

UCHWAŁA NR 1718/VI/20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 12 lutego 2020 r.

w sprawie zatwierdzenia zasad dofinansowania projektów oraz wzoru wniosku w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2020 roku finansowanego z budżetu Województwa Dolnośląskiego

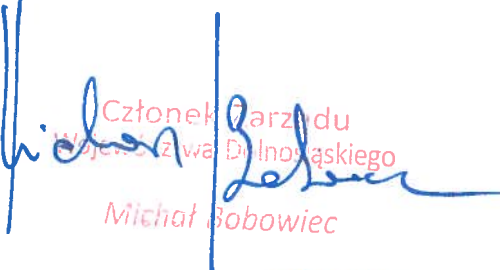
Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 z późn. zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 23) uchwała się, co następuje:


§ 1. Zatwierdza się:


- 1) zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2020 roku stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wzór wniosku o przyznanie pomocy w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2020 roku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) wzór wniosku o płatność w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2020 roku, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.


§ 2. Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw obszarów wiejskich i rolnictwa.


§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Michał Bobowiec


Wiceprezident
Zarządu Województwa Dolnośląskiego
Grzegorz Macko

Zastępca Dyrektora
Wydziału Obszarów Wiejskich

Krystyna Grygiel

Dpr. pod kszł.
RADCA PRAWNY
foru. pr.

Danuta Karabela-Picur

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Obszarów Natura 2000

Przemysław Czyszczoń

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego
w sprawie zatwierdzenia zasad dofinansowania projektów oraz wzoru wniosku w ramach
konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2020 roku finansowanego z budżetu Województwa
Dolnośląskiego

W budżecie Województwa Dolnośląskiego na rok 2020 zabezpieczono kwotę 2 400 000 złotych na dofinansowanie projektów realizowanych w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”. W związku z koniecznością określenia zasad ubiegania się o wsparcie w ramach tego konkursu oraz obowiązującego wzoru wniosku dla beneficjentów - gmin wiejskich i miejsko – wiejskich, przygotowano stosowny projekt uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego wraz z niezbędnymi załącznikami.

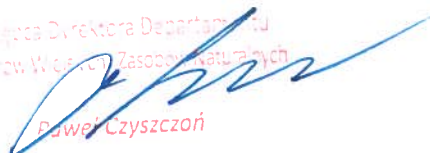
Termin naboru zaplanowano w okresie od 17 lutego do 17 marca 2020 roku. Maksymalną wysokość pomocy na realizację jednego projektu określono na 30 000 złotych. Dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego ustalono w maksymalnej wysokości 50% kosztów kwalifikowanych projektu.


Członek Zarządu
Województwa Dolnośląskiego
Michał Bobowiec

Zastępca Dyrektora
Wydziału Obszarów Wiejskich


Krystyna Grygiel

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych


Paweł Czyszczoń

Zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2020 roku

I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich naszego regionu poprzez zaspokojenie najpilniejszych potrzeb związanych z poprawą warunków życia na wsi. Środki finansowe przeznaczone są na realizację konkursu dotyczącego m.in. zagospodarowania przestrzeni publicznej wsi, w tym: utrzymanie, odbudowę i poprawę stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, remont oraz wyposażenie świetlic i innych miejsc spotkań, podniesienie atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich oraz racjonalnego gospodarowania wodami opadowymi, co stworzy warunki dla rozwoju społeczno - ekonomicznego obszarów wiejskich i aktywizacji ludności wiejskiej. Działanie umożliwi rozwój tożsamości społeczności wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich oraz wpłynie na wzrost atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej obszarów wiejskich.

II. Beneficjent

1. Gmina wiejska,
2. Gmina miejsko - wiejska.

III. Kryterium dostępu

Pomoc finansowa może być przyznana, jeżeli:

1. projekt realizowany jest w miejscowości wiejskiej do 5 tys. mieszkańców, należącej do gminy wiejskiej lub gminy miejsko - wiejskiej,
2. projekt nie ma charakteru komercyjnego,
3. w przypadku, gdy realizowany projekt będzie dotyczył nieruchomości nie należącej do beneficjenta, beneficjent posiada prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat po realizacji projektu,
4. projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

IV. Forma i wysokość pomocy

Pomoc finansowa ma formę refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu.

1. Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu, nie może przekroczyć **30 000 zł**,
2. Dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu,
3. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w naborze, przy założeniu że wniosek może dotyczyć tylko jednego zakresu działania.

4. Beneficjent może rozpocząć procedury wyłaniania potencjalnych wykonawców po złożeniu wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, iż rozpoczyna realizację zadania we własnym zakresie – w całości ze środków, jakie zabezpieczył w swoim budżecie, bez gwarancji uzyskania dofinansowania.
5. Za zakończenie realizacji zadania projektu uznaje się podpisanie protokołu końcowego.
6. Ostateczny termin realizacji (tj. odbioru prac objętych konkursem), rozliczenia zadania (w tym dokonania zapłaty w całości za wykonane zadanie) oraz złożenia wniosku o płatność upływa dnia **30 października 2020 roku**.
7. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić w budżecie gminy 100% środków finansowych potrzebnych na realizację zadania ujętych we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach klasyfikacji budżetowej. Środki pochodzące z budżetu Województwa Dolnośląskiego stanowią refundację.
8. W przypadku realizacji zadań dotyczących terenów zielonych (Pkt IX.5), aby Gmina mogła otrzymać 1 punkt **wartość zakupu materiału roślinnego** powinna być **nie mniejsza niż 5% wysokości wnioskowanej kwoty dotacji** (nie wliczając w to kosztów robocizny), za teren zielony uznaje się:
 - a) skwerki (teren zieleni z trawnikami, klombami, krzewami, drzewami, alejkami, ławkami i innym sprzętem rekreacyjnym),
 - b) parki (teren zadrzewiony z alejami spacerowymi, ławkami i innym sprzętem rekreacyjnym),
 - c) aleje spacerowe (droga piesza, rowerowa lub jezdna obsadzona po obu stronach drzewami albo krzewami o określonej kompozycji).Opis realizacji terenu zielonego powinien zawierać się w formularzu wniosku o przyznanie pomocy (Pkt II.9 Krótka charakterystyka projektu).
9. W przypadku kryterium dotyczącego wpisania zadania w Sołecką Strategię Rozwoju Wsi (Pkt IX.4), aby Gmina mogła uzyskać 1 punkt dokument musi być sporządzony zgodnie z wymogami programu Odnowa Wsi Dolnośląskiej. Sołecka Strategia Rozwoju Wsi powinna być opracowana w ramach warsztatów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego prowadzonych przez moderatorów posiadających certyfikat, a następnie dokument powinien być przyjęty i zatwierdzony (uchwałą Zebrania Wiejskiego i Rady Gminy). Aktualizacja Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi powinna być przeprowadzona po warsztatach organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego lub samodzielnie, zgodnie z obowiązującymi wzorami dokumentów oraz metodyką.
10. W przypadku realizacji projektu dotyczących urządzeń retencyjno-rozsączających oraz zbiorników retencyjnych (Pkt IX.5) przy budowie nowych zbiorników retencyjnych, przebudowie lub remoncie ich powierzchnia powinna wynosić od 100 m² do 5000 m², natomiast przy urządzeniach retencyjno-rozsączających zakopywanych w ziemi do zbierania wody opadowej ich pojemność powinna być nie mniejsza niż 3 m³.
11. W przypadku złożenia oświadczenia przez beneficjenta o posiadaniu na terenie miejscowości zbiornika retencyjnego (tj. szczelnego zbiornika do gromadzenia wód opadowych poprzez który woda nie przesiąka do ziemi i umożliwia pobieranie wody

do ponownego wykorzystania), aby gmina otrzymała 1 punkt zbiornik powinien być własnością gminy. Jeśli projekt obejmuje realizację w więcej niż jednej miejscowości, aby spełniać kryterium należy wykazać zbiornik w jednej z tych miejscowości.

12. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.
13. Zadanie może być realizowane wyłącznie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

V. Zakres działania

Pomocy finansowej udziela się podmiotom z tytułu realizacji projektów w zakresie:

1. budowy, przebudowy, remontu lub wyposażenia obiektów oraz miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i sportowe, turystyczne, społeczno – kulturalne oraz innych służących użyteczności publicznej, w tym świetlic i domów kultury, stadionów, trybun, siłowni, hal sportowych, basenów, skwerków czy wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, siłowni zewnętrznych, parków, etc.;
2. zakupu kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) i/lub ich wyposażenia;
3. zakupu strojów ludowych i instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych;
4. budowy, przebudowy lub remontu urządzeń retencyjno-rozsączających, tj. instalacji zakopywanych w grunt, umożliwiających gromadzenie wód opadowych oraz rozsączania ich do ziemi (m.in. skrzynki rozsączające, studnie chłonne) lub zbiorników retencyjnych, tj. szczelnych zbiorników do gromadzenia wód opadowych poprzez które woda nie przesiąka do ziemi i umożliwia pobieranie wody do ponownego wykorzystania.

VI. Koszty kwalifikowalne

Za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.

Koszty kwalifikowalne, związane z rodzajem operacji, obejmują koszty:

1. usług budowlanych,
2. materiałów budowlanych,
3. zakupu innych materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją operacji, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych, transportowych i wykończeniowych,
4. wyposażenia obiektów wchodzących w zakres operacji, w szczególności urządzeń, sprzętu komputerowego, sportowego (trybuny), mebli lub innych elementów wyposażenia służących realizacji celów operacji, o trwałości użytkowej co najmniej 5 lat,

5. zakupu wieloletniego materiału roślinnego służącego realizacji operacji,
6. próbnych pomiarów instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej,
7. budowy, zakupu instalacji i rowów doprowadzających wodę opadową z dachów i utwardzonych placów do urządzeń retencyjno-rozsączających oraz zbiorników retencyjnych,
8. wykopów pod zbiornik, wywozu ziemi oraz uszczelniania zbiornika wodnego.

Ponadto podatek od towarów i usług VAT jest kosztem kwalifikowalnym.

VII. Koszty niekwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów projektów związanych z:

1. wykonaniem tablicy informującej o współfinansowaniu zadania z Budżetu Województwa Dolnośląskiego,
2. prowadzeniem nadzoru inwestorskiego,
3. przygotowaniem projektu tj. przygotowaniem dokumentacji technicznej i ekonomicznej,
4. obsługą geodezyjną, ubezpieczeniami, gwarancjami, pozwoleniami, opiniami, itd.
5. budową i remontem obiektów ochrony zdrowia,
6. lokalnym transportem zbiorowym (przystanki),
7. gminnym budownictwem mieszkaniowym,
8. budową i remontem obiektów edukacji publicznej (m.in. szkoły, przedszkola),
9. budową dojazdów i wjazdów do prywatnych posesji,
10. przebudową i remontem cmentarzy gminnych,
11. zakupem przenośnego wyposażenia zewnętrznego (m.in. namiotów, ławostołów),
12. zakupem ryb oraz roślinności do zbiorników wodnych.

VIII. Sposób rozliczenia projektu

1. Każdorazowe zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania określonych w umowie o dofinansowanie, w tym zakresu finansowego - wymagają sporządzenia pisemnego aneksu, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych. Wniosek o aneksowanie zakresu projektu powinien zawierać niezbędne załączniki, umożliwiające weryfikację proponowanych zmian wraz ze zaktualizowanym zestawieniem rzeczowo – finansowym operacji oraz w przypadku realizacji projektu na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim (w tym obiekty zabytkowe) obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o aneks będzie opinia, zgoda lub decyzja odpowiedniego organu.
2. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji projektu należy zgłaszać najpóźniej **14 dni kalendarzowych przed upływem terminu rozliczenia zadania**.
3. Wszelkie dokumenty finansowo – księgowo związane z realizacją zadania powinny być wystawione i opłacone **do dnia 30 października 2020 r.** (termin realizacji zadania/złożenia wniosku o płatność).

IX. Kryteria wyboru projektów

1. Dochód podatkowy gminy, w której planowa jest realizacja operacji w przeliczeniu na 1 mieszkańca (obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego), kształtuje się na poziomie:
 - a) nie więcej niż 75% średniej wojewódzkiej **2 punkty**
 - b) powyżej 75% średniej wojewódzkiej i nie więcej niż 100 % średniej **1 punkt**
 - c) średnia wojewódzka i więcej **0 punktów**

2. Projekt dotyczy zakupu materiałów do realizacji przedsięwzięcia, które będzie wykonane pracą własną mieszkańców **1 punkt**
(weryfikacja na podstawie oświadczenia beneficjenta)

