

**Zasady udzielania i rozliczania pomocy finansowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego
w 2026 roku dla gmin i powiatów na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych
będących ich własnością**

§ 1.

1. Gmina wiejska, miejsko-wiejska i gmina miejska poniżej 20 000 mieszkańców (wg Głównego Urzędu Statystycznego stan w dniu 30 czerwca 2025 r.) oraz powiat, z wyłączeniem miast na prawach powiatu, zwani dalej Wnioskodawcami, z terenu województwa dolnośląskiego, wykonujące zadania własne z zakresu gospodarki wodnej, polegające na bieżącym utrzymaniu urządzeń melioracji wodnych, których są właścicielem, mogą otrzymać pomoc finansową w formie dotacji celowej udzielanej z budżetu Województwa Dolnośląskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
2. Przez urządzenia melioracji wodnych rozumie się urządzenia służące kształtowaniu stosunków wodnych w celu poprawy zdolności produkcyjnej gleby, polepszenia jej właściwości lub zapewnienia właściwego korzystania z gruntów oraz obiektów, zgodnie z art. 197 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o prawie wodnym (Dz.U. 2025 poz. 960, z późn. zm.).
3. Dopuszczalne jest udzielenie pomocy finansowej na utrzymanie urządzeń melioracji wodnych położonych na nieruchomościach dzierżawionych przez gminę lub powiat od Skarbu Państwa, pod warunkiem dysponowania tymi nieruchomościami przez okres 3 lat, liczonych od początku roku następującego po roku otrzymania płatności.

§ 2.

Wnioskodawca może otrzymać pomoc finansową na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych, przez co rozumie się eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji tych urządzeń, a w szczególności na:

1. wykaszanie roślin, wygrabianie porostów ze skarp i dna rowów, karczowanie lub wycięcie drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmulenie dna rowów, czyszczenie i naprawę budowli na rowach, naprawę skarp rowów;
2. usuwanie tzw. „awarii drenarskich”, polegających na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie elementów budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich;
3. naprawę innych budowli systemów melioracji wodnych.

§ 3.

1. Możliwość udzielenia pomocy finansowej uwarunkowana jest wysokością środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Województwa Dolnośląskiego. Pomoc finansowa ma formę refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu.
2. Do uzyskania pomocy finansowej wymagany jest wkład własny Wnioskodawcy w wysokości minimum 25% wartości projektu.
3. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 40 000 zł i nie może być wyższa od wnioskowanej.

4. Środki pochodzące z budżetu Województwa Dolnośląskiego stanowią refundację. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić w budżecie gminy/powiatu 100% środków finansowych potrzebnych na realizację projektu ujętych we właściwym dziale, rozdziale, paragrafie klasyfikacji budżetowej.
5. Wnioskodawca w naborze może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy finansowej.
6. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku, rozpatrzeniu podlega wniosek, który wpłynął do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego jako pierwszy, chyba że Wnioskodawca złoży oświadczenie o wycofaniu jednego ze złożonych wniosków.
7. **Rozpoczęcie realizacji** projektu przez Wnioskodawcę **może nastąpić najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku** o przyznanie pomocy finansowej.
8. **Zakończenie realizacji** projektu musi nastąpić **najpóźniej do dnia 30 października 2026 roku** (tj. odbiór prac objętych dofinansowaniem wraz z dokonaniem zapłaty w całości za wykonanie zakresu rzeczowego projektu).
9. W przypadku umów o dofinansowanie zawartych po 30 września 2026, ostateczny termin realizacji, rozliczenia zadania oraz złożenia wniosku o płatność upływa 30 listopada 2026 roku.

§ 4.

