

Zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2026 roku

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich naszego regionu poprzez zaspokojenie najpilniejszych potrzeb związanych z poprawą warunków życia na wsi. Środki finansowe w ramach konkursu przeznaczone są m.in. na zagospodarowania przestrzeni publicznej wsi, w tym: utrzymanie, odbudowę i poprawę stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, remont oraz wyposażenie świetlic i innych miejsc spotkań lokalnych społeczności, podniesienie atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich, co stworzy warunki dla rozwoju społeczno - ekonomicznego obszarów wiejskich i aktywizacji ludności wiejskiej.

II. Wnioskodawca

1. Gmina wiejska,
2. Gmina miejsko – wiejska.

III. Kryterium dostępu

Pomoc finansowa może być przyznana, jeżeli:

1. projekt realizowany jest w sołectwie lub miejscowości, w tym, w mieście do 5 tys. mieszkańców, należących do gminy wiejskiej lub gminy miejsko - wiejskiej,
2. projekt nie ma charakteru komercyjnego,
3. w przypadku, gdy realizowany projekt będzie dotyczył nieruchomości nienależącej do wnioskodawcy, wnioskodawca posiada prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat po realizacji projektu, liczonych od dnia wypłaty środków,
4. zakres rzeczowy projektu nie jest równocześnie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, innych środków budżetu województwa oraz budżetu państwa.

IV. Zakres działania

Pomoc finansową udziela się na realizację projektów w zakresie:

1. remontu, wyposażenia obiektów publicznych pełniących funkcje społeczne, kulturalne lub społeczno – kulturalne, w szczególności świetlic i domów kultury, remiz ochotniczych straży pożarnych (traktowanych jako miejsca spotkań mieszkańców), itp.;
2. dostosowywania domów kultury, świetlic wiejskich, sal spotkań i tym podobnych obiektów służących społecznościom wiejskim do funkcji szkoleniowych/warsztatowych (remont i/lub wyposażenie);
3. budowy, przebudowy lub remontu obiektów i zagospodarowania miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i społeczne m. in. placów zabaw, siłowni zewnętrznych, stadionów, trybun, hal sportowych, basenów, wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, chodników, parków, skwerów, alei spacerowych, ścieżek rowerowych,

- szlaków pieszych, szlaków wodnych, szlaków konnych, tras narciarstwa biegowego i innych miejsc rekreacji służących do użytku publicznego;
4. zakupu kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) i/lub ich wyposażenia;
 5. remontu, wyposażenia lub remontu wraz z wyposażeniem gminnych bibliotek publicznych (punktów bibliotecznych) zlokalizowanych na terenach wiejskich wraz z zakupem księgozbiorów;
 6. zakupu strojów ludowych i/lub instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych.

