

**UCHWAŁA NR ..1672.IV/16**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**  
z dnia ..19..stycznia.....2016... r.

**w sprawie zatwierdzenia zasad dofinansowania projektów oraz wzoru wniosku w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2016 roku finansowanego z budżetu Województwa Dolnośląskiego**

Na podstawie art. 41 ust. 1 w związku z art. 8a oraz art. 14 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2015 r. poz. 1392 z późn. zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 513 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się:

- 1) zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2016 roku stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) wzór wniosku o przyznanie pomocy w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2016 roku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

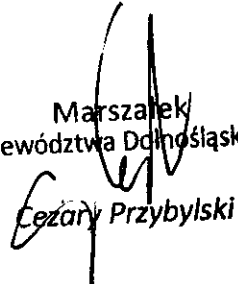
**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się członkowi zarządu właściwemu do spraw obszarów wiejskich i rolnictwa.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wicemarszałek  
Województwa Dolnośląskiego

  
Ewa Mańkowska

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego

  
Cezary Przybylski

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

  
Stanisław Czajka

  
Radca Prawny

mgr Danuta Kardela-Plour

## Zasady dofinansowania projektów konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi” w 2016 roku

### I. Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie aktywności mieszkańców obszarów wiejskich naszego regionu poprzez zaspokojenie najpilniejszych potrzeb związanych z poprawą warunków życia na wsi. Środki finansowe przeznaczone są na realizację konkursu dotyczącego m.in. zagospodarowania przestrzeni publicznej wsi, w tym: utrzymanie, odbudowę i poprawę stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego wsi, remont oraz wyposażenie świetlic i innych miejsc spotkań, podniesienie atrakcyjności turystycznej obszarów wiejskich oraz podniesienie kwalifikacji mieszkańców wsi, co stworzy warunki dla rozwoju społeczno-ekonomicznego obszarów wiejskich i aktywizacji ludności wiejskiej.

Działanie umożliwi rozwój tożsamości społeczności wiejskiej, zachowanie dziedzictwa kulturowego i specyfiki obszarów wiejskich oraz wpłynie na wzrost atrakcyjności turystycznej i inwestycyjnej obszarów wiejskich.

### II. Beneficjent

1. Gmina wiejska,
2. Gmina miejsko-wiejska.

### III. Kryterium dostępu

Pomoc finansowa może być przyznana, jeżeli:

1. projekt realizowany jest w miejscowości do 5 tys. mieszkańców należącej do gminy wiejskiej lub gminy miejsko-wiejskiej,
2. projekt nie ma charakteru komercyjnego,
3. w przypadku, gdy realizowany projekt będzie dotyczył nieruchomości nie należącej do beneficjenta, beneficjent posiada prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat po realizacji projektu.

### IV. Forma i wysokość pomocy

Pomoc finansowa ma formę refundacji części kosztów kwalifikowalnych projektu.

1. Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu, nie może przekroczyć **30 000 zł**,
2. Dofinansowanie z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu,
3. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w naborze, przy założeniu że wniosek może dotyczyć tylko jednego zakresu działania.

4. Projekt może być realizowany tylko w jednym etapie.
5. Za zakończenie realizacji zadania projektu uznaje się podpisanie protokołu końcowego.
6. Ostateczny termin realizacji (tj. odbioru prac objętych konkursem), rozliczenia zadania oraz złożenia wniosku o płatność upływa dnia 4 listopada 2016 r.
7. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić w budżecie Gminy 100% środków finansowych potrzebnych na realizację zadania ujętych we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach klasyfikacji budżetowej. **Środki pochodzące z budżetu Województwa Dolnośląskiego stanowią refundację.**
8. W przypadku realizacji zadań dotyczących bibliotek zlokalizowanych na obszarach wiejskich wymagane jest, aby zakup księgozbioru stanowił minimum 5% wartości projektu.

## V. Zakres działania

Pomocy finansowej udziela się podmiotom z tytułu realizacji projektów w zakresie:

1. remontu, wyposażenia obiektów publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i sportowe, turystyczne, społeczno-kulturalne, w szczególności świetlic i domów kultury;
2. dostosowania domów kultury, świetlic wiejskich, sal spotkań i tym podobnych obiektów służących społecznościom wiejskim do funkcji szkoleniowych;
3. budowy, przebudowy lub remontu ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, chodników, placów zabaw, szlaków wodnych, tras narciarstwa biegowego oraz miejsc rekreacji służących do użytku publicznego;
4. zakupu strojów ludowych, instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych;
5. remontu, wyposażenia gminnych bibliotek publicznych (punktów bibliotecznych) zlokalizowanych na terenach wiejskich wraz z zakupem książek.

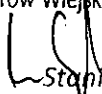
Koszty kwalifikowalne, związane z rodzajem operacji, obejmują koszty zakupu:

1. usług budowlanych,
2. materiałów budowlanych,
3. innych materiałów i usług bezpośrednio związanych z realizacją operacji, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych, transportowych i wykończeniowych,
4. wyposażenia obiektów wchodzących w zakres operacji, w szczególności urządzeń, sprzętu komputerowego, mebli lub innych elementów wyposażenia służących realizacji celów operacji, o trwałości użytkowej co najmniej 5 lat,
5. wieloletniego materiału roślinnego służącego realizacji operacji,
6. książek.

Za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie złożenia wniosku.

**Ponadto podatek od towarów i usług VAT jest kosztem kwalifikowalnym.**

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

  
Stanisław Czajka



Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów związanych z wykonaniem tablicy informującej o współfinansowaniu zadania z Budżetu Województwa Dolnośląskiego, prowadzeniem nadzoru inwestorskiego oraz przygotowaniem projektu tj. przygotowaniem dokumentacji technicznej i ekonomicznej, obsługą geodezyjną, ubezpieczeniem, gwarancjami, pozwoleniami, opiniami, itd.

Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.

#### VI. Kryteria wyboru projektów

1. Dochód podatkowy gminy, w której planowa jest realizacja operacji w przeliczeniu na 1 mieszkańca (obliczany zgodnie z przepisami o dochodach jednostek samorządu terytorialnego), kształtuje się na poziomie :
  - a) nie więcej niż 75% średniej krajowej **2 punkty**
  - b) powyżej 75% średniej krajowej i nie więcej niż 100 % średniej **1 punkt**
  - c) średnia krajowa i więcej **0 punktów**
2. Projekt dotyczy zakupu materiałów do realizacji przedsięwzięcia, które będzie wykonane pracą własną mieszkańców **1 punkt**
3. Zadanie jest realizowane w gminie, sołectwie, które zgłosiły uczestnictwo w realizacji Odnowy Wsi Dolnośląskiej
  - a) łącznie gmina i sołectwo **2 punkty**
  - b) tylko gmina **1 punkt**
  - c) brak zgłoszenia **0 punktów**
4. Realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołectkiej Strategii Rozwoju miejscowości (weryfikowane na podstawie oświadczenia beneficjenta) **1 punkt**
5. Realizowane zadanie obejmuje budowę, przebudowę lub remont ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, chodników, placów zabaw, szlaków wodnych, tras narciarstwa biegowego, miejsc rekreacji, służących do użytku publicznego **1 punkt**

W pierwszej kolejności do realizacji są przyjmowane projekty, które uzyskały największą liczbę punktów.

W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje niższa wartość dochodu podatkowego gminy przypadająca na 1 mieszkańca.

W przypadku projektów o tej samej liczbie punktów i identycznej wartości dochodu podatkowego gminy przypadającego na 1 mieszkańca decyduje kolejność zarejestrowania poprawnie wypełnionego wniosku o przyznanie pomocy.

Ostateczna decyzję o dofinansowanie projektu podejmuje Sejmik Województwa Dolnośląskiego na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd Województwa Listy Rankingowej Projektów.

