

UCHWAŁA NR 8253/VI/24  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 8058/VI/24 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” dotyczącego wsparcia społeczności lokalnych działających w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2024 roku oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik nr 1 do uchwały nr 8058/VI/24 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” dotyczącego wsparcia społeczności lokalnych działających w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2024 roku oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw obszarów wiejskich i rolnictwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Marszałka  
Województwa Dolnośląskiego  
Wice Marszałek Województwa  
Marcin Krzyżanowski

Wice Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego

Grzegorz Macko

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudul

Przewodnicząca  
RADCA PRAWNY  
foru. pr.

Danuta Kardela-Picur  
Numer wpisu: WR-1242

Dyrektora  
Obszarów Wiejskich

Grzegorz Gajewczyk

Kierownik Działu Wsparcia Obszarów Wiejskich  
i Regionalnego Sekretariatu  
Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich

Karolina Krawczyk

Drobiażowski

## OGŁOSZENIE


Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego  
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych  
pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” dotyczącego wsparcia społeczności  
lokalnych działających w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2024 roku.

I. Podstawa prawna	
1.	Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.).
2.	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
3.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
4.	Uchwała nr LXI/1270/23 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku w 2024 r.
5.	Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).


II. Cel konkursu, odbiorcy zadań	
1.	Celem konkursu jest wsparcie społeczności lokalnych, działających w „Odnowie Wsi Dolnośląskiej”, w realizacji projektów mających na celu poprawę funkcjonowania grup odnowy wsi, pobudzenie aktywności mieszkańców do wspólnej pracy na rzecz swojej miejscowości oraz rozwój tożsamości wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich.
2.	Odbiorcami realizowanych zadań są mieszkańcy miejscowości/sołectw województwa dolnośląskiego, które należą do Inicjatywy „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych	
1.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2024 roku na realizację zadań w ramach konkursu wynosi <b>400 000,00 zł</b> .
2.	Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego projektu może wynieść <b>10 000,00 zł</b> .
3.	Minimalna wartość projektu wynosi <b>4 000,00 zł</b> .
4.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

  
Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych  
Grzegorz Sudół

  
Dyrektora  
Obszarów Wiejskich  
Łasz Gajewczyk

czonnik udziału Wspólna Obszarów Wiejskich  
i Regionalnego Sekretariatu  
Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich

  
1  
Dmytrijew

IV. Forma realizacji zadania	
1.	W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2.	Wymagane jest wykazanie w kosztorysie oferty <b>finansowego wkładu własnego oferenta</b> (rozumianego jako finansowe środki własne oferenta lub środki finansowe z innych źródeł) w wysokości co najmniej <b>10% kosztów całkowitych zadania</b> .
V. Adresat konkursu i kryteria dostępu	
1.	Adresatami konkursu są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem oraz których terenem działania jest Województwo Dolnośląskie.
2.	Oferent nie może posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów z sektora finansów publicznych.
3.	<b>Jeden oferent jest uprawniony do złożenia jednej oferty w naborze</b> , co obowiązuje również w przypadku składania ofert wspólnych.
4.	<b>Pomoc finansowa w naborze nie może przekroczyć 10 000,00 zł dla jednego sołectwa.</b> W przypadku wpłynięcia kilku ofert dotyczących realizacji zadań w tej samej miejscowości – o wyborze decydować będzie kolejność ich złożenia.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania	
1.	Termin realizacji zadania objętego konkursem: rozpoczęcie nie wcześniej niż <b>1 maja 2024 roku</b> , zakończenie realizacji zadania <b>nie później niż 31 października 2024 roku</b> .
2.	Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (w tym: podsumowanie, ewaluacja zadania). <b>Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione na oferenta od dnia rozpoczęcia realizacji do dnia zakończenia zadania.</b>
3.	Opisany w ofercie projekt zadania może być realizowany wyłącznie na obszarze miejscowości (sołectwa) formalnie zgłoszonej i działającej w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” z terenu Dolnego Śląska, która posiada „Sołecką strategię rozwoju”, przyjętą przez Zebranie Wiejskie.

