

UCHWAŁA NR 8059/VII/24
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 24 stycznia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia zasad udzielania i rozliczania pomocy finansowej
z budżetu Województwa Dolnośląskiego w 2024 roku w ramach konkursu
„Odnowa Dolnośląskiej Wsi”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.), oraz art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się:

- 1) zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2024 roku stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wzór wniosku o przyznanie pomocy w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2024 roku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) wzór wniosku beneficjenta o płatność w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2024 roku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) wzór karty oceny wniosku o przyznanie pomocy w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2024 roku, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw obszarów wiejskich i rolnictwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Soduł

RADCA PRAWNY

Justyna Jesińska

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Grzegorz Macko

Zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2024 roku

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich naszego regionu poprzez zaspokojenie najpilniejszych potrzeb związanych z poprawą warunków życia na wsi. Środki finansowe przeznaczone są na realizację konkursu dotyczącego m.in. zagospodarowania przestrzeni publicznej wsi, w tym: utrzymanie, odbudowę i poprawę stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, remont oraz wyposażenie świetlic i innych miejsc spotkań, podniesienie atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich oraz racjonalnego gospodarowania wodami opadowymi, co stworzy warunki dla rozwoju społeczno - ekonomicznego obszarów wiejskich i aktywizacji ludności wiejskiej.

II. Wnioskodawca

1. Gmina wiejska,
2. Gmina miejsko – wiejska.

III. Kryterium dostępu

Pomoc finansowa może być przyznana, jeżeli:

1. projekt realizowany jest w miejscowości do 5 tys. mieszkańców, należącej do gminy wiejskiej lub gminy miejsko - wiejskiej,
2. projekt nie ma charakteru komercyjnego,
3. w przypadku, gdy realizowany projekt będzie dotyczył nieruchomości nie należącej do wnioskodawcy, wnioskodawca posiada prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat po realizacji projektu,
4. zakres rzeczowy projektu nie jest równocześnie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub innych środków budżetu województwa.

IV. Zakres działania

Pomocy finansowej udziela się z tytułu realizacji projektów w zakresie:

1. remontu, wyposażenia obiektów publicznych pełniących funkcje społeczne, kulturalne lub społeczno - kulturalne, w szczególności świetlic i domów kultury, itp.;
2. budowy, przebudowy lub remontu obiektów i zagospodarowania miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i publiczne m. in. placów zabaw, siłowni zewnętrznych, stadionów, trybun, hal sportowych, basenów, wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, chodników, parków, skwerów, alei spacerowych, ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, szlaków wodnych, szlaków konnych, tras narciarstwa biegowego i innych miejsc rekreacji służących do użytku publicznego;

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Kudła

3. zakupu kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) i/lub ich wyposażenia;
4. remontu, wyposażenia lub remontu wraz z wyposażeniem gminnych bibliotek publicznych (punktów bibliotecznych) zlokalizowanych na terenach wiejskich wraz z zakupem księgozbiorów;
5. zakupu strojów ludowych i/lub instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych.

V. Kryteria wyboru projektów

1. Dochód podatkowy gminy na 2024 rok, w której planowa jest realizacja projektu, w przeliczeniu na 1 mieszkańca (obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego na podstawie danych o dochodach podatkowych za 2022 rok - wg stanu na 30 czerwca 2023 roku), kształtuje się na poziomie:
 - a) do 75% średniej wojewódzkiej **2 punkty**
 - b) powyżej 75% średniej wojewódzkiej i mniej niż 100 % średniej **1 punkt**
 - c) 100% średniej wojewódzkiej i więcej **0 punktów**

2. Projekt jest realizowany w gminie, sołectwie, które zgłosiły uczestnictwo w realizacji Odnowy Wsi Dolnośląskiej:
 - a) łącznie gmina i sołectwo
(co najmniej połowa sołectw zgłoszonych w niniejszym konkursie do dofinansowania, musi uczestniczyć w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”) **2 punkty**
 - b) tylko gmina **1 punkt**
 - c) brak zgłoszenia **0 punktów**

3. Realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację aktualnej Sołectkiej Strategii Rozwoju Wsi (weryfikacja na podstawie oświadczenia oraz fragmentu Sołectkiej Strategii Rozwoju Wsi potwierdzającej ujęcie projektu w tym dokumencie) **1 punkt**

