

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” dotyczącego wsparcia społeczności
lokalnych działających w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2026 roku.

I. Podstawa prawna	
1.	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa.
2.	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4.	Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
5.	Uchwała nr XXII/552/25 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku w 2026 r.
6.	Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

II. Cel konkursu, odbiorcy zadań, rodzaje zadań	
1.	Celem konkursu ofert jest wsparcie społeczności lokalnych, działających w „Odnowie Wsi Dolnośląskiej”, w realizacji projektów mających na celu poprawę funkcjonowania grup odnowy wsi, pobudzenie aktywności mieszkańców do wspólnej pracy na rzecz swojej miejscowości oraz rozwój tożsamości wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich.
2.	Odbiorcami realizowanych zadań są mieszkańcy miejscowości/sołectw województwa dolnośląskiego, które należą do Inicjatywy „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”.
3.	W ramach konkursu ofert przewiduje się dofinansowanie realizacji zadań w zakresie: 1) organizacji warsztatów promujących uczestnictwo i funkcjonowanie w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”, jak również wpisujących się w jej główne założenia (warsztaty rękodzielnicze i rzemieślnicze – garncarskie, malarskie, serowarskie, wikliniarskie, kowalskie, artystyczne i kulturalne, architektoniczne i ładu przestrzennego, rzeźbiarskie, a także te dotyczące wyrobu produktów tradycyjnych i regionalnych), 2) organizacji tematycznych imprez integracyjnych promujących inicjatywę „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” (festyny, imprezy, kiermasze, konkursy, sploty, rajdy piesze lub rowerowe itd.) z wyłączeniem dożynek, 3) propagowania idei „Odnowy Wsi Dolnośląskiej” poprzez wydanie materiałów promujących sołectwo, 4) zakupu namiotów wystawienniczo – promocyjnych oraz niezbędnego do ich funkcjonowania wyposażenia (np. stoły, krzesła, witryny i regały wystawiennicze oraz sprzęt AGD i lady, w tym lady chłodnicze), 5) realizacji zadań przyczyniających się do promocji idei „Odnowy Wsi Dolnośląskiej” polegających na tworzeniu miejsc rekreacji poprzez posadowienie obiektów małej architektury takich jak: wiaty, altany, grille, ławki, z wyłączeniem elementów placów

	<p>zabaw i siłowni zewnętrznych oraz polegających na zagospodarowaniu przestrzeni publicznej (np. porządkowanie i zagospodarowanie skwerów, terenów zielonych służących wypoczynkowi i rekreacji mieszkańców, w tym także nasadzenia krzewów i drzew oraz naprawa elementów małej architektury) z uwzględnieniem pkt VII.18.3, VII.19, VII.20 i VII.21.</p> <p>6) wykonania, aktualizacji, renowacji tablic informacyjnych (umiejscowionych na terenie wsi) opisujących tę miejscowość lub tzw. „witaczy” informujących o uczestnictwie sołectwa w inicjatywie „Odnowy Wsi Dolnośląskiej”.</p>
--	--

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych	
1.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2025 roku na realizację zadań publicznych w ramach konkursu wynosiła 600 000,00 zł .
2.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2026 roku na realizację zadań publicznych w ramach konkursu wynosi 600 000,00 zł .
3.	Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego zadania może wynieść do 12 000,00 zł .
4.	Pomoc finansowa w naborze nie może przekroczyć 12 000,00 zł dla mieszkańców jednego sołectwa . W przypadku wpłynięcia kilku ofert dotyczących realizacji zadań w tej samej miejscowości – o wyborze decydować będzie wysokość wkładu własnego, a następnie kolejność ich złożenia.
5.	Minimalna wartość pojedynczego zadania wynosi nie mniej niż 6 000,00 zł .
6.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania	
1.	W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2.	Wymagane jest wykazanie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wkładu własnego finansowego oferenta (rozumianego jako własne środki finansowe oferenta lub środki finansowe z innych źródeł) na poziomie nie mniejszym niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania. Wykazanie w ofercie finansowego wkładu własnego poniżej 10 % traktowane będzie jako błąd formalny i powoduje odrzucenie oferty.