VII. Zakres działania	
1.	W ramach konkursu ofert przewiduje się udzielenie dotacji na realizację projektów w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wykonania, aktualizacji, renowacji tablic informacyjnych (umiejscowionych na terenie wsi) opisujących tę miejscowość lub tzw. „witaczy” informujących o uczestnictwie sołectwa w inicjatywie „Odnowy Wsi Dolnośląskiej”,</li> <li>2) propagowania idei „Odnowy Wsi Dolnośląskiej” poprzez wydanie materiałów promujących sołectwo,</li> <li>3) zakup namiotów wystawienniczo – promocyjnych oraz niezbędnego do ich funkcjonowania wyposażenia (np. stoły, krzesła, lamy, witryny i regały wystawiennicze),</li> <li>4) organizacji imprez tematycznych promujących inicjatywę „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” (festyny, zawody, konkursy, turnieje, rajdy piesze lub rowerowe itd.) z wyłączeniem dożynek (powiatowych, gminnych, parafialnych, sołeckich),</li> <li>5) organizacji warsztatów promujących uczestnictwo i funkcjonowanie w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”, jak również wpisujących się w jej główne założenia (warsztaty rękodzielnicze i rzemieślnicze – garncarskie, malarskie, serowarskie, wikliniarskie, kowalskie, artystyczne i kulturalne, architektoniczne i ładu przestrzennego, rzeźbiarskie, a także te dotyczące wyrobu produktów tradycyjnych i regionalnych),</li> </ol>

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych  
Grzegorz Sudut

Obszarów Wiejskich

	6) realizacja zadań przyczyniających się do promocji idei „Odnowy Wsi Dolnośląskiej” polegających na tworzeniu miejsc rekreacji poprzez posadowienie obiektów małej architektury takich jak: wiaty, altany, grille, ławki, elementy placów zabaw i siłowni zewnętrznych oraz polegających na zagospodarowaniu przestrzeni publicznej (np. porządkowanie i zagospodarowanie skwerów, terenów zielonych służących wypoczynkowi i rekreacji mieszkańców, w tym także nasadzenia krzewów i drzew oraz naprawa elementów małej architektury) z uwzględnieniem ust. 2, 3 i 4.
2.	Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6), mogą być realizowane wyłącznie, w obrębie nieruchomości będącej własnością oferenta, będącej w jego użytkowaniu wieczystym, trwałym zarządzie lub o ile nieruchomość jest własnością JST, gdy <b>na mocy oświadczenia nieruchomości zostanie użyczona oferentowi</b> na czas związania z celem (2 lata).
3.	Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt 6), mogą być realizowane wyłącznie, o ile ich rezultaty będą dostępne dla ogółu mieszkańców sołectwa.
4.	Przy realizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1 pkt 6) wymagane jest posadowienie tabliczki informującej o współfinansowaniu zadania z budżetu województwa dolnośląskiego, w sposób zapewniający jej dobrą widoczność. Ponadto informacja powinna zawierać wymagane logotypy (Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowy Wsi Dolnośląskiej), jak również zapis: „Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej”.

#### VIII. Warunki realizacji zadania:

1.	W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem, że przesunięcia nie spowodują zwiększenia poszczególnych kosztów o więcej niż 20%, jednocześnie na skutek przesunięć nie może nastąpić likwidacja żadnej pozycji w kosztorysie.
2.	Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
3.	Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego.
4.	Wysokość środków finansowych innych niż dotacja może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do kosztów całkowitych zadania.
5.	Dotacja oraz pozostałe środki na realizację zadania mogą być wykorzystane tylko na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania wskazanym w ofercie.
6.	Wydatki należy uznać za koszty kwalifikowalne o ile zostały poniesione po dniu podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia realizacji zadania wskazanego w ofercie do maksymalnie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania (wskazanej w ofercie), jednak nie później niż do 31 grudnia bieżącego roku, pod warunkiem podpisania umowy.
7.	Nie wolno pobierać opłat od odbiorców zadania publicznego.
8.	Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/ zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.
9.	Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia podczas realizacji zadania rezultatów ilościowych i jakościowych zakładanych w ofercie.

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych  
Grzegorz Sudut

Dyrektor Urzędu Wojewódzkiego na Obszarze w Wiejskich Obszarów Wiejskiej i Regionalnego Sekretariatu Obszarów Wiejskiej Sieci Obszarów Wiejskich  
Tomasz Gajewczyk  
3  
Karolina Jankowska

