

Zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2025 roku

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich naszego regionu poprzez zaspokojenie najpilniejszych potrzeb związanych z poprawą warunków życia na wsi. Środki finansowe w ramach konkursu przeznaczone są m.in. na zagospodarowania przestrzeni publicznej wsi, w tym: utrzymanie, odbudowę i poprawę stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, remont oraz wyposażenie świetlic- i innych miejsc spotkań lokalnych społeczności, podniesienie atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich, co stworzy warunki dla rozwoju społeczno - ekonomicznego obszarów wiejskich i aktywizacji ludności wiejskiej.

II. Wnioskodawca

1. Gmina wiejska,
2. Gmina miejsko – wiejska.

III. Kryterium dostępu

Pomoc finansowa może być przyznana, jeżeli:

1. projekt realizowany jest w sołectwie lub miejscowości, w tym, w mieście do 5 tys. mieszkańców, należących do gminy wiejskiej lub gminy miejsko - wiejskiej,
2. projekt nie ma charakteru komercyjnego,
3. w przypadku, gdy realizowany projekt będzie dotyczył nieruchomości nienależącej do wnioskodawcy, wnioskodawca posiada prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat po realizacji projektu,
4. zakres rzeczowy projektu nie jest równocześnie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, innych środków budżetu województwa oraz budżetu państwa.

IV. Zakres działania

Pomocy finansowej udziela się z tytułu realizacji projektów w zakresie:

1. remontu, wyposażenia obiektów publicznych pełniących funkcje społeczne, kulturalne lub społeczno – kulturalne, w szczególności świetlic i domów kultury, remiz ochotniczych straży pożarnych (traktowanych jako miejsca spotkań mieszkańców), itp.;
2. dostosowywania domów kultury, świetlic wiejskich, sal spotkań i tym podobnych obiektów służących społecznościom wiejskim do funkcji szkoleniowych/warsztatowych (remont i/lub wyposażenie);
3. budowy, przebudowy lub remontu obiektów i zagospodarowania miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i publiczne m. in. placów zabaw, siłowni zewnętrznych, stadionów, trybun, hal sportowych, basenów, wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, chodników, parków, skwerów, alei spacerowych, ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, szlaków wodnych, szlaków konnych, tras narciarstwa biegowego i innych miejsc rekreacji służących do użytku publicznego ;

4. zakupu kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) i/lub ich wyposażenia;
5. remontu, wyposażenia lub remontu wraz z wyposażeniem gminnych bibliotek publicznych (punktów bibliotecznych) zlokalizowanych na terenach wiejskich wraz z zakupem księgozbiorów;
6. zakupu strojów ludowych i/lub instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych.

V. Kryteria wyboru projektów

1. Indywidualny wskaźnik zamożności (w %) ustalony na podstawie kwot dochodów jednostek samorządu terytorialnego na rok 2025:

a) do 100% wysokości wskaźnika,	2 punkty
b) od 100,01% do 130% wysokości wskaźnika,	1 punkt
c) od 130,01% wysokości wskaźnika i powyżej.	0 punktów

2. Projekt jest realizowany w sołectwie, które zgłosiło uczestnictwo w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”
(co najmniej połowa sołectw zgłoszonych w niniejszym konkursie do dofinansowania, musi uczestniczyć w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”).
1 punkt

3. Realizowane zadanie jest wpisane w aktualną Sołecką Strategię Rozwoju Wsi w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy (*weryfikacja na podstawie oświadczenia oraz fragmentu Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi potwierdzającej ujęcie projektu w tym dokumencie*).
 2 punkty

4. W ramach realizacji projektu wnioskodawca zaplanował działania promujące jego wykonanie:

a) artykuł w prasie, czasopiśmie, biuletynie, serwisie internetowym, itp.	1 punkt
b) wydarzenie (otwarcia obiektów, konferencje prasowe, itp.).	1 punkt

5. Wniosek o przyznanie pomocy został wypełniony zgodnie z instrukcją oraz złożono wszystkie obowiązkowe załączniki, istotne z punktu widzenia całości realizowanego projektu (spis obligatoryjnych załączników zawarty jest w formularzu wniosku o przyznanie pomocy).
 1 punkt

Na liście rankingowej znajdą się projekty, które w wyniku oceny formalnej i merytorycznej uzyskają minimum 2 punkty.

W pierwszej kolejności na liście rankingowej ujęte zostaną projekty, które zostały wskazane przez wnioskodawców jako priorytetowe.

W przypadku projektów priorytetowych z taką samą liczbą punktów o kolejności na liście rankingowej będzie decydować niższa wartość indywidualnego wskaźnika zamożności.

O dalszej kolejności projektów o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości indywidualnego wskaźnika zamożności, decydować będzie kolejność wpłynięcia w trakcie naboru pierwotnego wniosku o przyznanie pomocy.

W przypadku niewyczerpania puli środków przez wnioski priorytetowe, dofinansowanie zostanie przeznaczone na projekty, które nie były wskazane jako priorytetowe.

O kolejności na liście rankingowej tych projektów z taką samą liczbą punktów będzie decydować niższa wartość indywidualnego wskaźnika zamożności.

O dalszej kolejności projektów o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości indywidualnego wskaźnika zamożności, decydować będzie kolejność wpłynięcia w trakcie naboru pierwotnego wniosku o przyznanie pomocy.

Ostateczną decyzję o dofinansowaniu projektów podejmuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego na podstawie, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa, Listy Rankingowej Projektów.

VI. Forma i wysokość pomocy

1. Pomoc finansowa ma formę refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu.
2. Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu nie może przekroczyć **60 000 zł** w przypadku wniosków, określonych jako priorytetowe oraz **30 000 zł** w przypadku wniosków, którego takiego statusu nie mają.
3. Dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu.
4. Wnioskodawca może złożyć dwa wnioski w naborze, a każdy wniosek może obejmować wyłącznie jeden zakres działania.
5. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę dwóch wniosków, każdy z nich musi dotyczyć różnych miejscowości. Wyklucza się możliwość składania dwóch wniosków dotyczących tego samego sołectwa, przy czym projekt może być realizowany w więcej niż jednym sołectwie.
6. Wnioskodawca może rozpoczynać procedury wyłaniania potencjalnych wykonawców przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy, z zastrzeżeniem, że rozpoczyna realizację zadania we własnym zakresie – w całości ze środków, jakie zabezpieczył w swoim budżecie, bez gwarancji uzyskania dofinansowania.
7. Za zakończenie realizacji zadania uznaje się podpisanie protokołu końcowego.
8. Ostateczny termin realizacji (tj. odbioru prac objętych konkursem), rozliczenia zadania (w tym dokonania zapłaty w całości za wykonane zadanie) oraz złożenia wniosku o płatność upływa dnia **31 października 2025 roku**.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić w budżecie gminy 100% środków finansowych potrzebnych na realizację zadania ujętych we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach klasyfikacji budżetowej. Wskazanie środków w rezerwie ogólnej budżetu gminy nie spełnia wymogu na potrzeby niniejszego konkursu. Środki pochodzące z budżetu Województwa Dolnośląskiego stanowią refundację.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia wszystkich niezbędnych dokumentów, załączników oraz do usunięcia innych uchybień, **tylko i wyłącznie**, w ramach jednych uzupełnień do wniosku o przyznanie pomocy.

11. W przypadku, gdy po złożonym uzupełnieniu wniosków wymaga dodatkowych wyjaśnień, wnioskodawca może być poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
12. **W przypadku, gdy po uzupełnieniu oraz złożeniu dodatkowych wyjaśnień wniosków o przyznanie pomocy będzie nieprawidłowy i/lub niekompletny, zostanie odrzucony ze względów formalnych.**
13. W przypadku realizacji zakresu IV.3 w ramach zagospodarowania terenów zielonych dopuszcza się możliwość zakupu materiału roślinnego.
14. W przypadku realizacji zadań dotyczących wyposażenia bibliotek zlokalizowanych na obszarach wiejskich wymagane jest, aby **zakup księgozbioru** (w tym wersji multimedialnych, wydań elektronicznych książek, itp.) **stanowił minimum 5% wartości projektu**, które beneficjent jest zobowiązany zachować na etapie rozliczenia projektu. W przeciwnym wypadku kwota dotacji na etapie rozliczenia wniosku o płatność zostanie pomniejszona o procent, jaki gmina powinna była zachować.
15. Beneficjent zobowiązany jest do promocji inwestycji realizowanej i współfinansowanej przez Województwo Dolnośląskie, poprzez zamontowanie w widocznym miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej (o wymiarze nie mniejszym niż 29,7 x 42,0 cm) oraz umieszczenia na stronie internetowej JST informacji o realizacji inwestycji i współfinansowaniu jej w ramach niniejszego konkursu wraz z logotypem Województwa Dolnośląskiego i logo Odnowy Wsi Dolnośląskiej. Koszt tablicy informującej o dofinansowaniu projektu jest kosztem niekwalifikowalnym.
16. Wszelkie działania promocyjne są kosztami niekwalifikowalnymi i stanowią wkład własny wnioskodawcy. Za działania promocyjne uznaje się: informacje w mediach (telewizja, radio, prasa), strony internetowe, konferencje prasowe, media społecznościowe, drukowane materiały, gadżety i inne narzędzia, których celem jest promocja projektu. Prowadzone działania promocyjne powinny zawierać informacje na temat współfinansowania przedmiotowego projektu z budżetu Województwa Dolnośląskiego oraz nazwę lub logo konkursu tj. „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”.
17. Działania promocyjne, wskazane w punkcie 4 kryteriów wyboru (jeśli wnioskodawca zdecyduje się na ich realizację, co deklaruje wypełniając w formularzu wniosku o przyznanie pomocy odpowiednią rubrykę), powinny być podjęte niezwłocznie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy, jednak nie później, niż w momencie zatwierdzenia listy rankingowej projektów przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego i trwać, aż do zakończenia realizacji zadania. Promocja projektu powinna być prowadzona na każdym etapie jego realizacji oraz musi zostać udokumentowana we wniosku beneficjenta o płatność (np. poprzez przedłożenie zdjęć, zrzutów ekranów stron lub wskazaniem adresów stron internetowych, na których publikowane są treści, przedłożeniem ulotek, plakatów i innych materiałów promocyjnych dot. przedmiotowego tematu). Jeśli beneficjent nie wywiąże się z obowiązku, jaki powstał na skutek złożonej we wniosku o przyznanie pomocy deklaracji, wysokość dotacji określonej we wniosku o płatność zostanie pomniejszona o 10%. W związku z tym beneficjent jest również zobowiązany do poinformowania o planowanym wydarzeniu promocyjnym, wskazanym we wniosku o przyznanie pomocy, na minimum 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, na adres mailowy: odw@dolnyslask.pl.
18. W przypadku przedłożenia oświadczenia o wpisaniu projektu do Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi, aby otrzymać dodatkowy punkt, wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia fragmentu aktualnej Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi wraz z kopią Uchwały Zebrania Wiejskiego lub Rady Gminy, potwierdzającej jej przyjęcie.

19. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres:
 - 5 lat w przypadku budowy, przebudowy i/lub remontu obiektów,
 - 2 lat w przypadku zakupionego wyposażenia,od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.
20. Projekt będzie realizowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

VII. Koszty kwalifikowalne

Za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, **który powstanie po dacie złożenia wniosku o przyznanie pomocy**, jednak nie później niż do dnia **31 października 2025 roku**.

Koszty kwalifikowalne obejmują koszty:

1. usług budowlanych,
2. materiałów budowlanych,
3. zakupu innych materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją projektu, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych, transportowych i wykończeniowych,
4. wyposażenia obiektów wchodzących w zakres projektu, w szczególności urządzeń, sportowego (trybuny), mebli lub innych elementów wyposażenia służących realizacji celów projektów, o trwałości użytkowej co najmniej 2 lat,
5. zakupu wyposażenia do obiektów publicznych pełniących funkcje społeczne, kulturalne lub społeczno - kulturalne, w szczególności świetlic i domów kultury, które będzie wchodziło w skład wyposażenia wewnętrznego danego obiektu,
6. wyposażenie obiektów służące do celów szkoleniowych: sprzęt komputerowy, rzutniki, ekrany, nagłośnienie, tablice multimedialne, stoły, krzesła, itp.,
7. zakupu wieloletniego materiału roślinnego służącego realizacji projektu,
8. zakupu księgozbioru i innych multimedialnych wersji, wydań elektronicznych książek wchodzących w jego skład,
9. próbnych pomiarów powykonawczych instalacji elektrycznej, kanalizacyjnej, gazowej oraz wodnej.

VIII. Koszty niekwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów projektów związanych z:

1. wykonaniem tablicy informującej o współfinansowaniu projektu z Budżetu Województwa Dolnośląskiego,
2. działaniami promocyjnymi prowadzonymi w związku z realizacją projektu,
3. prowadzeniem nadzoru inwestorskiego,
4. przygotowaniem projektu tj. przygotowaniem dokumentacji technicznej i ekonomicznej,
5. obsługą geodezyjną, ubezpieczeniami, gwarancjami, pozwoleniami, opiniami, itd.,
6. budową i remontem obiektów ochrony zdrowia,
7. lokalnym transportem zbiorowym (m. in. przystanki),
8. wykonaniem, zakupem, posadowieniem elementów infrastruktury drogowej, m.in. barier drogowych, oznakowania, kładek, mostków, itp.,
9. budową i remontem dróg,
10. gminnym budownictwem mieszkaniowym,
11. budową i remontem obiektów edukacji publicznej (m.in. szkoły, przedszkola),

12. budową dojazdów i wjazdów do prywatnych posesji,
13. przebudową i remontem cmentarzy gminnych,
14. zakupem przenośnego wyposażenia zewnętrznego (m.in. namiotów, ławostoiów),
15. zakupem ryb oraz roślinności do zbiorników wodnych.

IX. Zmiany w realizacji umowy o dofinansowanie

1. Zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji projektu (z zastrzeżeniem punktu IX.2) określone w umowie o dofinansowanie, w tym zakresu finansowego wymagają sporządzenia pisemnego aneksu. Wniosek o aneksowanie zakresu projektu powinien zawierać niezbędne załączniki, umożliwiające weryfikację proponowanych zmian wraz ze zaktualizowanym zestawieniem rzeczowo – finansowym operacji. W przypadku realizacji projektu na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim (w tym obiekty zabytkowe) obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o aneks jest także opinia, zgoda lub decyzja odpowiedniego organu.
2. W trakcie realizacji umowy dopuszczalne są zmiany w zakresie projektu niewymagające sporządzenia aneksu, które mogą wynieść maksymalnie do 15% odchylenia w zakresie każdego miernika rzeczowego.
3. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji projektu, powodujące konieczność aneksowania umowy, należy zgłaszać najpóźniej **14 dni kalendarzowych przed upływem terminu rozliczenia projektu, tj. do dnia 17 października 2025 roku (decyduje data wpływu do UMWD)**.

X. Terminy

Termin naboru 27 stycznia – 21 lutego 2025 r.
Termin realizacji zadania - złożenia wniosku o płatność do 31 października 2025 r.

Wniosek o przyznanie pomocy złożony po terminie naboru, tj. po 21 lutego 2025 r. (**decyduje data wpływu do UMWD**), nie będzie rozpatrywany.

Wniosek o płatność, który zostanie złożony po terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie pozostanie bez rozpatrzenia a pomoc finansowa, przyznana na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, nie zostanie wypłacona.

XI. Informacje dodatkowe

1. Wnioski o przyznanie pomocy i wnioski o płatność należy sporządzić na **aktualnych** formularzach udostępnionych na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego: <https://umwd.dolnyslask.pl/rozwój-obszarow-wiejskich/odnowa-wsi-dolnoslaskiej/konkursy/>.
2. Wnioski można składać tylko i wyłącznie za pośrednictwem skrzynki do e-Doręczeń. Dopuszcza się składanie wniosków za pośrednictwem skrzynki podawczej e-PUAP tylko w przypadku, gdy system i skrzynka do e-Doręczeń nie działa lub nie ma możliwości technicznych wysłania dokumentów za jej pośrednictwem.

