

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

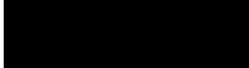
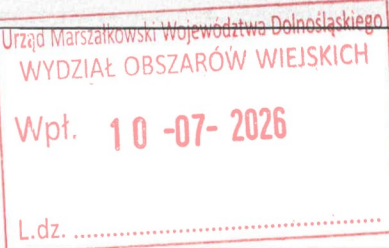
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Dolnośląskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Ochotnicza Straż Pożarna w Małuszowie  Forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000056555	 RPW/90906/2026 Data: 2026-07-09
	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rodzinny piknik integracyjny w Małuszowie			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2026-08-15	Data zakończenia	2026-09-30

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Syntetyczny opis zadania

Projekt polega na organizacji otwartego pikniku integracyjnego dla mieszkańców Małuszowa. Wydarzenie odbędzie się na boisku w Małuszowie i będzie skierowane do dzieci, młodzieży, rodziców oraz seniorów. Celem przedsięwzięcia jest integracja społeczności lokalnej, aktywizacja mieszkańców oraz wzmacnianie więzi międzypokoleniowych poprzez wspólne uczestnictwo w wydarzeniu. Realizacja zadania przyczyni się do budowania tożsamości lokalnej, zwiększenia zaangażowania mieszkańców w życie społeczne oraz promocji idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej. Realizacja pikniku integracyjnego przyczyni się do integracji mieszkańców, wzrostu aktywności społecznej oraz budowania więzi i współpracy w lokalnej społeczności. Rezultatem zadania będzie stworzenie okazji do wspólnego spędzenia czasu, nawiązania nowych kontaktów, wymiany doświadczeń oraz zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz swojej miejscowości. W programie przewidziano animacje dla dzieci prowadzone przez profesjonalnych animatorów, dmuchańce, atrakcje oraz poczęstunek dla uczestników (kielbasa, hot-dogi, hamburgery, ciasto, wata cukrowa, lody, ciastka, owoce, napoje, woda,

soki, kawa, herbata).

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Boisko jest wolne od barier architektonicznych. Dojście do obiektu odbywa się utwardzonym ciągiem komunikacyjnym bez progów i stopni, umożliwiającym korzystanie z obiektu osobom poruszającym się na wózkach oraz innym osobom ze szczególnymi potrzebami. Przestrzeń komunikacyjna na terenie boiska zapewnia swobodne i bezpieczne przemieszczanie się użytkowników.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja uczestników, Wzmocnienie więzi społecznych, Zwiększenie aktywności lokalnej	Organizacja 1 pikniku integracyjnego dla ok. 120 osób	dokumentacja fotograficzna z wydarzenia

5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Oferent jest stowarzyszeniem aktywnie działającą na rzecz lokalnej społeczności, realizującą inicjatywy o charakterze społecznym, integracyjnym i edukacyjnym. Posiada doświadczenie w organizacji wydarzeń dla mieszkańców ponieważ we wcześniejszych latach też organizował takie imprezy. Na potrzeby realizacji zadania Oferent wykorzysta posiadane zasoby organizacyjne i kadrowe, w tym zaangażowanie członków OSP, sołtysa, Rady sołeckiej, Radnego oraz osób szczególnie zaangażowanych w życie społeczne Małuszowa. W realizacji zadania wykorzystane zostanie posiadane doświadczenie organizacyjne oraz wieloletnia współpraca z mieszkańcami, co zapewni sprawną i bezpieczną organizację pikniku integracyjnego. Członkowie Rady Sołeckiej będą aktywnie uczestniczyć w pracach organizacyjnych, przyczyniając się do sprawnego przebiegu wydarzenia oraz integracji lokalnej społeczności.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Dmuchańce	2 000,00 zł		
2	Animatory dla dzieci, animacje	2 800,00 zł		
3	Catering	5 200,00 zł		
4	Wkład własny osobowy (prace wolontariuszy)	1 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11 000,00 zł	9 500,00 zł	1 500,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/~~zalega(-ja)~~* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)*/~~zalega(-ja)~~* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~Własną ewidencją~~*;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data:

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.