

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem danych osobowych podanych we wniosku jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail [inspektor@umwd.pl](mailto:inspektor@umwd.pl);
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji wniosku złożonego w ramach konkursu pn. Odnowa Dolnośląskiej Wsi w 2020 roku na podstawie art. 6 ust 1 lit. e RODO oraz w celu archiwizacji;
4. Dane osobowe zawarte we wniosku nie będą ujawniane innym odbiorcom;
5. Dane osobowe zawarte we wniosku nie będą  przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Dane osobowe zawarte we wniosku będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadania, tj. do dnia 31 grudnia 2020 roku oraz okres archiwizacji;
7. W odniesieniu do danych osobowych zawartych we wniosku obowiązuje prawo dostępu do treści tych danych, do sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu;
8. W odniesieniu do danych osobowych zawartych we wniosku istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie danych osobowych we wniosku jest konieczne do wzięcia udziału w konkursie;
10. Dane osobowe zawarte we wniosku nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania

|  |  |
| --- | --- |
| Dolny Śląsk - logotyp, kolor (jpg-zip) Logo_OWD_kolor Wniosek o przyznanie pomocy w ramach konkursu  **„Odnowa Dolnośląskiej Wsi”**  .................................................................................  Znak sprawy | Potwierdzenie przyjęcia  /pieczęć/  ......................................................  Data przyjęcia i podpis |

|  |
| --- |
| I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY |
| 1. RODZAJ WNIOSKODAWCY  □ Gmina wiejska  □ Gmina miejsko - wiejska |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY   |  | | --- | | Nazwa |   Numer NIP   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   REGON (jeżeli dotyczy)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Województwo | | Powiat | | Gmina | | Ulica | | Nr domu | Nr lokalu | Miejscowość | | Kod pocztowy | Poczta | Nr telefonu | | Nr faksu | | Adres e-mail | | | Adres www | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. ADRES DO KORESPONDENCJI   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Województwo | | Powiat | | Gmina | | Ulica | | Nr domu | Nr lokalu | Miejscowość | | Kod pocztowy | Poczta | Nr telefonu | | Nr faksu | | Adres e-mail | | | Adres www | | |
| 5.DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Imię | Nazwisko | Stanowisko/Funkcja | | Imię | Nazwisko | Stanowisko/Funkcja | | Imię | Nazwisko | Stanowisko/Funkcja | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nazwisko/Nazwa | | Imię | | | Stanowisko/Funkcja | | Województwo | | Powiat | | | Gmina | | Ulica | | Nr domu | Nr lokalu | Miejscowość | | | Kod pocztowy | Poczta | Nr telefonu | | Nr faksu | | | Adres e-mail | | | Adres www | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nazwisko/Nazwa | | Imię | | | Stanowisko/Funkcja | | Województwo | | Powiat | | | Gmina | | Ulica | | Nr domu | Nr lokalu | Miejscowość | | | Kod pocztowy | Poczta | Nr telefonu (nr wewnętrzny) | | Nr faksu | | | Adres e-mail | | | Adres www | | | |

|  |
| --- |
| II. OPIS PROJEKTU |
| 8. TYTUŁ PROJEKTU |
|  |

|  |
| --- |
| 9. KRÓTKA CHARAKTERYSTKA PROJEKTU |
|  |

|  |
| --- |
| 10. CEL PROJEKTU |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Województwo | | Powiat | Gmina | | | Sołectwo/Wieś | | | Kod pocztowy | Poczta | | A |  | |  |  | | B |  | |  |  | | C |  | |  |  | | Ulica/Oznaczenie działki | | | | Nr domu | | A |  | | |  | | B |  | | |  | | C |  | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12. DOCHÓD PODATKOWY GMINY NA 1 MIESZKAŃCA   |  |  | | --- | --- | | Kwota dochodu podatkowego gminy na 1 mieszkańca w (zł) |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. ZAKRES PROJEKTU   |  |  | | --- | --- | | 13.1. budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie obiektów oraz miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i sportowe, turystyczne, społeczno – kulturalne oraz innych służących użyteczności publicznej, w tym świetlic i domów kultury, stadionów, trybun, siłowni, hal sportowych, basenów, skwerków czy wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, siłowni zewnętrznych, parków, etc. | □ | | 13.2. zakup kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) i/lub ich wyposażenie | □ | | 13.3. zakup strojów i instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych | □ | | 13.4. budowa, przebudowa lub remont urządzeń retencyjno-rozsączających, tj. instalacji zakopywanych w grunt, umożliwiających gromadzenie wód opadowych oraz rozsączania ich do ziemi (m.in. skrzynki rozsączające, studnie chłonne) lub zbiorników retencyjnych, tj. szczelnych zbiorników do gromadzenia wód opadowych poprzez które woda nie przesiąka do ziemi i umożliwia pobieranie wody do ponownego wykorzystania | □ | |

|  |
| --- |
| 14. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA PROJEKTU  Poziom pomocy finansowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu  Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu nie może przekroczyć **30 000 zł** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. PLAN FINANSOWY PROJEKTU**  15. KOSZT REALIZACJI PROJEKTU   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Rodzaje kosztów** | **Całkowity koszt projektu (brutto)** | **Koszty kwalifikowalne ogółem (brutto)** | **Koszty kwalifikowalne (netto)** | **VAT w kosztach kwalifikowalnych** | | Koszty projektu |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 16. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Wnioskowana kwota pomocy** | **Wnioskowana kwota pomocy słownie złotych:** | **% kosztów kwalifikowalnych** | |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA PROJEKTU   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Źródło finansowania projektu** | **Koszty całkowite** | **Koszty kwalifikowane w zł** | | **17.1. Środki własne wnioskodawcy, w tym:** |  |  | | 17.1.1. Budżet Jednostek Samorządu Terytorialnego |  |  | | 17.1.2. Kredyty, pożyczki bankowe |  |  | | 17.1.3 Inne (jakie?): |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **Liczba załączników** | **TAK** | **ND** | | A. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz projektu | | | | | | 1. | Zestawienie rzeczowo - finansowe |  | □ | □ | | 2. | Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowany będzie projekt - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy |  | □ | □ | | 3. | Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją projektu, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji projektu – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy lub podmiot, który wydał dokument lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w tym: | | | | | 3a. | * ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodno prawne; |  | □ | □ | | 3b. | * zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ (jeśli dotyczy); |  | □ | □ | | 3c. | * oświadczenie wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu oraz nie wydał postanowienia nakładającego konieczność uzupełnienia zgłoszenia lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych; |  | □ | □ | | 3d. | * oświadczenie wnioskodawcy, że do realizacji projektu nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi. |  | □ | □ | | 4. | Kosztorys inwestorski (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy) lub opis zadań (w przypadku projektów dot. zakupu wyposażenia) |  | □ | □ | | 5. | Oświadczenie o zobowiązaniu do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy. |  | □ | □ | | 6. | Oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu. |  | □ | □ | | 7. | Dokument potwierdzający zabezpieczenie środków finansowych (uchwała budżetowa) potrzebnych na sfinansowanie projektu - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy. |  | □ | □ | | 8. | Oświadczenie, że realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołeckiej Strategii Rozwoju miejscowości (jeśli dotyczy). |  | □ | □ | | 9. | Oświadczenie o pracy własnej mieszkańców  (jeśli dotyczy). |  | □ | □ | | 10. | Oświadczenie o lokalizacji zbiornika retencyjnego, którego właścicielem jest gmina, na terenie miejscowości w której realizowany jest projekt (jeśli dotyczy) |  | □ | □ | | 11. | Płyta CD z elektroniczną wersją wniosku oraz zestawieniem rzeczowo - finansowym |  | □ | □ |  B. Inne załączniki (jeśli dotyczy)  |  |  | | --- | --- | | L.p. | Nazwa załącznika | | 11. |  | | 12. |  | | 13. |  | |

|  |
| --- |
| V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY 1. Oświadczam, że:   1. informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, 2. jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd wyklucza dany projekt ze wsparcia i odzyskuje kwotę, która została wypłacona na ten projekt oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.   2. Zobowiązuję się do:   1. umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności wizytacji w miejscu, kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów, 2. przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących przyznanej pomocy finansowej przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano płatności ostatecznej. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  |   (miejscowość i data) (podpis wnioskodawcy/osoby reprezentującej  wnioskodawcę/pełnomocnika) |