

|  |
| --- |
| **Znak sprawy:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Poświadczenie złożenia wniosku**

/pieczęć Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego/

|  |
| --- |
|  |

 ..........................................................

 (pieczęć Wnioskodawcy)

### WNIOSEK

### o przyznanie pomocy w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2023 roku

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. **Rodzaj wnioskodawcy:**

[ ]  Gmina wiejska

[ ]  Gmina miejsko – wiejska

2. **Nazwa:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Numer NIP** ...............................................................................................................................................
2. **Numer REGON** ...............................................................................................................................................
3. **Adres i siedziba wnioskodawcy:**

Kod pocztowy/miejscowość …......................................; ul./nr ..............................................

gmina ................................... powiat ............................. województwo……………………………..

Nazwa skrytki e-PUAP: ………………………………………………………………………………………………………

e-mail: .....................................................................; tel. .......................................................

http://..................................................…………………….............................................................

1. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy
z budżetu Województwa Dolnośląskiego *(nr telefonu, adres e-mail)*

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

1. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

*(imię i nazwisko oraz nr telefon, adres e-mail)*

..............................................................................................................................................

### II. OPIS PROJEKTU

1. **Tytuł projektu**

|  |
| --- |
|  |

1. **Krótka charakterystyka projektu** (min. 200 znaków)

|  |
| --- |
|  |

1. **Cel projektu**

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis zagospodarowania terenu zielonego i/lub inwestycji dotyczącej budowy, przebudowy lub remontu** **zamkniętych i szczelnych zbiorników do gromadzenia wód opadowych** *(jeśli dotyczy)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Dochód podatkowy Gminy na 1 mieszkańca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kwota dochodu podatkowego gminy na 1 mieszkańca w złotych** |  |

**III. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Województwo*……………………………………………………… | *Powiat*………………………… | *Gmina*………………………………………………………… |
| *Sołectwo/Wieś* | *Kod pocztowy* | *Poczta* |
| A |  |  |  |
| B |  |  |  |
| C |  |  |  |
| *Ulica/Oznaczenie działki* | *Nr domu* |
| A |  |  |
| B |  |  |
| C |  |  |

**IV. ZAKRES PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Remont, wyposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje społeczne, kulturalne, społeczno - kulturalne, w szczególności świetlic i domów kultury, itp. | [ ]  |
| 2. Budowa, przebudowa lub remont obiektów i zagospodarowania miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i publiczne m. in. placów zabaw, siłowni zewnętrznych, stadionów, trybun, hal sportowych, basenów, wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, chodników, parków, skwerów, alei spacerowych, ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, szlaków wodnych, szlaków konnych, tras narciarstwa biegowego i innych miejsc rekreacji służących do użytku publicznego; | [ ]  |
| 3. Zakupu kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) i/lub ich wyposażenia; | [ ]  |
| 4. Remont, wyposażenie lub remont wraz z wyposażeniem gminnych bibliotek publicznych (punktów bibliotecznych) zlokalizowanych na terenach wiejskich wrazz zakupem księgozbiorów; | [ ]  |
| 5. Zakup strojów ludowych i/lub instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych. | [ ]  |

**V. PLAN FINANSOWY PROJEKTU**

1. **Koszt realizacji projektu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Rodzaje kosztów* | *Całkowity koszt projektu (brutto)* | *Koszty kwalifikowalne ogółem (brutto)* | *Koszty kwalifikowalne (netto)* | *VAT w kosztach kwalifikowalnych* |
| *Koszty projektu* |  |  |  |  |

1. **Wnioskowana kwota pomocy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Wnioskowana kwota pomocy* | *Wnioskowana kwota pomocy słownie złotych:* | *% kosztów kwalifikowalnych* |
|  |  |  |

1. **Źródła finansowania projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Źródło finansowania projektu* | *Koszty całkowite w zł* | *Koszty kwalifikowane w zł* |
| *Środki własne wnioskodawcy, w tym:* |  |  |
| *Budżet Jednostek Samorządu Terytorialnego*  |  |  |
| *Kredyty, pożyczki bankowe* |  |  |
| *Inne:* |  |  |

**VI. ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **TAK** | **NIE** |
| 1. Zestawienie rzeczowo – finansowe; | [ ]  | [ ]  |
| 2. Zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych: |
| 2.1. Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę, | [ ]  | [ ]  |
| 2.2. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, | [ ]  | [ ]  |
| 2.3. Zaświadczenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót lub oświadczenie wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, | [ ]  | [ ]  |
| 2.4. Decyzja/Opinia Konserwatora Zabytków; | [ ]  | [ ]  |
| 3. Dokument potwierdzający zabezpieczenie środków finansowych (uchwała budżetowa) potrzebnych na sfinansowanie projektu; | [ ]  | [ ]  |
| 4. Kosztorys z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania podpisany i zweryfikowany przez osobę sporządzającą dokument oraz inwestora lub opis zadań (w przypadku projektów dot. zakupu wyposażeniai materiału roślinnego); | [ ]  | [ ]  |
| 5. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej); | [ ]  | [ ]  |
| 6. Oświadczenie, że realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi *(jeśli dotyczy);* | [ ]  | [ ]  |
| 7. Oświadczenie dotyczące wykonania zbiornika do gromadzenia wód opadowych w ramach przedmiotowego projektu *(jeśli dotyczy);* | [ ]  | [ ]  |
| 8. Oświadczenie dotyczące zagospodarowania terenów zielonych w ramach realizowanego projektu *(jeśli dotyczy).* | [ ]  | [ ]  |
| **Inne załączniki:** |
| 9. ………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 10. ………………………………………………………………………………………………………………………………………… |
| 11. ………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY**

1. **Oświadczam, że:**

a) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym i znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikające z art. 271 kodeksu karnego, dotyczące poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne,

b) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd wyklucza dany projekt ze wsparcia i odzyskuje kwotę, która została wypłacona na ten projekt,

c) w związku z realizacją projektu, określonego w niniejszym wniosku, podatek VAT:

- będzie stanowił koszt kwalifikowalny [ ]

- nie będzie stanowił kosztu kwalifikowalnego [ ]

- będzie stanowił koszt kwalifikowalny w części [ ]

1. zobowiązuję się do osiągnięcia celu projektu i jego zachowania przez okres 5 lat dla budowy, przebudowy, remontu oraz 2 lat na zakup wyposażenia, od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.
2. **Zobowiązuję się do:**

a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności wizytacji
w miejscu, kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów,

b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących przyznanej pomocy finansowej przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano płatności ostatecznej.

**VIII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: inspektor@umwd.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji wniosku złożonego w ramach konkursu pn. Odnowa Dolnośląskiej Wsi w 2023 roku oraz podpisania umowy;
4. Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w ww. celach są:
	1. zawarta z Panią/Panem umowa lub działania prowadzące do zawarcia takiej umowy, na Pani/Pana żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia) – jeśli dotyczy,
	2. niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
5. Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych kontaktowych zostały pozyskane od wnioskodawcy w ramach ubiegania się o przyznanie pomocy finansowej w konkursie „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”;
6. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
7. Dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
8. Dane osobowe zawarte we wniosku będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, tj. do dnia 31 grudnia 2023 roku oraz przez okres archiwizacji;
9. W odniesieniu do danych osobowych zawartych we wniosku obowiązuje prawo dostępu do treści tych danych, do sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu;
10. W odniesieniu do danych osobowych zawartych we wniosku istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w konkursie.
12. Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (miejscowość i data) |  | (podpis wnioskodawcy/osoby reprezentującej wnioskodawcę) |