3. Zadanie jest realizowane w gminie, sołectwie, które zgłosiły uczestnictwo w realizacji Odnowy Wsi Dolnośląskiej
 - a) łącznie gmina i sołectwo **2 punkty**
(co najmniej połowa sołectw zgłoszonych do projektu, a uczestniczących w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”)
 - b) tylko gmina **1 punkt**
 - c) brak zgłoszenia **0 punktów**

4. Realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołeckiej Strategii Rozwoju Wsi (utworzonej zgodnie z zasadami programu – patrz: pkt IV.9 zasad) **1 punkt**

5. Realizowane zadanie obejmuje projekty dot. zagospodarowania miejsc zielonych (np. skwerki, parki, aleje spacerowe, etc. – patrz: pkt IV.8 zasad) **1 punkt**

6. Projekt dotyczy budowy, przebudowy lub remontu urządzeń retencyjno-rozsączających, tj. instalacji zakopywanych w grunt, umożliwiających gromadzenie wód opadowych oraz rozsączania ich do ziemi lub zbiorników retencyjnych, tj. szczelnych zbiorników do gromadzenia wód opadowych poprzez które woda nie przesiąka do ziemi i umożliwia pobieranie wody do ponownego wykorzystania (pkt V.4 zasad) **1 punkt**

7. Projekt jest realizowany w miejscowości, w której znajduje się zbiornik retencyjny, którego właścicielem jest gmina (weryfikacja na podstawie oświadczenia - patrz: pkt IV.11 zasad) **1 punkt**

W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje niższa wartość dochodu podatkowego gminy przypadająca na 1 mieszkańca.

W przypadku projektów o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości dochodu podatkowego gminy przypadającego na 1 mieszkańca decyduje kolejność zarejestrowania poprawnie wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy.

Ostateczną decyzję o dofinansowaniu projektów podejmuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego na podstawie, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa, Listy Rankingowej Projektów.

X. Termin

Termin naboru **17 lutego – 17 marca 2020 r.**
Termin realizacji zadania - złożenia wniosku o płatność: **do 30 października 2020 r.**

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych termin złożenia wniosku o płatność może ulec zmianie – patrz: pkt. VIII.1 i 2 zasad konkursu.

XI. Informacje dodatkowe

1. Wniosek należy sporządzić na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego www.umwd.dolnyslask.pl (zakładka: rozwój -obszarów-wiejskich/odnowa-wsi-dolnośląskiej/konkursy/) wraz z załączonym na płycie CD formularzem wniosku w rozszerzeniu .doc lub .docx oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym w rozszerzeniu .xls lub .xlsx.
2. Wnioski należy składać osobiście w sekretariacie Wydziału Obszarów Wiejskich, **IV piętro, pok. 428** lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – nie decyduje data stempla pocztowego) na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Wydział Obszarów Wiejskich
ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14
50 - 411 Wrocław

3. Na kopercie należy umieścić nazwę konkursu.
4. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej (ePUAP) lub faksem. Dopuszcza się maksymalnie dwa uzupełnienia do poprawy wniosku.
5. Jeżeli gmina pomimo wezwania, o którym mowa w pkt. 4 nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień wniosek może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszych zasadach.

Zastępca Dyrektora

Wydziału Obszarów Wiejskich

Krzyszyna Grygiel

Zastępca Dyrektora Departamentu

Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Patrycja Czyszczoń

6. Osobami do kontaktu są:

- Łukasz Kukulski, email: lukasz.kukulski@umwd.pl,
- Marta Pasierska, email: marta.pasierska@umwd.pl,
- Janusz Szpot, email: janusz.szpot@umwd.pl

pod numerami telefonów tel. (71) 776 98 - 31, (71) 776 96 - 32.

