

KARTA OCENY FORMALNEJ – OFERTA NR .....

Nazwa oferenta: .....

Tytuł zadania: .....

Lp.	Kryteria oceny	Tak	Nie	Nie dotyczy	Do uzupełnienia
1.	Złożenie oferty:				
	a) w wersji elektronicznej w aplikacji Generator eNGO,				
	b) w wersji papierowej na obowiązującym wzorze.				
2.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu.				
3.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot:				
4.	1) w przypadku gdy oferent podlega wpisowi do KRS-u:				
	a) weryfikacja na stronie Krajowego Rejestru Sądowego – po weryfikacji stwierdzono, że oferent jest podmiotem uprawnionym, wskazanym w ogłoszeniu,				
	b) w przypadku gdy wpis do KRS nie wskazuje na uprawnienie podmiotu do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert weryfikacja następuje na podstawie innego dokumentu – po weryfikacji stwierdzono, że oferent jest podmiotem uprawnionym wskazanym w ogłoszeniu;				
	2) w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS-u:				
	a) weryfikacja na podstawie złożonej kopii aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu – po weryfikacji stwierdzono, że oferent jest podmiotem uprawnionym, wskazanym w ogłoszeniu,				
	b) w przypadku, gdy wyciąg z innego rejestru nie wskazuje na uprawnienie podmiotu do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert weryfikacja następuje na podstawie innego dokumentu – po weryfikacji stwierdzono, że oferent jest podmiotem uprawnionym wskazanym w ogłoszeniu.				
5.	Weryfikacja prawidłowości podpisów złożonych pod ofertą:				
	a) na podstawie KRS-u: – stwierdzono, że oferta jest prawidłowo podpisana,				
	b) na podstawie kopii aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu: – stwierdzono, że oferta jest prawidłowo podpisana.				
6.	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów: – w wersji elektronicznej podpisanych podpisem elektronicznym: podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub osobistym (e-dowód), przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, – w wersji papierowej w oryginale lub kserokopii podpisanych przez osobę lub osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi (w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczna weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących) oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada:				
	a) kopii aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji gdy zawiera ww. informację lub wypis z ewidencji i statut lub inny dokument jeżeli wypis nie zawiera ww. informacji; wyciąg musi być zgodny				

	z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),			
	b) kopii dokumentu wskazującego uprawnienie podmiotu do uczestnictwa w konkursie,			
	c) uchwały dotyczącej zmiany/wyboru nowo wybranych osób przypadku zmiany zarządu/władz oferenta,			
	d) dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS-u lub innego właściwego rejestru,			
	e) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu dla osób składających ofertę, jeżeli ich dane nie są ujęte w dokumencie stanowiącym o podstawie prawnej podmiotu,			
	f) dekretu powołującego na proboszcza lub inną funkcję, upoważniającego do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,			
	g) statutu w przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,			
	h) oświadczenia oferenta o rozliczeniu środków z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego na realizację zadań publicznych w ostatnich 3 latach,			
	i) oświadczenie oferenta o numerze konta bankowego,			
	j) umowy zawartej między partnerami określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej,			
	k) oświadczenie, że zadanie publiczne jest / nie jest wpisane w aktualną sołecką strategię rozwoju wsi			
	l) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie upoważnionego przedstawiciela JST, że użyczy na okres 2 lat oferentowi nieruchomość, na której realizowane będzie zadanie (dot. zagospodarowania przestrzeni pkt II.3.5 ogłoszenia)			
<b>7.</b>	Prawidłowy termin realizacji zadania.			
<b>8.</b>	Zgodność oferty z celem konkursu i zakresami konkursowymi.			
<b>9.</b>	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.			
<b>10.</b>	Zgodność oferty z zasadami kwalifikowalności kosztów określonymi w ogłoszeniu konkursowym (kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania nie może zawierać kosztów kwalifikowanych).			
<b>11.</b>	Zachowanie limitów kosztów wymienionych w cz. VIII pkt 6 ogłoszenia konkursowego.			
<b>12.</b>	Zapewnienie wkładu własnego finansowego min. 10% kosztów całkowitych			
<b>13.</b>	Podanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III pkt 6 oferty.			
<b>14.</b>	Podanie w cz. III pkt. 3 oferty informacji dotyczącej sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.			
<b>15.</b>	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie, w tym oświadczeń na końcu oferty.			
<b>16.</b>	Wycena osobowego wkładu własnego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania			
<b>17.</b>	Wycena rzeczowego wkładu własnego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania			
<b>18.</b>	Wykazanie pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego			

**Data i podpisy osób dokonujących ocenę formalną**


- Nie stwierdzono** braków formalnych\*
- Stwierdzono** braki formalne niemożliwe do uzupełnienia\*
- Stwierdzono** braki formalne możliwe do uzupełnienia: \*
  - Oferent **usunął** wszystkie braki w przewidzianym terminie i oferta może być oceniana merytorycznie\*.
  - Oferent **nie usunął** wszystkich braków w przewidzianym terminie – oferta została odrzucona.\*

\*zaznaczyć właściwe sformułowanie znakiem X

**UWAGI**

<b>Oferta nie spełnia wymogów formalnych</b>	<b>Oferta spełnia wymogi formalne</b>
..... Data i podpis	..... Data i podpis
..... Data i podpis	..... Data i podpis