4. Realizowane zadanie obejmuje projekty dotyczące zagospodarowania miejsc zielonych (np. skwery, parki, aleje spacerowe, itp.) **1 punkt**

5. Projekt dotyczy budowy, przebudowy lub remontu instalacji zakopywanych w grunt, umożliwiających gromadzenie wód opadowych /zamkniętych i szczelnych zbiorników do gromadzenia wód opadowych, poprzez które woda nie przesiąka do ziemi i umożliwia jej pobieranie do ponownego wykorzystania **1 punkt**

6. Wniosek o przyznanie pomocy został wypełniony zgodnie z instrukcją oraz złożono wszystkie obowiązkowe załączniki, istotne z punktu widzenia całości realizowanego projektu (spis obligatoryjnych załączników zawarty jest w formularzu wniosku o przyznanie pomocy) **1 punkt**

Dyrektora
Obszarów Wiejskich
Grzegorz Gajewczyk

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Obszarów Naturalnych
Grzegorz Sudul

W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności na liście rankingowej będzie decydować niższa wartość dochodu podatkowego gminy przypadająca na 1 mieszkańca.

W przypadku projektów o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości dochodu podatkowego gminy przypadającego na 1 mieszkańca decyduje kolejność zarejestrowania poprawnie wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy.

Ostateczną decyzję o dofinansowaniu projektów podejmuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego na podstawie, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa, Listy Rankingowej Projektów.

VI. Forma i wysokość pomocy

1. Pomoc finansowa ma formę refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu.
2. Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu nie może przekroczyć **40 000 zł**.
3. Dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu.
4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w naborze, który będzie dotyczył jednego zakresu działania.
5. Wnioskodawca może rozpoczynać procedury wyłaniania potencjalnych wykonawców przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że rozpoczyna realizację zadania we własnym zakresie – w całości ze środków, jakie zabezpieczył w swoim budżecie, bez gwarancji uzyskania dofinansowania.
6. Za zakończenie realizacji zadania uznaje się podpisanie protokołu końcowego.
7. Ostateczny termin realizacji (tj. odbioru prac objętych konkursem), rozliczenia zadania (w tym dokonania zapłaty w całości za wykonane zadanie) oraz złożenia wniosku o płatność upływa dnia **11 października 2024 roku**.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić w budżecie gminy, 100% środków finansowych potrzebnych na realizację zadania ujętych we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach klasyfikacji budżetowej. Wskazanie środków w rezerwie ogólnej budżetu gminy nie spełnia wymogu na potrzeby niniejszego konkursu. Środki pochodzące z budżetu Województwa Dolnośląskiego stanowią refundację.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia wszystkich niezbędnych dokumentów, załączników oraz do usunięcia innych uchybień, **tylko i wyłącznie**, w ramach jednych uzupełnień do wniosku o przyznanie pomocy.
10. W przypadku, gdy po złożonym uzupełnieniu wniosek wymaga dodatkowych wyjaśnień, wnioskodawca może być poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
11. **W przypadku, gdy po uzupełnieniu oraz złożeniu dodatkowych wyjaśnień wniosek o przyznanie pomocy będzie nieprawidłowy i/lub niekompletny, zostanie odrzucony ze względów formalnych.**
12. W przypadku realizacji zadań dotyczących zagospodarowania terenów zielonych, aby Gmina mogła otrzymać 1 punkt **wartość zakupu materiału roślinnego** powinna być **nie mniejsza niż 10% wysokości wnioskowanej kwoty dotacji** (nie wliczając w to kosztów robocizny). Za teren zielony uznaje się:
 - a. skwery (teren zieleni z trawnikami, klombami, krzewami, drzewami, alejkami, ławkami i innym sprzętem rekreacyjnym),
 - b. parki (teren zadrzewiony z alejami spacerowymi, ławkami i innym sprzętem rekreacyjnym),