V. Forma i wysokość pomocy
--

1. Pomoc finansowa ma formę refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu.
2. Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu nie może przekroczyć **60 000 zł** w przypadku wniosków, określonych jako priorytetowe oraz **30 000 zł** w przypadku wniosków, które takiego statusu nie mają.
3. Minimalna kwota wnioskowanej pomocy nie może być niższa niż **15 000 zł**.
4. Dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu.
5. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie dwa wnioski w ramach naboru, przy czym każdy wniosek może obejmować wyłącznie jeden zakres działania. Jednocześnie oba złożone wnioski mogą dotyczyć tego samego zakresu.
6. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę dwóch wniosków, każdy z nich musi dotyczyć różnych miejscowości. Wyklucza się możliwość składania dwóch wniosków dotyczących tego samego sołectwa, przy czym projekt może być realizowany w więcej niż jednym sołectwie.
7. Wnioskodawca może rozpoczynać procedury wyłaniania potencjalnych wykonawców przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy, z zastrzeżeniem, że rozpoczyna realizację zadania we własnym zakresie – w całości ze środków, jakie zabezpieczył w swoim budżecie, bez gwarancji uzyskania dofinansowania.
8. Za zakończenie realizacji zadania uznaje się podpisanie protokołu końcowego.
9. Ostateczny termin realizacji (tj. odbioru prac objętych konkursem), rozliczenia zadania (w tym dokonania zapłaty w całości za wykonane zadanie) oraz złożenia wniosku o płatność upływa dnia **30 października 2026 roku**.
10. W przypadku umów o dofinansowanie zawartych z beneficjentami po 30 września 2026 roku, ostateczny termin realizacji, rozliczenia zadania oraz złożenia wniosku o płatność upływa dnia 30 listopada 2026 roku.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić w budżecie gminy 100% środków finansowych potrzebnych na realizację zadania, ujętych we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach klasyfikacji budżetowej. Wskazanie środków w rezerwie ogólnej budżetu gminy nie spełnia wymogu na potrzeby niniejszego konkursu. Środki pochodzące z budżetu Województwa Dolnośląskiego stanowią refundację.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia wszystkich niezbędnych dokumentów, załączników oraz do usunięcia innych uchybień, **tylko i wyłącznie**, w ramach jednych uzupełnień do wniosku o przyznanie pomocy.
13. W przypadku, gdy po złożonym uzupełnieniu wniosków wymaga dodatkowych wyjaśnień, wnioskodawca może być poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień.

14. W przypadku, gdy po uzupełnieniu oraz złożeniu dodatkowych wyjaśnień wniosek o przyznanie pomocy będzie nieprawidłowy i/lub niekompletny, zostanie odrzucony ze względów formalnych.
15. W przypadku realizacji zakresu IV.3 w ramach zagospodarowania terenów zielonych dopuszcza się możliwość zakupu materiału roślinnego.
16. W przypadku realizacji zadań dotyczących wyposażenia bibliotek zlokalizowanych na obszarach wiejskich wymagane jest, aby zakup księgozbioru (w tym wersji multimedialnych, wydań elektronicznych książek, itp.) stanowił minimum 5% wartości projektu, które beneficjent jest zobowiązany zachować na etapie rozliczenia projektu. W przeciwnym wypadku kwota dotacji na etapie rozliczenia wniosku o płatność zostanie pomniejszona o procent, jaki gmina powinna była zachować.
17. Beneficjent zobowiązany jest do promocji inwestycji realizowanej i współfinansowanej przez Województwo Dolnośląskie, poprzez zamontowanie w widocznym miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej (o wymiarze nie mniejszym niż 29,7 x 42,0 cm) oraz umieszczenia na stronie internetowej gminy informacji o realizacji inwestycji i współfinansowaniu jej w ramach niniejszego konkursu wraz z logotypem Województwa Dolnośląskiego i logo Odnowy Wsi Dolnośląskiej. Koszt tablicy informującej o dofinansowaniu projektu jest kosztem niekwalifikowalnym.
18. Wszelkie działania promocyjne są kosztami niekwalifikowalnymi i stanowią wkład własny wnioskodawcy. Za działania promocyjne uznaje się: informacje w mediach (telewizja, radio, prasa), strony internetowe, konferencje prasowe, media społecznościowe, drukowane materiały, gadżety i inne narzędzia, których celem jest promocja projektu. Prowadzone działania promocyjne powinny zawierać informacje na temat współfinansowania przedmiotowego projektu z budżetu Województwa Dolnośląskiego oraz nazwę lub logo konkursu tj. „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”.
19. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres:
 - 5 lat w przypadku budowy, przebudowy i/lub remontu obiektów,
 - 2 lat w przypadku zakupionego wyposażenia,
 od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.
20. Projekt będzie realizowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