10.	Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego.
-----	---

<b>IX. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów</b>	
1.	Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) związane są bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji,</li> <li>2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,</li> <li>3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych oraz odzwierciedlają koszty rzeczywiste,</li> <li>4) zostały poniesione w uprawnionym okresie,</li> <li>5) podczas realizacji zadania zachowana została proporcja dotacji do kosztów całkowitych zadania,</li> <li>6) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów), które zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.</li> </ol>
2.	Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kosztorysie należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdej pozycji kosztorysu np. prowadzenie warsztatów; ilość godzin; stawka za godzinę.
3.	W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
4.	W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego dopuszcza się uwzględnienie kosztu zakupu drobnego sprzętu niezbędnego do poprawnej realizacji zadania publicznego do wysokości 20% wnioskowanej dotacji.
5.	Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenie lub refundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku jednocześnie ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.
6.	<b>Wydatkowanie środków w ramach realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, powinno być dokonywane w sposób celowy, oszczędny, efektywny i umożliwiający terminową realizację zadań oraz przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu zakładanych celów (zgodnie z zasadami: gospodarności, celowości i terminowości).</b>

<b>X. Koszty kwalifikowalne związane z realizacją operacji</b>	
1.	Koszty materiałów i usług związanych z wykonaniem i renowacją tablic informacyjnych (opisujących miejscowość oraz jej atrakcje turystyczne) promujących ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej oraz witaczy, które zawierają wymagane logotypy (Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowy Wsi Dolnośląskiej), jak również zapis: „Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej”.
2.	Koszty usług związanych z wydaniem pocztówek, plakatów, roll-upów, kalendarzy, ulotek, publikacji, kubków, gablot, pendrive'ów, filmów oraz innych artykułów promujących sołectwo i ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej oraz zawierających wymagane logotypy (Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowy Wsi Dolnośląskiej), jak również zapis: „Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej”.
3.	Koszty zakupu namiotów promocyjnych oraz wyposażenia (np. stoły, krzesła, lamy, regały i witryny wystawiennicze) oznakowane logotypami (Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowy Wsi Dolnośląskiej), jak również zawierające napis: „Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej”.

Dyrektora  
 Obszarów Wiejskich  
 Tomasz Gajewski  
 Regionalnego Sekretariatu  
 Obszarów Wiejskich  
 Dyrektor Departamentu  
 Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych  
 Grzegorz Sudut  
 Olsztyn

4.	Koszty usług wynajmu sceny, stołów, ław, sprzętu nagłaśniającego, sanitariatów, wynagrodzeń dla artystów, koszty zakupu nagród rzeczowych w konkursach do 30% wnioskowanej dotacji, ubezpieczenie imprezy, prowadzących imprezę oraz koszt taniem ZAIKS-u oraz koszty zakupu produktów spożywczych do przygotowania poczęstunku dla uczestników imprezy do 30% wnioskowanej dotacji, o ile koszty te są niezbędne do przeprowadzenia imprezy promującej ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej.
5.	Koszty wynagrodzeń dla prowadzących warsztaty, wynajmu sal i pomieszczeń oraz sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.
6.	Koszty zakupu elementów małej architektury, elementów placów zabaw, siłowni zewnętrznych oraz niezbędnej do zagospodarowania przestrzeni infrastruktury (np. kosze na śmieci), wieloletniego materiału roślinnego oraz trawy, narzędzi, materiałów i usług niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.

<b>XI. Koszty niekwalifikowalne</b>	
1.	<p>Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) koszty obejmujące budowę lub remont pomieszczeń świetlic wiejskich, boisk sportowych, chodników pieszych, zbiorników wodnych oraz ogrodzeń,</li> <li>b) koszty posadowienia obiektów kultu religijnego (np. kapliczka, krzyż przydrożny, figura itd.),</li> <li>c) koszty posadowienia dużych obiektów utrzymania porządku (np. śmietniki),</li> <li>d) koszty usług związanych z wynajmowaniem firm sprzątających i porządkujących tereny rekreacyjne,</li> <li>e) koszty administracyjne i operacyjne: m.in. koszty opłat telekomunikacyjnych, opłat pocztowych, zakupu materiałów biurowych, obsługi księgowej, transportu i paliwa,</li> <li>f) koszty wyżywienia (catering) i noclegów dla uczestników projektu,</li> <li>g) koszty związane z zakupem napojów alkoholowych,</li> <li>h) koszty nagród finansowych,</li> <li>i) koszty nagród rzeczowych przekraczające 30% wnioskowanej dotacji,</li> <li>j) koszt zakupu produktów spożywczych przekraczające 30% wnioskowanej dotacji,</li> <li>k) koszty kar, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sankcyjnym,</li> <li>l) koszty obsługi rachunku bankowego (w tym koszty przelewów),</li> <li>m) koszty wynagrodzeń dla koordynatorów i kierowników projektów,</li> <li>n) koszty związane z działalnością gospodarczą, polityczną, religijną,</li> <li>o) honoraria dla osób etatowo zatrudnionych przez podmiot składający ofertę,</li> <li>p) koszty wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy,</li> <li>q) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po wskazanej w ofercie dacie zakończenia realizacji zadania.</li> </ul>
2.	Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent i nie wchodzi one do rozliczenia (kosztów całkowitych) realizacji zadania.