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudał

- c. aleje spacerowe (droga piesza, rowerowa lub jezdna obsadzona po obu stronach drzewami albo krzewami o określonej kompozycji).
13. Realizowane projekty nie mogą ograniczać się jedynie do zakupu i wykonania nasadzeń, tzn. w zakresie projektu powinny się znajdować również elementy o trwałym charakterze, jak np. obiekty małej architektury, a projekt będzie w pełni realizował jeden z pięciu ww. zakresów działania (Pkt IV zasad).
 14. W przypadku realizacji projektu dotyczącego zbiorników szczelnych i zamkniętych, przeznaczonych do gromadzenia wód opadowych, poprzez które woda nie przesiąka do ziemi i umożliwia jej pobieranie do ponownego wykorzystania, ich pojemność powinna być nie mniejsza niż 3 m³, a **wartość wykonania zbiornika** powinna być **nie mniejsza niż 15% wysokości wnioskowanej dotacji**.
 15. W przypadku realizacji zadań dotyczących wyposażenia bibliotek zlokalizowanych na obszarach wiejskich wymagane jest, aby **zakup księgozbioru** (w tym wersji multimedialnych, wydań elektronicznych książek, itp.) **stanowił minimum 5% wartości projektu**.
 16. Jeśli beneficjent na etapie rozliczenia projektu nie zachowa minimalnych wartości procentowanych dotyczących zakupu materiału roślinnego (10%), wykonania zbiornika do gromadzenia wód opadowych (15%) oraz wartości zakupu księgozbioru (5%), dotacja zostanie pomniejszona o procent, jaki Gmina była zobowiązana zachować.
 17. Beneficjent zobowiązany jest do promocji inwestycji realizowanej i współfinansowanej przez Województwo Dolnośląskie, poprzez zamontowanie w widocznym miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej (o wymiarze nie mniejszym niż 29,7 x 42,0 cm) oraz umieszczenia na stronie internetowej JST informacji o realizacji inwestycji i współfinansowaniu jej w ramach niniejszego konkursu wraz z logotypem Województwa Dolnośląskiego i logo Odnowy Wsi Dolnośląskiej. Wszelkie działania promocyjne są kosztami niekwalifikowalnymi i stanowią wkład własny wnioskodawcy.
 18. W przypadku przedłożenia oświadczenia o wpisaniu projektu do Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi, aby otrzymać dodatkowy punkt, wnioskodawca zobowiązany jest do załączenia fragmentu Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi wraz z kopią Uchwały Zebrania Wiejskiego/ Rady Gminy, potwierdzającej jej przyjęcie.
 19. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres:
 - 5 lat w przypadku budowy, przebudowy i/lub remontu obiektów,
 - 2 lat w przypadku zakupionego wyposażenia,od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.
 20. Projekt będzie realizowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

VII. Koszty kwalifikowalne

Za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, **który powstanie po dacie złożenia wniosku o przyznanie pomocy**, jednak nie później niż do dnia **11 października 2024 roku**.

Koszty kwalifikowalne obejmują koszty:

1. usług budowlanych,
2. materiałów budowlanych,

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Grzegorz Gajewczyk

Prezesa Zarządu
Obszarów Wiejskich
Grzegorz Gajewczyk

3. zakupu innych materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją projektu, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych, transportowych i wykończeniowych,
4. wyposażenia obiektów wchodzących w zakres projektu, w szczególności urządzeń, sprzętu komputerowego, sportowego (trybuny), mebli lub innych elementów wyposażenia służących realizacji celów projektów, o trwałości użytkowej co najmniej 2 lat,
5. zakupu wieloletniego materiału roślinnego służącego realizacji projektu,
6. zakupu księgozbioru i innych multimedialnych wersji, wydań elektronicznych książek wchodzących w jego skład,
7. zakupu wyposażenia do obiektów publicznych pełniących funkcje społeczne, kulturalne lub społeczno - kulturalne, w szczególności świetlic i domów kultury, które będzie wchodziło w skład wyposażenia wewnętrznego danego obiektu,
8. próbnymi pomiarów powykonawczych instalacji elektrycznej, kanalizacyjnej, gazowej oraz wodnej,
9. zakupu instalacji i budowy rowów odprowadzających wodę opadową z dachów i utwardzonych placów do urządzeń retencyjno - rozsączających oraz zbiorników retencyjnych,
10. wykopów pod zbiornik, wywozu ziemi,
11. budowy, przebudowy, remontu, zakupu i montażu zbiornika wodnego, umożliwiającego zbieranie wód opadowych.