## VII. Termin

Termin naboru **1 lutego – 29 lutego 2016r.**  
Termin realizacji zadania - złożenia wniosku o płatność: **do 4 listopada 2016 r.**

(w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Departamentu Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych termin złożenia wniosku o płatność może ulec zmianie)

## VIII. Informacje dodatkowe

1. Wniosek należy sporządzić na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego [www.umwd.dolnyslask.pl](http://www.umwd.dolnyslask.pl) (zakładka „Rozwój Obszarów Wiejskich/Aktualności”).
2. Wnioski należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data nadania – data stempla pocztowego) na adres:

**Urząd Marszałkowski  
Wydział Obszarów Wiejskich  
ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14  
50-411 Wrocław**

3. Na kopercie należy umieścić nazwę konkursu.
4. Osobami do kontaktu są: Anna Karnafel, email: [anna.karnafel@umwd.pl](mailto:anna.karnafel@umwd.pl), Marta Pasierska, email: [marta.pasierska@umwd.pl](mailto:marta.pasierska@umwd.pl) oraz Patrycja Rewers, email: [patrycja.rewers@umwd.pl](mailto:patrycja.rewers@umwd.pl); tel. (71) 776 98-31, (71) 776 96-32

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego  
Cezary Przybylski

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

Stanisław Czajka

mgr Danuta Kardela-Picur  
Rada Prawny

 <b>DOLNY ŚLĄSK</b>	 <b>ODNOWA WSI</b>	Potwierdzenie przyjęcia /pieczęć/  ..... Data przyjęcia i podpis
Wniosek o przyznanie pomocy w ramach konkursu „Odnowa Dolnośląskiej Wsi”  ..... Znak sprawy		

### I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

#### 1. RODZAJ WNIOSKODAWCY

- Gmina wiejska  
 Gmina miejsko-wiejska

#### 2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Nazwa

Numer NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON (jeżeli dotyczy)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### 3. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

#### 4. ADRES DO KORESPONDENCJI

Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

#### 5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię	Nazwisko	Stanowisko/Funkcja	PESEL
Imię	Nazwisko	Stanowisko/Funkcja	PESEL
Imię	Nazwisko	Stanowisko/Funkcja	PESEL

#### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

Nazwisko/Nazwa		Imię		Stanowisko/Funkcja
Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

#### 7. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

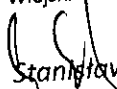
Nazwisko/Nazwa		Imię		Stanowisko/Funkcja
Województwo		Powiat		Gmina
Ulica		Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta	Nr telefonu		Nr faksu
Adres e-mail			Adres www	

## II. OPIS PROJEKTU

### 8. TYTUŁ PROJEKTU

--------------

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

  
Stanisław Czajka



### 9. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Województwo	Powiat	Gmina	
Sołectwo/Wieś		Kod pocztowy	Poczta
A			
B			
C			
Ulica/Oznaczenie działki			Nr domu
A			
B			
C			

### 10. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANY PROJEKT

gmina wiejska	<input type="checkbox"/>
gmina miejsko-wiejska	<input type="checkbox"/>

### 11. DOCHÓD PODATKOWY GMINY NA 1 MIESZKAŃCA

Kwota dochodu podatkowego gminy na 1 mieszkańca w (zł)	
--	--

### 12. ZAKRES PROJEKTU

12.1. Remont, wyposażenie obiektów publicznych pełniących funkcje rekreacyjne i sportowe, turystyczne, społeczno-kulturalne, w szczególności świetlic i domów kultury	<input type="checkbox"/>
12.2. Dostosowanie domów kultury, świetlic wiejskich, sal spotkań i tym podobnych obiektów służących społecznościom wiejskim do funkcji szkoleniowych	<input type="checkbox"/>
12.3. Budowa, przebudowa lub remont ścieżek rowerowych, szlaków pieszych, chodników, placów zabaw, szlaków wodnych, tras narciarstwa biegowego, miejsc rekreacji, służących do użytku publicznego	<input type="checkbox"/>
12.4. Zakup strojów ludowych, instrumentów muzycznych dla zespołów związanych z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych	<input type="checkbox"/>
12.5. Remont, wyposażenie gminnych bibliotek publicznych (punktów bibliotecznych) zlokalizowanych na terenach wiejskich wraz z zakupem książek	<input type="checkbox"/>