VI. Kryteria wyboru projektów

1.	Indywidualny wskaźnik zamożności przyjęty do obliczania potrzeb wyrównawczych, o którym mowa w art. 24 ustawy o dochodach jst, na rok 2026:	
	a) do 80% średniej wojewódzkiej	3 punkty
	b) powyżej 80% średniej wojewódzkiej i mniej niż 100 % średniej	2 punkty
	c) 100% średniej wojewódzkiej i więcej	0 punktów
2.	Projekt jest realizowany w sołectwie, które uczestniczy w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” (co najmniej połowa sołectw, które obejmuje wniosek o przyznanie pomocy, musi uczestniczyć w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”).	2 punkty
3.	Realizowane zadanie jest wpisane w aktualną Sołecką Strategię Rozwoju Wsi w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy (weryfikacja na podstawie oświadczenia oraz fragmentu Sołeckiej	2 punkty

	<i>Strategii Rozwoju Wsi potwierdzającej ujęcie projektu w tym dokumencie - co najmniej połowa sołectw, które obejmuje wniosek o przyznanie pomocy, musi posiadać aktualną Sołecką Strategię Rozwoju Wsi).</i>	
4.	W ramach realizacji projektu wnioskodawca zaplanował działania promujące jego wykonanie:	
	a) artykuły w prasie, czasopiśmie, serwisie internetowym, portalach społecznościowych	1 punkt
	b) wydarzenie promocyjne (uroczyste otwarcie obiektów, konferencja prasowa dotycząca realizacji projektu)	1 punkt
	c) inne działania promocyjne zaproponowane przez wnioskodawcę	2 punkty
5.	Prawidłowość złożonej dokumentacji:	
	a) wniosek o przyznanie pomocy został wypełniony zgodnie z instrukcją oraz złożono wszystkie obowiązkowe załączniki, istotne z punktu widzenia całości realizowanego projektu (spis obligatoryjnych załączników zawarty jest w formularzu wniosku o przyznanie pomocy)	2 punkty
	b) zestawienie rzeczowo – finansowe jest prawidłowe pod względem formalnym i rachunkowym	1 punkt

Na liście rankingowej znajdują się projekty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają minimum 4 punkty, po pozytywnym przejściu oceny formalnej.

W pierwszej kolejności na liście rankingowej ujęte zostaną projekty, które zostały wskazane przez wnioskodawców jako priorytetowe.

W przypadku projektów priorytetowych z taką samą liczbą punktów o kolejności na liście rankingowej będzie decydować niższa wartość indywidualnego wskaźnika zamożności.

O dalszej kolejności projektów o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości indywidualnego wskaźnika zamożności, decydować będzie kolejność wpłynięcia w trakcie naboru pierwotnego wniosku o przyznanie pomocy.

W przypadku niewyczerpania puli środków przez wnioski priorytetowe, dofinansowanie zostanie przeznaczone na projekty, które nie były wskazane jako priorytetowe.

O kolejności na liście rankingowej tych projektów z taką samą liczbą punktów będzie decydować niższa wartość indywidualnego wskaźnika zamożności.

O dalszej kolejności projektów o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości indywidualnego wskaźnika zamożności, decydować będzie kolejność wpłynięcia w trakcie naboru pierwotnego wniosku o przyznanie pomocy.

Ostateczną decyzję o dofinansowaniu projektów podejmuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego na podstawie, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa, Listy Rankingowej Projektów.

Uwagi do kryteriów wyboru:

- a) Działania wskazane w punkcie 4 kryteriów wyboru (jeśli wnioskodawca zdecyduje się na ich realizację, co deklaruje wypełniając w formularzu wniosku o przyznanie pomocy odpowiednią rubrykę), powinny być podjęte niezwłocznie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy, jednak nie później, niż w momencie zatwierdzenia listy rankingowej projektów przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego i trwać, aż do zakończenia realizacji zadania. Promocja projektu powinna być prowadzona na każdym etapie jego realizacji oraz musi zostać udokumentowana we wniosku beneficjenta o płatność (np. poprzez przedłożenie zdjęć, zrzutów ekranów stron lub wskazaniem adresów stron internetowych, na których publikowane są treści, przedłożeniem ulotek, plakatów i innych materiałów promocyjnych dot. przedmiotowego tematu).
- b) W przypadku deklaracji organizacji wydarzenia promocyjnego beneficjent jest również zobowiązany do poinformowania o planowanym wydarzeniu promocyjnym, wskazanym we wniosku o przyznanie pomocy, na minimum 7 dni kalendarzowych przed jego rozpoczęciem, w formie pisemnej przez e-Doręczenia. Wydarzenie promocyjne musi się odbyć nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność.
- c) Jeśli beneficjent nie zrealizuje określonych działań promocyjnych ujętych we wniosku o przyznanie pomocy, w takim przypadku kwota wnioskowanej dotacji we wniosku o płatność zostanie pomniejszona o 10% za każdy niezrealizowany rodzaj działania promocyjnego.
- d) W sytuacji gdy beneficjent nie poinformuje o organizacji wydarzenia promocyjnego, zgodnie z punktem b), wysokość wnioskowanej we wniosku o płatność dotacji, zostanie pomniejszona o 10%.
- e) W przypadku przedłożenia oświadczenia o wpisaniu projektu do Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi, aby otrzymać dodatkowe punkty, wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia fragmentu aktualnej Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi (strona tytułowa i harmonogram, z którego wynika okres obowiązywania dokumentu oraz programu krótko i długoterminowego) wraz z kopią Uchwały Zebrania Wiejskiego lub Rady Gminy, potwierdzającej jej przyjęcie.
- f) Sołeckie Strategie Rozwoju Wsi przyjęte na czas bezterminowy lub nie uwzględniające okresu ich obowiązywania nie będą uznawane.

VII. Koszty kwalifikowalne

Za koszt kwalifikowalny uznawany będzie wydatek, **który powstanie po dacie złożenia wniosku o przyznanie pomocy**, jednak nie później niż **do dnia końcowego terminu realizacji projektu**, określonego w umowie o dofinansowanie.

W przypadku umów o dofinansowanie zawartych po 30 września 2026 roku, za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie złożenia wniosku o przyznanie pomocy, jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2026 roku.

Koszty kwalifikowalne obejmują koszty:

1. usług budowlanych,
2. materiałów budowlanych,

3. zakupu innych materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją projektu, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych, transportowych i wykończeniowych,
4. wyposażenia obiektów wchodzących w zakres projektu, w szczególności urządzeń sportowych (trybuny), mebli lub innych elementów wyposażenia służących realizacji celów projektów, o trwałości użytkowej co najmniej 2 lat,
5. zakupu wyposażenia do obiektów publicznych pełniących funkcje społeczne, kulturalne lub społeczno - kulturalne, w szczególności świetlic i domów kultury, które będzie wchodziło w skład wyposażenia wewnętrznego danego obiektu,
6. wyposażenie obiektów służące do celów szkoleniowych: sprzęt komputerowy, rzutniki, ekrany, nagłośnienie, tablice multimedialne, stoły, krzesła, itp.,
7. zakupu wieloletniego materiału roślinnego służącego realizacji projektu,
8. zakupu księgozbioru i innych multimedialnych wersji, wydań elektronicznych książek wchodzących w jego skład,
9. próbnym pomiarów powykonawczych instalacji elektrycznej, kanalizacyjnej, gazowej oraz wodnej.

VIII. Koszty niekwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów projektów związanych z:

1. wykonaniem tablicy informującej o współfinansowaniu projektu z Budżetu Województwa Dolnośląskiego,
2. działaniami promocyjnymi prowadzonymi w związku z realizacją projektu,
3. prowadzeniem nadzoru inwestorskiego,
4. przygotowaniem projektu tj. przygotowaniem dokumentacji technicznej i ekonomicznej,
5. obsługą geodezyjną, ubezpieczeniami, gwarancjami, pozwoleniami, opiniami, karami umownymi, notami obciążeniowymi, itd.,
6. budową i remontem obiektów ochrony zdrowia,
7. lokalnym transportem zbiorowym (m. in. przystanki),
8. wykonaniem, zakupem, posadowieniem elementów infrastruktury drogowej, m.in. barier drogowych, oznakowania, kładek, mostków, itp.,
9. budową i remontem dróg,
10. gminnym budownictwem mieszkaniowym,
11. budową i remontem obiektów edukacji publicznej (m.in. szkoły, przedszkola),
12. budową dojazdów i wjazdów do prywatnych posesji,
13. przebudową i remontem cmentarzy gminnych,
14. zakupem przenośnego wyposażenia zewnętrznego (m.in. namiotów, ławostoi),
15. zakupem ryb oraz roślinności do zbiorników wodnych.