<b>XII. Warunki składania ofert</b>	
1.	<p>Oferta powinna zostać sporządzona i złożona:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. W formie elektronicznej przez generator: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Utworzona w aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie <a href="https://dolnoslaskie.engo.org.pl">https://dolnoslaskie.engo.org.pl</a> (oferta zapisana w aplikacji Generator eNGO nie powinna być otwierana i modyfikowana w innych aplikacjach, gdyż powoduje to zmianę sumy kontrolnej oferty).</li> <li>2) Złożenie oferty bez podpisów w aplikacji Generator eNGO.</li> <li>3) Uzupełnienie wszystkich wymaganych załączników.</li> <li>4) Załączniki do oferty składane w formie elektronicznej w Generatorze nie wymagają podpisu.</li> </ul> </li> </ul>

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudut

Dyrektora  
Obszarów Wiejskich

Tomasz Gajewczyk

Przewodniczący Działu Wspierania Obszarów Wiejskich  
i Regionalnego Sekretariatu  
Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich

5

Carolina Krawiec

Złożenie oferty wymaga posiadania konta oferenta w aplikacji Generator eNGO i podania danych rejestrowych podmiotu oraz wskazania osób uprawnionych do reprezentowania oferenta wraz z aktualnymi danymi kontaktowymi.

II. W formie papierowej:

- 1) Wypełnienie oferty w języku polskim, na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Złożenie oferty w jednym egzemplarzu, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów.
- 3) Złożenie wszystkich załączników wymaganych w konkursie.
- 4) Oferta i załączniki składane w wersji papierowej powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną identyfikację osoby/osób podpisującej/cych oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.

Powyższe przesłanki muszą być spełnione łącznie.

2. Oferta w wersji elektronicznej nie wymaga podpisu.

3. Należy wypełnić wszystkie pola oferty oraz wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.

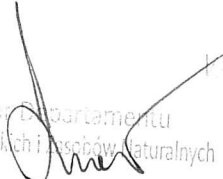
4. W rubryce dotyczącej danych oferenta należy wpisać dane niezbędne do procedowania oferty i podpisania umowy, w tym: **nazwę, adres siedziby**, adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziby, **tel., NIP, REGON, nr KRS**, nr w **Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich lub innej ewidencji**, jeżeli dotyczy, uchwałę o powołaniu Zarządu i dokument wskazujący sposób reprezentacji, jeżeli z innych dokumentów on nie wynika oraz **nr konta bankowego**.

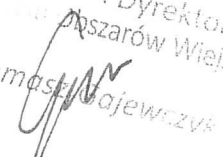
5. Do oferty konkursowej **obligatoryjnie** należy dołączyć:

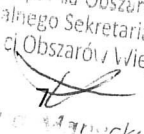
- 1) aktualny wyciąg lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności i reprezentacji oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym), **za wyjątkiem podmiotów wpisanych do KRS i KGW zarejestrowanych w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**,
- 2) w przypadku zmiany zarządu/osób do reprezentacji oferenta – uchwałę dotyczącą wyboru nowego zarządu (osób upoważnionych do reprezentacji oferenta),
- 3) oświadczenie, że miejscowość (sołectwo) jest formalnie zgłoszona i uczestniczy w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” oraz posiada sołecką strategię rozwoju przyjętą przez Zebranie Wiejskie, a przedmiotowe zadanie jest wpisane w SSR,
- 4) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania - dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań,
- 5) inne, jeśli dotyczą:
  - a) upoważnienie do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu,
  - b) terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny),

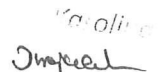
<p>c) w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie, należy załączyć umowę partnerską bądź oświadczenie partnera,</p> <p>d) zgoda właściciela nieruchomości na posadowienie tablicy informacyjnej lub witacza,</p> <p>e) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości lub oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST), że użyczyła na okres 2 lat oferentowi nieruchomość, na której realizowany jest projekt (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zakresu wskazanego w pkt VII.1.6),</p> <p>f) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zakresu wskazanego w pkt VII.1.6).</p>
---