Województwo Śląskie
Urząd Marszałkowski
Grzegorz Mitrko

Zastępca Dyrektora
Związku Gmin Wiejskich
Krystyna Grygiel

Adw. pod wójł.
RADCA PRAWNY
fosy. pr.
Danuta Kardela

Delegat Dyrektora Departamentu
Główny Wzrost i Zespołów Naturalnych
Paweł Czystczon

 DOLNY ŚLĄSK	 ODNOWA WSI DOLNOŚLĄSKIEJ	Potwierdzenie przyjęcia /pieczęć/ Data przyjęcia i podpis
Wniosek o przyznanie pomocy w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” Znak sprawy		

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. RODZAJ WNIOSKODAWCY

- Gmina wiejska
 Gmina miejsko - wiejska

2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Nazwa

Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON (jeżeli dotyczy)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

Zastępca Dyrektora Wzrostu i Rozwoju
Obszarów Wiejskich i Zespołów Naturalnych


Paweł Czyszczoń

4. ADRES DO KORESPONDENCJI

Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię	Nazwisko	Stanowisko/Funkcja
Imię	Nazwisko	Stanowisko/Funkcja
Imię	Nazwisko	Stanowisko/Funkcja

6. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

Nazwisko/Nazwa		Imię		Stanowisko/Funkcja
Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

7. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

Nazwisko/Nazwa		Imię		Stanowisko/Funkcja
Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu (nr wewnętrzny)		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

II. OPIS PROJEKTU

8. TYTUŁ PROJEKTU

--

9. KRÓTKA CHARAKTERYSTKA PROJEKTU

10. CEL PROJEKTU

11. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Województwo	Powiat	Gmina	
Sołectwo/Wieś	Kod pocztowy	Pocztą	
A			
B			
C			
Ulica/Oznaczenie działki	Nr domu		
A			
B			
C			

12. DOCHÓD PODATKOWY GMINY NA 1 MIESZKAŃCA

Kwota dochodu podatkowego gminy na 1 mieszkańca w (zł)

13. ZAKRES PROJEKTU

13.1. budowa, przebudowa, remont lub wyposażenie obiektów oraz miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i sportowe, turystyczne, społeczno – kulturalne oraz innych służących użyteczności publicznej, w tym świetlic i domów kultury, stadionów, trybun, siłowni, hal sportowych, basenów, skwerków czy wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, siłowni zewnętrznych, parków, etc.

13.2. zakup kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) i/lub ich wyposażenie

13.3. zakup strojów i instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych

13.4. budowa, przebudowa lub remont urządzeń retencyjno-rozsączających, tj. instalacji zakopywanych w grunt, umożliwiających gromadzenie wód opadowych oraz rozsączania ich do ziemi (m.in. skrzynki rozsączające, studnie chłonne) lub zbiorników retencyjnych, tj. szczelnych zbiorników do gromadzenia wód opadowych poprzez które woda nie przesiąka do ziemi i umożliwia pobieranie wody do ponownego wykorzystania

14. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA PROJEKTU

Poziom pomocy finansowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu

Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu nie może przekroczyć **30 000 zł**

III. PLAN FINANSOWY PROJEKTU**15. KOSZT REALIZACJI PROJEKTU**

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt projektu (brutto)	Koszty kwalifikowalne ogółem (brutto)	Koszty kwalifikowalne (netto)	VAT w kosztach kwalifikowalnych
Koszty projektu				

16. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY

Wnioskowana kwota pomocy	Wnioskowana kwota pomocy słownie złotych:	% kosztów kwalifikowalnych

17. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA PROJEKTU

Źródło finansowania projektu	Koszty całkowite	Koszty kwalifikowane w zł
17.1. Środki własne wnioskodawcy, w tym:		
17.1.1. Budżet Jednostek Samorządu Terytorialnego		
17.1.2. Kredyty, pożyczki bankowe		
17.1.3 Inne (jakie?):		

IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	TAK	ND
A. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz projektu				
1.	Zestawienie rzeczowo - finansowe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowany będzie projekt - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją projektu, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji projektu – kopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy lub podmiot, który wydał dokument lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w tym:			
3a.	<ul style="list-style-type: none"> ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodno prawne; 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3b.	<ul style="list-style-type: none"> zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ (jeśli dotyczy); 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3c.	<ul style="list-style-type: none"> oświadczenie wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu oraz nie wydał postanowienia nakładającego konieczność uzupełnienia zgłoszenia lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych; 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3d.	<ul style="list-style-type: none"> oświadczenie wnioskodawcy, że do realizacji projektu nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi. 		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Kosztorys inwestorski (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy) lub opis zadań (w przypadku projektów dot. zakupu wyposażenia)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.	Oświadczenie o zobowiązaniu do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokument potwierdzający zabezpieczenie środków finansowych (uchwała budżetowa) potrzebnych na sfinansowanie projektu - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Oświadczenie, że realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołectkiej Strategii Rozwoju miejscowości (jeśli dotyczy).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Oświadczenie o pracy własnej mieszkańców (jeśli dotyczy).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Oświadczenie o lokalizacji zbiornika retencyjnego, którego właścicielem jest gmina, na terenie miejscowości w której realizowany jest projekt (jeśli dotyczy)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Płyta CD z elektroniczną wersją wniosku oraz zestawieniem rzeczowo - finansowym		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B. Inne załączniki (jeśli dotyczy)

L.p.	Nazwa załącznika
11.	
12.	
13.	