### 13. POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA PROJEKTU

Poziom pomocy finansowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego wynosi maksymalnie **50%** kosztów kwalifikowalnych projektu

Maksymalna wysokość pomocy na realizację projektu nie może przekroczyć **30 000 zł**



**III. PLAN FINANSOWY PROJEKTU****14. KOSZT REALIZACJI PROJEKTU**

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt projektu (brutto)	Koszty kwalifikowalne ogółem (brutto)	Koszty kwalifikowalne (netto)	VAT w kosztach kwalifikowalnych
Koszty projektu				

**15. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY**

Wnioskowana kwota pomocy	Wnioskowana kwota pomocy słownie złotych:	% kosztów kwalifikowalnych

**16. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA PROJEKTU**

Źródło finansowania projektu	Koszty całkowite	Koszty kwalifikowane w zł
16.1. Środki własne wnioskodawcy, w tym:		
16.1.1. Budżet Jednostek Samorządu Terytorialnego		
16.1.2. Kredyty, pożyczki bankowe		
16.1.3 Inne (jakie?):		

IV. Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty projektu (w zł)				Kwota dotacji	Klasyfikacja budżetowa		
		Jednostka miary	Ilość, liczba	Całkowite (brutto)	Kwalifikowalne ogółem	Kwalifikowalne (netto)	VAT w kosztach kwalifikowalnych		Dział	Rozdział	Paragraf
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I</b>	<b>Koszty projektu:</b>										
1											
2											
3											
...											
....											
<b>II</b>	<b>Suma kosztów kwalifikowalnych projektu</b>										

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych  
*Stanisław Czajka*

*[Handwritten mark]*

V. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	TAK	ND
<b>A. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz projektu</b>				
1.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowany będzie projekt - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Decyzje, pozwolenia lub opinie organów administracji publicznej, jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją projektu, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem realizacji projektu – kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy lub podmiot, który wydał dokument lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie wodno prawne;</li> <li>• zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ (jeśli dotyczy);</li> <li>• oświadczenie wnioskodawcy, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub zaświadczenie wydane przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Kosztorys inwestorski - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Oświadczenie o zobowiązaniu do osiągnięcia celu operacji i jego zachowania przez okres 5 lat od dnia podpisania umowy o przyznanie pomocy.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dokument potwierdzający zabezpieczenie środków finansowych (uchwała budżetowa) potrzebnych na sfinansowanie projektu - kopia potwierdzona za		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	zgodność z oryginałem przez notariusza lub Wójta/Burmistrza albo upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.			
7.	Oświadczenie, że realizowane zadanie jest wpisane w dokumentację Sołeckiej Strategii Rozwoju miejscowości (jeśli dotyczy).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B. Inne załączniki

L.p.	Nazwa załącznika
8.	
9.	
10.	

### VI. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

#### 1. Oświadczam, że:

- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd wyklucza dany projekt ze wsparcia i odzyskuje kwotę, która została wypłacona na ten projekt oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

#### 2. Zobowiązuję się do:

- umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności wizytacji w miejscu, kontroli na miejscu oraz kontroli dokumentów,
- przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących przyznanej pomocy finansowej przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano płatności ostatecznej.

3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

(miejscowość i data)

Marszałek  
Województwa Dolnośląskiego

*Cezary Przybylski*

(podpis wnioskodawcy/osoby reprezentującej wnioskodawcę/pełnomocnika)

Dyrektor Departamentu  
Obszarów Wiejskich i Zasobów Naturalnych

*Stanisław Czajka*

*Mr. Piotr Nyl*  
Rada Prawny

*Janina Karol Picur*