IX. Zmiany w realizacji umowy o dofinansowanie

1. W uzasadnionych przypadkach terminy określone w Pkt V.9 i V.10 oraz zakres rzeczowy projektu mogą ulec zmianie na pisemną prośbę beneficjenta, za zgodą Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Wydziału Obszarów Wiejskich, przy czym termin rozliczenia projektu oraz złożenia wniosku o płatność nie może być dłuższy niż do dnia 11 grudnia 2026 roku.

2. Zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji projektu (z zastrzeżeniem punktu IX.3) określone w umowie o dofinansowanie, w tym zmiany w zakresie finansowym, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu. Wniosek o aneksowanie zakresu projektu powinien zawierać niezbędne załączniki, umożliwiające weryfikację proponowanych zmian wraz ze zaktualizowanym zestawieniem rzeczowo – finansowym operacji. W przypadku realizacji projektu na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim (w tym obiekty zabytkowe) obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o aneks jest także opinia, zgoda lub decyzja odpowiedniego organu.
3. W trakcie realizacji umowy dopuszczalne są zmiany w zakresie projektu niewymagające sporządzenia aneksu, które mogą wynieść maksymalnie do 15% odchylenia w zakresie każdego miernika rzeczowego.
4. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji projektu, powodujące konieczność aneksowania umowy, należy zgłaszać najpóźniej **14 dni kalendarzowych przed upływem terminu rozliczenia projektu, wskazanym w umowie o dofinansowanie (decyduje data wpływu do UMWD)**.
5. W trakcie realizacji projektu i po zawarciu umowy o dofinansowanie niemożliwe jest modyfikowanie projektu, na skutek czego dotychczasowy projekt zostałby przekształcony w inny nowy projekt, tj. dokonywanie zmian tytułu, miejsca realizacji.
6. W przypadku powstania oszczędności podczas realizacji projektu, powodujących obniżenie kwoty dotacji o więcej niż 1 000 zł, beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego i złożenia wniosku o sporządzenie aneksu do zakresu finansowego wraz ze zaktualizowanym zestawieniem rzeczowo – finansowym projektu.
7. W przypadku nie poinformowania, Urzędu Marszałkowego Województwa Dolnośląskiego, najpóźniej 14 dni przed rozliczeniem zadania, o powstałych oszczędnościach podczas realizacji projektu, powodujących obniżenie kwoty dotacji o więcej niż 1 000 zł, wnioskowana we wniosku o płatność dotacja zostanie obniżona o 10%.

X. Terminy

Termin naboru	26 stycznia – 13 lutego 2026 r.
Termin realizacji projektu- złożenia wniosku o płatność	do 30 października 2026 r.

Termin realizacji projektu – w przypadku umów o dofinansowanie zawartych po dniu 30 września 2026 roku	do 30 listopada 2026 r.
--	-------------------------

Wniosek o przyznanie pomocy złożony po terminie naboru, tj. po 13 lutego 2026 r. **(decyduje data wpływu do UMWD)**, nie będzie rozpatrywany.

Wniosek o płatność, który zostanie złożony po terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie pozostanie bez rozpatrzenia a pomoc finansowa, przyznana na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, nie zostanie wypłacona.