V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

- a) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- b) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd wyklucza dany projekt ze wsparcia i odzyskuje kwotę, która została wypłacona na ten projekt oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności wizytacji w miejscu, kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących przyznanej pomocy finansowej przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano płatności ostatecznej.

(miejsce i data)

(podpis wnioskodawcy/osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika)

Województwo Świętokrzyskie
Województwo Świętokrzyskie

Grzegorz Mucko

Zastępca Dyrektora
Instytutu Obszarów Wiejskich

Krysztyna Grygiel

Adv. pod kaje.
RADCA PRAWNY
fosku. pro.
Dziw
Danuta Karabela-Picur

Zastępca Dyrektora Ośrodka Dokumentacji
Centrum Wzrostu i Zastawki Naturalnej

Paweł Czyszczoni

WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ

Instytucja przyjmująca wniosek:

Nr wniosku:

Data wpłynięcia wniosku:

Osoba przyjmująca wniosek:

Podpis i pieczęć:

(1_) Współfinansowanie projektu: **Budżet Województwa Dolnośląskiego**

(2_) Nazwa projektu:

(3_) Umowa nr (4_) z dnia

(5_) Aneks do umowy nr (6_) z dnia

(7_) na kwotę dofinansowania PLN, słownie

(8_) kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem o płatność PLN

(9_) wnioskowana kwota PLN, słownie

(10_) co stanowi % kwoty wydatków kwalifikowalnych

(11_) Klasyfikacja budżetowa wnioskowanej dotacji (strona dochodowa):

Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota
-------	----------	----------	-------

(12_) DANE BENEFICJENTA

Nazwa Gminy:

ul./al./pl. nr domu: nr lokalu:

miejsowość: kod:

telefon: faks: e-mail:

Zastępca Dyrektora
Obszarów Wiejskich i Zastępca Naczelnika
Paweł Czyszczoń

Zastępca Dyrektora
Obszarów Wiejskich
Kryszyna Grygiel

(13_) Osoba do kontaktu:

Imię i nazwisko:

telefon: e-mail:

(14_) Rachunek bankowy, na który należy dokonać płatności:

Posiadacz rachunku:

Nazwa banku:

nr rachunku bankowego:

**(15_) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki
(faktury i rachunki)**

L.p	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty (zgodnie z poleceniem przelewu)	Kwota dokumentu brutto	Kwota wydatków kwalifikowalnych
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
...					
...					
Razem					


(16_) Oświadczenie Beneficjenta:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest:

.....

Zastępca Dyrektora
Jednostki Obszarów Wiejskich


Krystyna Grygiel

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Współpracy z Organizacjami


Paweł Czyszczoń

(17_) Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną kopie umów z wykonawcami, kosztorysem ofertowym bądź powykonawczym, kopie faktur lub dokumentów księgowych o podobnej wartości dowodowej, zgodne z poz. (15_) wniosku, wraz z dowodami zapłaty;
2. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające odbiór końcowy zadania;
3. Zestawienie rzeczowo - finansowe projektu;
4. Płyta CD z dokumentacją fotograficzną realizacji projektu.

(18_)

Miejscowość:

Data:

Podpis (imię i nazwisko):

Wiceburmistrz
Województwa Dolnośląskiego
Grzegorz Morko
Grzegorz Morko

Zastępca Dyrektora
Wydziału Obszarów Wiejskich

Krystyna Grygiel
Krystyna Grygiel

Apr. god. wył.
KANICA PRAWNY
Danuta Kardela-Ficiu
Danuta Kardela-Ficiu

Zastępca Dyrektora Departamentu
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych
Rafał Czyszczoń
Rafał Czyszczoń