

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania:

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Nie dotyczy	Do uzupełnienia
1.	Złożenie oferty:				
	a) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO,				
	b) w wersji papierowej na obowiązującym wzorze.				
2.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.				
3.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot:				
4.	1) w przypadku gdy oferent podlega wpisowi do KRS-u:				
	a) weryfikacja na stronie Krajowego Rejestru Sądowego – po weryfikacji stwierdzono, że oferent jest podmiotem uprawnionym, wskazanym w ogłoszeniu,				
	b) w przypadku gdy wpis do KRS nie wskazuje na uprawnienie podmiotu do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert weryfikacja następuje na podstawie innego dokumentu – po weryfikacji stwierdzono, że oferent jest podmiotem uprawnionym wskazanym w ogłoszeniu;				
	2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS-u:				
	a) weryfikacja na podstawie złożonej kopii aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu – po weryfikacji stwierdzono, że oferent jest podmiotem uprawnionym, wskazanym w ogłoszeniu,				
	b) w przypadku, gdy wyciąg z innego rejestru nie wskazuje na uprawnienie podmiotu do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert weryfikacja następuje na podstawie innego dokumentu – po weryfikacji stwierdzono, że oferent jest podmiotem uprawnionym wskazanym w ogłoszeniu.				
5.	Weryfikacja prawidłowości podpisów złożonych pod ofertą:				
	a) na podstawie KRS-u: – stwierdzono, że oferta jest prawidłowo podpisana,				
	b) na podstawie kopii aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu: – stwierdzono, że oferta jest prawidłowo podpisana.				
6.	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów: – w wersji elektronicznej podpisanych podpisem elektronicznym: podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub osobistym (e-dowód), przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, – w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii podpisanych przez osobę lub osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi (w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczna weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących) oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada:				
	a) kopii aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny				

	z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),				
	b) kopii dokumentu wskazującego uprawnienie podmiotu do uczestnictwa w konkursie,				
	c) uchwały dotyczącej zmiany/wyboru nowo wybranych osób przypadku zmiany zarządu/władz oferenta,				
	d) dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru,				
	e) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu dla osób składających ofertę, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,				
	f) dekretu powołującego na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,				
	g) statutu w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,				
	h) oświadczenia oferenta o rozliczeniu środków z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego na realizację zadań publicznych w ostatnich 3 latach,				
	i) oświadczenie oferenta o numerze konta bankowego,				
	j) umowy zawartej między partnerami określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej,				
	k) oświadczenie, że zadanie publiczne jest / nie jest wpisane w aktualną sołecką strategię rozwoju wsi				
	l) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie upoważnionego przedstawiciela JST, że użyczy na okres 2 lat oferentowi nieruchomość, na której realizowane będzie zadanie (dot. zagospodarowania przestrzeni pkt II.3.5 ogłoszenia)				
7.	Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania.				
8.	Zgodność oferty z celem konkursu i zakresami konkursowymi.				
9.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.				
10.	Zgodność oferty z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym (kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania nie może zawierać kosztów niekwalifikowalnych).				
11.	Zachowanie limitów kosztów wymienionych w cz. VIII pkt 6 ogłoszenia konkursowego.				
12.	Zapewnienie wkładu własnego finansowego min. 10% kosztów całkowitych				
13.	Podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty.				
14.	Podanie w części III pkt. 3 oferty informacji dotyczącej sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania publicznego.				
15.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie, w tym oświadczeń na końcu oferty.				
16.	Wycena osobowego wkładu własnego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania				
17.	Wycena rzeczowego wkładu własnego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania				
18.	Wykazanie pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego				

Data i podpisy osób dokonujących ocenę formalną

- Nie stwierdzono** braków formalnych*
- Stwierdzono** braki formalne niemożliwe do uzupełnienia*
- Stwierdzono** braki formalne możliwe do uzupełnienia: *
 - Oferent **usunął** wszystkie braki w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie*.
 - Oferent **nie usunął** wszystkich braków w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.*

*zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem X

UWAGI

--

Oferta nie spełnia wymogów formalnych

Oferta spełnia wymogi formalne

<p>.....</p> <p>Data i podpis</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>	<p>.....</p> <p>Data i podpis</p> <p>.....</p> <p>Data i podpis</p>
---	---