XI. Informacje dodatkowe

1. Wnioski o przyznanie pomocy i wnioski o płatność należy sporządzić na **aktualnych** formularzach udostępnionych na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego: <https://umwd.dolnyslask.pl/rozwoj-obszarow-wiejskich/odnowa-wsi-dolnoslaskiej/konkursy/>.
2. Wnioski można składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem skrzynki do e-Doręczeń.
3. Każdorazowo **o zachowaniu terminu, decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.**
4. Jeśli podczas naboru wniosków o przyznanie pomocy wnioskodawca wyśle za pośrednictwem e-Doręczeń dokument, który nie będzie zawierał minimum formularza wniosku o przyznanie pomocy, to taki dokument nie będzie uznany za prawidłowo złożony wniosek. Ponadto w przypadku gdy formularz wniosku o przyznanie pomocy nie będzie miał wypełnionych obligatoryjnych pól, m.in.: punktu II.1 - II.3 (tytuł, opis projektu, itd.), punktu III (miejsce realizacji), punktu V.1 – V.5 (plan finansowy projektu), nie będzie podlegał ocenie/rozpatrzeniu i zostanie odrzucony formalnie. Również wniosek o przyznanie pomocy, który podczas weryfikacji formalnej nie uzyska minimalnej liczby 4 punktów zostanie odrzucony formalnie.
5. W przypadku złożenia dwóch wniosków o przyznanie pomocy wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania wniosku priorytetowego, w odpowiedniej rubryce formularza wniosku. Jeśli wnioskodawcałoży dwa wnioski, a żaden z nich nie zostanie oznaczony jako priorytetowy lub oba zostaną oznaczone przez wnioskodawcę jako priorytetowe, wniosek złożony na wyższą kwotę wnioskowanej pomocy zostanie uznany jako priorytetowy.
6. Wnioskodawca składając dwa wnioski o przyznanie pomocy zobligowany jest wysłania wniosków w odrębnej korespondencji, tj. ich **w dwóch odrębnych przesyłkach elektronicznych (e-Doręczenia).**
7. **Ponadto dodatkowo** należy:
 - a. na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy wysłać wypełnione zestawienie rzeczowo – finansowe projektu (Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie pomocy), w rozszerzeniu .xls lub .xlsx, w wersji edytowalnej na adres: odw@dolnyslask.pl;
 - b. na etapie składania wniosku o płatność wysłać dokumentację fotograficzną (format jpg, png) zrealizowanego projektu oraz wydarzenia promocyjnego (jeśli dotyczy) na adres: odw@dolnyslask.pl.
8. **Uzupełnienia** - jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, gmina zostanie wezwana do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwanie dokonywane będzie wyłącznie za pośrednictwem e-Doręczeń, a odpowiedzi /uzupełnienia/wyjaśnienia **muszą być udzielane tylko i wyłącznie za pośrednictwem e-Doręczeń (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu za pośrednictwem e-Doręczeń do UMWD).** Dopuszcza się **jedno** uzupełnienie do wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.
9. **Dodatkowe wyjaśnienia** – jeżeli dokumenty złożone w uzupełnieniach wymagają dodatkowych wyjaśnień, gmina zostanie poproszona za pośrednictwem e-Doręczeń do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie maksymalnie do 4 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania do złożenia dodatkowych wyjaśnień, które muszą być **udzielane tylko i wyłącznie za**

pośrednictwem e-Doręczeń (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu za pośrednictwem e-Doręczeń do UMWD).

10. Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania gminy. Jeśli podczas weryfikacji złożonych dokumentów stwierdzony zostanie brak podpisu elektronicznego lub zostanie on nieprawidłowo zweryfikowany, to gmina zostanie wezwana do ponownego złożenia niepoprawnie podpisanych dokumentów w ramach przewidzianych uzupełnień/dodatkowych wyjaśnień do wniosku.
11. Jeżeli gmina pomimo wezwania nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień:
 - a. wniosek o przyznanie pomocy zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszych zasadach,
 - b. wniosek o płatność zostanie odrzucony oraz przyznana, uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, pomoc finansowa nie zostanie wypłacona.
12. Informacje na temat konkursu są udzielane pod numerami telefonów tel.: 71/ 776 98 31, 71/770 44 70, 71/ 776 96 32 oraz adresem e-mail: odw@dolnyslask.pl.