VIII. Koszty niekwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów projektów związanych z:

1. wykonaniem tablicy informującej o współfinansowaniu projektu z Budżetu Województwa Dolnośląskiego,
2. działaniami promocyjnymi prowadzonymi w związku z realizacją projektu,
3. prowadzeniem nadzoru inwestorskiego,
4. przygotowaniem projektu tj. przygotowaniem dokumentacji technicznej i ekonomicznej,
5. obsługą geodezyjną, ubezpieczeniami, gwarancjami, pozwoleniami, opiniami, itd.
6. budową i remontem obiektów ochrony zdrowia,
7. lokalnym transportem zbiorowym (m. in. przystanki),
8. wykonaniem, zakupem, posadowieniem, remontem elementów infrastruktury drogowej, m.in. bariery drogowe, oznakowanie, kładki, mostki,
9. gminnym budownictwem mieszkaniowym,
10. budową i remontem obiektów edukacji publicznej (m.in. szkoły, przedszkola),
11. budową dojazdów i wjazdów do prywatnych posesji,
12. przebudową i remontem cmentarzy gminnych,
13. zakupem przenośnego wyposażenia zewnętrznego (m.in. namiotów, ławostółów),
14. zakupem ryb oraz roślinności do zbiorników wodnych.

IX. Zmiany w realizacji umowy o dofinansowanie

1. Zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji projektu (z zastrzeżeniem punktu IX.2) określone w umowie o dofinansowanie, w tym zakresie finansowego wymagają sporządzenia pisemnego aneksu. Wniosek o aneksowanie zakresu projektu powinien

Dyrektor
Obszarów Wiejskich i Zasiadów Naturalnych

Grzegorz Świątek

zawierać niezbędne załączniki, umożliwiające weryfikację proponowanych zmian wraz ze zaktualizowanym zestawieniem rzeczowo – finansowym operacji. W przypadku realizacji projektu na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim (w tym obiekty zabytkowe) obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o aneks jest także opinia, zgoda lub decyzja odpowiedniego organu.

2. W trakcie realizacji umowy dopuszczalne są zmiany w zakresie projektu niewymagające sporządzenia aneksu, które mogą wynieść maksymalnie do 15% odchylenia w zakresie każdego miernika rzeczowego.
3. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji projektu, powodujące konieczność aneksowania umowy, należy zgłaszać najpóźniej **14 dni kalendarzowych przed upływem terminu rozliczenia projektu, tj. do dnia 27 września 2024 roku (decyduje data wpływu do UMWD).**

X. Terminy

Termin naboru 29 stycznia – 16 lutego 2024 r.
Termin realizacji zadania - złożenia wniosku o płatność do 11 października 2024 r.

Wniosek o przyznanie pomocy złożony po terminie naboru, tj. po 16 lutego 2024 r. (**decyduje data wpływu do UMWD**), nie będzie rozpatrywany.

Wniosek o płatność, który zostanie złożony po terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie pozostanie bez rozpatrzenia a pomoc finansowa, przyznana na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, nie zostanie wypłacona.

XI. Informacje dodatkowe

1. Wnioski o przyznanie pomocy i wnioski o płatność należy sporządzić na **aktualnych** formularzach udostępnionych na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego: <https://umwd.dolnyslask.pl/rozwój-obszarow-wiejskich/odnowa-wsi-dolnoslaskiej/konkursy/>.
2. **Wnioski można składać:**
 - a. osobiście w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego;
 - b. za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Wydział Obszarów Wiejskich, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12 – 14, 50 - 411 Wrocław (na kopercie należy umieścić dopisek z nazwą konkursu, tj. „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”);
 - c. za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP.Niezależnie od sposobu w jaki wniosek zostanie złożony, każdorazowo **o zachowaniu terminu, decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.**
3. Jeśli podczas naboru wniosków o przyznanie pomocy wnioskodawca wyśle za pośrednictwem platformy ePUAP dokument, który nie będzie zawierał minimum formularza wniosku o przyznanie pomocy, to taki dokument nie będzie uznany za prawidłowo złożony wniosek i zostanie bez rozpatrzenia.

