość pomocy

Pomoc finansowa ma formę refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu.

1. Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu, nie może przekroczyć **30 000 zł**,
2. Dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu,
3. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w naborze, przy założeniu że wniosek może dotyczyć tylko jednego zakresu działania.

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czystoch

Dr. p.o. radca prawny
RADCA PRAWNY
Krzysztof
Danuta Karabela-Pieć

Zarząd Województwa Dolnośląskiego
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier

4. Beneficjent może wszczynać procedury wyłaniania potencjalnych wykonawców po złożeniu wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, iż rozpoczyna realizację zadania we własnym zakresie – w całości ze środków, jakie zabezpieczył w swoim budżecie, bez gwarancji uzyskania dofinansowania.
5. Za zakończenie realizacji zadania projektu uznaje się podpisanie protokołu końcowego.
6. Ostateczny termin realizacji (tj. odbioru prac objętych konkursem), rozliczenia zadania (w tym dokonania zapłaty w całości za wykonane zadanie) oraz złożenia wniosku o płatność upływa dnia 2 listopada 2018 r.
7. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić w budżecie gminy 100% środków finansowych potrzebnych na realizację zadania ujętych we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach klasyfikacji budżetowej. Środki pochodzące z budżetu Województwa Dolnośląskiego stanowią refundację.
8. W przypadku realizacji zadań dotyczących bibliotek zlokalizowanych na obszarach wiejskich wymagane jest, aby zakup księgozbioru stanowił minimum 5% wartości projektu.
9. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.

V. Zakres działania

Pomocy finansowej udziela się podmiotom z tytułu realizacji projektów w zakresie:

1. budowy, przebudowy, remontu i wyposażenia obiektów oraz miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i sportowe, turystyczne, społeczno – kulturalne oraz innych służących użyteczności publicznej, w tym świetlic i domów kultury, stadionów, trybun, siłowni, hal sportowych, basenów, skwerków czy wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, siłowni zewnętrznych, parków, etc.;
2. zakupu kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) wraz z ich wyposażeniem;
3. tworzenia punktów informacji turystycznej oraz budowy i remontu szlaków turystycznych (pieszych, rowerowych, wodnych, tras narciarstwa biegowego) wraz z ich oznakowaniem;
4. zakupu strojów ludowych i instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych;
5. remontu, wyposażenia gminnych bibliotek publicznych (punktów bibliotecznych) zlokalizowanych na terenach wiejskich wraz z zakupem książek.

VI. Koszty kwalifikowalne

Za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.

Koszty kwalifikowalne, związane z rodzajem operacji, obejmują koszty:

1. usług budowlanych,
2. materiałów budowlanych,

Dr. Paul Hgl.
RADCA PRAWNY

Danuta Karabela-Picur

Urząd Gminy i Miejski
Obszar Wiejski i Zastępstwo

Alina Majg

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czyszczoń

3. zakupu innych materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją operacji, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych, transportowych i wykończeniowych,
4. wyposażenia obiektów wchodzących w zakres operacji, w szczególności urządzeń, sprzętu komputerowego, sportowego (trybuny), mebli lub innych elementów wyposażenia służących realizacji celów operacji, o trwałości użytkowej co najmniej 5 lat,
5. zakupu wieloletniego materiału roślinnego służącego realizacji operacji,
6. zakupu książek,
7. próbnych pomiarów instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej,
8. zakupu, wykonania i montażu tablic informacyjnych przy szlakach turystycznych (mapy tras, tabliczki kierunkowe, opisy obiektów turystycznych), montażu barierek zabezpieczających szlaki turystyczne.

Ponadto podatek od towarów i usług VAT jest kosztem kwalifikowalnym.

