

UCHWAŁA NR ...~~336~~.../VI/19  
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia .....5 lutego 2019..... r.

**w sprawie zatwierdzenia zasad dofinansowania projektów oraz wzoru wniosku w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2019 roku finansowanego z budżetu Województwa Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913 z późn. zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się:

- 1) zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2019 roku stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wzór wniosku o przyznanie pomocy w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2019 roku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw obszarów wiejskich i rolnictwa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego

Marek Gwóźdź

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

RADCA PRAWNY

Anna Korzeniewska

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudut

Dyrektor  
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czyszczoń

## Zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2019 roku

### I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich naszego regionu poprzez zaspokojenie najpilniejszych potrzeb związanych z poprawą warunków życia na wsi. Środki finansowe przeznaczone są na realizację konkursu dotyczącego m.in. zagospodarowania przestrzeni publicznej wsi, w tym: utrzymanie, odbudowę i poprawę stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, remont oraz wyposażenie świetlic i innych miejsc spotkań, podniesienie atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich oraz podniesienie kwalifikacji mieszkańców wsi, co stworzy warunki dla rozwoju społeczno - ekonomicznego obszarów wiejskich i aktywizacji ludności wiejskiej.

Działanie umożliwi rozwój tożsamości społeczności wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich oraz wpłynie na wzrost atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej obszarów wiejskich.

### II. Beneficjent

1. Gmina wiejska,
2. Gmina miejsko - wiejska.

### III. Kryterium dostępu

Pomoc finansowa może być przyznana, jeżeli:

1. projekt realizowany jest w miejscowości wiejskiej do 5 tys. mieszkańców, należącej do gminy wiejskiej lub gminy miejsko - wiejskiej,
2. projekt nie ma charakteru komercyjnego,
3. w przypadku, gdy realizowany projekt będzie dotyczył nieruchomości nie należącej do beneficjenta, beneficjent posiada prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat po realizacji projektu,
4. projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

### IV. Forma i wysokość pomocy

Pomoc finansowa ma formę refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu.

1. Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu, nie może przekroczyć **30 000 zł**,
2. Dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu,
3. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w naborze, przy założeniu że wniosek może dotyczyć tylko jednego zakresu działania.

4. Beneficjent może wszczynać procedury wyłaniania potencjalnych wykonawców po złożeniu wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, iż rozpoczyna realizację zadania we własnym zakresie – w całości ze środków, jakie zabezpieczył w swoim budżecie, bez gwarancji uzyskania dofinansowania.
5. Za zakończenie realizacji zadania projektu uznaje się podpisanie protokołu końcowego.
6. Ostateczny termin realizacji (tj. odbioru prac objętych konkursem), rozliczenia zadania (w tym dokonania zapłaty w całości za wykonane zadanie) oraz złożenia wniosku o płatność upływa dnia **31 października 2019 roku**.
7. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić w budżecie gminy 100% środków finansowych potrzebnych na realizację zadania ujętych we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach klasyfikacji budżetowej. Środki pochodzące z budżetu Województwa Dolnośląskiego stanowią refundację.
8. W przypadku realizacji zadań dotyczących bibliotek zlokalizowanych na obszarach wiejskich wymagane jest, aby zakup księgozbioru stanowił minimum 5% wartości projektu
9. W przypadku realizacji zadań dotyczących terenów zielonych (Pkt IX.5), aby Gmina mogła otrzymać 1 punkt, za teren zielony uznaje się:
  - skwerki (teren zieleni z trawnikami, klombami, krzewami, drzewami, alejkami, ławkami i innym sprzętem rekreacyjnym),
  - parki (teren zadrzewiony z alejami spacerowymi, ławkami i innym sprzętem rekreacyjnym),
  - aleje spacerowe (droga pieszka, rowerowa lub jezdna obsadzona po obu stronach drzewami albo krzewami o określonej kompozycji).Opis realizacji terenu zielonego powinien zawierać się w formularzu wniosku o przyznanie pomocy (Pkt II.9 Krótka charakterystyka projektu).
10. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.
11. Zadanie może być realizowane wyłącznie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

## V. Zakres działania

Pomocy finansowej udziela się podmiotom z tytułu realizacji projektów w zakresie:

1. budowy, przebudowy, remontu i wyposażenia obiektów oraz miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i sportowe, turystyczne, społeczno – kulturalne oraz innych służących użyteczności publicznej, w tym świetlic i domów kultury, stadionów, trybun, siłowni, hal sportowych, basenów, skwerków czy wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, siłowni zewnętrznych, parków, etc.;
2. zakupu kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) wraz z ich wyposażeniem;

Dyrektor  
Wydziału Obszarów Wiejskich  
Paweł Cyszczon

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych  
Grzegorz Suduł

3. tworzenia punktów informacji turystycznej oraz budowy i remontu szlaków turystycznych (pieszych, rowerowych, wodnych, tras narciarstwa biegowego) wraz z ich oznakowaniem;
4. zakupu strojów ludowych i instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych;
5. remontu, wyposażenia gminnych bibliotek publicznych (punktów bibliotecznych) zlokalizowanych na terenach wiejskich wraz z zakupem zbiorów bibliotecznych.

## VI. Koszty kwalifikowalne

Za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie.

Koszty kwalifikowalne, związane z rodzajem operacji, obejmują koszty:

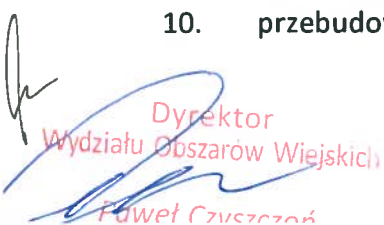
1. usług budowlanych,
2. materiałów budowlanych,
3. zakupu innych materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją operacji, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych, transportowych i wykończeniowych,
4. wyposażenia obiektów wchodzących w zakres operacji, w szczególności urządzeń, sprzętu komputerowego, sportowego (trybuny), mebli lub innych elementów wyposażenia służących realizacji celów operacji, o trwałości użytkowej co najmniej 5 lat,
5. zakupu wieloletniego materiału roślinnego służącego realizacji operacji,
6. zakupu książek, audiobooków i płyt DVD,
7. próbnych pomiarów instalacji elektrycznej i kanalizacyjnej,
8. zakupu, wykonania i montażu tablic informacyjnych przy szlakach turystycznych (mapy tras, tabliczki kierunkowe, opisy obiektów turystycznych), montażu barierek zabezpieczających szlaki turystyczne.

**Ponadto podatek od towarów i usług VAT jest kosztem kwalifikowalnym.**

## VII. Koszty niekwalifikowalne

Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów projektów związanych z:

1. wykonaniem tablicy informującej o współfinansowaniu zadania z Budżetu Województwa Dolnośląskiego,
2. prowadzeniem nadzoru inwestorskiego,
3. przygotowaniem projektu tj. przygotowaniem dokumentacji technicznej i ekonomicznej,
4. obsługą geodezyjną, ubezpieczeniami, gwarancjami, pozwoleniami, opiniami, itd.
5. budową i remontem obiektów ochrony zdrowia,
6. lokalnym transportem zbiorowym (przystanki),
7. gminnym budownictwem mieszkaniowym,
8. budową i remontem obiektów edukacji publicznej (m.in. szkoły, przedszkola),
9. budową dojazdów i wjazdów do prywatnych posesji,
10. przebudową i remontem cmentarzy gminnych.

  
Dyrektor  
Wydziału Obszarów Wiejskich

  
Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Suduł

## VIII. Sposób rozliczenia projektu

1. Każdorazowe zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania określonych w umowie o dofinansowanie, w tym zakresu finansowego - wymagają sporządzenia pisemnego aneksu, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych. Wniosek o aneksowanie zakresu projektu powinien zawierać niezbędne załączniki, umożliwiające weryfikację proponowanych zmian wraz ze zaktualizowanym zestawieniem rzeczowo – finansowym operacji oraz w przypadku realizacji projektu na obszarach objętych nadzorem konserwatorskim (w tym obiekty zabytkowe) obligatoryjnym załącznikiem do wniosku o aneks będzie opinia, zgoda lub decyzja odpowiedniego organu.
2. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji projektu należy zgłaszać najpóźniej **14 dni kalendarzowych przed upływem terminu rozliczenia zadania**.
3. Wszelkie dokumenty finansowo – księgowe związane z realizacją zadania powinny być wystawione i opłacone **do dnia 31 października 2019 r.** (termin realizacji zadania/złożenia wniosku o płatność).