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudał

4. **Ponadto dodatkowo** należy:
- a. Na etapie składania wniosku o przyznanie pomocy wysłać wypełnione zestawienie rzeczowo – finansowe projektu (Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie pomocy), w rozszerzeniu .xls lub .xlsx, w wersji edytowalnej na adres: odw@dolnyslask.pl;
 - b. Na etapie składania wniosku o płatność wysłać dokumentację fotograficzną zrealizowanego projektu na adres: odw@dolnyslask.pl.
5. **Uzupełnienia** - jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, gmina zostanie wezwana do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwanie dokonywane będzie wyłącznie przez ePUAP i odpowiedzi/uzupełnienia/wyjaśnienia **muszą być udzielane tylko i wyłącznie przez ePUAP (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu przez ePUAP do UMWD)**. Dopuszcza się jedno uzupełnienie do wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.
6. **Dodatkowe wyjaśnienia** – jeżeli dokumenty złożone w uzupełnieniach wymagają dodatkowych wyjaśnień, gmina zostanie poproszona w formie ePUAPu do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie maksymalnie do 4 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania do złożenia dodatkowych wyjaśnień, które muszą być **udzielane tylko i wyłącznie przez ePUAP (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu przez ePUAP do UMWD)**.
7. Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania gminy. Jeśli podczas weryfikacji złożonych dokumentów stwierdzony zostanie brak podpisu elektronicznego lub zostanie on nieprawidłowo zweryfikowany, to gmina zostanie wezwana do ponownego złożenia niepoprawnie podpisanych dokumentów w ramach przewidzianych uzupełnień/dodatkowych wyjaśnień do wniosku.
8. Jeżeli gmina pomimo wezwania nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień:
- a. wniosek o przyznanie pomocy zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszych zasadach,
 - b. wniosek o płatność zostanie odrzucony oraz przyznana, uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, pomoc finansowa nie zostanie wypłacona.
9. Osobami do kontaktu są:
- Łukasz Kukulski,
 - Magdalena Hutta – Kowalska,
 - Marta Pasierska,
- pod numerami telefonów tel.: 71/770 44 70, 71/ 776 98 31, 71/ 776 96 32 oraz adresem e-mail: odw@dolnyslask.pl.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Lasów Naturalnych

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Grzegorz Macko

RADCA PRAWNY

Justyna Jasińska

Dyrektor
Obszarów Wiejskich
Marek Gajewczyk



Znak sprawy:

WNIOSEK

o przyznanie pomocy w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2024 roku

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Rodzaj wnioskodawcy:

- Gmina wiejska
 Gmina miejsko – wiejska

2. Nazwa:

.....

3. Numer NIP

.....

4. Numer REGON

.....

5. Adres i siedziba wnioskodawcy:

Kod pocztowy/miejscowość; ul./nr

gmina powiat województwo.....

Nazwa skrytki e-PUAP:

e-mail:; tel.

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy z budżetu Województwa Dolnośląskiego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wydział Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Mp
Gr
masz Hajewczuk
77
Suda

7. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku
(imię i nazwisko oraz nr telefon, adres e-mail)

.....

II. OPIS PROJEKTU

1. Tytuł projektu

--

2. Krótka charakterystyka projektu (min. 200 znaków)

--

3. Cel projektu

--

4. Opis zagospodarowania terenu zielonego i/lub inwestycji dotyczącej budowy, przebudowy lub remontu zamkniętych i szczelnych zbiorników do gromadzenia wód opadowych (jeśli dotyczy)

--

5. Dochód podatkowy Gminy na 1 mieszkańca

Kwota dochodu podatkowego gminy na 1 mieszkańca w złotych	
---	--

III. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Powiat	Gmina	
Sołectwo/Wieś	Kod pocztowy	Poczta
A		
B		
C		

[Handwritten signatures and initials]

<i>Ulica i numer budynku (jeśli dotyczy)/Oznaczenie działki (nr działki, nr i nazwa obrębu ewidencyjnego)</i>		<i>Numer Księgi Wieczystej</i>
A		
B		
C		

IV. ZAKRES PROJEKTU

1. Remont, wyposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje społeczne, kulturalne, społeczno - kulturalne, w szczególności świetlic i domów kultury, itp.	<input type="checkbox"/>
2. Budowa, przebudowa lub remont obiektów i zagospodarowania miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i publiczne m. in. placów zabaw, siłowni zewnętrznych, stadionów, trybun, hal sportowych, basenów, wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, chodników, parków, skwerów, alei spacerowych, ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, szlaków wodnych, szlaków konnych, tras narciarstwa biegowego i innych miejsc rekreacji służących do użytku publicznego;	<input type="checkbox"/>
3. Zakupu kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) i/lub ich wyposażenia;	<input type="checkbox"/>
4. Remont, wyposażenie lub remont wraz z wyposażeniem gminnych bibliotek publicznych (punktów bibliotecznych) zlokalizowanych na terenach wiejskich wraz z zakupem księgozbiorów;	<input type="checkbox"/>
5. Zakup strojów ludowych i/lub instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych.	<input type="checkbox"/>