VII. Koszty niekwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów projektów związanych z:

1. wykonaniem tablicy informującej o współfinansowaniu zadania z Budżetu Województwa Dolnośląskiego,
2. prowadzeniem nadzoru inwestorskiego,
3. przygotowaniem projektu tj. przygotowaniem dokumentacji technicznej i ekonomicznej,
4. obsługą geodezyjną, ubezpieczeniami, gwarancjami, pozwoleniami, opiniami, itd.
5. budową i remontem obiektów ochrony zdrowia,
6. lokalnym transportem zbiorowym (przystanki),
7. gminnym budownictwem mieszkaniowym,
8. budową i remontem obiektów edukacji publicznej (m.in. szkoły, przedszkola),
9. budową dojazdów i wjazdów do prywatnych posesji,
10. przebudową i remontem cmentarzy gminnych.

VIII. Sposób rozliczenia projektu

1. Każdorazowe zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania określonych w umowie o dofinansowanie, w tym zakresu finansowego- wymagają sporządzenia pisemnego aneksu, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych. Wniosek o aneksowanie zakresu projektu powinien zawierać niezbędne załączniki, umożliwiające weryfikację proponowanych zmian wraz ze zaktualizowanym zestawieniem rzeczowo – finansowym operacji oraz w przypadku realizacji projektu na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim (w tym obiekty zabytkowe) obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o aneks będzie opinia, zgoda lub decyzja odpowiedniego organu.
2. Wszelkie dokumenty finansowo – księgowo związane z realizacją zadania powinny być wystawione i opłacone do dnia 2 listopada 2018 r. (termin realizacji zadania/złożenia wniosku o płatność).

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czyszczon

ADW. PAŃCZYK
RADCA PRAWNY

Danuta Kardela-Picur

Zastępca Dyrektora
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier

IX. Kryteria wyboru projektów

1. Dochód podatkowy gminy, w której planowa jest realizacja operacji w przeliczeniu na 1 mieszkańca (obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego), kształtuje się na poziomie :
 - a) nie więcej niż 75% średniej krajowej **2 punkty**
 - b) powyżej 75% średniej krajowej i nie więcej niż 100 % średniej **1 punkt**
 - c) średnia krajowa i więcej **0 punktów**

2. Projekt dotyczy zakupu materiałów do realizacji przedsięwzięcia, które będzie wykonane pracą własną mieszkańców (weryfikacja na podstawie oświadczenia beneficjenta) **1 punkt**

3. Zadanie jest realizowane w gminie, sołectwie, które zgłosiły uczestnictwo w realizacji Odnowy Wsi Dolnośląskiej
 - a) łącznie gmina i sołectwo **2 punkty**
(co najmniej połowa sołectw zgłoszonych do projektu a uczestniczy w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”)
 - b) tylko gmina **1 punkty**
 - c) brak zgłoszenia **0 punktów**

4. Realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołeckiej Strategii Rozwoju miejscowości (weryfikowane na podstawie oświadczenia beneficjenta) **1 punkt**

5. Realizowane zadanie obejmuje projekty dot. zagospodarowania miejsc zielonych (np. skwerki, parki, aleje spacerowe, etc.) **1 punkt**

W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje niższa wartość dochodu podatkowego gminy przypadająca na 1 mieszkańca.

W przypadku projektów o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości dochodu podatkowego gminy przypadającego na 1 mieszkańca decyduje kolejność zarejestrowania poprawnie wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy.

Ostateczną decyzję o dofinansowaniu projektów podejmuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego na podstawie, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa, Listy Rankingowej Projektów.

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich
Paweł Czyszczon

Prz. pod wzgl.
RADCA PRAWNY
Por. pr.
Danuta Kardela-Picur

Alina Majgier

X. Termin

Termin naboru

12 lutego – 12 marca 2018 r.

Termin realizacji zadania - złożenia wniosku o płatność:

do 2 listopada 2018 r.

(w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych termin złożenia wniosku o płatność może ulec zmianie) – patrz. pkt. VIII.1 zasad konkursu.