V. Adresat konkursu	
1.	Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem oraz których terenem działania jest Województwo Dolnośląskie.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania	
1.	Termin realizacji zadania objętego konkursem: rozpoczęcie nie wcześniej niż 15 maja 2026 roku , zakończenie realizacji zadania nie później niż 31 grudnia 2026 roku .
2.	Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (w tym: podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione na oferenta od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji zadania.
3.	Opisane w ofercie zadanie może być realizowane wyłącznie na obszarze miejscowości formalnie zgłoszonej i działającej w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”.

VII. Warunki realizacji zadania:	
1.	Zadanie, któremu udzielono już dotacji lub ubiega się o przyznanie środków z budżetu Województwa Dolnośląskiego w trybie art. 11 lub 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026 roku, nie może być przedmiotem oferty o wsparcie realizacji zadania publicznego w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert.
2.	Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania publicznego w ramach naboru.
3.	W okresie realizacji zadania oferent może wprowadzać następujące zmiany, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków: 1) bez limitu przesuwanie wydatków pomiędzy jednostkowymi pozycjami poszczególnych działań w ramach kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. W uzasadnionych przypadkach przesunięcia mogą powodować zlikwidowanie jednostkowych pozycji ww. kalkulacji w ramach działania, 2) przesuwanie wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami z zachowaniem limitu 25%, przesunięcia nie mogą powodować zlikwidowania całego działania.
4.	Oferent, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5.	Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
6.	Wysokość finansowego wkładu własnego może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do kosztów całkowitych realizacji zadania publicznego.
7.	Dotacja może być wykorzystana na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania, gdy płatność przypada po dacie podpisania umowy, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania.
8.	Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania publicznego. Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyceny wkładu rzeczowego, traktowane będzie jako błąd formalny i powoduje odrzucenie oferty.
9.	Nie przewiduje się wyceny wkładu osobowego wnoszonego do zadania publicznego. Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania wyceny wkładu osobowego traktowane będzie jako błąd formalny i powoduje odrzucenie oferty.
10.	Nie przewiduje się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego. Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania traktowane będzie jako błąd formalny i powoduje odrzucenie oferty.
11.	Oferent w części IV. pkt 2 oferty (zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta zaangażowane w realizację zadania) zobowiązany jest do opisanie: a) kwalifikacji osób przewidzianych do zaangażowania przy realizacji projektu wraz z podaniem sposobu ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, b) zakresu prac wykonanych społecznie przez wolontariuszy oraz członków organizacji, c) zakresu prac wykonanych przy wykorzystaniu zasobów rzeczowych organizacji lub udostępnionych przez osoby trzecie.
12.	Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nią kosztów.
13.	Oferent nie może posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec podmiotów z sektora finansów publicznych.
14.	Zleceniodawca może prowadzić bieżący monitoring i ocenę realizacji zadania publicznego.
15.	Kontroli podlegają wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.