1. Wnioskodawcy składają do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego/Wydziału Obszarów Wiejskich kompletne wnioski o przyznanie pomocy finansowej (wraz z wymaganymi załącznikami) od dnia **26 stycznia 2026 roku** do dnia **13 lutego 2026 roku**.
2. Wniosek należy sporządzić na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego:
<https://umwd.dolnyslask.pl/obszarywiejskie/melioracje-wodne/>.
3. Do wniosku o przyznanie pomocy finansowej Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) szczegółowy plan rzeczowo-finansowy projektu (zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wniosku);
 - 2) wypis z ewidencji urządzeń melioracji wodnych prowadzonej przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, dotyczący urządzeń objętych wnioskiem. Dokument ten nie może być starszy niż 3 lata, licząc od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy finansowej, pod warunkiem, że dane w nim zawarte odzwierciedlają stan faktyczny i prawny na dzień składania wniosku.
 - 3) w przypadku nieruchomości dzierżawionych, o których mowa w § 1 ust. 3, Wnioskodawca dołącza kopię umowy dzierżawy potwierdzającą prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie jego trwałości, tj. co najmniej do dnia 31 grudnia 2029 roku. W przypadku umów zawartych na czas nieoznaczony, wymagane jest oświadczenie Wnioskodawcy o braku toczącego się postępowania w sprawie wypowiedzenia umowy.
4. **Wnioski można składać tylko za pośrednictwem skrzynki do e-Doręczeń.** Dopuszcza się składanie wniosków za pośrednictwem skrzynki e-PUAP tylko w przypadku gdy system i skrzynka do e-Doręczeń nie działa lub nie ma możliwości technicznych wysyłania dokumentów za jej pośrednictwem.

5. Każdorazowo o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
6. Ponadto, dodatkowo należy przesłać uzupełniony plan rzeczowo-finansowy projektu (załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie pomocy finansowej) w wersji edytowalnej na adres: **melioracje@dolnyslask.pl**.
7. Wnioski o przyznanie pomocy finansowej oraz wnioski o płatność, **złożone po terminie nie będą rozpatrywane**.
8. Jeżeli dokumenty złożone do naboru są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie wezwany do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania dokonywane będą za pośrednictwem **e-Doręczeń** i odpowiedzi/uzupełnienia/wyjaśnienia muszą być udzielane za pośrednictwem **e-Doręczeń (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do UMWD)**.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia wszystkich niezbędnych dokumentów oraz do usunięcia innych uchybień, tylko i wyłącznie, **w ramach jednego uzupełnienia do wniosku o przyznanie pomocy finansowej oraz jednego uzupełnienia do wniosku o płatność**.
10. Jeżeli dokumenty złożone w uzupełnieniach wymagają dodatkowych wyjaśnień, Wnioskodawca zostanie poproszony za pośrednictwem **e-Doręczeń** do ich złożenia do UMWD, w terminie do 4 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia prośby. Dodatkowe wyjaśnienia muszą być udzielone UMWD za pośrednictwem **e-Doręczeń (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do UMWD za pośrednictwem e-Doręczeń)**.
11. **W przypadku, gdy po uzupełnieniu oraz złożeniu dodatkowych wyjaśnień wniosek o przyznanie pomocy będzie nieprawidłowy i/lub niekompletny, zostanie odrzucony ze względów formalnych.**
12. **Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.** Jeśli podczas weryfikacji złożonych dokumentów stwierdzony zostanie brak podpisu elektronicznego lub zostanie on zweryfikowany jako nieprawidłowy, to Wnioskodawca zostanie poproszony do ponownego złożenia tych dokumentów.
13. Jeżeli Wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 7 nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień:
 - 1) wniosek o przyznanie pomocy finansowej zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszych zasadach;
 - 2) wniosek o płatność pomocy finansowej zostanie odrzucony oraz przyznana pomoc finansowa uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nie zostanie wypłacona.
14. W uzasadnionych przypadkach termin złożenia wniosku o płatność pomocy finansowej oraz zakres rzeczowy mogą ulec zmianie na pisemną prośbę Wnioskodawcy. Wniosek o aneksowanie zakresu projektu powinien zawierać niezbędne załączniki, umożliwiające weryfikację proponowanych zmian oraz zaktualizowany plan rzeczowo – finansowym projektu.
15. W przypadku powstania oszczędności podczas realizacji projektu, powodujących obniżenie kwoty dotacji o więcej niż 1000 zł, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Urząd Marszałkowski Województwa

Dolnośląskiego i złożenia wniosku o sporządzenie pisemnego aneksu do zakresu finansowego wraz ze zaktualizowanym zestawieniem rzeczowo – finansowym projektu.

