

UCHWAŁA NR 1177/V/20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 12. lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” dotyczącego wsparcia społeczności lokalnych działających w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2020 roku oraz powołania Komisji Konkursowej do oceny merytorycznej ofert

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.) na podstawie art. 5, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” dotyczącego wsparcia społeczności lokalnych działających w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2020 roku.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.dolnyslask.pl/obszarywiejskie.

4. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 w ramach ww. konkursu, Zarząd Województwa Dolnośląskiego przeznacza środki finansowe w formie dotacji w wysokości 250 000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

§ 2. 1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny merytorycznej ofert zgłoszonych w składzie:

- 1) Dyrektor Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych-Przewodniczący Komisji;
- 2) Dyrektor Wydziału Obszarów Wiejskich - Wiceprzewodniczący Komisji;
- 3) Pracownik Wydziału Obszarów Wiejskich – Sekretarz Komisji;
- 4) Pracownik Wydziału Obszarów Wiejskich – Członek Komisji;
- 5) Przedstawiciel Departamentu Marszałka – Członek Komisji;
- 6) Przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie – Członek Komisji.

2. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

3. Ustala się wzór oświadczenia o dotacjach pozyskanych w ramach konkursu w trzech ostatnich latach stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ustala się Kartę Oceny Formalnej stanowiącą załącznik nr 4 do uchwały.

5. Ustala się Kartę Oceny Merytorycznej stanowiącą załącznik nr 5 do uchwały.

6. Ustala się wzór Kalkulacji kosztów realizacji zadania stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

7. Ustala się wzór Zestawienia kosztów realizacji zadania ze względu na źródła finansowania stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.

Dyrektor

Wydziału Obszarów Wiejskich

Izabela Woronowicz

Kon

§ 3. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw obszarów wiejskich i rolnictwa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego

Tymoteusz Myrda

Wiceprzewodniczący
Województwa Dolnośląskiego

Grzegorz Macko

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Lasów Naturalnych

Grzegorz Sudół

Dyrektor

Wz
Zdziału Obszarów Wiejskich

Izabela Woronowicz

RADCA PRAWNY

Kryszna Koncelwicz

Załącznik nr 1 do uchwały nr1777/VII/20.....
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia12. lutego 2020r.....

OGŁOSZENIE

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego ogłasza
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Dolnośląskiego
z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” dotyczącego wsparcia społeczności
lokalnych działających w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2020 roku.**

I. Podstawa prawna	
1.	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2.	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3.	Uchwała nr XII/286/19 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 24 października 2019r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Samorządu Województwa Dolnośląskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na Dolnym Śląsku na 2020 rok”.
4.	Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

II. Cel konkursu, odbiorcy zadań	
1.	Celem konkursu jest wsparcie społeczności lokalnych, działających w „Odnowie Wsi Dolnośląskiej”, w realizacji projektów mających na celu poprawę funkcjonowania grup odnowy wsi, pobudzenie aktywności mieszkańców do wspólnej pracy na rzecz swojej miejscowości oraz rozwój tożsamości wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich.
2.	Odbiorcami realizowanych zadań są mieszkańcy miejscowości / sołectw województwa dolnośląskiego, które zostały zgłoszone do Inicjatywy „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych	
1.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2019 roku na realizację zadań w ramach konkursu wyniosła 213 768,00 zł.
2.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2020 roku na realizację zadań w ramach konkursu wynosi 250 000,00 zł.
3.	Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego projektu może wynieść do 5 000,00. zł.
4.	Minimalna wartość projektu wynosi 3 000,00 zł.
5.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może zmienić wysokość środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

IV. Forma realizacji zadania	
1.	W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wsparcia wykonania zadania przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2.	Wymagane jest wykazanie w kosztorysie oferty finansowego wkładu własnego oferenta (rozumianego jako finansowe środki własne oferenta lub środki finansowe z innych źródeł) w wysokości co najmniej 10 % kosztów całkowitych zadania.

V. Adresat konkursu i kryteria dostępu	
1.	Adresatami konkursu są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadań objętych konkursem oraz których terenem działania jest Województwo Dolnośląskie.
2.	Składający ofertę nie może posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów z sektora finansów publicznych.
	Jeden oferent jest uprawniony do złożenia jednej oferty w naborze , co obowiązuje również w przypadku składania ofert wspólnych.
	Pomoc finansowa w naborze nie może przekroczyć 5 000 zł dla jednego sołectwa. W przypadku wpłynięcia kilku ofert dot. realizacji zadań w tej samej miejscowości – o wyborze decydować będzie kolejność ich złożenia.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania	
1.	Termin realizacji zadania objętego konkursem: rozpoczęcie nie wcześniej niż 1 września 2020 roku , zakończenie realizacji zadania nie później niż 16 grudnia 2020 roku .
2.	Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione do dnia zakończenia zadania.
3.	Zgłoszony w ofercie projekt zadania może być realizowany wyłącznie na obszarze miejscowości (sołectwa) formalnie zgłoszonej i uczestniczącej w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” z terenu Dolnego Śląska, która posiada „Sołecka strategię rozwoju” przyjętą przez Zebranie Wiejskie.

VII. Zakres działania	
1.	W ramach konkursu ofert przewiduje się udzielenie dotacji na realizację projektów w zakresie: 1) Wykonania, aktualizacja, renowacja tablic informacyjnych (umiejscowionych na terenie wsi) opisujących tę miejscowość lub tzw. „witaczy” informujących o uczestnictwie sołectwa w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”; 2) Propagowania idei „Odnowy Wsi Dolnośląskiej” poprzez wydanie materiałów promujących sołectwo; 3) Organizacji imprez tematycznych promujących inicjatywę „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” (festyny, zawody, konkursy, turnieje, rajdy piesze lub rowerowe itd.) z wyłączeniem dożynek (powiatowych, gminnych, parafialnych, sołeckich); 4) Organizacji warsztatów promujących uczestnictwo i funkcjonowanie w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”, jak również wpisujących się w jej główne założenia (dot. aktualizacji Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi, rękodzielnicze i rzemieślnicze – garncarskie, malarskie, serowarskie, wikliniarskie, kowalskie, artystyczne i kulturalne, architektoniczne i ładu przestrzennego, rzeźbiarskie, a także te dotyczące wyrobu produktów tradycyjnych i regionalnych); 5) Realizacja zadań przyczyniających się do promocji idei „Odnowy Wsi Dolnośląskiej” polegających na tworzeniu miejsc rekreacji poprzez posadowienie obiektów małej architektury takich jak: wiaty, altany, grille, ławki, piaskownice oraz polegających na zagospodarowaniu przestrzeni publicznej (np. porządkowanie i zagospodarowanie skwerów, terenów zielonych służących wypoczynkowi i rekreacji mieszkańców, w tym także nasadzenia krzewów i drzew, naprawa elementów małej architektury) z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

Dyrektor

działu Obszarów Wiejskich

Izabela Woronowicz

Dyrektor Departamentu

Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz...

2.	Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 5), mogą być realizowane wyłącznie, w obrębie nieruchomości będącej własnością oferenta, będącej w jego użytkowaniu wieczystym, trwałym zarządzie lub o ile nieruchomość jest własnością JST, gdy na mocy oświadczenia nieruchomości zostanie użyczona oferentowi na czas związania z celem (5 lat).
3.	Przedsięwzięcia, o których mowa w ust. 1 pkt. 5), mogą być realizowane wyłącznie o ile ich rezultaty będą dostępne dla ogółu mieszkańców sołectwa.
4.	Przy realizacji przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1 pkt. 5) wymagane jest posadowienie tablicy informującej o współfinansowaniu zadania z budżetu województwa dolnośląskiego, w sposób zapewniający jej dobrą widoczność. Ponadto informacja powinna zawierać wymagane logotypy (Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowy Wsi Dolnośląskiej), jak również zapis: „ <i>Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej</i> ”.

VIII. Warunki realizacji zadania:	
1.	Oferta, która otrzymała dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego (UMWD) w latach ubiegłych lub w 2020 roku, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w ramach konkursu „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi”.
2.	Uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru i dofinansowania oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
3.	Umowa wraz z ofertą określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego.
4.	W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem że przesunięcia nie spowodują zwiększenia poszczególnych kosztów o więcej niż 20 %, jednocześnie na skutek przesunięć nie może nastąpić likwidacja żadnej pozycji w kosztorysie.
5.	Każdy z oferentów, któremu zostanie udzielona dotacja zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6.	Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego.
7.	Wysokość środków finansowych innych niż dotacja może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
8.	Dotacja oraz pozostałe środki na realizację zadania mogą być wykorzystane na zobowiązania powstałe w terminie realizacji zadania wskazanego w ofercie
9.	Termin poniesienia wydatków z dotacji, jak również z pozostałych środków ustala się od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia realizacji zadania wskazanego w ofercie do maksymalnie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania (wskazanego w ofercie).
10.	Nie przewiduje się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
11.	Na ofercie spoczywa obowiązek spełnienia wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania będącego przedmiotem oferty o dofinansowanie w ramach niniejszego konkursu oraz prawidłowe i terminowe poniesienie związanych z nim kosztów.

12.	Zleceńodawca może prowadzić bieżącą ocenę realizacji zadania publicznego.
13.	Kontroli podlegają wszystkie dokumenty niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.
14.	Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia podczas realizacji zadania rezultatów ilościowych i jakościowych zakładanych w ofercie.
15.	Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego (pkt .

IX. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów	
1.	Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne, gdy: 1) związane są bezpośrednio z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji; 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania; 3) zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych; 4) odzwierciedlają koszty rzeczywiste, są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem; 5) zostały poniesione w uprawnionym okresie; 6) podczas realizacji zadania zachowane zostały proporcje środków własnych oferenta do dotacji oraz dotacji do kosztów całkowitych zadania; 7) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).
2.	Koszty poniesione z dotacji są kwalifikowalne tylko w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do 14 dni po dniu jego zakończenia, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia br., pod warunkiem, że nastąpi podpisanie umowy.
3.	Koszty kwalifikowalne mogą zawierać koszty osobowe i bezosobowe (wynagrodzenia wraz z kosztami pracownika i pracodawcy). W kosztorysie oferty należy w szczególności określić wynagrodzenie dla każdej pozycji kosztorysu np. Prowadzenie warsztatów; ilość godzin; stawka za godzinę
4.	W przypadku gdy po zakończeniu realizacji zadania okaże się, że wartość poniesionych kosztów jest niższa niż kwota zadeklarowana w ofercie, oferent ma obowiązek dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zgodnie z art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.
5.	W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego dopuszcza się uwzględnienie kosztu zakupu drobnego sprzętu niezbędnego do poprawnej realizacji zadania publicznego do wysokości 20 % wnioskowanej dotacji
6.	Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, tzn. opłacenie lub refundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych.
7.	Wydatkowanie środków w ramach realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, powinno być dokonywane w sposób celowy, oszczędny, efektywny i umożliwiający terminową realizację zadań oraz przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu zakładanych celów. (zasady: gospodarności, celowości i terminowości).

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Włodarczyk

Dean

Dyrektor

Wydziału Obszarów Wiejskich

Izabela Woronowicz

X. Koszty kwalifikowalne związane z realizacją operacji	
1.	Koszty materiałów i usług związanych z wykonaniem tablic informacyjnych opisujących miejscowość oraz promujących ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej, które zawierają wymagane logotypy (Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowy Wsi Dolnośląskiej), jak również zapis: „Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej”;
2.	Koszty usług związanych z wydaniem pocztówek, plakatów, roll-upów, kalendarzy, ulotek, publikacji, kubków, gablot, pendrive'ów, namiotów promocyjnych i innych art. promujących sołectwo oraz ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej oraz zawierających wymagane logotypy (Województwa Dolnośląskiego oraz inicjatywy Odnowy Wsi Dolnośląskiej), jak również zapis: „Sołectwo uczestniczy w inicjatywie Odnowy Wsi Dolnośląskiej”;
3.	Koszty usług wynajmu sceny, stołów, ław, sprzętu nagłaśniającego, sanitariatów, wynagrodzeń dla artystów, koszty zakupu nagród rzeczowych w konkursach, ubezpieczenie imprezy, prowadzących imprezę oraz koszt tantiem ZAKS-u o ile koszty te są niezbędnymi do przeprowadzenia imprezy promującej ideę Odnowy Wsi Dolnośląskiej;
4.	Koszty wynagrodzeń dla prowadzących warsztaty, wynajmu sal i pomieszczeń oraz sprzętu i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów;
5.	Koszty zakupu elementów małej architektury, wieloletniego materiału roślinnego oraz trawy, narzędzi, materiałów i usług niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.

XI. Koszty niekwalifikowalne	
1.	Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowalne: a) koszty obejmujące budowę lub remont pomieszczeń świetlic wiejskich, boisk sportowych, chodników pieszych, zbiorników wodnych oraz ogrodzeń; b) koszty posadowienia obiektów kultu religijnego (np. kapliczka, krzyż przydrożny, figura itd.); c) koszty posadowienia obiektów utrzymania porządku (np. kosze na śmieci, śmietniki); d) koszty usług związanych z wynajmowaniem firm sprzątających i porządkujących tereny rekreacyjne; e) koszty administracyjne i operacyjne: m.in. koszty opłat telekomunikacyjnych, opłat pocztowych, zakupu materiałów biurowych, obsługi księgowej, transportu i paliwa; f) koszty wyżywienia (catering) i noclegów dla uczestników projektu; g) koszty związane z zakupem napojów alkoholowych; h) koszty nagród finansowych; i) koszty nagród rzeczowych przekraczające 30% wnioskowanej dotacji; j) koszty kar, w tym umowne, grzywny i inne opłaty o charakterze sankcyjnym; k) koszty obsługi rachunku bankowego (w tym kosztu przelewów) l) koszty wynagrodzeń dla koordynatorów i kierowników projektów; m) koszty związane z działalnością gospodarczą, polityczną, religijną; n) honoraria dla osób etatowo zatrudnionych przez podmiot składający ofertę; o) koszty wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy; p) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po wskazanej w ofercie dacie zakończenia realizacji zadania.
2.	Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją zadania ponosi oferent i nie wchodzi one do rozliczenia (kosztów całkowitych) realizacji zadania.

XII. Warunki składania ofert	
1.	Oferta powinna zostać złożona: a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji

Dyrektor

Obszarów Wiejskich

Dyrektor Departamentu

Obszarów Wiejskich i Obszarów Naturalnych

Grzegorz Szlachetka

	zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, wydrukowana jednostronnie, w języku polskim, w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów,
2.	Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną identyfikację osoby/osób podpisującej/cych oraz pieczęć organizacji jeśli oferent taką posiada.
3.	Oferta powinna być wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy oferenta należy wpisać „nie dotyczy”. Należy również wypełnić (przez dokonanie odpowiednich skreśleń) oświadczenia znajdujące się na końcu oferty.
4.	Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć: 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności i reprezentacji oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym); 2) w przypadku zmiany zarządu/osób do reprezentacji oferenta – uchwałę dot. wyboru nowego zarządu (osób upoważnionych do reprezentacji oferenta); 3) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do zakresu w ramach którego realizowany będzie projekt; 4) oświadczenie, iż miejscowość (sołectwo) jest formalnie zgłoszona i uczestnicząca w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” i posiada sołecką strategię rozwoju przyjętą przez Zebranie Wiejskie; 5) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania - dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań; 6) aktualny statut (dotyczy podmiotów działających na podstawie statutu); 7) oświadczenie oferenta o rozliczeniu środków publicznych pozyskanych na realizację zadań/projektów w ostatnich 3 latach – zał. nr. 2 do uchwały; 8) oświadczenie oferenta dotyczące nr konta bankowego (zał. nr 6 do uchwały), chyba że nr konta bankowego został wpisany w ofercie, w części dot. danych oferenta; 8) inne jeśli dotyczy: a) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta; b) terenowe oddziały organizacji (nieposiadające osobowości prawnej) mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego organizacji (tj. na podstawie pełnomocnictwa rodzajowego udzielonego przez zarząd główny); c) w przypadku składania ofert, które będą realizowane w partnerstwie, należy załączyć umowę partnerską bądź oświadczenie partnera; d) oświadczenie, iż realizowane zadanie jest wpisane w sołecką strategię rozwoju przyjętą przez Zebranie Wiejskie/Radę Gminy – jeśli dotyczy; e) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości bądź oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Jednostki Samorządu Terytorialnego, że użyczyła na okres 5 lat oferentowi nieruchomość, na której realizowany jest projekt (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zakresu wskazanego w pkt VII.1.5); f) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zakresu wskazanego w pkt VII.1.5).

5.	W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 4 muszą być one potwierdzone, na każdej stronie kopii, za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub osób upoważnionych do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tej/tych osoby/osób) wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby/osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
----	---

XIII. Wymogi formalne składanych ofert	
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu oraz skierowanie do właściwego adresata – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze oraz wszystkich wymaganych dokumentów i kserokopii podpisanych przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie KRS-em lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną identyfikację osoby lub osób podpisującej/podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.
4.	Zgodność oferty z zakresem zadania konkursowego.
5.	Zgodność oferty z warunkami realizacji zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
6.	Zapewnienie finansowego wkładu oferenta na poziomie minimum 10 % kosztów całkowitych zadania publicznego.
7.	Prawidłowo skalkulowany kosztorys ofertowy, który może uwzględniać jedynie koszty kwalifikowane bezpośrednio związane z realizacją zadania, które mieszczą się we wskazanych w ogłoszeniu zakresach działania. Uwzględnienie w kosztorysie kosztów niekwalifikowanych stanowi błąd formalny, skutkujący odrzuceniem oferty na realizację zadania.
8.	Bezbłędna pod względem formalno – rachunkowym (prawidłowa i czytelna) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.
9.	Minimalna wartość projektu nie może być mniejsza niż 3.000,00 zł.
10.	Pomoc finansowa dla jednej miejscowości nie może przewyższać 5.000 zł. W przypadku wpłynięcia kilku ofert dot. realizacji zadań w tej samej miejscowości – o wyborze decydować będzie kolejność ich wpływu.
11.	Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert w ostatnich 3 latach.
12.	Złożenie oferty na wykonanie zadania publicznego, które realizowane jest wyłącznie na obszarze miejscowości (sołectwa) formalnie zgłoszonej i uczestniczącej w inicjatywie Województwa Dolnośląskiego pn. „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” oraz posiadającej sołecką strategię rozwoju przyjętą przez Zgromadzenie Wiejskie.
13.	Prawidłowy termin realizacji zadania (zgodny z ogłoszeniem konkursowym).
14.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie (w tym oświadczeń na końcu oferty).

XIV. Miejsce i termin złożenia dokumentów	
1.	Oferty należy składać od 2 marca 2020r do 27 marca 2020r osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Wydział Obszarów Wiejskich

	Wybrzeże J. Słowackiego 12 – 14; 50–411 Wrocław osobiście w Kancelarii Ogólnej pok. 101 lub sekretariacie Wydziału Obszarów Wiejskich pok. 428 od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰
2.	O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3.	Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4.	Oferty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5.	Na kopercie należy umieścić nazwę konkursu: „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi”

XV. Obowiązki informacyjne i sprawozdawcze	
1.	Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
2.	Podczas weryfikacji sprawozdań kontroli podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe, niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych, jak również do stwierdzenia czy zadanie publiczne realizowane było zgodnie z umową
3.	Do sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego oferent dołącza: a) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów finansowo – księgowych potwierdzających realizację zadania (faktury, rachunki, umowy). b) Przelewy lub przekazy potwierdzające wydatkowanie środków na realizację zadania publicznego, chyba że adnotacja na dokumencie mówi, że płatność została dokonana gotówką. c) Mail-e potwierdzające prawidłowe ologowanie materiałów promocyjnych i środków trwałych wykonanych w ramach projektu. d) Dokumentacja fotograficzna realizacji zadania. Kserokopie list obecności w przypadku prowadzenia warsztatów w ramach projektu.
4.	Oferent zobowiązany jest również do udzielenia informacji dot. doświadczenia zawodowego i kwalifikacji osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania.

XVI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert		
1.	Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Obszarów Wiejskich	
2.	Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty w czasie trwania naboru	
3.	Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym (w tym oferty niekompletne, niezawierające wymaganych załączników) nie będą poddane weryfikacji merytorycznej	
6.	Oferty spełniające kryteria formalne zostaną przekazane Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w celu dokonania oceny merytorycznej ofert.	
7.	Ocena merytoryczna ofert dokonana zostanie z uwzględnieniem następujących kryteriów:	
	Kryteria oceny merytorycznej	Ocena
	I. Zawartość merytoryczna oferty.	
	1. realizacja 1 zakresu działania	1 pkt.
	2. realizacja 2 zakresów działania	2 pkt.
	3. realizacja 3 i więcej zakresów działania	3 pkt.
	II. Wpisanie projektu w Sołecką Strategię Rozwoju (oceniane na podst. zał.).	
	1. projekt nie jest wpisany do SSR	0 pkt.

Dyrektor

Wydziału Obszarów Wiejskich

Izabela Woronowicz

Dyrektor Departamentu

Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Budnik

	2. projekt jest wpisany do SSR	2 pkt.
	III. Zasięg oddziaływania, grupa docelowa projektu. 1. zasięg lokalny (jedna miejscowość) 2. zasięg gminny 3. zasięg powiatowy i wojewódzki	1 pkt. 2 pkt. 3 pkt.
	IV. Potencjał finansowy. Wysokość wkładu własnego. 1. 10,00% - 19,99% 2. 20,00% - 29,99% 3. 30,00% - 49,99 % 4. 50,00% i powyżej	0 pkt. 1 pkt. 3 pkt. 5 pkt.
	V. Planowanie budżetu: 1. rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu 2. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań oferty	0 - 10 pkt 0 - 10 pkt
	VI. Wysokość dochodu podatkowego gminy, w której planowana jest realizacja operacji w przeliczeniu na 1 mieszkańca 1. 100% średniej wojewódzkiej i powyżej 2. od 75% do 100 % średniej wojewódzkiej 3. mniej niż 75% średniej wojewódzkiej	0 pkt. 1 pkt. 2 pkt.
	VII. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju. 1. oferent realizował zadania w ramach konkursu PPIOW 2. oferent nie brał dotychczas udziału w konkursie PPIOW	0 pkt. 5 pkt.
	VIII. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych – w przypadku oferenta, który w poprzednich 3 latach realizował zadania publiczne z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” 1. oferent nie złożył sprawozdania w terminie 2. oferent był wzywany do poprawy sprawozdania więcej niż raz 3. nieprawidłowości powstałe przy rozliczeniu środków publicznych wymagały zgłoszenia do właściwych organów państwowych 4. oferent nie brał udziału w ww. konkursie lub nie otrzymał dotacji 5. oferent rozliczył się rzetelnie i terminowo	- 1 pkt. - 2 pkt. - 3 pkt. 0 pkt. 2 pkt.
	SUMA	 pkt
8.	Komisja Konkursowa zarekomenduje Zarządowi Województwa Dolnośląskiego oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskają największą liczbę punktów, uchwalona przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego lista rankingowa, będzie podstawą zawarcia z oferentami umów na dofinansowanie zadań.	
9.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego ma prawo negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania.	
10.	Zarząd Województwa Dolnośląskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.	
11.	W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.	

XVII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu

1.	Po zakończeniu procedury konkursowej i podjęciu uchwały w sprawie ustalenia listy
----	---

	rankingowej i udzieleniu dotacji Zarząd Województwa Dolnośląskiego niezwłocznie ogłosi wyniki konkursu na stronie internetowej UMWD.
2.	W przypadku unieważnienia postępowania na realizację zadania publicznego informacja ta zostanie podana do wiadomości na stronie internetowej UMWD.
3.	Oferty wraz ze złożonymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

XVIII. Umowa	
1.	Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie wyboru ofert/y i udzieleniu dotacji.
2.	Oferentom może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania.
3.	Oferent może odstąpić od podpisania umowy dotacyjnej (między innymi w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie). W takim przypadku ma obowiązek pisemnie powiadomić o swojej decyzji Wydział Obszarów Wiejskich w ciągu 14 dni od opublikowania listy rankingowej na stronie internetowej.
4.	Aktualizacja kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania musi uwzględniać konieczność zachowania procentowego udziału środków finansowych własnych oferenta w odniesieniu do udzielonej dotacji (tj. suma procentowego udziału innych środków finansowych w stosunku do dotacji nie może być mniejsza niż deklarowana w ofercie).

XIX. Informacje dodatkowe	
1.	Wzór oferty oraz sprawozdania z wykonania zadania został udostępniony na stronie internetowej www.umwd.pl , stronie Wydziału Obszarów Wiejskich: http://www.umwd.dolnyslask.pl/rozwoj-obszarow-wiejskich/odnowa-wsi-dolnoslaskiej/konkursy
2.	Osobą do kontaktu jest: Dominik Wojciechowski, email: dominik.wojciechowski@dolnyslask.pl tel. (71) 776 97 47;

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego

Grzegorz Marjański

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Stasiński

RADCA PRAWNY

Krystyna Koncewicz

Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich

Izabela Waronowicz

Załącznik nr 2 do uchwały nr/VI/20
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 2020 r.

**Regulamin Pracy Komisji Konkursowej dokonującej oceny merytorycznej ofert
złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Województwa Dolnośląskiego z zakresu działalności wspomagającej rozwój
wspólnot i społeczności lokalnych pn. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy
wsi” dotyczącego wsparcia społeczności lokalnych działających w inicjatywie
„Odnowa Wsi Dolnośląskiej” w 2020 roku.**

1. Komisja pracuje w składzie osobowym powołanym uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego.
2. Termin prac Komisji ustala Przewodniczący.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego funkcję tę pełni Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej $\frac{1}{2}$ powołanego składu, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej pomimo prawidłowego zawiadomienia o terminie i miejscu obrad Komisji.
5. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia Oświadczenia, którego treść jest załącznikiem do Regulaminu.
6. Komisja podejmuje opinie zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
7. Obsługę obrad Komisji sprawuje Wydział Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
8. Komisja opiniuje merytoryczną zawartość ofert, stosując kryteria i punktację przyjęte w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 5 do Uchwały. Oferty złożone nieprawidłowo pod względem formalnym nie będą poddane weryfikacji merytorycznej.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół wraz załącznikami: wykazem ofert złożonych na konkurs, które nie przeszły oceny formalnej (zał. nr 1), wykazem ofert podlegających ocenie merytorycznej (zał. nr 2) oraz wykazem ofert, którym Komisja Konkursowa rekomenduje przyznanie dotacji (zał. nr 3).

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Dyrektor Grzegorz Sudol

Wydział Obszarów Wiejskich

Izabela Woronowicz

RADCA PRAWNY

Krzysztof Koncewicz

Wiceprzewodniczący
Województwa Dolnośląskiego
Grzegorz Macko

Załącznik do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię (imiona)

Nazwisko

Reprezentowany podmiot:

.....

1. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za poświadczanie nieprawdy oświadczam, że:

- 1) jestem / nie jestem* członkiem,
- 2) jestem / nie jestem* wolontariuszem,
- 3) jestem / nie jestem* członkiem władz

.....

żadnego z podmiotów ubiegających się o dotację.

2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

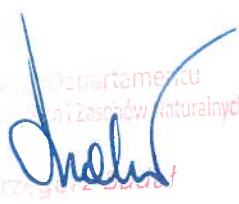
3. Nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo przekupstwa lub inne popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wrocław, dnia

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić


Dyrektor
Wydziału Obszarów Wiejskich
Izabela Woronowicz


RADCA PRAWNY
Krystyna Koncewicz

Załącznik nr 3 do uchwały nr 1711/VII/20
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 12 lutego 2020 r.

OŚWIADCZENIE

W imieniu

(nazwa organizacji pożytku publicznego)

oświadczam/oświadczamy*, że realizując zadania publiczne w ostatnich 3 latach zlecone przez: **Zarząd Województwa Dolnośląskiego** w ramach konkursu „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi dolnośląskiej” rozliczyliśmy się/nie rozliczyliśmy się* terminowo, rzetelnie z otrzymanych na ten cel środków finansowych.

.....
podpis /podpisy

*Niepotrzebnie skreślić

lub

OŚWIADCZENIE

W imieniu

(nazwa organizacji pożytku publicznego)

oświadczam / oświadczamy*, że w ostatnich 3 latach nie otrzymaliśmy od **Zarządu Województwa Dolnośląskiego** żadnych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

Wiceprzewodniczący
Województwa Dolnośląskiego
Grzegorz Macko

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Lasów Naturalnych

Grzegorz Sudut

Dyrektor

Wydziału Obszarów Wiejskich

Izabela Woronowicz

RADCA PRAWNY

Krzysztof Kozłowski

OFERTA NR

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/oferty:

Lp.	Kryteria	Tak	Nie	Nd
1.	Złożenie oferty w podanym terminie i miejscu			
2.	Złożenie oferty przez uprawniony podmiot.			
3.	Złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanym przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.			
4.	Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów opatrzonych datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania oferenta			
	a) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego oraz opis z właściwego rejestru lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym)			
	b) dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań – jeśli dotyczy			
	c) upoważnienia osób do reprezentowania oferenta, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności oferenta			
	d) aktualny statut (dot. podmiotów działających na podstawie statutu)			
	e) umowa partnerska bądź oświadczenie partnera – jeśli dotyczy			
	f) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności			
	g) oświadczenie, iż miejscowość (sołectwo) jest formalnie zgłoszona i uczestnicząca w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” i posiada sołecką strategię przyjętą przez Zebranie Wiejskie			
	h) oświadczenie, iż realizowane zadanie jest wpisane w sołecką strategię przyjętą przez Zebranie Wiejskie/Radę Gminy – jeśli dotyczy			
	i) pełnomocnictwo rodzajowe udzielone przez zarząd główny – jeśli dotyczy			
	j) Kalkulacja kosztów realizacji zadania			
	k) Zestawienie kosztów realizacji zadania ze względu na źródła finansowania			
	l) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości bądź oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Jednostki Samorządu Terytorialnego, że użyczyła na okres 5 lat oferentowi nieruchomość, na której realizowany jest projekt (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zakresu wskazanego w pkt. IX.1.5);			
	ł) zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ (dotyczy przedsięwzięć realizowanych w ramach zakresu wskazanego w pkt. IX.1.5).			
5	Zgodność oferty z zakresem zadania konkursowego			
6.	Wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.			
7.	Wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania, zgodnego z terminem określonym w ogłoszeniu konkursowym			
8.	Prawidłowo skalkulowany kosztorys ofertowy, który może uwzględniać jedynie koszty kwalifikowalne związane z realizacją			

Dyrektor
Olszów
Szczegółowy
Szczegółowy

Dyrektor
Olszów
Szczegółowy
Szczegółowy

Kan

	wymienione w pkt. XV ogłoszenia. Koszty uwzględnione w kosztorysie, które zostaną uznane za niekwalifikowalne (patrz pkt. XVI ogłoszenia) stanowić będą błąd formalny, skutkujący odrzuceniem oferty na realizację zadania.			
9.	Bezbłędna pod względem formalno – rachunkowym (prawidłowa i czytelna) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym ubieganie się o maksymalne dofinansowanie w wysokości do 90% wartości projektu.			
10.	Minimalna wartość projektu nie może być mniejsza niż 3.000 zł.			
11.	Pomoc finansowa udzielona oferentom działającym na rzecz tego samego sołectwa w niniejszym naborze nie może przekroczyć 5 000 zł. W przypadku wpłynięcia kilku ofert dot. realizacji zadań w tej samej miejscowości – o wyborze decydować będzie kolejność ich złożenia			
12.	Złożenie oświadczenia o rzetelnym i terminowym rozliczeniu dotacji pozyskanych na realizację zadań publicznych w ostatnich 2 latach/złożenie oświadczenia że w ostatnich 2 latach nie otrzymano środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.			
13.	Złożenie oferty na wykonanie zadania publicznego, które realizowane jest wyłącznie na obszarze miejscowości (sołectwa) formalnie zgłoszonej i uczestniczącej w inicjatywie Województwa Dolnośląskiego pn. „Odnowa Wsi” oraz posiadającej sołecką strategię rozwoju przyjętą przez Zgromadzenie Wiejskie.			

Data i podpis osoby sprawdzającej ofertę:

Wrocław, dnia.....

Województwo Dolnośląskie
Grzegorz Maczek
 Grzegorz Maczek

Dyrektor Zarządu
 Obszarów Wiejskich i Zadróbów Naturalnych
Grzegorz Sudut
 Grzegorz Sudut

Dyrektor
 Wydziału Obszarów Wiejskich
Krzysztof Konefowicz

RADCA PRAWNY
Krzysztof Konefowicz
 Krzysztof Konefowicz

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ – OFERTA NUMER :

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania/projektu.....

Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Przyznana ilość punktów
I. Zawartość merytoryczna oferty. 1. realizacja 1 zakresu działania 2. realizacja 2 zakresów działania 3. realizacja 3 i więcej zakresów działania	1 pkt. 2 pkt. 3 pkt.	
II. Wpisanie projektu w Sołecką Strategię Rozwoju (oceniane na podst. zał.). 1. projekt nie jest wpisany do SSR 2. projekt jest wpisany do SSR	0 pkt. 2 pkt.	
III. Zasięg oddziaływania, grupa docelowa projektu. 1. zasięg lokalny (jedna miejscowość) 2. zasięg gminny 3. zasięg powiatowy i wojewódzki	1 pkt. 2 pkt. 3 pkt.	
IV. Potencjał finansowy. Wysokość wkładu własnego. 1. 10,00% - 19,99% 2. 20,00% - 29,99% 3. 30,00% - 49,99 % 4. 50,00% i powyżej	0 pkt. 1 pkt. 3 pkt. 5 pkt.	
V. Planowanie budżetu: 1. rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu 2. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań oferty	0-10 pkt. 0-10 pkt.	
VI. Wysokość dochodu podatkowego gminy, w której planowana jest realizacja operacji w przeliczeniu na 1 mieszkańca 1. 100% średniej wojewódzkiej i powyżej 2. od 75% do 100 % średniej wojewódzkiej 3. mniej niż 75% średniej wojewódzkiej	0 pkt. 1 pkt. 2 pkt.	
VII. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań w ramach konkursu PPIOW. 1. oferent realizował zadania w ramach konkursu PPIOW 2. oferent nie brał dotychczas udziału w konkursie PPIOW	0 pkt. 5 pkt.	

Grzegorz Wójcik
Dyrektor
Odszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Wójcik

Izabela Woronowicz
Dyrektor
Odszarów Wiejskich

Izabela Woronowicz

VIII. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków publicznych – w przypadku oferenta, który w poprzednich 3 latach realizował zlecone zadania publiczne w ramach konkursu „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi” 1. oferent nie złożył sprawozdania w terminie 2. oferent był wzywany więcej niż raz do poprawy sprawozdania 3. nieprawidłowości powstałe przy rozliczeniu środków publicznych wymagały zgłoszenia do innych organów państwowych 4. oferent nie brał udziału w ww. konkursie oraz nie rozliczał zadań w poprzednich 3 latach 5. oferent rozliczył się rzetelnie i terminowo z zadań w ramach PPIOW	-1 pkt -2 pkt -3 pkt 0 pkt 2 pkt	
SUMA		
Całkowity koszt zadania:zł Wnioskowana kwota dotacji:zł		
Kwota proponowana przez Komisję:zł (słownie:) Data i podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej Wrocław, dnia		
Uwagi Komisji:		


Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Grzegorz Sudut

Wice Marszałek
Województwa Śląskiego

Grzegorz Maciej


Dyrektor
działu Obszarów Wiejskich
Izabela Woronowicz

RADA PRAWNY

Krystyna Koncewicz

Załącznik nr 6 do uchwały nr
 Zarządu Województwa Dolnośląskiego
 z dnia 2020 r.

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Zestawienie kosztów realizacji zadania w 2020 roku								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Kwota dotacji	Inne środki	Wkład osobowy
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

Wicemarszałek
 Województwa Dolnośląskiego
Grzegorz Wójcik

Dyrektor Departamentu
 Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Grzegorz Sudut

Dyrektor
 Wydziału Obszarów Wiejskich
Izabela Woronowicz

RADCA PRAWNY
Krzyszyna Kontewicz

Koszty realizacji zadania z podziałem na źródła finansowania

Źródła finansowania kosztów realizacji zadania		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	zł
2	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł
	Środki finansowe z innych źródeł publicznych	zł
	2.3 Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe):	
	2.4 Pozostałe	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do kwoty dotacji	%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do kwoty dotacji	%

Dyrektor Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasiadów Naturalnych
Grzegorz Sudol

Dyrektor
działu Obszarów Wiejskich
Izabela Woronowicz

RADCA PRAWNY
Krystyna Konciewicz

Wicemarszałek
Województwa Dolnośląskiego
Grzegorz Maciejko