16.	Zleceniodawca przeprowadza wizytację wybranych zadań realizowanych w ramach konkursu.
17.	Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.
18.	Oferent zobowiązany jest do: <ol style="list-style-type: none"> 1) stosowania aktualnych logotypów Województwa Dolnośląskiego, inicjatywy Odnowa Wsi Dolnośląskiej wraz z zapisem: „Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej” na wszystkich materiałach promujących sołectwo wytworzonych podczas realizacji projektu; 2) informowania o dacie dofinansowanych w ramach konkursu wydarzeń (na minimum 14 dni kalendarzowych przed ich terminem) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: odw@dolnyslask.pl; 3) zamieszczenie na stronach internetowych oraz w mediach społecznościowych, informacji, że zadanie jest współfinansowane ze środków budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego z wykorzystaniem logotypów Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowa Wsi Dolnośląskiej; 4) posadowienia tabliczki informującej o współfinansowaniu zadania z budżetu województwa dolnośląskiego zawierającej aktualne logotypy Województwa Dolnośląskiego, inicjatywy Odnowa Wsi Dolnośląskiej wraz z zapisem: „Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej”, w sposób zapewniający jej dobra widoczność, przy realizacji działań o których mowa w pkt II.3.5; 5) utrzymywania bieżącego kontaktu i stałej współpracy z osobą wskazaną w umowie dotacyjnej, w tym do przekazywania informacji o bieżących działaniach oraz przesyłania dokumentacji fotograficznej lub filmowej z realizowanych działań, umożliwiających umieszczenie ich na stronach internetowych i w innych publikacjach Zleceniodawcy.
19.	Działania, o których mowa w pkt II.3.5 (dotyczące zagospodarowania przestrzeni) mogą być realizowane wyłącznie w obrębie nieruchomości będącej własnością oferenta, będącej w jego użytkowaniu wieczystym, trwałym zarządzie lub o ile nieruchomość jest własnością jednostki samorządu terytorialnego zostanie na mocy oświadczenia woli użyczona oferentowi na czas związania z celem (min. 2 lata od zakończenia realizacji zadania).
20.	Działania, o których mowa w pkt II.3.5 (dotyczące zagospodarowania przestrzeni) mogą być realizowane wyłącznie o ile ich rezultaty będą dostępne dla ogółu mieszkańców sołectwa.
21.	Oferent zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
22.	Oferent zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia Zleceniodawcy pocztą elektroniczną (e-mail: odw@dolnyslask.pl) o wszystkich planowanych zmianach dotyczących realizowanego zadania, między innymi przesuwania wydatków pomiędzy poszczególnymi działaniami powyżej dopuszczalnego limitu 25%, zmianach w planie i harmonogramie realizacji zadania, w szczególności w „Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania” oraz w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie. Planowane zmiany mogą być wprowadzone dopiero po ich akceptacji ze strony Zleceniodawcy oraz jeżeli sytuacja tego wymaga po zawarciu stosownego aneksu do umowy.
23.	Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania oraz jest adekwatne do zakresu zadania.
24.	Oferent zobowiązany jest do opisanego w części III pkt 3 oferty sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji zadania publicznego. Nie dopełnienie tego obowiązku traktowane będzie jako błąd formalny i powoduje odrzucenie oferty.

VIII. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów	
1.	Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy: 1) są niezbędne do realizacji zadania i wpisują się w wyszczególnione w pkt II.3 zakresy, 2) zostały uwzględnione w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych, 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste i nie przekraczają określonych limitów, 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie, 6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
2.	Koszty poniesione z dotacji są kwalifikowalne (pod warunkiem podpisania umowy) tylko w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji (gdy płatność przypada po dacie podpisania umowy) do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
3.	Koszty kwalifikują się do dofinansowania (stanowią koszty kwalifikowalne), pod warunkiem, że: 1) nie zawierają kosztów pokrytych w ramach innych pozycji budżetowych, 2) nie są finansowane w tym samym zakresie z innych źródeł (środków publicznych, wspólnotowych czy krajowych).
4.	Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdej pozycji kosztorysu (np. prowadzenie warsztatów – ilość godzin oraz stawka za godzinę).
5.	W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
6.	Limity kosztów: 1) koszty zakupu drobnego sprzętu oraz środków ochrony niezbędnych do poprawnej realizacji zadania publicznego wynoszą maksymalnie 30% wnioskowanej dotacji. 2) koszty zakupu nagród rzeczowych wynoszą maksymalnie 30% wnioskowanej dotacji; 3) koszty zakupu produktów spożywczych wynoszą maksymalnie 30% wnioskowanej dotacji.
7.	Wydatkowanie środków w ramach realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych, powinno być dokonywane w sposób celowy, oszczędny, efektywny i umożliwiający terminową realizację zadań oraz przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu zakładanych celów.
8.	Katalog kosztów kwalifikowalnych: 1) koszty wynagrodzeń dla prowadzących warsztaty, wynajmu sal i pomieszczeń oraz sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów; 2) koszty usług wynajmu scen, stołów, ław, sprzętu nagłaśniającego, sanitariatów, wynagrodzeń dla artystów oraz prowadzących imprezy, koszty ubezpieczenia imprezy oraz koszty tantiem ZAIKS-u, koszty zakupu nagród rzeczowych w konkursach do 30% wnioskowanej dotacji oraz koszt zakupu produktów spożywczych do przygotowania poczęstunku dla uczestników imprezy do 30% wnioskowanej dotacji, o ile koszty te są niezbędne do przeprowadzenia imprezy promującej ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej; 3) koszty usług związanych z wydaniem pocztówek, plakatów, roll-upów, kalendarzy, ulotek, publikacji, kubków, gablot, pendrive'ów, filmów oraz innych artykułów promujących sołectwo i ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej (oznakowanych zgodnie z pkt. VII.18.1); 4) koszty zakupu namiotów promocyjnych oraz wyposażenia do nich (np. stoły, krzesła, witryny i regały wystawiennicze oraz sprzęt AGD i lady, w tym lady chłodnicze) oznakowanych zgodnie z pkt. VII.18.1; 5) koszty zakupu elementów małej architektury (np. wiaty, altany, grille, ławki, stoły) niezbędnych do zagospodarowania przestrzeni, wieloletniego materiału roślinnego i trawy, oraz materiałów i usług niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia;