XI. Informacje dodatkowe

1. Wniosek należy sporządzić na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.dolnyslask.pl (zakładka: rozwój -obszarów-wiejskich/odnowa-wsi-dolnośląskiej/konkursy/) wraz z załączonym na płycie CD formularzem wniosku w rozszerzeniu .doc lub .docx oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym w rozszerzeniu .xls lub .xlsx.
2. Wnioski należy składać osobiście (sekretariat Wydziału Obszarów Wiejskich, IV piętro, pok. 428) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data nadania – data stempla pocztowego) na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Obszarów Wiejskich
ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14
50 - 411 Wrocław

3. Na kopercie należy umieścić nazwę konkursu.
4. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem. Dopuszcza się maksymalnie dwa uzupełnienia do poprawy wniosku.
5. Jeżeli gmina pomimo wezwania o którym mowa w pkt. 4 nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień wniosek może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszych zasadach.
6. Osobami do kontaktu są: Magdalena Hutta - Kowalska, email: magdalena.hutta-kowalska@umwd.pl; Marta Pasjerska, email: marta.pasjerska@umwd.pl; tel. (71) 776 98 - 31, (71) 776 96 - 32.

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Cyszczon

mgr. podległ.
RADCA PRAWNY

for. mgr.
Danuta Karabela-Picur

mgr. Ewa Marińska
Wydział Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Alina Majgier

Załącznik nr 2 do uchwały nr...4873/V/18....
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia6. lutego.....2018 r.



**DOLNY
ŚLĄSK**



Potwierdzenie przyjęcia
/pieczęć/

Wniosek o przyznanie pomocy w ramach konkursu
„Odnowa Dolnośląskiej Wsi”

.....
Data przyjęcia i podpis

.....
Znak sprawy

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. RODZAJ WNIOSKODAWCY

- Gmina wiejska
 Gmina miejsko - wiejska

2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Nazwa

Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON (jeżeli dotyczy)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich
Paweł Czystosz

Am. pool. roz.
RADCA PRAWNY
kas. pr.
Danuta Kardela-Picur

1

Alina Majgier

4. ADRES DO KORESPONDENCJI

Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię	Nazwisko	Stanowisko/Funkcja	PESEL
Imię	Nazwisko	Stanowisko/Funkcja	PESEL
Imię	Nazwisko	Stanowisko/Funkcja	PESEL

6. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

Nazwisko/Nazwa		Imię		Stanowisko/Funkcja
Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

7. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

Nazwisko/Nazwa		Imię		Stanowisko/Funkcja
Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

II. OPIS PROJEKTU

8. TYTUŁ PROJEKTU

--

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czystoch

Mr. pod Wzrost
RADCA PRAWNY
Kob. pr.
Danuta Kardele-Picur

Alina Majgler

9. KRÓTKA CHARAKTERYSTKA PROJEKTU

--

10. CEL PROJEKTU

--

11. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Województwo		Powiat	Gmina	
Sołectwo/Wieś			Kod pocztowy	Poczta
A				
B				
C				
Ulica/Oznaczenie działki				Nr domu
A				
B				
C				

12. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANY PROJEKT

gmina wiejska	<input type="checkbox"/>
gmina miejsko - wiejska	<input type="checkbox"/>