3. Niezależnie od sposobu w jaki wniosek zostanie złożony, każdorazowo **o zachowaniu terminu, decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.**
4. Jeśli podczas naboru wniosków o przyznanie pomocy wnioskodawca wyśle za pośrednictwem e-Doręczeń/platformy e-PUAP* dokument, który nie będzie zawierał minimum formularza wniosku o przyznanie pomocy, to taki dokument nie będzie uznany za prawidłowo złożony wniosek. Ponadto w przypadku gdy formularz wniosku o przyznanie pomocy nie będzie miał wypełnionych obligatoryjnych pól, m.in.: punktu II.1 - II.4 (tytuł, opis projektu, itd.), punktu III (miejsce realizacji), punktu V.1 – V.5 (plan finansowy projektu), nie będzie podlegał ocenie/rozpatrzeniu i zostanie odrzucony formalnie. Również wniosek o przyznanie pomocy, który podczas weryfikacji formalnej nie uzyska minimalnej liczby 2 punktów zostanie odrzucony formalnie.
5. W przypadku złożenia dwóch wniosków o przyznanie pomocy wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania wniosku priorytetowego, w odpowiedniej rubryce formularza wniosku. Jeśli wnioskodawcałoży dwa wnioski, a żaden z nich nie zostanie oznaczony jako priorytetowy lub oba zostaną oznaczone przez wnioskodawcę jako priorytetowe, wniosek złożony na wyższą kwotę wnioskowanej pomocy zostanie uznany jako priorytetowy.
6. **Ponadto dodatkowo** należy:
 - a. na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy wysłać wypełnione zestawienie rzeczowo – finansowe projektu (Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie pomocy), w rozszerzeniu .xls lub .xlsx, w wersji edytowalnej na adres: odw@dolnyslask.pl;
 - b. na etapie składania wniosku o płatność wysłać dokumentację fotograficzną zrealizowanego projektu na adres: odw@dolnyslask.pl.
7. **Uzupełnienia** - jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, gmina zostanie wezwana do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwanie dokonywane będzie wyłącznie za pośrednictwem e-Doręczeń/e-PUAP* i odpowiedzi /uzupełnienia/wyjaśnienia **muszą być udzielane tylko i wyłącznie za pośrednictwem e-Doręczeń/e-PUAP* (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu za pośrednictwem e-Doręczeń/e-PUAP* do UMWD)**. Dopuszcza się **jedno** uzupełnienie do wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.
8. **Dodatkowe wyjaśnienia** – jeżeli dokumenty złożone w uzupełnieniach wymagają dodatkowych wyjaśnień, gmina zostanie poproszona za pośrednictwem e-Doręczeń/e-PUAP* do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie maksymalnie do 4 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania do złożenia dodatkowych wyjaśnień, które muszą być **udzielane tylko i wyłącznie za pośrednictwem e-Doręczeń/e-PUAP* (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu za pośrednictwem e-Doręczeń/e-PUAP* do UMWD)**.
9. Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania gminy. Jeśli podczas weryfikacji złożonych dokumentów stwierdzony zostanie brak podpisu elektronicznego lub zostanie on nieprawidłowo zweryfikowany, to gmina zostanie wezwana do ponownego złożenia niepoprawnie podpisanych dokumentów w ramach przewidzianych uzupełnień/dodatkowych wyjaśnień do wniosku.

10. Jeżeli gmina pomimo wezwania nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień:
- a. wniosek o przyznanie pomocy zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszych zasadach,
 - b. wniosek o płatność zostanie odrzucony oraz przyznana, uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, pomoc finansowa nie zostanie wypłacona.
11. Osobami do kontaktu są:
- Łukasz Kukulski,
 - Magdalena Hutta – Kowalska,
 - Marta Pasierska,
- pod numerami telefonów tel.: 71/770 44 70, 71/ 776 98 31, 71/ 776 96 32 oraz adresem e-mail: odw@dolnyslask.pl.

*- Wysyłka za pomocą skrzynki do e-Doręczeń jest metodą obligatoryjną. W przypadku, gdy system e-Doręczeń nie działa lub nie ma możliwości technicznych wysyłki w tym systemie, dopuszcza się możliwość wysyłki za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej e-PUAP.