<b>XIII. Wymogi formalne składanych ofert</b>	
<b>1.</b>	<p>Złożenie oferty:</p> <p>1) w formie elektronicznej – przez generator Złożenie oferty elektronicznej w aplikacji Generator eNGO wraz z wymaganymi załącznikami. Generator umożliwia składanie ofert tylko w okresie trwania naboru.</p> <p>2) w formie papierowej Złożenie oferty na obowiązującym wzorze wraz z wymaganymi załącznikami. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w określonym w niniejszym ogłoszeniu podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.</p>
<b>2.</b>	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
<b>3.</b>	Zgodność oferty z zakresem zadania konkursowego.
<b>4.</b>	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
<b>5.</b>	Zapewnienie finansowego wkładu oferenta na poziomie minimum 10% kosztów całkowitych zadania publicznego.
<b>6.</b>	<p>Prawidłowo skalkulowany kosztorys ofertowy, który może uwzględniać jedynie <b>koszty kwalifikowane</b> bezpośrednio związane z realizacją zadania, które mieszczą się we wskazanych w ogłoszeniu zakresach działania.</p> <p><b>Uwzględnienie w kosztorysie kosztów niekwalifikowanych stanowić będzie błąd formalny,</b> skutkujący odrzuceniem oferty na realizację zadania.</p>
<b>7.</b>	Bezbłędna pod względem formalno – rachunkowym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania pozwalająca na zidentyfikowanie poszczególnych kosztów. Błędy w kosztorysie stanowiąc będą podstawę do odrzucenia oferty.
<b>8.</b>	Złożenie oferty na wykonanie zadania publicznego, które realizowane jest wyłącznie na obszarze miejscowości (sołectwa) formalnie zgłoszonej i działającej w inicjatywie Województwa Dolnośląskiego pn. „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”.
<b>9.</b>	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym).
<b>10.</b>	Podanie informacji dotyczącej sposobu zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w części II pkt 3 oferty.

  
 Dyrektor Departamentu  
 Obszarów Wiejskich i Obszarów Naturalnych  
 Grzegorz Sudut

  
 Dyrektor Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich  
 Tomasz Majewski

  
 Kierownik Działu Wspierania Obszarów Wiejskich  
 i Regionalnego Sekretariatu  
 Karolina Szamocka

  
 Jacek



<b>XIV. Miejsce i termin złożenia dokumentów</b>	
<b>1.</b>	<p>1). Oferty należy składać od <b>25 stycznia 2024 r. do 20 marca 2024 r.</b></p> <p>2). Ofertę w wersji elektronicznej składa się w aplikacji Generator eNGO pod adresem: <a href="https://dolnoslaskie.engo.org.pl/">https://dolnoslaskie.engo.org.pl/</a></p> <p>3). Wersję papierową należy złożyć osobiście w kopercie z dopiskiem Wydział Obszarów Wiejskich konkurs "Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi" w Kancelarii Ogólnej od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup> lub wysłać na adres:  <b>Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego</b>  <b>Wydział Obszarów Wiejskich</b>  <b>Wybrzeże J. Słowackiego 12 – 14; 50-411 Wrocław</b></p> <p>O zachowaniu terminu złożenia oferty <b>decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.</b> Przy składaniu oferty przez Generator eNGO termin składania ofert upływa 20 marca 2024 roku o godz. 15:30.</p>
<b>2.</b>	Oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

<b>XV. Obowiązki informacyjne i sprawozdawcze</b>	
<b>1.</b>	Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
<b>2.</b>	Podczas weryfikacji sprawozdań kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych, jak również do stwierdzenia czy zadanie publiczne realizowane było zgodnie z umową.
<b>3.</b>	Do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego oferent dołącza: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów finansowo – księgowych potwierdzających realizację zadania (faktury, rachunki, umowy) wraz z drugostronnymi opisami,</li> <li>b) przelewy lub przekazy potwierdzające wydatkowanie środków na realizację zadania publicznego, chyba że adnotacja na dokumencie mówi, że płatność została dokonana gotówką,</li> <li>c) mail-e potwierdzające prawidłowe ologowanie materiałów promocyjnych i środków trwałych wykonanych w ramach projektu,</li> <li>d) kserokopie list obecności w przypadku prowadzenia warsztatów lub szkoleń,</li> <li>e) dokumentacja fotograficzna z realizacji zadania.</li> </ul>
<b>4.</b>	Oferent zobowiązany jest również do udzielenia informacji dotyczących doświadczenia zawodowego i kwalifikacji osób pracujących przy realizacji, w szczególności wykładowców i prowadzących warsztaty.
<b>5.</b>	Realizując zadanie publiczne w ramach otwartego konkursu ofert oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