## IX. Kryteria wyboru projektów

1. Dochód podatkowy gminy, w której planowa jest realizacja operacji w przeliczeniu na 1 mieszkańca (obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego), kształtuje się na poziomie :
  - a) nie więcej niż 75% średniej wojewódzkiej **2 punkty**
  - b) powyżej 75% średniej wojewódzkiej i nie więcej niż 100 % średniej **1 punkt**
  - c) średnia wojewódzka i więcej **0 punktów**
2. Projekt dotyczy zakupu materiałów do realizacji przedsięwzięcia, które będzie wykonane pracą własną mieszkańców **1 punkt**  
(weryfikacja na podstawie oświadczenia beneficjenta)
3. Zadanie jest realizowane w gminie, sołectwie, które zgłosiły uczestnictwo w realizacji Odnowy Wsi Dolnośląskiej
  - a) łącznie gmina i sołectwo **2 punkty**  
(co najmniej połowa sołectw zgłoszonych do projektu, a uczestniczących w inicjatywie „Odnowa Wsi Dolnośląskiej”)
  - b) tylko gmina **1 punkt**
  - c) brak zgłoszenia **0 punktów**
4. Realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołectkiej Strategii Rozwoju miejscowości (weryfikowane na podstawie oświadczenia beneficjenta) **1 punkt**
5. Realizowane zadanie obejmuje projekty dot. zagospodarowania miejsc zielonych (np. skwerki, parki, aleje spacerowe, etc. – patrz: pkt IV.9 zasad) **1 punkt**

Dyrektor  
Wydziału Obszarów Wiejskich  
Paweł Czystoń

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych  
Grzegorz Sudół

W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje niższa wartość dochodu podatkowego gminy przypadająca na 1 mieszkańca.

W przypadku projektów o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości dochodu podatkowego gminy przypadającego na 1 mieszkańca decyduje kolejność zarejestrowania poprawnie wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy.

Ostateczną decyzję o dofinansowaniu projektów podejmuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego na podstawie, zatwierdzonej przez Zarząd Województwa, Listy Rankingowej Projektów.

## X. Termin

Termin naboru **11 lutego – 15 marca 2019 r.**  
Termin realizacji zadania - złożenia wniosku o płatność: **do 31 października 2019 r.**

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych termin złożenia wniosku o płatność może ulec zmianie – patrz: pkt. VIII.1 i 2 zasad konkursu.

## XI. Informacje dodatkowe

1. Wniosek należy sporządzić na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego [www.umwd.dolnyslask.pl](http://www.umwd.dolnyslask.pl) (zakładka: rozwój -obszarów-wiejskich/odnowa-wsi-dolnośląskiej/konkursy/) wraz z załączonym na płycie CD formularzem wniosku w rozszerzeniu .doc lub .docx oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym w rozszerzeniu .xls lub .xlsx.
2. Wnioski należy składać osobiście w sekretariacie **Wydziału Obszarów Wiejskich, IV piętro, pok. 428** lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego – nie decyduje data stempla pocztowego) na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego**  
**Wydział Obszarów Wiejskich**  
**ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14**  
**50 - 411 Wrocław**

3. Na kopercie należy umieścić nazwę konkursu.
4. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od następnego dnia po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem. Dopuszcza się maksymalnie dwa uzupełnienia do poprawy wniosku.
5. Jeżeli gmina pomimo wezwania, o którym mowa w pkt. 4 nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień wniosków

Dyrektor  
Wydziału Obszarów Wiejskich  
Paweł Czystański

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych  
Grzegorz Sudół


może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszych zasadach.

6. Osobami do kontaktu są:

- Magdalena Hutta - Kowalska, email: magdalena.hutta-kowalska@umwd.pl,
  - Łukasz Kukulski, email: lukasz.kukulski@umwd.pl,
  - Marta Pasierska, email: marta.pasierska@umwd.pl,
- pod numerami telefonów tel. (71) 776 98 - 31, (71) 776 96 - 32.



Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
Marcin Gwóźdź



Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
Cezary Przybylski

RADCA PRAWNY

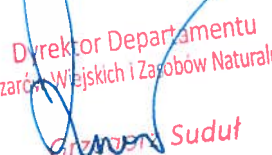


Anna Korzeniewska



Dyrektor  
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czystoch



Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych  
Grzegorz Sudół

 <b>DOLNY ŚLĄSK</b>	 <b>ODNOWA WSI DOLNOŚLĄSKIEJ</b>	Potwierdzenie przyjęcia /pieczęć/  ..... Data przyjęcia i podpis
Wniosek o przyznanie pomocy w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”  ..... Znak sprawy		

**I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY**

1. RODZAJ WNIOSKODAWCY

Gmina wiejska

Gmina miejsko - wiejska

2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Nazwa

Numer NIP

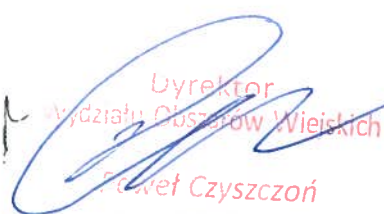
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON (jeżeli dotyczy)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

  
Dyrektor  
Wydziału Obszarów Wiejskich  
Paweł Czystychoń

  
Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych  
Grzegorz Sudół



#### 4. ADRES DO KORESPONDENCJI

Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Pocztą	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

#### 5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię	Nazwisko	Stanowisko/Funkcja	PESEL
Imię	Nazwisko	Stanowisko/Funkcja	PESEL
Imię	Nazwisko	Stanowisko/Funkcja	PESEL

#### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

Nazwisko/Nazwa		Imię		Stanowisko/Funkcja
Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Pocztą	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

#### 7. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

Nazwisko/Nazwa		Imię		Stanowisko/Funkcja
Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Pocztą	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

## II. OPIS PROJEKTU

### 8. TYTUŁ PROJEKTU

  
Dyrektor  
Wydziału Obszarów Wiejskich  
Paweł Czyszczoń

  
Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych  
Grzegorz Sudół

### 9. KRÓTKA CHARAKTERYSTKA PROJEKTU

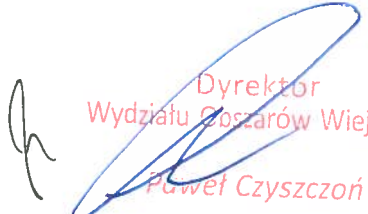
--

### 10. CEL PROJEKTU

--

### 11. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Województwo		Powiat	Gmina	
Sołectwo/Wieś		Kod pocztowy		Poczta
A				
B				
C				
Ulica/Oznaczenie działki				Nr domu
A				
B				
C				

  
Dyrektor  
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czystoch

  
Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudut

**12. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANY PROJEKT**gmina wiejska gmina miejsko - wiejska **13. DOCHÓD PODATKOWY GMINY NA 1 MIESZKAŃCA**

Kwota dochodu podatkowego gminy na 1 mieszkańca w (zł)

**14. ZAKRES PROJEKTU**

14.1. budowa, przebudowa, remont i wyposażenie obiektów oraz miejsc publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i sportowe, turystyczne, społeczno – kulturalne oraz innych służących użyteczności publicznej, w tym świetlic i domów kultury, stadionów, trybun, siłowni, hal sportowych, basenów, skwerków czy wiat rekreacyjnych, boisk sportowych, skateparków, siłowni zewnętrznych, parków, etc.

14.2. zakup kontenerów pełniących funkcje publiczne, służących użyteczności publicznej (m.in. szatnie przy boiskach, miejsca spotkań mieszkańców itp.) wraz z ich wyposażeniem

14.3. tworzenie punktów informacji turystycznej oraz budowa i remont szlaków turystycznych, pieszych, tras narciarstwa biegowego oraz wodnych wraz z ich oznakowaniem

14.4. zakup strojów i instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych

14.5. remont, wyposażenie gminnych bibliotek publicznych (punktów bibliotecznych) zlokalizowanych na terenach wiejskich wraz z zakupem książek

