## **WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ**



|  |
| --- |
| Znak sprawy: |
| Pieczęć Urzędu Marszałkowskiego: |

(1\_) Współfinansowanie projektu: **Budżet Województwa Dolnośląskiego**

(2\_) Nazwa projektu:

(3\_) Umowa nr (4\_) z dnia

(5\_) Aneks do umowy nr  (6\_) z dnia

(7\_)na kwotę dofinansowania PLN, słownie

(8\_) kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem o płatność  PLN

**(9\_) wnioskowana kwota       PLN, słownie**

(10\_) co stanowi       % kwoty wydatków kwalifikowalnych

(11\_) Klasyfikacja budżetowa wnioskowanej dotacji (strona dochodowa):

Dział       Rozdział       Paragraf       Kwota

|  |
| --- |
| (12\_) DANE BENEFICJENTA |
| Nazwa Gminy: |
| ul./al./pl.      nr domu:       nr lokalu: |
| miejscowość:       kod: |
| telefon:       faks:       e-mail: |
| (13\_) Osoba do kontaktu: |
| Imię i nazwisko:  telefon:       e-mail: |
| (14\_) Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności: |
| Posiadacz rachunku: |
| Nazwa banku: |
| nr rachunku bankowego: |

**(15\_) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury i rachunki)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Nr dokumentu | Data wystawienia dokumentu | Data zapłaty (zgodnie z poleceniem przelewu) | Kwota dokumentu brutto | Kwota wydatków kwalifikowalnych |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |  |

**(16\_) Oświadczenie Beneficjenta:**

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne   
z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………....

**(17\_) Załączniki:**

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną kopie umów z wykonawcami, kosztorysem ofertowym bądź powykonawczym, kopie faktur lub dokumentów księgowych o podobnej wartości dowodowej, zgodne z poz. (15\_) wniosku, wraz z dowodami zapłaty;
2. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór końcowy zadania;
3. Zestawienie rzeczowo - finansowe projektu.

**(18\_)**

Miejscowość: Data: Podpis (imię i nazwisko):

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |