

Zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2020 roku

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich naszego regionu poprzez zaspokojenie najpilniejszych potrzeb związanych z poprawą warunków życia na wsi. Środki finansowe przeznaczone są na realizację konkursu dotyczącego m.in. zagospodarowania przestrzeni publicznej wsi, w tym: utrzymanie, odbudowę i poprawę stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, remont oraz wyposażenie świetlic i innych miejsc spotkań, podniesienie atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich oraz racjonalnego gospodarowania wodami opadowymi, co stworzy warunki dla rozwoju społeczno - ekonomicznego obszarów wiejskich i aktywizacji ludności wiejskiej.

Działanie umożliwi rozwój tożsamości społeczności wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich oraz wpłynie na wzrost atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej obszarów wiejskich.

II. Beneficjent

1. Gmina wiejska,
2. Gmina miejsko - wiejska.

III. Kryterium dostępu

Pomoc finansowa może być przyznana, jeżeli:

1. projekt realizowany jest w miejscowości wiejskiej do 5 tys. mieszkańców, należącej do gminy wiejskiej lub gminy miejsko - wiejskiej,
2. projekt nie ma charakteru komercyjnego,
3. w przypadku, gdy realizowany projekt będzie dotyczył nieruchomości nie należącej do beneficjenta, beneficjent posiada prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat po realizacji projektu,
4. projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

IV. Forma i wysokość pomocy

Pomoc finansowa ma formę refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu.

1. Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu, nie może przekroczyć **30 000 zł**,
2. Dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu,
3. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w naborze, przy założeniu że wniosek może dotyczyć tylko jednego zakresu działania.

4. **Beneficjent może rozpoczynać procedury wyłaniania potencjalnych wykonawców po złożeniu wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, iż rozpoczyna realizację zadania we własnym zakresie – w całości ze środków, jakie zabezpieczył w swoim budżecie, bez gwarancji uzyskania dofinansowania.**
5. Za zakończenie realizacji zadania projektu uznaje się podpisanie protokołu końcowego.
6. Ostateczny termin realizacji (tj. odbioru prac objętych konkursem), rozliczenia zadania (w tym dokonania zapłaty w całości za wykonane zadanie) oraz złożenia wniosku o płatność upływa dnia **30 października 2020 roku**.
7. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić w budżecie gminy 100% środków finansowych potrzebnych na realizację zadania ujętych we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach klasyfikacji budżetowej. Środki pochodzące z budżetu Województwa Dolnośląskiego stanowią refundację.
8. W przypadku realizacji zadań dotyczących terenów zielonych (Pkt IX.5), aby Gmina mogła otrzymać 1 punkt **wartość zakupu materiału roślinnego** powinna być **nie mniejsza niż 5% wysokości wnioskowanej kwoty dotacji** (nie wliczając w to kosztów robocizny), za teren zielony uznaje się:
 - a) skwerki (teren zieleni z trawnikami, klombami, krzewami, drzewami, alejkami, ławkami i innym sprzętem rekreacyjnym),
 - b) parki (teren zadrzewiony z alejami spacerowymi, ławkami i innym sprzętem rekreacyjnym),
 - c) aleje spacerowe (droga piesza, rowerowa lub jezdna obsadzona po obu stronach drzewami albo krzewami o określonej kompozycji).Opis realizacji terenu zielonego powinien zawierać się w formularzu wniosku o przyznanie pomocy (Pkt II.9 Krótka charakterystyka projektu).
9. W przypadku kryterium dotyczącego wpisania zadania w Sołecką Strategię Rozwoju Wsi (Pkt IX.4), aby Gmina mogła uzyskać 1 punkt dokument musi być sporządzony zgodnie z wymogami programu Odnowa Wsi Dolnośląskiej. Sołecka Strategia Rozwoju Wsi powinna być opracowana w ramach warsztatów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego prowadzonych przez moderatorów posiadających certyfikat, a następnie dokument powinien być przyjęty i zatwierdzony (uchwałą Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy). Aktualizacja Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi powinna być przeprowadzona po warsztatach organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego lub samodzielnie, zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentów oraz metodyką.
10. W przypadku realizacji projektu dotyczących urządzeń retencyjno-rozsączających oraz zbiorników retencyjnych (Pkt IX.5) przy budowie nowych zbiorników retencyjnych, przebudowie lub remoncie ich powierzchnia powinna wynosić od 100 m² do 5000 m², natomiast przy urządzeniach retencyjno-rozsączających zakopywanych w ziemi do zbierania wody opadowej ich pojemność powinna być nie mniejsza niż 3 m³.
11. W przypadku złożenia oświadczenia przez beneficjenta o posiadaniu na terenie miejscowości zbiornika retencyjnego (tj. szczelnego zbiornika do gromadzenia wód opadowych poprzez który woda nie przesiąka do ziemi i umożliwia pobieranie wody

do ponownego wykorzystania), aby gmina otrzymała 1 punkt zbiornik powinien być własnością gminy. Jeśli projekt obejmuje realizację w więcej niż jednej miejscowości, aby spełniać kryterium należy wykazać zbiornik w jednej z tych miejscowości.

12. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.
13. Zadanie może być realizowane wyłącznie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

V. Zakres działania

Pomocy finansowej udziela się podmiotom z tytułu realizacji projektów w zakresie:

1. budowy, przebudowy, remontu lub wyposażenia obiektów oraz miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i sportowe, turystyczne, społeczno – kulturalne oraz innych służących użyteczności publicznej, w tym świetlic i domów kultury, stadionów, trybun, siłowni, hal sportowych, basenów, skwerków czy wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, siłowni zewnętrznych, parków, etc.;
2. zakupu kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) i/lub ich wyposażenia;
3. zakupu strojów ludowych i instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych;
4. budowy, przebudowy lub remontu urządzeń retencyjno-rozsączających, tj. instalacji zakopywanych w grunt, umożliwiających gromadzenie wód opadowych oraz rozsączania ich do ziemi (m.in. skrzynki rozsączające, studnie chłonne) lub zbiorników retencyjnych, tj. szczelnych zbiorników do gromadzenia wód opadowych poprzez które woda nie przesiąka do ziemi i umożliwia pobieranie wody do ponownego wykorzystania.

VI. Koszty kwalifikowalne

Za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.

Koszty kwalifikowalne, związane z rodzajem operacji, obejmują koszty:

1. usług budowlanych,
2. materiałów budowlanych,
3. zakupu innych materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją operacji, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych, transportowych i wykończeniowych,
4. wyposażenia obiektów wchodzących w zakres operacji, w szczególności urządzeń, sprzętu komputerowego, sportowego (trybuny), mebli lub innych elementów wyposażenia służących realizacji celów operacji, o trwałości użytkowej co najmniej 5 lat,

5. zakupu wieloletniego materiału roślinnego służącego realizacji operacji,
6. próbnym pomiarów instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej,
7. budowy, zakupu instalacji i rowów doprowadzających wodę opadową z dachów i utwardzonych placów do urządzeń retencyjno-rozsączających oraz zbiorników retencyjnych,
8. wykopów pod zbiornik, wywozu ziemi oraz uszczelniania zbiornika wodnego.

Ponadto podatek od towarów i usług VAT jest kosztem kwalifikowalnym.

VII. Koszty niekwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów projektów związanych z:

1. wykonaniem tablicy informującej o współfinansowaniu zadania z Budżetu Województwa Dolnośląskiego,
2. prowadzeniem nadzoru inwestorskiego,
3. przygotowaniem projektu tj. przygotowaniem dokumentacji technicznej i ekonomicznej,
4. obsługą geodezyjną, ubezpieczeniami, gwarancjami, pozwoleniami, opiniami, itd.
5. budową i remontem obiektów ochrony zdrowia,
6. lokalnym transportem zbiorowym (przystanki),
7. gminnym budownictwem mieszkaniowym,
8. budową i remontem obiektów edukacji publicznej (m.in. szkoły, przedszkola),
9. budową dojazdów i wjazdów do prywatnych posesji,
10. przebudową i remontem cmentarzy gminnych,
11. zakupem przenośnego wyposażenia zewnętrznego (m.in. namiotów, ławostółów),
12. zakupem ryb oraz roślinności do zbiorników wodnych.

VIII. Sposób rozliczenia projektu

1. Każdorazowe zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania określonych w umowie o dofinansowanie, w tym zakresu finansowego - wymagają sporządzenia pisemnego aneksu, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych. Wniosek o aneksowanie zakresu projektu powinien zawierać niezbędne załączniki, umożliwiające weryfikację proponowanych zmian wraz ze zaktualizowanym zestawieniem rzeczowo – finansowym operacji oraz w przypadku realizacji projektu na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim (w tym obiekty zabytkowe) obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o aneks będzie opinia, zgoda lub decyzja odpowiedniego organu.
2. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji projektu należy zgłaszać najpóźniej **14 dni kalendarzowych przed upływem terminu rozliczenia zadania**.
3. Wszelkie dokumenty finansowo – księgowo związane z realizacją zadania powinny być wystawione i opłacone **do dnia 30 października 2020 r.** (termin realizacji zadania/złożenia wniosku o płatność).

