

UCHWAŁA NR 3371/V/21
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 9 lutego 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia zasad dofinansowania projektów oraz wzoru wniosku w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2021 roku finansowanego z budżetu Województwa Dolnośląskiego

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), oraz art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2021 poz. 38) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się:

- 1) zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2021 roku stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wzór wniosku o przyznanie pomocy w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2021 roku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) wzór wniosku o płatność w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2021 roku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw obszarów wiejskich i rolnictwa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudół

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Grzegorz Macko

Zastępca Dyrektora
Wydziału Obszarów Wiejskich

Tomasz Gajewczyk

Am. god. Hryl.
foru. pr.

Przewodniczący

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego
w sprawie zatwierdzenia zasad dofinansowania projektów oraz wzoru wniosku w ramach
konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2021 roku finansowanego z budżetu Województwa
Dolnośląskiego

W budżecie Województwa Dolnośląskiego na rok 2021 zabezpieczono kwotę 1 300 000 złotych na dofinansowanie projektów realizowanych w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”. W związku z koniecznością określenia zasad ubiegania się o wsparcie w ramach tego konkursu oraz obowiązujących wzorów wniosków dla beneficjentów - gmin wiejskich i miejsko – wiejskich, przygotowano stosowny projekt uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego wraz z niezbędnymi załącznikami.

Termin naboru zaplanowano w okresie od 15 lutego do 12 marca 2021 roku. Maksymalna wysokość pomocy finansowej na realizację jednego projektu wynosi 30 000 zł. Dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego ustalono w maksymalnej wysokości 50% kosztów kwalifikowanych projektu.

Dyrektor Departamentu:
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych


Grzegorz Sudół

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego


Grzegorz Macko

Zastępca Dyrektora
Wydziału Obszarów Wiejskich


Tomasz Gajewczyk



Zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2021 roku

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich naszego regionu poprzez zaspokojenie najpilniejszych potrzeb związanych z poprawą warunków życia na wsi. Środki finansowe przeznaczone są na realizację konkursu dotyczącego m.in. zagospodarowania przestrzeni publicznej wsi, w tym: utrzymanie, odbudowę i poprawę stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, remont oraz wyposażenie świetlic i innych miejsc spotkań, podniesienie atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich oraz racjonalnego gospodarowania wodami opadowymi, co stworzy warunki dla rozwoju społeczno - ekonomicznego obszarów wiejskich i aktywizacji ludności wiejskiej.

II. Wnioskodawca

1. Gmina wiejska,
2. Gmina miejsko – wiejska.

III. Kryterium dostępu

Pomoc finansowa może być przyznana, jeżeli:

1. projekt realizowany jest w miejscowości wiejskiej do 5 tys. mieszkańców, należącej do gminy wiejskiej lub gminy miejsko - wiejskiej,
2. projekt nie ma charakteru komercyjnego,
3. w przypadku, gdy realizowany projekt będzie dotyczył nieruchomości nie należącej do wnioskodawcy, wnioskodawca posiada prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat po realizacji projektu,
4. zakres rzeczowy projektu nie jest równocześnie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub innych środków budżetu województwa.

IV. Zakres działania

Pomocy finansowej udziela się z tytułu realizacji projektów w zakresie:

1. remontu, wyposażenia obiektów publicznych pełniących funkcje społeczne, kulturalne lub społeczno - kulturalne, w szczególności świetlic i domów kultury, etc.;
2. budowy, przebudowy lub remontu obiektów i zagospodarowania miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i publiczne m. in. placów zabaw, siłowni zewnętrznych, stadionów, trybun, hal sportowych, basenów, wiat rekreacyjnych,

- boisk sportowych, skateparków, chodników, parków, skwerów, alei spacerowych, ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, szlaków wodnych, szlaków konnych, tras narciarstwa biegowego i innych miejsc rekreacji służących do użytku publicznego;
3. zakupu kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) i/lub ich wyposażenia;
 4. budowy, przebudowy lub remontu urządzeń retencyjno - rozsączających, tj. instalacji zakopywanych w grunt, umożliwiających gromadzenie wód opadowych oraz rozsączania ich do ziemi (m.in. skrzynki rozsączające, studnie chłonne) lub zbiorników retencyjnych, tj. zbiorników do gromadzenia wód opadowych poprzez które woda nie przesiąka do ziemi i umożliwia pobieranie wody do ponownego wykorzystania;
 5. remontu, wyposażenia lub remontu wraz z wyposażeniem gminnych bibliotek publicznych (punktów bibliotecznych) zlokalizowanych na terenach wiejskich wraz z zakupem księgozbiorów;
 6. zakupu strojów ludowych i instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych.