6) koszty zakupu materiałów i usług związanych z wykonaniem i renowacją tablic informacyjnych (opisujących miejscowość oraz jej atrakcje turystyczne) promujących ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej oraz witaczy (tablice oznakowane zgodnie z pkt. VII.18.1).
--

IX. Koszty niekwalifikowane	
1.	<p>Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) koszty budowy remontów lub wyposażenia budynków użyteczności publicznej, boisk sportowych, siłowni (w tym siłowni zewnętrznych), placów zabaw, chodników pieszych, placów, parkingów, zbiorników wodnych oraz ogrodzeń; 2) koszty zakupu budynków lub lokali, zakupu gruntów lub innych nieruchomości; 3) koszty podatków z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatków od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług; 4) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu województwa lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Dolnośląskiego; 5) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć; 6) koszty działalności gospodarczej; 7) koszty działalności politycznej i religijnej; 8) odsetki; 9) koszty nagród pieniężnych – finansowane ze środków pochodzących z dotacji; 10) kary, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sankcyjnym; 11) koszty obsługi rachunku bankowego; 12) koszty posadowienia obiektów kultu religijnego (np. kapliczka, krzyż przydrożny, figura); 13) koszty posadowienia dużych obiektów utrzymania porządku (np. śmietniki); 14) koszty usług związanych z wynajmowaniem firm sprzątających tereny rekreacyjne; 15) koszty administracyjne i operacyjne (m.in. koszty opłat telekomunikacyjnych, opłat pocztowych, zakupu materiałów biurowych, obsługi księgowej, transportu i paliwa); 16) koszty związane z organizacją wycieczek i wyjazdów studyjnych, w tym wyżywienia, noclegów, transportu, biletów wstępu itd. 17) koszty zakupu wyposażenia świetlic wiejskich; 18) koszty związane z zakupem napojów alkoholowych; 19) koszty nagród rzeczowych przekraczające 30% wnioskowanej dotacji; 20) koszty zakupu produktów spożywczych przekraczające 30% wnioskowanej dotacji; 21) koszty wynagrodzeń dla koordynatorów i kierowników projektów; 22) honoraria dla osób etatowo zatrudnionych przez podmiot składający ofertę; 23) koszty wkładu osobowego (pracy społecznej członków i wolontariuszy); 24) koszty wkładu rzeczowego (prace przy wykorzystaniu użyczonego sprzętu i materiałów).
2.	Wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki ponoszone z dotacji przed datą podpisania umowy.
3.	Kosztów niekwalifikowanych oferent nie wykazuje w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania kosztów niekwalifikowanych traktowane będzie jako błąd formalny i powoduje odrzucenie oferty.
4.	Wydatki niekwalifikowane związane z realizacją zadania ponosi oferent i nie wchodzi do rozliczenia zadania publicznego.
5.	Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenie lub zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.

X. Warunki składania ofert

1.	<p>Oferta powinna zostać sporządzona i złożona w jeden z poniższych sposobów:</p> <p><u>I sposób – oferta w wersji elektronicznej</u></p> <p>1) utworzenie oferty w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie https://dolnoslaskie.engo.org.pl (oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty);</p> <p>2) wygenerowanie oferty w wersji elektronicznej do pliku PDF, podpisanie jej wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z punktem X.2 oraz złożenie przy pomocy Generators eNGO.</p> <p>Powyższe przesłanki muszą być spełnione łącznie.</p> <p><u>II sposób – oferta w wersji papierowej</u></p> <p>1) wypełnienie oferty na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.</p> <p>2) podpisanie oferty wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z punktem X.3 i złożenie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.</p> <p>Powyższe przesłanki muszą być spełnione łącznie.</p>
2.	<p>Oferta w wersji elektronicznej oraz wymagane załączniki powinny być podpisane podpisem elektronicznym – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.</p>
3.	<p>Oferta w wersji papierowej oraz wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby lub osób podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.</p>
4.	<p>Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.</p>
5.	<p>Do oferty należy dołączyć obligatoryjnie następujące załączniki:</p> <p>a) w przypadku gdy oferent podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, a wpis ten nie wskazuje na uprawnienie oferenta do uczestnictwa w niniejszym konkursie – kopię dokumentu wskazującego to uprawnienie,</p> <p>b) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz imiona, nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informacje lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji, wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),</p> <p>c) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, a dołączona kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta nie wskazuje na uprawnienie oferenta do uczestnictwa w niniejszym konkursie – kopię dokumentu wskazującego to uprawnienie,</p> <p>d) w przypadku zmiany zarządu/władz oferenta – uchwałę dotyczącą zmiany/wyboru nowego zarządu/ władz,</p> <p>e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów,</p>

	<p>f) pełnomocnictwa dla osoby lub osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeżeli jej/ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej działania podmiotu,</p> <p>g) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań</p> <p>h) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników wymagany jest statut,</p> <p>i) oświadczenie oferenta o rozliczeniu środków z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego na realizację zadań publicznych w ostatnich 3 latach – zał. nr 2 do uchwały,</p> <p>j) oświadczenie oferenta o numerze rachunku bankowego, chyba że informacja ta została wpisana w ofercie w rubryce dotyczącej danych oferenta,</p> <p>k) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,</p> <p>l) oświadczenie, że przedmiotowe zadanie jest wpisane w aktualną Sołecką Strategię Rozwoju Wsi,</p> <p>m) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Jednostki Samorządu Terytorialnego, że użyczy na okres 2 lat oferentowi nieruchomość, na której realizowane będzie zadanie (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zagospodarowania przestrzeni pkt II.3.5).</p>
6.	W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt X.5 (II sposób składania) muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub osób upoważnionych do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób) wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby lub osób podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
7.	Terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą właściwego zarządu organizacji na podstawie pełnomocnictwa.

XI. Wymogi formalne składanych ofert	
1.	<p>Złożenie oferty w jeden z poniższych sposobów</p> <p>a) I sposób – wersja elektroniczna</p> <p>Złożenie oferty w formie elektronicznej w aplikacji Generator eNGO wraz z wymaganymi załącznikami podpisanymi podpisem elektronicznym – podpis zaufany, kwalifikowany lub osobisty (e-dowód), przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.</p> <p>O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Generatorze eNGO.</p>

	<p>b) II sposób – wersja papierowa</p> <p>Złożenie oferty na obowiązującym wzorze wraz z wymaganymi załącznikami podpisanymi przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby podpisującej/osób podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.</p> <p>O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.</p>
2.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.
3.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
4.	Wskazanie w ofercie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnego z ogłoszeniem konkursowym).
5.	Zgodność oferty z celem konkursu i wymienionymi zakresami zadań.
6.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym
7.	Zgodność oferty z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zachowanie limitów dla wybranych kosztów wymienionych w pkt VIII.6 ogłoszenia konkursowego.
8.	Zapewnienie finansowego wkładu własnego oferenta na poziomie minimum 10% kosztów całkowitych zadania publicznego.
9.	Podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty.
10.	Podanie w części III pkt 3 oferty informacji dotyczącej sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
11.	Złożenie oferty na wykonanie zadania publicznego, które realizowane jest wyłącznie na obszarze miejscowości (sołectwa) formalnie zgłoszonej i działającej w inicjatywie Województwa Dolnośląskiego pn. „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”.
12.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym skreślenie oświadczeń na końcu oferty).
13.	Złożenie wszystkich wymaganych załączników zgodnie z pkt X.5.