13. DOCHÓD PODATKOWY GMINY NA 1 MIESZKAŃCA

Kwota dochodu podatkowego gminy na 1 mieszkańca w (zł)	
--	--

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich
Przemek Czyszczoń

*Apr. podległ.
Kier. proj.
DWD*
Danuta Kardela-Picur

3
Alina Majgier *[Signature]*

14. ZAKRES PROJEKTU

14.1. budowa, przebudowa, remont i wyposażenie obiektów oraz miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i sportowe, turystyczne, społeczno – kulturalne oraz innych służących użyteczności publicznej, w tym świetlic i domów kultury, stadionów, trybun, siłowni, hal sportowych, basenów, skwerków czy wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, siłowni zewnętrznych, parków, etc.	<input type="checkbox"/>
14.2. zakup kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) wraz z ich wyposażeniem	<input type="checkbox"/>
14.3. tworzenie punktów informacji turystycznej oraz budowa i remont szlaków turystycznych, pieszych, tras narciarstwa biegowego oraz wodnych wraz z ich oznakowaniem	<input type="checkbox"/>
14.4. zakup strojów i instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych	<input type="checkbox"/>
14.5. remont, wyposażenie gminnych bibliotek publicznych (punktów bibliotecznych) zlokalizowanych na terenach wiejskich wraz z zakupem książek	<input type="checkbox"/>

15. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA PROJEKTU

Poziom pomocy finansowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu

Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu nie może przekroczyć **30 000 zł**

III. PLAN FINANSOWY PROJEKTU

16. KOSZT REALIZACJI PROJEKTU

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt projektu (brutto)	Koszty kwalifikowalne ogółem (brutto)	Koszty kwalifikowalne (netto)	VAT w kosztach kwalifikowalnych
Koszty projektu				

17. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY

Wnioskowana kwota pomocy	Wnioskowana kwota pomocy słownie złotych:	% kosztów kwalifikowalnych

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czystoń

Amr. pod kryz.
RADCA PRAWNY
pos. jr.
Danuta Kardeń-Picur

Urząd Województwa Dolnośląskiego
Wydział Obszarów Wiejskich i Zarządzania Obszarami Wiejskimi
4

Alina Majgier

18. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA PROJEKTU

Źródło finansowania projektu	Koszty całkowite	Koszty kwalifikowane w zł
18.1. Środki własne wnioskodawcy, w tym:		
18.1.1. Budżet Jednostek Samorządu Terytorialnego		
18.1.2. Kredyty, pożyczki bankowe		
18.1.3 Inne (jakie?):		

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich
Paweł Czyszczoń

Anna Godek
RADCA PRAWNY
her. pol.
Danuta Karol

5
Alina Majgier *Alina Majgier*

IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	TAK	ND
A. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz projektu				
1.	Zestawienie rzeczowo - finansowe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowany będzie projekt - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją projektu, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji projektu – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy lub podmiot, który wydał dokument lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w tym: <ul style="list-style-type: none"> • ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodno prawne; • zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ (jeśli dotyczy); • oświadczenie wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Kosztorys inwestorski - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Oświadczenie o zobowiązaniu do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paula Czyszczoń

Ami pool legal
KADCA PRAWNY

Danuta Kardała-Picur

Obszar Wiejskich i Zes 6 ów naturalnych

Alina Majgier

7.	Dokument potwierdzający zabezpieczenie środków finansowych (uchwała budżetowa) potrzebnych na sfinansowanie projektu - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Oświadczenie, że realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołectkiej Strategii Rozwoju miejscowości (jeśli dotyczy).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Oświadczenie o pracy własnej mieszkańców (jeśli dotyczy)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Płyta CD z elektroniczną wersją wniosku oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Inne załączniki (jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika
11.	
12.	
13.	

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich
Paweł Czyszczoń

Danuta Kardela-Picior
RADCA PRAWNY
kol. pr.
Danuta Kardela-Picior

Z...
Obszarów Wiejskich i Zas...
Alina Majgier

V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

- a) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- b) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd wyklucza dany projekt ze wsparcia i odzyskuje kwotę, która została wypłacona na ten projekt oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności wizytacji w miejscu, kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących przyznanej pomocy finansowej przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano płatności ostatecznej.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych, którym jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).



(miejscowość i data)



(podpis wnioskodawcy/osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika)

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Ewa Kucharska

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czyszczoń

Pr. podzegl.
RADCA PRAWNY

Danuta Kardela-Picur

Wydział Obszarów Wiejskich i Zarząd Obszarów Naturalnych

Alina Maigler