V. Kryteria wyboru projektów

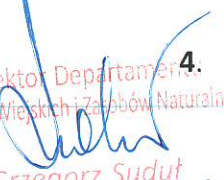
1. Dochód podatkowy gminy na 2021 rok, w której planowa jest realizacja projektu, w przeliczeniu na 1 mieszkańca (obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego na podstawie danych o dochodach podatkowych za 2019 rok), kształtuje się na poziomie:

a) nie więcej niż 75% średniej wojewódzkiej	2 punkty
b) powyżej 75% średniej wojewódzkiej i nie więcej niż 100 % średniej	1 punkt
c) średnia wojewódzka i więcej	0 punktów
2. Promocja realizowanego projektu (*weryfikacja na podstawie oświadczenia wnioskodawcy i podjętych działań w tym zakresie, od momentu złożenia wniosku o przyznanie pomocy do zakończenia realizacji projektu*)

	1 punkt
--	----------------
3. Projekt jest realizowany w gminie, sołectwie, które zgłosiły uczestnictwo w realizacji Odnowy Wsi Dolnośląskiej

a) łącznie gmina i sołectwo (co najmniej połowa sołectw zgłoszonych do projektu, a uczestniczących w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”)	2 punkty
b) tylko gmina	1 punkt
c) brak zgłoszenia	0 punktów
4. Realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi (*weryfikacja na podstawie oświadczenia*)

	1 punkt
--	----------------

dyktator Departamentu
Wsijskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudut

5. Realizowane zadanie obejmuje projekty dot. zagospodarowania miejsc zielonych (np. skwery, parki, aleje spacerowe, etc.) **1 punkt**
6. Projekt dotyczy budowy, przebudowy lub remontu urządzeń retencyjno-rozsączających, tj. instalacji zakopywanych w grunt, umożliwiających gromadzenie wód opadowych oraz rozsączania ich do ziemi lub zbiorników retencyjnych, tj. zbiorników do gromadzenia wód opadowych poprzez które woda nie przesiąka do ziemi i umożliwia pobieranie wody do ponownego wykorzystania **1 punkt**
7. Projekt jest realizowany w miejscowości, w której znajduje się zbiornik retencyjny, którego właścicielem jest gmina (*weryfikacja na podstawie oświadczenia*) **1 punkt**
8. Projekt jest realizowany w gminie, która otrzymała w 2020 roku dotację celową z budżetu Województwa Dolnośląskiego na ochronę, rekultywację i poprawę jakości gruntów rolnych w zakresie przeciwdziałania erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych (zakup sadzonek drzew miododajnych) **1 punkt**
9. Wniosek o przyznanie pomocy został wypełniony zgodnie z instrukcją oraz złożono wszystkie obowiązkowe załączniki, istotne z punktu widzenia całości realizowanego projektu (spis obligatoryjnych załączników zawarty jest w formularzu wniosku o przyznanie pomocy) **1 punkt**
10. Gmina zabezpieczyła w 100% środki na realizację projektu, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (*weryfikacja na podstawie załącznika – uchwała budżetowa lub inny dokument zawierający klasyfikację budżetową potwierdzający zabezpieczenie środków*) **1 punkt**

W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje niższa wartość dochodu podatkowego gminy przypadająca na 1 mieszkańca.

W przypadku projektów o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości dochodu podatkowego gminy przypadającego na 1 mieszkańca decyduje kolejność zarejestrowania poprawnie wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy.

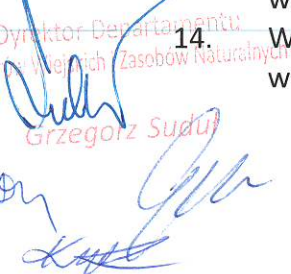
Ostateczną decyzję o dofinansowaniu projektów podejmuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego na podstawie, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa, Listy Rankingowej Projektów.

VI. Forma i wysokość pomocy

1. Pomoc finansowa ma formę refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu.
2. Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu, nie może przekroczyć **30 000 zł.**
3. Dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu.

Rektor Departamentu:
Miejskich Zasobów Naturalnych
Grzegorz Sudut

4. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w naborze, który będzie dotyczył jednego zakresu działania.
5. Wnioskodawca może rozpoczynać procedury wyłaniania potencjalnych wykonawców przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że rozpoczyna realizację zadania we własnym zakresie – w całości ze środków, jakie zabezpieczył w swoim budżecie, bez gwarancji uzyskania dofinansowania.
6. Za zakończenie realizacji zadania uznaje się podpisanie protokołu końcowego.
7. Ostateczny termin realizacji (tj. odbioru prac objętych konkursem), rozliczenia zadania (w tym dokonania zapłaty w całości za wykonane zadanie) oraz złożenia wniosku o płatność upływa dnia **29 października 2021 roku**.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest zapewnić w budżecie gminy 100% środków finansowych potrzebnych na realizację zadania ujętych we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach klasyfikacji budżetowej. Wskazanie środków w rezerwie ogólnej budżetu gminy nie spełnia wymogu na potrzeby niniejszego konkursu. Środki pochodzące z budżetu Województwa Dolnośląskiego stanowią refundację.
9. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia wszystkich niezbędnych dokumentów, załączników oraz do usunięcia innych uchybień, tylko i wyłącznie, w ramach I i II uzupełnień do wniosku o dofinansowanie. W przypadku gdy po II uzupełnieniach wniosek o dofinansowanie będzie nieprawidłowy i niekompletny, zostanie odrzucony ze względów formalnych.
10. W przypadku realizacji zadań dotyczących zagospodarowania terenów rekreacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem terenów zielonych, aby Gmina mogła otrzymać 1 punkt **wartość zakupu materiału roślinnego** powinna być **nie mniejsza niż 5% wysokości wnioskowanej kwoty dotacji** (nie wliczając w to kosztów robocizny). Za teren zielony uznaje się:
 - a) skwery (teren zieleni z trawnikami, klombami, krzewami, drzewami, alejkami, ławkami i innym sprzętem rekreacyjnym),
 - b) parki (teren zadrzewiony z alejami spacerowymi, ławkami i innym sprzętem rekreacyjnym),
 - c) aleje spacerowe (droga piesza, rowerowa lub jezdna obsadzona po obu stronach drzewami albo krzewami o określonej kompozycji).
11. W przypadku realizacji projektu dotyczącego urządzeń retencyjno - rozsączających oraz zbiorników retencyjnych przy budowie nowych zbiorników retencyjnych, przebudowie lub remoncie ich powierzchnia powinna wynosić od 100 m² do 5000 m², natomiast przy urządzeniach retencyjno - rozsączających zakopywanych w ziemi do zbierania wody opadowej ich pojemność powinna być nie mniejsza niż 3 m³.
12. W przypadku złożenia oświadczenia przez wnioskodawcę o posiadaniu na terenie miejscowości zbiornika retencyjnego, zbiornik musi stanowić własność gminy. Jeśli projekt obejmuje realizację w więcej niż jednej miejscowości, aby spełniać kryterium należy wykazać zbiornik w jednej z tych miejscowości.
13. W przypadku realizacji zadań dotyczących wyposażenia bibliotek zlokalizowanych na obszarach wiejskich wymagane jest, aby zakup księgozbioru (w tym wersji multimedialnych, wydań elektronicznych książek, itp.) stanowił minimum 5% wartości projektu.
14. Wszelkie działania promocyjne są kosztami niekwalifikowalnymi i stanowią wkład własny wnioskodawcy. Za działania promocyjne uznaje się: informacje w mediach


Dyrektor Departamentu
Zasobów Naturalnych
Grzegorz Sudol

(telewizja, radio, prasa), strony internetowe, konferencje prasowe, media społecznościowe, drukowane materiały, gadżety i inne narzędzia, których celem jest promocja projektu. Prowadzone działania promocyjne powinny zawierać informacje na temat współfinansowania przedmiotowego projektu z budżetu Województwa Dolnośląskiego oraz nazwę lub logo konkursu tj. „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”.

Działania promocyjne (jeśli wnioskodawca zdecyduje się na ich realizację, co deklaruje wypełniając w formularzu wniosku o przyznanie pomocy odpowiednią rubrykę oraz podpisując oświadczenie stanowiące załącznik do wniosku), powinny być podjęte niezwłocznie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy, jednak nie później, niż w momencie zatwierdzenia listy rankingowej projektów przez Sejmik Województwa Dolnośląskiego i trwać, aż do zakończenia realizacji zadania. Promocja projektu powinna być prowadzona na każdym etapie jego realizacji oraz musi zostać udokumentowana we wniosku o płatność (np. poprzez przedłożenie zdjęć, zrzutów ekranów stron lub wskazaniem adresów stron internetowych, na których publikowane są treści, przedłożeniem ulotek, plakatów i innych materiałów promocyjnych dot. przedmiotowego tematu).

Jeśli beneficjent nie wywiąże się z obowiązku, jaki powstał na skutek złożonej we wniosku o przyznanie pomocy deklaracji, wysokość dotacji określonej we wniosku o płatność zostanie pomniejszona o 5%.

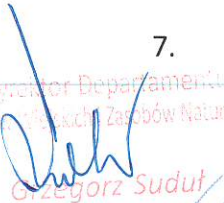
15. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres 5 lat w przypadku dot. budowy, przebudowy i/lub remontu obiektów i 3 lat w przypadku zakupionego wyposażenia, od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.
16. Projekt będzie realizowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami/instrukcjami obowiązującymi w danej gminie.

VII. Koszty kwalifikowalne

Za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie, jednak nie później niż do dnia 29 października 2021 roku.

Koszty kwalifikowalne obejmują koszty:

1. usług budowlanych,
2. materiałów budowlanych,
3. zakupu innych materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją projektu, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych, transportowych i wykończeniowych,
4. wyposażenia obiektów wchodzących w zakres projektu, w szczególności urządzeń, sprzętu komputerowego, sportowego (trybuny), mebli lub innych elementów wyposażenia służących realizacji celów projektów, o trwałości użytkowej co najmniej 3 lat,
5. zakupu wieloletniego materiału roślinnego służącego realizacji projektu,
6. zakupu księgozbioru i innych multimedialnych wersji, wydań elektronicznych książek wchodzących w jego skład,
7. zakupu wyposażenia do obiektów publicznych pełniących funkcje społeczne, kulturalne lub społeczno-kulturalne, w szczególności świetlic i domów kultury, które będzie wchodziło w skład wyposażenia wewnętrznego danego obiektu,


Grzegorz Sudut
Dyrektor Departamentu
Ochrony Zasobów Naturalnych

8. próbnych pomiarów powykonawczych instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej,
9. budowy, zakupu instalacji i rowów doprowadzających wodę opadową z dachów i utwardzonych placów do urządzeń retencyjno-rozsączających oraz zbiorników retencyjnych,
10. wykopów pod zbiornik, wywozu ziemi oraz uszczelniania zbiornika wodnego.

VIII. Koszty niekwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów projektów związanych z:

1. wykonaniem tablicy informującej o współfinansowaniu projektu z Budżetu Województwa Dolnośląskiego,
2. działaniami promocyjnymi prowadzonymi z związku z realizacją projektu,
3. prowadzeniem nadzoru inwestorskiego,
4. przygotowaniem projektu tj. przygotowaniem dokumentacji technicznej i ekonomicznej,
5. obsługą geodezyjną, ubezpieczeniami, gwarancjami, pozwoleniami, opiniami, itd.
6. budową i remontem obiektów ochrony zdrowia,
7. lokalnym transportem zbiorowym (przystanki),
8. gminnym budownictwem mieszkaniowym,
9. budową i remontem obiektów edukacji publicznej (m.in. szkoły, przedszkola),
10. budową dojazdów i wjazdów do prywatnych posesji,
11. przebudową i remontem cmentarzy gminnych,
12. zakupem przenośnego wyposażenia zewnętrznego (m.in. namiotów, ławostółów),
13. zakupem ryb oraz roślinności do zbiorników wodnych.

IX. Sposób rozliczenia projektu

1. Każdorazowe zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji projektu określone w umowie o dofinansowanie, w tym zakresie finansowego wymagają sporządzenia pisemnego aneksu. Wniosek o aneksowanie zakresu projektu powinien zawierać niezbędne załączniki, umożliwiające weryfikację proponowanych zmian wraz ze zaktualizowanym zestawieniem rzeczowo – finansowym operacji. W przypadku realizacji projektu na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim (w tym obiekty zabytkowe) obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o aneks jest także opinia, zgoda lub decyzja odpowiedniego organu.
2. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji projektu należy zgłaszać najpóźniej **14 dni kalendarzowych przed upływem terminu rozliczenia projektu**.

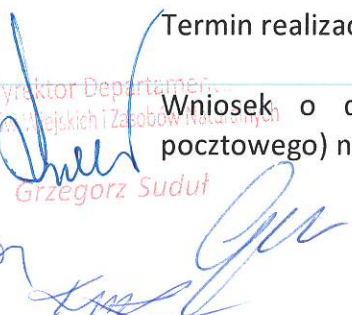
X. Termin

Termin naboru

**15 lutego – 12 marca 2021 r.
do 29 października 2021 r.**

Termin realizacji zadania - złożenia wniosku o płatność

Wniosek o dofinansowanie złożony po terminie naboru (decyduje data stempla pocztowego) nie będzie rozpatrywany.


Grzegorz Sudół

Wniosek o płatność, którego termin złożenia nie zostanie wydłużony na podstawie aneksu do umowy o dofinansowanie, a zostanie złożony po terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie pozostanie bez rozpatrzenia a pomoc finansowa, przyznana na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego, nie zostanie wypłacona.

XI. Informacje dodatkowe

1. Wniosek należy sporządzić na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.dolnyslask.pl (zakładka: rozwój -obszarów-wiejskich/odnowa-wsi-dolnośląskiej/konkursy/) wraz z załączonym na nośniku elektronicznym formularzem wniosku w rozszerzeniu .doc lub .docx oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym w rozszerzeniu .xls lub .xlsx.
2. Wnioski należy składać osobiście w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego** lub za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Obszarów Wiejskich
ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14
50 - 411 Wrocław

3. Na kopercie należy umieścić dopisek z nazwą konkursu, tj. „**Odnowa Dolnośląskiej Wsi**”
4. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, gmina zostanie wezwana do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej (ePUAP). Dopuszcza się maksymalnie dwa uzupełnienia do wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.
5. Jeżeli gmina pomimo wezwania, o którym mowa w pkt. 4 nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszych zasadach.
6. Osobami do kontaktu są:
 - Łukasz Kukulski, e-mail: lukasz.kukulski@umwd.pl,
 - Marta Pasierska, e-mail: marta.pasierska@umwd.pl,pod numerami telefonów tel. (71) 776 98 31, (71) 776 96 32.

Grzegorz Sudut

Grzegorz Sudut

Apr. podkryl
toru. pr.
Bis

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

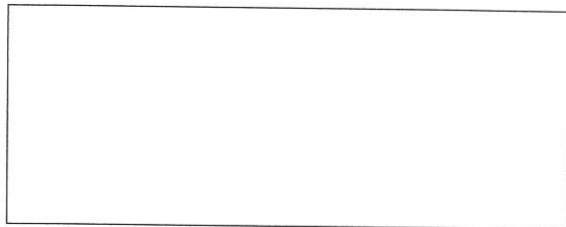
Cezary Przytylski

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Grzegorz Macko



Poświadczenie złożenia wniosku

/pieczęć Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego/



Załącznik nr 2 do uchwały nr 3371/VI/21
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 9 lutego 2021 r.

Znak sprawy:

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

WNIOSEK o przyznanie pomocy w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Rodzaj wnioskodawcy:

- ☐ Gmina wiejska
☐ Gmina miejsko – wiejska

2. Nazwa:

3. NIP

4. REGON

5. Adres i siedziba wnioskodawcy:

Kod pocztowy/miejscowość ul./nr

gmina powiat województwo

tel. Nazwa skrytki e-PUAP

e-mail: http://.....

Dyrektor Departamentu:
Zarządów Wsi i Zasad Naturalnych
Grzegorz Sudol

6. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie pomocy z budżetu Województwa Dolnośląskiego (nr telefonu, adres e-mail)

.....
.....

7. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefon, adres e-mail)

.....

II. OPIS PROJEKTU

1. Tytuł projektu

--

2. Krótka charakterystyka projektu (min. 200 znaków)

--

3. Cel projektu

--

4. Opis planowanych działań promocyjnych (jeśli dotyczy)

--

5. Dochód podatkowy Gminy na 1 mieszkańca

Kwota dochodu podatkowego gminy na
1 mieszkańca w złotych

--

6. Opis zagospodarowania terenów zielonych (jeśli dotyczy)

--

III. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Województwo		Powiat	Gmina
Sołectwo/Wieś		Kod pocztowy	Pocztą
A			
B			
C			
Ulica/Oznaczenie działki			Nr domu
A			
B			
C			

IV. ZAKRES PROJEKTU

1. Remont, wyposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje społeczne, kulturalne, społeczno - kulturalne, w szczególności świetlic i domów kultury, etc.	☐
2. Budowa, przebudowa lub remont obiektów i zagospodarowania miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i publiczne m. in. placów zabaw, siłowni zewnętrznych, stadionów, trybun, hal sportowych, basenów, wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, chodników, parków, skwerów, alei spacerowych, ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, szlaków wodnych, szlaków konnych, tras narciarstwa biegowego i innych miejsc rekreacji służących do użytku publicznego	☐
3. Zakupu kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) i/lub ich wyposażenia;	☐
4. Budowa, przebudowa lub remont urządzeń retencyjno-rozsączających ,tj. instalacji zakopywanych w grunt, umożliwiających gromadzenie wód opadowych oraz rozsączania ich do ziemi (m.in. skrzynki rozsączające, studnie chłonne) lub zbiorników retencyjnych, tj. zbiorników do gromadzenia wód opadowych poprzez które woda nie przesiąka do ziemi i umożliwia pobieranie wody do ponownego wykorzystania	☐
5. Remont, wyposażenia gminnych bibliotek publicznych (punktów bibliotecznych) zlokalizowanych na terenach wiejskich wraz z zakupem księgozbiorów;	☐
6. Zakup strojów ludowych i instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych.	☐

Dyrektor Departamentu
Zarząd Województwa
Grzegorz Sudół

V. PLAN FINANSOWY PROJEKTU

1. Koszt realizacji projektu

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt projektu (brutto)	Koszty kwalifikowalne ogółem (brutto)	Koszty kwalifikowalne (netto)	VAT w kosztach kwalifikowalnych
Koszty projektu				

2. Wnioskowana kwota pomocy

Wnioskowana kwota pomocy	Wnioskowana kwota pomocy słownie złotych:	% kosztów kwalifikowalnych

3. Źródła finansowania projektu

Źródło finansowania projektu	Koszty całkowite w zł	Koszty kwalifikowane w zł
Środki własne wnioskodawcy, w tym:		
Budżet Jednostek Samorządu Terytorialnego		
Kredyty, pożyczki bankowe		
Inne:		

VI. ZAŁĄCZNIKI

Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:

1. Zestawienie rzeczowo – finansowe;
2. Zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane;
3. Dokument potwierdzający zabezpieczenie środków finansowych (uchwała budżetowa) potrzebnych na sfinansowanie projektu;
4. Kosztorys z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania podpisany i zweryfikowany przez inspektora nadzorującego roboty budowlane lub opis zadań (w przypadku projektów dot. zakupu wyposażenia);
5. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej);
6. Oświadczenie, że realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi (jeśli dotyczy);

7. Oświadczenie o lokalizacji zbiornika retencyjnego, którego właścicielem jest gmina, na terenie miejscowości w której realizowany jest projekt (jeśli dotyczy);
8. Oświadczenie, dotyczące prowadzenia działań promocyjnych projektu (jeśli dotyczy);
9. Nośnik elektroniczny wraz z załączonym formularzem wniosku w rozszerzeniu .doc lub .docx i zestawieniem rzeczowo – finansowym w rozszerzeniu .xls lub .xlsx oraz opcjonalnie z fotografiami obiektu dokumentującymi stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace - min. 5 szt.