**15. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA PROJEKTU**

Poziom pomocy finansowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu

Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu nie może przekroczyć **30 000 zł**

**III. PLAN FINANSOWY PROJEKTU****16. KOSZT REALIZACJI PROJEKTU**

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt projektu (brutto)	Koszty kwalifikowalne ogółem (brutto)	Koszty kwalifikowalne (netto)	VAT w kosztach kwalifikowalnych
Koszty projektu				

Dyrektor

Wydziału Obszarów Wiejskich

Dyrektor Departamentu

Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Krzysztof Czystoch

Grzegorz Sudół

**17. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY**

<b>Wnioskowana kwota pomocy</b>	<b>Wnioskowana kwota pomocy słownie złotych:</b>	<b>% kosztów kwalifikowalnych</b>

**18. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA PROJEKTU**

<b>Źródło finansowania projektu</b>	<b>Koszty całkowite</b>	<b>Koszty kwalifikowane w zł</b>
<b>18.1. Środki własne wnioskodawcy, w tym:</b>		
18.1.1. Budżet Jednostek Samorządu Terytorialnego		
18.1.2. Kredyty, pożyczki bankowe		
18.1.3 Inne (jakie?):		

Dyrektor  
Wydziału Obszarów Wiejskich

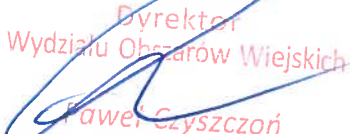
*Ławet Czystczon*

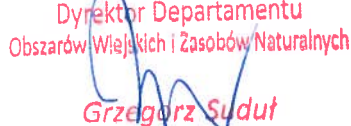
Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

*Grzegorz Suduł*

**IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	TAK	ND
<b>A. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz projektu</b>				
1.	Zestawienie rzeczowo - finansowe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowany będzie projekt - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją projektu, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji projektu – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy lub podmiot, który wydał dokument lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w tym:			
3a.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodno prawne;</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3b.	<ul style="list-style-type: none"> <li>zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ (jeśli dotyczy);</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3c.	<ul style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych;</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3d.	<ul style="list-style-type: none"> <li>oświadczenie wnioskodawcy, że do realizacji projektu nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Kosztorys inwestorski (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy) lub opis zadań (w przypadku projektów dot. zakupu wyposażenia)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Oświadczenie o zobowiązaniu do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

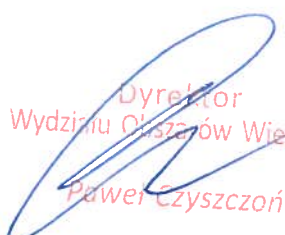
  
 Dyrektor  
 Wydziału Obszarów Wiejskich  
 Paweł Czystoch


  
 Dyrektor Departamentu  
 Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych  
 Grzegorz Sudół

6.	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Dokument potwierdzający zabezpieczenie środków finansowych (uchwała budżetowa) potrzebnych na sfinansowanie projektu - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	Oświadczenie, że realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołeckiej Strategii Rozwoju miejscowości (jeśli dotyczy).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Oświadczenie o pracy własnej mieszkańców (jeśli dotyczy).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Płyta CD z elektroniczną wersją wniosku oraz zestawieniem rzeczowo - finansowym		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B. Inne załączniki (jeśli dotyczy)**

L.p.	Nazwa załącznika
11.	
12.	
13.	

  
 Dyrektor  
 Wydziału Obszarów Wiejskich  
 Paweł Czyszczon

  
 Dyrektor Departamentu  
 Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych  
 Grzegorz Sudul

## V. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że:

- a) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- b) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd wyklucza dany projekt ze wsparcia i odzyskuje kwotę, która została wypłacona na ten projekt oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

2. Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności wizytacji w miejscu, kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących przyznanej pomocy finansowej przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano płatności ostatecznej.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych, którym jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50 - 411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.).

(miejscowość i data)

(podpis wnioskodawcy/osoby reprezentującej wnioskodawcę/petnomocnika)

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego

Cezary Przybylski

Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego

Marcin Gwóźdź

RADCA PRAWNY

Anna Korzeniewska

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Grzegorz Sudół

Dyrektor  
Wydziału Obszarów Wiejskich

Paweł Czystochóń