

## **Zasady udzielania i rozliczania pomocy finansowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego w 2020 roku dla gmin na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych będących własnością gminy**

**§ 1. Gmina miejska poniżej 20 000 mieszkańców** (wg Głównego Urzędu Statystycznego stan w dniu 31.12.2018r.), **gmina wiejska i gmina miejsko- wiejska z terenu województwa dolnośląskiego**, wykonująca zadania własne z zakresu gospodarki wodnej, polegające na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych, których jest właścicielem, może otrzymać pomoc finansową w formie dotacji celowej udzielanej z budżetu Województwa Dolnośląskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z póź. zm. ).

**§ 2.** Gmina, może otrzymać pomoc finansową na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, przez co rozumie się eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji tych urządzeń, a w szczególności na:

- 1) wykaszanie, wygrabianie porostów ze skarp i dna rowów, karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulenie dna rowów przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczenie i naprawa budowli na rowach, naprawa skarp rowów;
- 2) usuwanie tzw. „awarii drenarskich”, polegających na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich;
- 3) naprawę innych budowli systemów melioracji wodnych.

**§ 3. 1.** Możliwość udzielenia pomocy finansowej uwarunkowana jest wysokością środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Województwa Dolnośląskiego.

2. Do uzyskania pomocy finansowej wymagany jest wkład własny gminy w wysokości minimum 25 % wartości zadania.

3. Kwota pomocy finansowej wynosi nie więcej niż 35 000 zł i nie może być wyższa od wnioskowanej przez gminę.

**§ 4. 1.** Gminy składają do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego kompletne wnioski o udzielenie pomocy finansowej na pokrycie kosztów bieżącego utrzymania urządzeń melioracji wodnych (wraz z wymaganymi załącznikami), **od 03.02.2020 r. do 13.03.2020 r.**

2. Wnioski należy składać osobiście w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, I piętro, pok. 101 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Wydział Obszarów Wiejskich ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14 50 - 411 Wrocław

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wydział Obszarów Wiejskich weryfikuje wnioski i przedkłada Zarządowi Województwa wstępną Listę Rankingową.

**§ 5. 1.** Wysokość pomocy finansowej oraz miejsce na Liście Rankingowej, uzależniona jest od liczby wnioskodawców oraz następujących kryteriów i punktacji:

- 1) zadeklarowany przez gminę wkład własny:
  - a) mniej niż 30 % wartości zadania 0 pkt
  - b) od 30% do mniej niż 40 % wartości zadania 1 pkt
  - c) od 40% do mniej niż 50 % wartości zadania 2 pkt
  - d) od 50% do mniej niż 60 % wartości zadania 3 pkt
  - e) od 60% wartości zadania 4 pkt
- 2) udokumentowane wystąpienie szkód powodziowych w rolnictwie w ostatnich 3 latach:
  - a) 0 razy 0 pkt
  - b) 1 raz 1 pkt
  - c) więcej niż 1 raz 2 pkt
- 3) dochód podatkowy gminy w przeliczeniu na 1 mieszkańca (obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego):
  - a) średnia wojewódzka i więcej 0 pkt
  - b) więcej niż 75% średniej wojewódzkiej i mniej niż 100 % średniej 1 pkt
  - c) nie więcej niż 75% średniej wojewódzkiej 2 pkt

**§ 6. 1.** W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności przyznania pomocy decyduje niższa wartość dochodu podatkowego gminy przypadająca na 1 mieszkańca.

2. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu podejmuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Listy Rankingowej.

**§ 7.** Warunkiem udzielenia przez Województwo Dolnośląskie pomocy finansowej w celu dofinansowania realizowanych robót, określonych w § 2 niniejszych zasad, jest zawarcie pisemnej umowy z gminą reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu gminy.

**§ 8.** Po zakończeniu realizacji zadania gmina składa do Wydziału Obszarów Wiejskich wnioski o płatność, wraz z wymaganymi załącznikami:

- 1) protokołem odbioru,
- 2) sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego,

**§ 9.** Wydział Obszarów Wiejskich nadzoruje wykonanie umowy w zakresie:

- 1) gospodarowania przyznaną pomocą finansową i właściwym jej wykorzystaniem oraz rozliczeniem;
- 2) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanych zadań.

**§ 10.** Realizacja robót i rozliczenie przez gminę pomocy finansowej nastąpi w terminie określonym w umowie.

**§ 11.** Gmina zobowiązana jest do przedłożenia w Wydziale Obszarów Wiejskich dokumentacji rozliczeniowej, w tym potwierdzającej dokonanie zapłaty (kopie faktur lub innych równoważnych dowodów księgowych potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz

potwierdzenia dokonania przelewów), w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem merytorycznym i finansowym, w terminie określonym w umowie.

**§ 12.** Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez upoważnionego pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w zakresie wykorzystania pomocy finansowej.

**§ 13.** Pomoc finansowa udzielona z budżetu Województwa Dolnośląskiego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu województwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa wyżej – art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Niezwrócone w terminie środki pomocy finansowej przekazanej z budżetu województwa zostaną ściągnięte w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.