XII. Miejsce i termin złożenia dokumentów	
1.	<p>1). Oferty należy składać od 16 lutego 2026 r. do 20 marca 2026 r.</p> <p>2). Wersję elektroniczną (I sposób składania) należy złożyć w aplikacji Generator eNGO pod adresem: https://dolnoslaskie.engo.org.pl/</p> <p>O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Generatorze eNGO – Generator eNGO umożliwia składanie wniosków tylko w okresie trwania naboru.</p> <p>3). Wersję papierową należy złożyć osobiście w kopercie z dopiskiem Wydział Obszarów Wiejskich konkurs „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” w Kancelarii Ogólnej od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰ lub wysłać na adres:</p> <p>Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Wydział Obszarów Wiejskich Wybrzeże J. Słowackiego 12 – 14; 50–411 Wrocław</p> <p>O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty (a nie data stempla pocztowego) do Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.</p>
2.	Oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

XIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty		
1.	Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Obszarów Wiejskich	
2.	Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia braków. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych będzie wysyłane na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany w ofercie – wersja papierowa oferty. Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych będzie zamieszczane w Generatorze eNGO – wersja elektroniczna oferty.	
3.	Uzupełnienie braków formalnych polega na: 1) usunięciu braków i korekcie nieprawidłowości w złożonej ofercie, 2) uzupełnieniu oferty o obowiązkowe załączniki i inne wymagane dokumenty, 3) usunięciu braków i korekcie nieprawidłowości w obowiązkowych załącznikach i innych dokumentach. Korekcie nie podlegają: 1) Brak zgodności oferty z celem konkursu, 2) Złożenie oferty przez nieuprawniony podmiot, 3) Wskazanie w ofercie finansowego wkładu własnego poniżej 10 % kosztów całkowitych, 4) Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego niefinansowego wkładu osobowego i rzeczowego, 5) Ujęcie w ofercie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, 6) Ujęcie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów niekwalifikowanych. 7) Brak wskazania w ofercie sposobu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przy realizacji zadania publicznego.	
4.	Uzupełnienie braków formalnych powinno zostać dokonane w sposób, wskazany w wezwaniu (przez Generator eNGO, papierowo lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).	
5.	Jeżeli oferent nie dokona uzupełnień braków formalnych w wyznaczonym terminie, jego oferta nie będzie poddana ocenie merytorycznej.	
6.	Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert.	
7.	Ocena merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:	
	Kryteria oceny merytorycznej	
	Ocena	
	I. Zawartość merytoryczna:	0 – 16 pkt
	1. Wpisanie zadania publicznego w Sołecką Strategię Rozwoju Wsi	0 – 4 pkt
	a) Zadanie nie jest wpisane w aktualną Sołecką Strategię Rozwoju Wsi	0 pkt
	b) Zadanie jest wpisane w aktualną Sołecką Strategię Rozwoju Wsi	4 pkt
	2. Miejsce realizacji zadania publicznego w ramach konkursu	0 – 4 pkt
	a) Na terenie sołectwa w latach 2016-2025 nie realizowano zadań w ramach konkursu	4 pkt
	b) Na terenie sołectwa realizowano w latach 2016-2025 zadania w ramach konkursu	0 pkt
	3. Szczegółowy, rzetelny i efektywny plan oraz harmonogram działań umożliwiający terminową realizację zadania	0 – 4 pkt
	4. Kompleksowość i atrakcyjność proponowanych działań	0 – 4 pkt