16. W przypadku nie poinformowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego o ww. okolicznościach, najpóźniej 14 dni przed rozliczeniem zadania, wysokość wnioskowanej we wniosku o płatność dotacji, zostanie pomniejszona o 10%.
17. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji projektu należy zgłaszać **najpóźniej 14 dni kalendarzowych przed upływem terminu rozliczenia projektu.**

§ 5.

Wysokość pomocy finansowej oraz miejsce na liście rankingowej, uzależnione są od liczby wnioskodawców oraz następujących kryteriów i punktacji:

1. Zadeklarowany przez Wnioskodawcę wkład własny:

a. od 25% do mniej niż 30% wartości projektu	0 pkt
b. od 30% do mniej niż 40 % wartości projektu	1 pkt
c. od 40% do mniej niż 50 % wartości projektu	2 pkt
d. od 50% do mniej niż 60 % wartości projektu	3 pkt
e. od 60% wartości projektu	4 pkt

2. Projekt będzie realizowany na obszarze objętym działaniem siły wyższej lub wystąpieniem nadzwyczajnych okoliczności, na którym wprowadzono stan klęski żywiołowej, w związku z powodzią we wrześniu 2024 r. 1 pkt

3. Indywidualny wskaźnik zamożności przyjęty do obliczania potrzeb wyrównawczych, o którym mowa w art. 24 ustawy o dochodach JST, na rok 2026:

a. 100% średniej wojewódzkiej i więcej	0 pkt
b. powyżej 80% średniej wojewódzkiej i mniej niż 100 % średniej	1 pkt
c. do 80% średniej wojewódzkiej	2 pkt

§ 6.

1. Kolejność przyznania pomocy jest ustalana od projektu, który uzyskał największą liczbę punktów do projektu, który uzyskał najmniejszą liczbę punktów.
2. W przypadku operacji z taką samą liczbą punktów o kolejności przyznania pomocy finansowej decyduje niższa wartość indywidualnego wskaźnika zamożności gminy lub powiatu.
3. W przypadku projektów o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości indywidualnego wskaźnika zamożności gminy lub powiatu decyduje kolejność zarejestrowania poprawnie wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy finansowej.
4. Udzielenie pomocy finansowej następuje w drodze uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego na podstawie listy rankingowej zatwierdzonej przez Zarząd.
5. Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego ustala kolejność przyznania pomocy na podstawie sumy punktów przyznanych projektowi za poszczególne kryteria

na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy finansowej oraz załączników, złożonych wraz z tym wnioskiem.

§ 7.

1. Po zakończeniu realizacji projektu Wnioskodawca składa do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego/Wydziału Obszarów Wiejskich, w sposób określony w §4 ust. 4, wniosek o płatność pomocy finansowej wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) sprawozdaniem z wykonania planu rzeczowo-finansowego projektu;
 - 2) protokołem końcowym odbioru robót/prac;
 - 3) dokumentacją rozliczeniową (kopie faktur lub innych równoważnych dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wraz z potwierdzeniem dokonania płatności);
2. Przez potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokumentów załączanych w formie elektronicznej rozumie się:
 - 1) w przypadku dokumentów sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej – sporządzenie ich odwzorowania cyfrowego (skanu) i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy. Podpis ten poświadcza zgodność treści odwzorowania cyfrowego z dokumentem papierowym;
 - 2) w przypadku dokumentów sporządzonych pierwotnie w postaci elektronicznej (np. faktury elektroniczne) – przedłożenie pliku w formacie oryginalnym (np. .pdf,.xml) opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wnioskodawcy.
3. Po zakończeniu realizacji projektu Beneficjent zobowiązany jest do przesłania dokumentacji zdjęciowej z przeprowadzonych robót/prac (4 zdjęcia) na adres mailowy: melioracje@dolnyslask.pl