Dyrektora  
Obszarów Wiejskich

Tomasz Gajewczyk

Przewodniczący Zarządu Województwa  
i Regionalnego Sekretariatu  
Obszarów Wiejskich

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudół

## XVI. Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych od osób, których dane dotyczą

1. Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
- 1) Administratorem Państwa danych jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław,
  - 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Agnieszka Sokołowska. Można się z nią skontaktować poprzez adres e-mail: [inspektor@dolnyslask.pl](mailto:inspektor@dolnyslask.pl),
  - 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
  - 4) Podstawami prawnymi przetwarzania Państwa danych osobowych w ww. celu jest:
    - a) zawarcie umowy lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeśli dotyczy,
    - b) wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - 5) Państwa dane osobowe w zakresie danych kontaktowych zostały pozyskane od wnioskodawcy w ramach wzięcia udziału w konkursie,
  - 6) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
  - 7) Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 8) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów dotyczących postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją w organach Jednostek Samorządu Terytorialnego,
  - 9) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
  - 10) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - 11) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
  - 12) Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## XVII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1.	Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty w czasie trwania naboru.
2.	Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym (w tym oferty niekompletne, niezawierające wymaganych załączników) nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
3.	Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert.
4.	Ocena merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudół

Dyrektor Działu Współpracy z Obszarami Wiejskimi  
Regionalnego Sekretariatu  
Dziedzinicy Obszarów Wiejskich  
Janusz Gajewczyk

9  
Smołca 1971



5.	Komisja Konkursowa zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają największą liczbę punktów. Uchwalona przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego lista rankingowa, będzie podstawą zawarcia z oferentami umów na dofinansowanie zadań.
6.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.
7.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

<b>XVIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu</b>	
1.	Po zakończeniu procedury konkursowej i podjęciu uchwały w sprawie ustalenia listy rankingowej i udzieleniu dotacji Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi wyniki konkursu na stronie internetowej UMWD.
2.	W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej UMWD.
3.	Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

<b>XIX. Umowa</b>	
1.	Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie ogłoszenia wyników konkursu i udzielenia dotacji podmiotom. Umowa wraz z ofertą określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
2.	Oferentom może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta do aktualizacji oferty, a w szczególności Kalkulacji przewidywanych kosztów.
3.	Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej (między innymi w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie). W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Obszarów Wiejskich w ciągu 14 dni od dnia opublikowania listy rankingowej na stronie internetowej.
4.	Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału dotacji w odniesieniu do kosztów całkowitych (tj. procent dotacji do całkowitych kosztów realizacji zadania nie może być mniejszy niż deklarowany w ofercie).

<b>XX. Informacje dodatkowe</b>	
1.	Wzór oferty oraz sprawozdania z wykonania zadania został udostępniony na stronie internetowej <a href="http://www.umwd.pl">www.umwd.pl</a> , stronie Wydziału Obszarów Wiejskich: <a href="http://www.umwd.dolnyslask.pl/rozwoj-obszarow-wiejskich/odnowa-wsi-dolnyslaskiej/konkursy">http://www.umwd.dolnyslask.pl/rozwoj-obszarow-wiejskich/odnowa-wsi-dolnyslaskiej/konkursy</a>
2.	Osobą do kontaktu jest: Dominik Wojciechowski, email: <a href="mailto:dominik.wojciechowski@dolnyslask.pl">dominik.wojciechowski@dolnyslask.pl</a> tel. (71) 776 97 47

Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
*Grzegorz Macko*  
Grzegorz Macko

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych  
*Grzegorz Sudul*  
Grzegorz Sudul

z up. i zarządza  
Województwa Dolnośląskiego  
Wicemarszałek Województwa  
Województwa Dolnośląskiego  
Wicemarszałek Województwa  
Województwa Dolnośląskiego  
Członek Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
i Regionalnego Sekretariatu  
Regionalnej Sieci Obszarów Wiejskich  
*Dominik Wojciechowski*  
Dominik Wojciechowski

Dyrektor  
Obszarów Wiejskich  
*Dariusz Gajewczyk*  
Dariusz Gajewczyk

Am. pod rozp.  
KADKA PRAWNY  
KOSZCZ - P  
*Danuta Karwicka-Picur*  
Danuta Karwicka-Picur  
Kontakt w piśmie: WR-1242