	II. Budżet realizowanego zadania: 1. Adekwatność przewidzianych kosztów do zakładanych rezultatów 2. Szczegółowo sporządzona kalkulacja kosztów realizacji zadania 3. Prawidłowo pod względem rachunkowym sporządzona kalkulacja kosztów 4. Przejrzystość, precyzyjne zdefiniowanie pozycji budżetowych, wskazanie prawidłowych jednostek miary	0 – 12 pkt 0 – 3 pkt 0 – 3 pkt 0 – 3 pkt 0 – 3 pkt
	III. Zakładane rezultaty realizacji zadania: 1. Zgodność planowanych rezultatów z celami konkursu 2. Przejrzysty sposób monitorowania rezultatów zadania 3. Możliwość wykorzystywania efektów realizacji zadania w przyszłości	0 – 7 pkt 0 – 3 pkt 0 – 3 pkt 0 – 1 pkt
	IV. Potencjał finansowy planowanego zadania – wysokość finansowego wkładu własnego, w tym z innych źródeł 1. 10,00 % 2. 10,01 % - 14,99 % 3. 15,00 % - 19,99 % 4. 20,00 % - 24,99 % 5. 25,00 % - 29,99 % 6. 30,00 % - 39,99 % 7. 40,00 % - 49,99 % 8. 50,00 % i powyżej	0 – 10 pkt 0 pkt 1 pkt 2 pkt 3 pkt 4 pkt 6 pkt 8 pkt 10 pkt
	V. Potencjał realizacyjny: 1. Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania 2. Praca własna mieszkańców przy realizacji zadania publicznego 3. Opis posiadanych zasobów rzeczowych organizacji lub udostępnionych przez osoby trzecie przeznaczonych na realizację zadania	0 – 6 pkt 2 pkt 2 pkt 2 pkt
	VI. Rzetelne rozliczenie dotacji otrzymanych z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ostatnich 3 latach 1. nierozliczenie dotacji - zadanie uznane za nierozliczone 2. Brak realizacji zadań publicznych lub zadanie publiczne w trakcie realizacji lub zadanie publiczne w trakcie rozliczania 3. Rozliczenie dotacji - zadanie publiczne uznane za rozliczone	0 – 3 pkt 0 pkt 1 pkt 3 pkt
	SUMA pkt
8.	Komisja Konkursowa na realizację zadań zaleca Zarządowi Województwa Dolnośląskiego oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 20 pkt. Oferty, które przy ocenie któregokolwiek z kryteriów z pkt I; II; III i VI otrzymają zero punktów nie będą rekomendowane do przyznania dotacji przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.	
9.	Wyboru ofert, które otrzymają dotacje dokonuje niezwłocznie Zarząd Województwa Dolnośląskiego.	
10.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.	

11.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
------------	--

XIV. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1.	Po zakończeniu procedury konkursowej i podjęciu uchwały w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
2.	W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej UMWD.
3.	Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XV. Umowa

1.	Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.
2.	Umowa wraz z załącznikami określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
3.	Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do korekty tych części oferty, które wymagają zmiany.
4.	Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Obszarów Wiejskich w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o dofinansowaniu zadania.
5.	<p>1) Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania – w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej lub w przypadku konieczności dokonania zmian, b) zaktualizowany syntetyczny opis zadania – w przypadku konieczności dokonania zmian, c) zaktualizowany plan i harmonogram działań – w przypadku konieczności dokonania zmian, d) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów realizacji zadania publicznego – w przypadku konieczności dokonania zmian, e) oświadczenie oferenta o numerze rachunku bankowego – w przypadku gdy informacji tej nie zawierała oferta, f) w przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, <p>2) Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału innych niż dotacja środków finansowych w odniesieniu do udzielonej dotacji, tzn. procentowy udział finansowego wkładu własnego w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji nie może być mniejszy niż deklarowany w ofercie.</p>

XVI. Informacje dodatkowe

1.	Wzór oferty oraz sprawozdania z wykonania zadania został udostępniony na stronie internetowej www.umwd.pl , stronie Wydziału Obszarów Wiejskich: http://www.umwd.dolnyslask.pl/rozwoj-obszarow-wiejskich/odnowa-wsi-dolnoslaskiej/konkursy
-----------	---

2.	W sprawach dotyczących konkursu należy się kontaktować pod nr tel. (71) 776 97 47 i (71) 770 45 16 oraz przy użyciu poczty elektronicznej: odw@dolnyslask.pl
-----------	---

XVII. Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych od osób, których dane dotyczą	
1.	<p>Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Administratorem Państwa danych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław, 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Agnieszka Sokołowska. Można się z nią skontaktować poprzez adres e-mail: inspektor@dolnyslask.pl, 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w przedmiotowym otwartym konkursie ofert, 4) Podstawami prawnymi przetwarzania Państwa danych osobowych w ww. celu jest: <ol style="list-style-type: none"> a) zawarcie umowy lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeśli dotyczy, b) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, 5) Państwa dane osobowe w zakresie danych kontaktowych zostały pozyskane od wnioskodawcy w ramach wzięcia udziału w konkursie, 6) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, 7) Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, 8) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją w organach Jednostek Samorządu Terytorialnego, 9) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, 10) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., 11) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert, 12) Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.