IX. Kryteria wyboru projektów

1. Dochód podatkowy gminy, w której planowa jest realizacja operacji w przeliczeniu na 1 mieszkańca (obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego), kształtuje się na poziomie:
 - a) nie więcej niż 75% średniej wojewódzkiej **2 punkty**
 - b) powyżej 75% średniej wojewódzkiej i nie więcej niż 100 % średniej **1 punkt**
 - c) średnia wojewódzka i więcej **0 punktów**

2. Projekt dotyczy zakupu materiałów do realizacji przedsięwzięcia, które będzie wykonane pracą własną mieszkańców (weryfikacja na podstawie oświadczenia beneficjenta) **1 punkt**

3. Zadanie jest realizowane w gminie, sołectwie, które zgłosiły uczestnictwo w realizacji Odnowy Wsi Dolnośląskiej
 - a) łącznie gmina i sołectwo (co najmniej połowa sołectw zgłoszonych do projektu, a uczestniczących w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”) **2 punkty**
 - b) tylko gmina **1 punkt**
 - c) brak zgłoszenia **0 punktów**

4. Realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi (utworzonej zgodnie z zasadami programu – patrz: pkt IV.9 zasad) **1 punkt**

5. Realizowane zadanie obejmuje projekty dot. zagospodarowania miejsc zielonych (np. skwerki, parki, aleje spacerowe, etc. – patrz: pkt IV.8 zasad) **1 punkt**

6. Projekt dotyczy budowy, przebudowy lub remontu urządzeń retencyjno-rozsączających, tj. instalacji zakopywanych w grunt, umożliwiających gromadzenie wód opadowych oraz rozsączania ich do ziemi lub zbiorników retencyjnych, tj. szczelnych zbiorników do gromadzenia wód opadowych poprzez które woda nie przesiąka do ziemi i umożliwia pobieranie wody do ponownego wykorzystania (pkt V.4 zasad) **1 punkt**

7. Projekt jest realizowany w miejscowości, w której znajduje się zbiornik retencyjny, którego właścicielem jest gmina (weryfikacja na podstawie oświadczenia - patrz: pkt IV.11 zasad) **1 punkt**

W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje niższa wartość dochodu podatkowego gminy przypadająca na 1 mieszkańca.

W przypadku projektów o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości dochodu podatkowego gminy przypadającego na 1 mieszkańca decyduje kolejność zarejestrowania poprawnie wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy.

Ostateczną decyzję o dofinansowaniu projektów podejmuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego na podstawie, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa, Listy Rankingowej Projektów.

X. Termin

Termin naboru

17 lutego – 17 marca 2020 r.

Termin realizacji zadania - złożenia wniosku o płatność:

do 30 października 2020 r.

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych termin złożenia wniosku o płatność może ulec zmianie – patrz: pkt. VIII.1 i 2 zasad konkursu.

XI. Informacje dodatkowe

1. Wniosek należy sporządzić na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.dolnyslask.pl (zakładka: rozwój -obszarów-wiejskich/odnowa-wsi-dolnośląskiej/konkursy/) wraz z załączonym na płycie CD formularzem wniosku w rozszerzeniu .doc lub .docx oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym w rozszerzeniu .xls lub .xlsx.
2. Wnioski należy składać osobiście w **sekretariacie Wydziału Obszarów Wiejskich, IV piętro, pok. 428** lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – nie decyduje data stempla pocztowego) na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Obszarów Wiejskich
ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14
50 - 411 Wrocław

3. Na kopercie należy umieścić nazwę konkursu.
4. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej (ePUAP) lub faksem. Dopuszcza się maksymalnie dwa uzupełnienia do poprawy wniosku.
5. Jeżeli gmina pomimo wezwania, o którym mowa w pkt. 4 nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień wniosek może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszych zasadach.

6. Osobami do kontaktu są:

- Łukasz Kukulski, email: lukasz.kukulski@umwd.pl,
- Marta Pasierska, email: marta.pasierska@umwd.pl,
- Janusz Szpot, email: janusz.szpot@umwd.pl

pod numerami telefonów tel. (71) 776 98 - 31, (71) 776 96 - 32.