Inne załączniki (jeśli dotyczy)

1.

VII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY:

1. Oświadczam, że:

- a) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, a ponadto znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikające z art. 271 kodeksu karnego, dotyczące poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne,
- b) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd wyklucza dany projekt ze wsparcia i odzyskuje kwotę, która została wypłacona na ten projekt,
- c) w związku z realizacją projektu, określonego w niniejszym wniosku, podatek VAT:
 - A. będzie stanowił koszt kwalifikowalny ☐
 - B. nie będzie stanowił kosztu kwalifikowalnego ☐
 - C. będzie stanowił koszt kwalifikowalny w części ☐
- d) zobowiązuje się do osiągnięcia celu projektu i jego zachowania przez okres 5 lat dla budowy, przebudowy, remontu oraz 3 lat na zakup wyposażenia, od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności wizytacji w miejscu, kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących przyznanej pomocy finansowej przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano płatności ostatecznej.

(miejscowość i data)

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego

Grzegorz Przybylski

(podpis wnioskodawcy/osoby reprezentującej wnioskodawcę)

Dyrektor Departamentu
opracowań i zasobów naturalnych
Grzegorz Sudut

*mgr. gość Kzyk
Jolanta
Dzi*

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Grzegorz Macko

Załącznik nr 3 do uchwały nr 3371/V/21
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 9. lutego 2021 r.

WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ



Znak sprawy:

Pieczęć Urzędu Marszałkowskiego:

(1_) Współfinansowanie projektu: **Budżet Województwa Dolnośląskiego**

(2_) Nazwa projektu:

(3_) Umowa nr (4_) z dnia

(5_) Aneks do umowy nr (6_) z dnia

(7_) na kwotę dofinansowania PLN, słownie

(8_) kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem o płatność PLN

(9_) wnioskowana kwota PLN, słownie

(10_) co stanowi % kwoty wydatków kwalifikowalnych

(11_) Klasyfikacja budżetowa wnioskowanej dotacji (strona dochodowa):

Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
-------	----------	----------	-------

(12_) DANE BENEFICJENTA

Nazwa Gminy:

ul./al./pl. nr domu: nr lokalu:

miejsowość: kod:

telefon: faks: e-mail:

(13_) Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko:

telefon: e-mail:

(14_) Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności:

Posiadacz rachunku:

Nazwa banku:

nr rachunku bankowego:

**(15_) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki
(faktury i rachunki)**

L.p	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty (zgodnie z poleceniem przelewu)	Kwota dokumentu brutto	Kwota wydatków kwalifikowalnych
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
...					
...					
Razem					

(16_) Opis zrealizowanych działań promocyjnych projektu (jeśli dotyczy)

(17_) Oświadczenie Beneficjenta:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest:

.....

(18_) Załączniki:

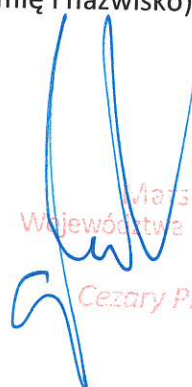
1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną kopie umów z wykonawcami, kosztorysem ofertowym bądź powykonawczym, kopie faktur lub dokumentów księgowych o podobnej wartości dowodowej, zgodne z poz. (15_) wniosku, wraz z dowodami zapłaty;
2. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór końcowy zadania;
3. Zestawienie rzeczowo - finansowe projektu;
4. Nośnik elektroniczny z dokumentacją fotograficzną realizacji projektu.
5. Dokumentacja ze zrealizowanych działań promocyjnych projektu (zdjęcia, zrzuty ekranów stron, na których publikowane były treści promocyjne, ulotki, plakaty i innych materiały promocyjne)

(19_)

Miejscowość:

Data:

Podpis (imię i nazwisko):


Wrocław
Województwo Dolnośląskie
Cezary Przybylski


Wrocław
Województwo Dolnośląskie
Grzegorz Macko


Dyrektor Departamentu
Oszarów Mińskich i Zdobów Naturalnych
Grzegorz Sudol


Anna pod Wzję
fonu. prof
sine