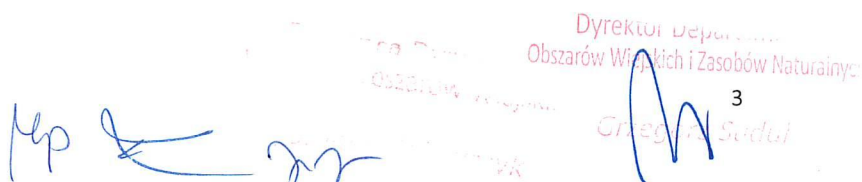
V. PLAN FINANSOWY PROJEKTU

1. Koszt realizacji projektu

<i>Rodzaje kosztów</i>	<i>Całkowity koszt projektu (brutto)</i>	<i>Koszty kwalifikowalne ogółem (brutto)</i>	<i>Koszty kwalifikowalne (netto)</i>	<i>VAT w kosztach kwalifikowalnych</i>
<i>Koszty projektu</i>				

2. Klasyfikacja budżetowa projektu

<i>Dział</i>	<i>Rozdział</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Kwota</i>


 Dyrektor Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
 3
 Grzegorz Sudol

3. Wnioskowana kwota pomocy

Wnioskowana kwota pomocy	% kosztów kwalifikowalnych

4. Źródła finansowania projektu

Źródło finansowania projektu	Koszty całkowite w zł	Koszty kwalifikowane w zł
Środki własne wnioskodawcy - Budżet Jednostek Samorządu Terytorialnego:		
Inne:		

VI. ZAŁĄCZNIKI

	TAK	NIE
1. Zestawienie rzeczowo – finansowe;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych:		
2.1. Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. Zaświadczenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót lub oświadczenie wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4. Decyzja/Opinia Konserwatora Zabytków;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Kosztorys z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania podpisany i zweryfikowany przez osobę sporządzającą dokument oraz inwestora lub opis zadań (w przypadku projektów dot. zakupu wyposażenia i materiału roślinnego);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Oświadczenie, że realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację aktualnej Sołectkiej Strategii Rozwoju Wsi wraz z fragmentem Sołectkiej Strategii Rozwoju Wsi i uchwałą Zebrania Wiejskiego/Rady Gminy (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Oświadczenie dotyczące wykonania zbiornika do gromadzenia wód opadowych w ramach przedmiotowego projektu (jeśli dotyczy);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Oświadczenie dotyczące zagospodarowania terenów zielonych w ramach realizowanego projektu (jeśli dotyczy).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inne załączniki:		
7.		
8.		
9.		

Dyrektor
Obszarów Wiejskich
Sejwicy

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudol

VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

- a) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikające z art. 271 kodeksu karnego, dotyczące poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne,
- b) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd wyklucza dany projekt ze wsparcia i odzyskuje kwotę, która została wypłacona na ten projekt,
- c) w związku z realizacją projektu, określonego w niniejszym wniosku, podatek VAT:
 - będzie stanowił koszt kwalifikowalny
 - nie będzie stanowił kosztu kwalifikowalnego
 - będzie stanowił koszt kwalifikowalny w części
- d) zobowiązuję się do osiągnięcia celu projektu i jego zachowania przez okres 5 lat dla budowy, przebudowy, remontu oraz 2 lat na zakup wyposażenia, od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności wizytacji w miejscu, kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących przyznanej pomocy finansowej przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano płatności ostatecznej.

VIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: inspektor@umwd.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji wniosku złożonego w ramach konkursu pn. Odnowa Dolnośląskiej Wsi w 2024 roku oraz podpisania umowy;
4. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w ww. celach są:
 - a) zawarta z Panią/Panem umowa lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy, na Pani/Pana żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia) – jeśli dotyczy,
 - b) niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);

Przewodnicząca Dyrektora
Obszarów Wiejskich
Krzysztof Kojanowicz

Dyrektor Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Grzegorz Sudał

Mp
r-2

5. Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych kontaktowych zostały pozyskane od wnioskodawcy w ramach ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej w konkursie „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”;
6. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
7. Dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe zawarte we wniosku będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, tj. do dnia 31 grudnia 2024 roku oraz przez okres archiwizacji;
9. W odniesieniu do danych osobowych zawartych we wniosku obowiązuje prawo dostępu do treści tych danych, do sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu;
10. W odniesieniu do danych osobowych zawartych we wniosku istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w konkursie.
12. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

(miejsowość i data)

(podpis wnioskodawcy/osoby reprezentującej wnioskodawcę)

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

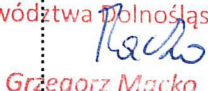
Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Grzegorz Sudul


Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Grzegorz Macko

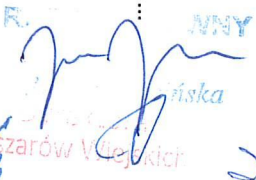
RADCA PRAWNY
Justyna Jasińska


Nazwa Gminy:	
Tytuł projektu:	

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty projektu (w zł)				Kwota dotacji	Klasyfikacja budżetowa		
		Jednostka miary	Ilość, liczba	Całkowite (brutto)	Kwalifikowalne ogółem	Kwalifikowalne (netto)	VAT w kosztach kwalifikowalnych		Dział	Rozdział	Paragraf
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I Koszty projektu:											
1											
2											
3											
4											
...											
...											
...											
...											
II	Suma kosztów kwalifikowalnych projektu			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		


 Wicemarszałek
 Województwa Dolnośląskie
 Grzegorz Macko
 (miejscowość i data)


 Dyrektor Departamentu
 Obszarów Wędraszkich i Zasobów Naturalnych
 Grzegorz Macko


 Grzegorz Gałeczka



.....
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej wnioskodawcę)

**WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ
W RAMACH KONKURSU „ODNOWA DOLNOŚLĄSKIEJ WSI” W 2024 ROKU**



Znak sprawy:

Pieczęć Urzędu Marszałkowskiego:

(1_) Współfinansowanie projektu: **Budżet Województwa Dolnośląskiego**

(2_) Tytuł projektu:

(3_) Umowa nr (4_) z dnia

(5_) Aneks do umowy nr (6_) z dnia

(7_) na kwotę dofinansowania PLN, słownie

(8_) kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem o płatność PLN

(9_) wnioskowana kwota PLN, słownie

(10_) co stanowi % kwoty wydatków kwalifikowalnych

(11_) DANE BENEFICJENTA

Nazwa Gminy:

ul./al./pl. nr domu: nr lokalu:

miejsowość: kod:

telefon: faks: e-mail:

Dyrektor Urzędu Marszałkowskiego
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Dyrektor
Obszarów Wiejskich

Grzegorz Siedziw

(12_) Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko:

telefon: e-mail:

(13_) Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności:

Posiadacz rachunku:

Nazwa banku:

nr rachunku bankowego:

(14_) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury i rachunki)

L.p	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty (zgodnie z poleceniem przelewu)	Kwota dokumentu brutto	Kwota wydatków kwalifikowalnych
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
...					
...					
...					
Razem					

Dyrektora
Obszarów Wiejskich
Gajewczyk

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Grzegorz Syduł

(15_) Oświadczenie Beneficjenta:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest:
.....

(16_) Załączniki:

1. Zestawienie rzeczowo - finansowe;
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną kopie umów z wykonawcami, kosztorysem ofertowym bądź powykonawczym, kopie faktur lub dokumentów księgowych o podobnej wartości dowodowej, zgodne z poz. (14_) wniosku, wraz z dowodami zapłaty;
3. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór końcowy zadania.

(17_)

Miejscowość:

Data:

Podpis (imię i nazwisko):

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Grzegorz Wlacko

Dyrektor Departamentu
Zarządów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Grzegorz Sudaj

RADCA
Justyna Jaszczyńska

Mhp

Dyrektora
Zarządów Wiejskich
Szejewczyk

Nazwa Gminy:	
Tytuł projektu:	

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty projektu (w zł)				Kwota dotacji	Klasyfikacja budżetowa		
		Jednostka miary	Ilość, liczba	Całkowite (brutto)	Kwalifikowalne ogółem	Kwalifikowalne (netto)	VAT w kosztach kwalifikowalnych		Dział	Rozdział	Paragraf
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	Koszty projektu:										
1											
2											
3											
4											
...											
...											
...											
...											
II	Suma kosztów kwalifikowalnych projektu			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Grzegorz Mielko

Dyrektor Departamentu
Ochrony Wsi i Lasów (w Naturalnych)
Grzegorz Sudół

RADCA PRAWNY
Justyna Jasińska

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej wnioskodawcę)

.....
(miejscowość i data)

.....
Województwa Dolnośląskiego

**Karta oceny wniosku o przyznanie pomocy
w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2024 roku**

Gmina wiejska/miejsko – wiejska* - pkt

Tytuł projektu:

Wnioskowana kwota dotacji:

Kwota całkowita:

..... % kosztów kwalifikowanych projektu

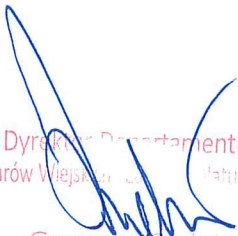
Wniosek spełnia kryteria – wysokość pomocy dla wszystkich wniosków beneficjenta nie przekracza 40 000 zł i 50% wartości projektu		
KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW		
1.	Dochód podatkowy gminy na 2024 rok, w której planowa jest realizacja projektu, w przeliczeniu na 1 mieszkańca (obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego na podstawie danych o dochodach podatkowych za 2022 rok - wg stanu na 30 czerwca 2023 roku), kształtuje się na poziomie:	
	a) do 75% średniej wojewódzkiej (1 948,82 zł)	
	b) powyżej 75% średniej wojewódzkiej i mniej niż 100 % średniej	
	c) 100% średniej wojewódzkiej i więcej (2 598,43 zł)	
2.	Projekt jest realizowany w gminie, sołectwie, które zgłosiły uczestnictwo w realizacji Odnowy Wsi Dolnośląskiej	
	a) łącznie gmina i sołectwo	
	b) tylko gmina	
	c) brak zgłoszenia	
3.	Realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi	
4.	Realizowany projekt obejmuje zagospodarowania miejsc zielonych (zakup materiału roślinnego)	
5.	Projekt dotyczy budowy, przebudowy lub remontu instalacji zakopywanych w grunt, umożliwiających gromadzenie wód opadowych/zamkniętych i szczelnych zbiorników do gromadzenia wód opadowych, poprzez które woda nie przesiąka do ziemi i umożliwia jej pobieranie do ponownego wykorzystania	
6.	Wniosek o przyznanie pomocy został wypełniony zgodnie z instrukcją oraz złożono wszystkie obowiązkowe załączniki, istotne z punktu widzenia całości realizowanego projektu (spis obowiązkowych załączników zawarty jest w formularzu wniosku o przyznanie pomocy)	
SUMA	pkt

Dyrektor
Olszów Wiejskich
Piotr Gajewczyk

Grzegorz Sudol
Olszów Wiejskich i Zdobów Naturalnych

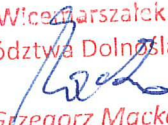
Załączniki:		Złożony WOPP	I uzupełnienie	Dodatkowe wyjaśnienia
1.	Zestawienie rzeczowo - finansowe			
2.	Zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych			
	a) Decyzja o pozwoleniu na budowę			
	b) Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych			
	c) Zaświadczenie, że Starostwo nie wniosło sprzeciwu w ciągu 21 dni			
	d) Decyzja/Opinia Konserwatora Zabytków*			
3.	Koszty inwestorski/Opis zadań*			
4.	Oświadczenie, że realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację aktualnej Sołectkiej Strategii Rozwoju Wsi wraz z fragmentem Sołectkiej Strategii Rozwoju Wsi i uchwałą Zebrania Wiejskiego/Rady Gminy (jeśli dotyczy)			
5.	Oświadczenie dotyczące wykonania zbiornika do gromadzenia wód opadowych w ramach przedmiotowego projektu (jeśli dotyczy)			
6.	Oświadczenie dotyczące zagospodarowania terenów rekreacyjnych w ramach realizowanego projektu (jeśli dotyczy)			
AKCEPTACJA FORMALNA		T*		N*

Uwagi merytoryczne:


 Dyrektor Departamentu
 Obszarów Wiejskich i Obszarów Naturalnych
 Grzegorz Sudut


RADCA PRAWNY
 Justyna Jasłńska


 Marszałek
 Województwa Dolnośląskiego
 Cezary Pozybylski


 Wice Marszałek
 Województwa Dolnośląskiego
 Grzegorz Macko

*Niepotrzebne skreślić

MP